



SCHOOLGIDS 2025-2026

COLOFON

SCHOOLGIDS IKC HET AVONTUUR

Jaargang 2

Schooljaar 2025-2026

EINDREDACTIE:

Angelique te Braak

BEELDMATERIAAL

© Rutger Burger



ONTWERP EN PREPRESS:

Creatief Bureau Regrub

Pruisch Blauw 31

2718 KK Zoetermeer

regrub.nl

06-28533380

rutger@regrub.nl



Creatief Bureau
REGRUB
Branding | Video | Foto

DRUK:

Duocore

Scheepmakerstraat 5G

2222 AB, Katwijk aan Zee

088 20 40 800

info@duocore.nl

duocore
PRINT @ SIGN

INHOUD

Voorwoord			
De school			
Missie			
Visie			
Identiteit van de school			
Locatie			
Onderwijskundige pijlers			
Doel van ons onderwijs			
Onderwijsklimaat			
Kwaliteitszorg			
Resultaten			
De organisatie van ons onderwijs			
Plaatsing van leerlingen op onze school			
Communicatie met ouders			
Bereikbaarheid van de ouders			
Bereikbaarheid van de school			
Bestuurlijke organisatie			
Medezeggenschapsraad			
Gmr			
Praktische informatie			
Aansprakelijkheid			
Anti-pestprogramma			
Arbo			
		Bedrijfshulpverlening	10
2		Bso	10
3		Feesten en vieringen	10
3		Huiswerk	11
3		Jeugdcoach op school	12
3		Klachtenregeling	12
3		Vertrouwensinspecteur	13
4		Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	13
5		Doel en functies van de meldcode	14
5		De 5 stappen van de meldcode	14
6		Onderwijsinspectie	14
6		Onderwijstijd	14
6		Passend onderwijs	15
6		Privacy	15
7		Avg in relatie tot stagiairs en studenten	16
7		Schoolplan en jaarplan	16
8		Schooltijden	17
9		Leerplicht	17
9		Verzuimregeling	18
9		Vakanties en studiedagen 2025-2026	18
9		Vrijwillige ouderbijdrage	19
10		Tot slot	19
10		Bijlage 1 - schoolondersteuningsplan (sop)	20

VOORWOORD

Op de basisschool staan basisvaardigheden zoals leren lezen, schrijven en rekenen centraal. Daarbij is een fijne sfeer in de groep, waar ieder kind gezien wordt en zichzelf kan zijn, van het grootste belang. De wereld verandert in hoog tempo: we hebben tegenwoordig andere manieren van communiceren dan vroeger, we gaan in onze school en in onze nieuwe wijk te maken krijgen met een kleurrijk palet van mensen en meningen, en daarbij leren we onze leerlingen omgaan met technologie die nieuwe mogelijkheden creëert. Dit vraagt om een opvatting over onderwijs die mee verandert en inspeelt op deze ontwikkelingen.

In deze schoolgids kunt u lezen hoe ons concept inhoudelijk en organisatorisch wordt uitgewerkt en toegepast. Deze schoolgids voldoet inhoudelijk aan de eisen die aan basisscholen zijn gesteld conform artikel 13 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

Mocht u op basis van deze schoolgids vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding. Dit zijn onze gegevens:

IKC het Avontuur
Zuiderparklaan 45
2662 AD Bergschenhoek
010-8209842
hetavontuur@laurentiusstichting.nl
www.ikchetavontuur.nl

Ik wens u veel leesplezier.
Angelique te Braak
Directeur IKC het Avontuur



DE SCHOOL

Onze school heet Het Avontuur. Deze naam is gekozen omdat de ontwikkeling van een basisschoolkind één groot avontuur is. Een kind leert door grenzen te verleggen en persoonlijke groei door te maken.

MISSIE

Wij willen onze leerlingen opleiden tot wereldwijze, kritisch denkende burgers die samenwerken om de wereld te veranderen en verbeteren. Wij ondersteunen ieder kind om het avontuur aan te gaan, grenzen te verleggen en boven zichzelf uit te stijgen. We willen kinderen klaarstomen voor toekomstige avonturen waarin zij zoveel mogelijk op eigen benen kunnen staan én elkaar ondersteunen waar nodig.

VISIE

Onderwijskundig gezien zijn EDI (Expliciete Directe Instructie) en thematisch werken de pijlers van het onderwijs van het Avontuur.

Wij geven uitstekend taal- en rekenonderwijs waarbij de rol van de leerkracht cruciaal is.

In het thematisch werken wordt in de eerste plaats veel kennis aangeboden. Kennis die de leerlingen nodig hebben om het leren en lezen leuk te vinden. Daarnaast komen belangrijke onderwerpen als wereldburgerschap en digitale geletterdheid terug in het thematisch werken. De zaakvakken, de creatieve vakken maar ook het begrijpend lezen worden geïntegreerd in het thematisch werken.

Het thematisch werken gaat versnippering tegen waardoor er voldoende tijd zal zijn om bovenstaande belangrijke onderwerpen goed uit

te werken.

Naast de twee hoofdzaken EDI en thematisch werken krijgen sport, gezondheid en natuuronderwijs een belangrijke rol binnen ons onderwijs. Als manier van leren zal er nadrukkelijk gebruik worden gemaakt van bewegend leren en worden er waar mogelijk buitenlessen gegeven. Daarnaast is er veel aandacht voor sociaal emotioneel leren en groepsvorming.

IDENTITEIT VAN DE SCHOOL

Onze school is een katholieke school, behorende bij de Laurentius Stichting. Wij dragen de normen en waarden behorende bij het katholieke geloof uit en hechten aan maatschappelijke waarden als openheid en respect voor elkaar. We vinden het belangrijk dat iedereen met een sociale, open instelling met elkaar omgaat en naar de wereld kijkt. Dat doen wij met het katholieke geloof als basis, maar hebben respect voor alle geloven of overtuigingen. Deze gedachte is terug te zien op onze school. De manier waarop bestuur, leraren, ouders en leerlingen met elkaar omgaan reflecteert wederzijdse interesse en waardering. We vinden het belangrijk dat leerlingen leren respectvol met elkaar om te gaan, aandacht en zorg te hebben voor hun omgeving, behulpzaam en attent te zijn, te respecteren dat iedereen uniek is.

LOCATIE

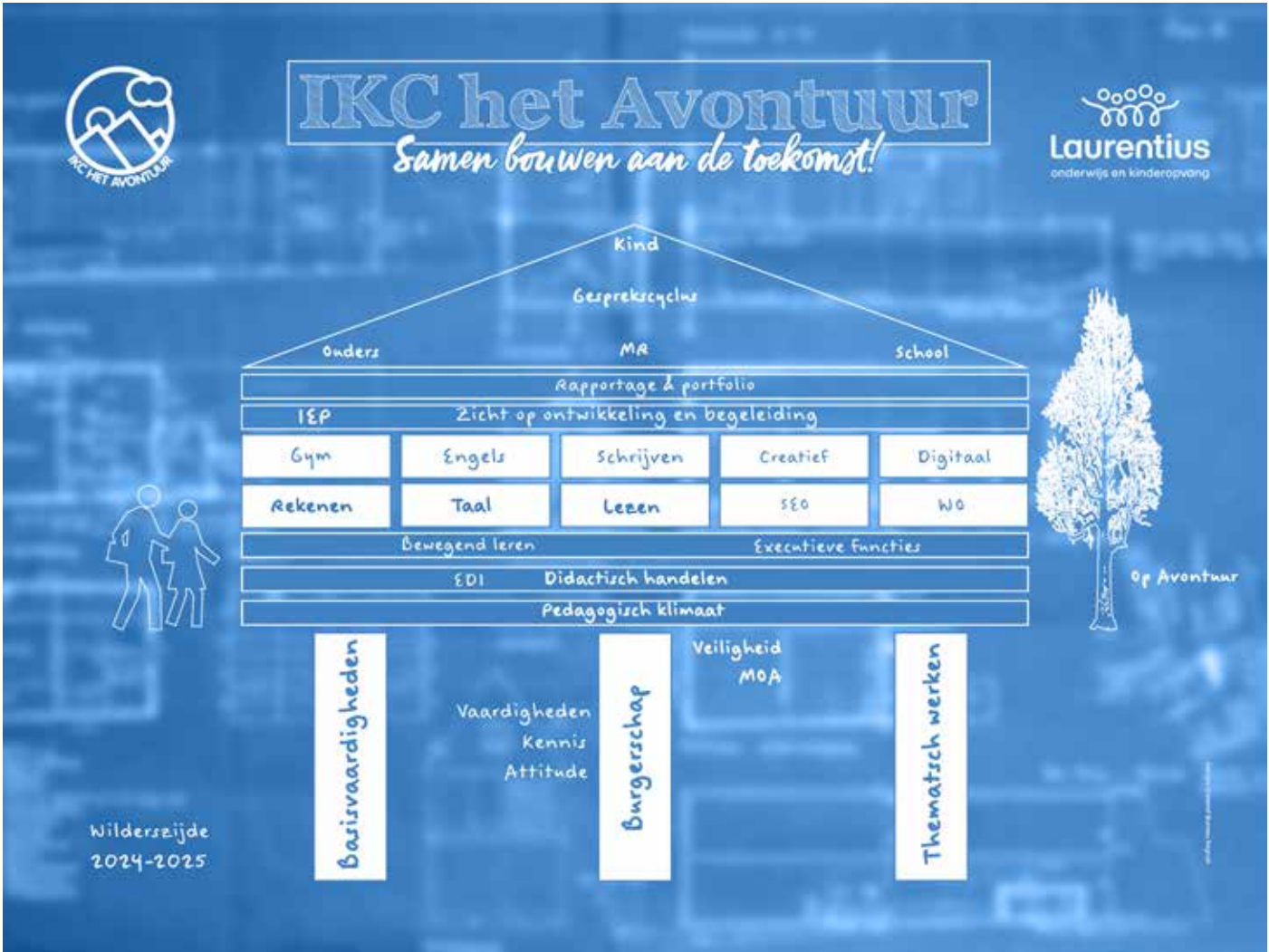
Onze school is opgericht met als doel de kinderen die in de wijk Wilderszijde (gaan) wonen onderwijs te bieden. De school is officieel gestart op 1 augustus 2024. Omdat de wijk op dat moment nog in ontwikkeling was zijn we

gestart in een noodlocatie vlak naast de wijk aan de Zuiderparklaan 45 in Bergschenhoek. Hier zullen we gevestigd zijn, samen met IKC het Palet, totdat onze nieuwbouw opgeleverd wordt in 2027.

We zijn kleinschalig gestart met één groep 1 t/m 4 en zullen naar verwachting doorgroeien naar uiteindelijk 300 leerlingen. De snelheid van de groei is afhankelijk van de oplevering van de

huizen in de wijk Wilderszijde. Schooljaar 2025-2026 starten we met twee groepen: een groep 1-2 (3) en een groep 4-5.

ONDERWIJSKUNDIGE PIJLERS





DOEL VAN ONS ONDERWIJS

Op onze school leiden we leerlingen op tot kritisch denkende wereldburgers die leren samenwerken. Zij zijn de volwassenen van de toekomst! Wat hebben de toekomstige volwassenen nodig? Sterke basisvaardigheden in taal en rekenen, capaciteiten om ook producent van de maatschappij te zijn, focus op sterke algemene ontwikkeling en handvatten om de gezondheid te ondersteunen. Naast plezier en innovatie, staat de interactie tussen leerling en leraar centraal. Daardoor komt op Het Avontuur elke leerling tot zijn of haar recht.

Wij ondersteunen ieder kind om het avontuur aan te gaan, grenzen te verleggen en boven zichzelf uit te stijgen. We willen kinderen klaarstomen voor toekomstige avonturen waarin zij zoveel mogelijk op eigen benen kunnen staan én elkaar ondersteunen waar nodig.

ONDERWIJSKLIMAAT

Een kind kan zich alleen dan goed ontwikkelen als het zich veilig voelt. Pas dan komen ze toe aan het optimaal benutten van hun mogelijkheden. Een duidelijke en vooral voor leerlingen herkenbare structuur en een sfeer van vertrouwen zijn daarbij erg belangrijk. Wij besteden tijdens het onderwijs op onze school aandacht aan de diversiteit van culturen en levensbeschouwingen in onze samenleving. Wij noemen dit (wereld) burgerschaps- en identiteitsontwikkeling. Wij besteden aandacht aan het vergroten van de sociale veiligheid, zodat er meer effectieve leertijd overblijft. De volwassenen die op Het Avontuur werken vertonen voorspelbaar voorbeeldgedrag en werken dagelijks aan een veilig pedagogisch

klimaat, waarbij er afstemming is tussen onderwijs en opvang.

KWALITEITSZORG

Op het Avontuur hanteren wij ons ondersteuningsplan. Dit plan heeft het ondersteuningsaanbod als uitgangspunt. U vindt het meest actuele ondersteuningsplan op onze website onder het kopje 'voor ouders' bij documenten. Het ondersteuningsaanbod vindt u als bijlage achterin deze schoolgids.

RESULTATEN

Het Avontuur is op 1 augustus 2024 gestart met groep 1 t/m 4. Dit betekent dat het nog een aantal jaren duurt voordat we eind-opbrengsten hebben. Met ons leerlingvolgsysteem en de landelijk genormeerde toetsen van IEP volgen wij tweejaarlijks, in januari en in juni, de prestaties van onze leerlingen. Wij analyseren deze prestaties zolang er nog zo weinig kinderen zijn op leerlingniveau en maken een plan van aanpak per leerling.

DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

PLAATSING VAN LEERLINGEN OP ONZE SCHOOL

Ouders kunnen informatie aanvragen of hun kind aanmelden via de website of telefonisch. Natuurlijk kunt u ook even binnen komen lopen. Voorafgaand aan plaatsing vindt altijd een rondleiding en kennismakingsgesprek plaats. Op dit moment hebben wij ruim voldoende plek voor alle aanmeldingen.

DE OUDERS

Het is voor ons van groot belang dat ouders zich betrokken voelen bij de school. Ouders kunnen participeren door mee te praten over de ontwikkelingen op school (via de toekomstige ouderraad of de medezeggenschapsraad), maar ook door als begeleider mee te gaan op excursies, hapjes te maken voor feestelijkheden, workshops te verzorgen tijdens een thema of met onze leraren een leuk project in elkaar te zetten. Wij verwachten van ouders dat zij zich gedeeld verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Wij spreken van ouderbetrokkenheid als ouders



belangstelling tonen, voorwaarden scheppen voor het huiswerk maken of ondersteunen bij het leren, ze hun kind begeleiden waar nodig, ze ouderavonden bezoeken en respect tonen voor de leraar. Het team van Het Avontuur is verantwoordelijk voor het onderwijs en ouders zijn dat voor de zorg, maar wij zijn van mening dat wij voor elkaar hierin een ondersteunende rol kunnen vervullen. Ouders kunnen dus meedenken over het onderwijs en leraren over de opvoeding. We kunnen elkaar buitengewoon waardevolle tips geven, zolang maar duidelijk is dat leraren uiteindelijk beslissen over het onderwijs en ouders over de opvoeding. Respecteren betrokkenen elkaars kennis, ervaringsdeskundigheid en verantwoordelijkheden, dan verloopt de samenwerking voor eenieder plezierig: voor de leraar, ouders en voor de betreffende leerling. Voor leerlingen is het van groot belang dat de samenwerking tussen hun leraar en ouders constructief verloopt. Zij hebben leraren en ouders nodig die op één lijn zitten, dit geeft jonge leerlingen veiligheid en oudere leerlingen houvast.

COMMUNICATIE MET OUDERS

De school werkt met Social Schools, een digitaal informatieplatform waardoor de communicatie tussen ouders en school helder en gericht kan verlopen. Via Social Schools kan de school u informeren over de voortgang van uw leerling, hulp vragen bij activiteiten op school, afspraken plannen, een inzichtelijke agenda beheren en nog veel meer. Ouders krijgen gratis toegang tot de Social Schools-app die bruikbaar is op smartphone, tablet en laptop via een

activatiecode. Social Schools is handig, maar rechtstreeks contact is vaak nog veel fijner, dus heeft u een vraag aarzel dan niet en loop even binnen, u bent altijd welkom! Uiteraard proberen we de lessen zo min mogelijk te verstoren.

BEREIKBAARHEID VAN DE OUDERS

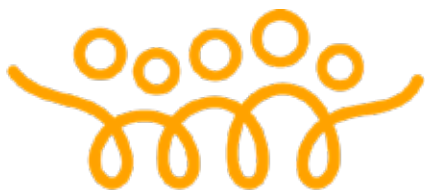
Bij de aanmelding van een leerling verstrekken ouders gegevens als namen, adressen en telefoonnummers. Gedurende de periode dat een leerling op onze school zit, kunnen deze gegevens veranderen. Om een optimale bereikbaarheid te waarborgen, dringen wij erop aan om wijzigingen t.a.v. adres en telefoonnummers (privé en werk) door te geven. De gewijzigde gegevens worden dan in het leerlingenbestand opgenomen, zodat de gegevens voor alle betrokken medewerkers (indien nodig) te gebruiken zijn, bijvoorbeeld als uw kind op school ziek wordt en naar huis moet.

BEREIKBAARHEID VAN DE SCHOOL

Wij willen een goed bereikbare school zijn. U kunt telefonisch, via de mail of via Social Schools in contact treden met de school. Er zijn momenten waarop ouders met medewerkers van de school in contact willen treden. Over het algemeen geldt dat een gesprek met een medewerker mogelijk is, maar niet altijd onmiddellijk. De groepsleraren geven hun aandacht tijdens schooltijden volledig aan de leerlingen. Natuurlijk wordt er altijd rekening gehouden met de urgentie van het gespreksonderwerp. Als ouders een gesprek met een van de medewerkers willen hebben, dan kunnen zij daarvoor altijd een afspraak maken. De medewerkers zorgen er dan voor, dat zij tijd en ruimte hebben om het gesprek aan te gaan en

voor te bereiden. Korte berichten kunnen altijd telefonisch, via de mail of via Social Schools worden doorgegeven. Degene die de telefoon beantwoordt, zal ervoor zorgen dat het bericht bij de juiste persoon belandt.

BESTUURLIJKE ORGANISATIE



Laurentius

onderwijs en kinderopvang

Laurentius Onderwijs en Kinderopvang verzorgt katholiek onderwijs en kinderopvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 30 scholen en 20 locaties voor kinderopvang is Laurentius sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. Laurentius verzorgt met ongeveer 1000 collega's onderwijs en kinderopvang aan bijna 10.000 kinderen.

De 30 scholen geven eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind – binnen de samenleving – centraal staat. De scholen hebben eigen en eigentijdse onderwijsconcepten zoals Jenaplan, onderzoekend leren, International Primary Curriculum (IPC), Primary Years Programma (PYP) en leren zichtbaar maken. Laurentius onderwijs heeft daarmee een ruime

keuze aan onderwijsaanbod voor ouders en hun kinderen.

Al onze scholen bieden een passend aanbod voor kinderopvang. Veelal met een locatie van Laurentius kinderopvang, soms met een externe partner.

Laurentius Kinderopvang biedt 13 VVE-peuterlocaties, 6 BSO-locaties en 1 kinderdagverblijf. Op twee locaties na zijn alle kinderopvanglocaties gevestigd in Laurentiusscholen. De peuteropvanglocaties bieden een VVE-programma aan peuters van twee tot vier jaar en hebben mede daardoor een subsidierelatie met de gemeenten. De buitenschoolse opvanglocaties bieden kinderen na schooltijd een activiteitenprogramma aan, waar de kinderen zich kunnen vermaken. Ze spelen buiten, leren te spelen in een groep en maken vrienden. Ze krijgen de mogelijkheden zich op verschillende gebieden te ontwikkelen.

Goed onderwijs betekent meer voor ons dan een kale score van rekenen en spellen. Het kind is altijd meer dan een abstract cijfer. Wij scheppen de voorwaarden waaronder onze kinderen gehoor kunnen geven aan hun uiteenlopende talenten en aan hun nieuwsgierigheid naar de wereld. Ons aanbod van inclusief onderwijs is een waarderend antwoord op wie de leerling zelf wil worden: kindgericht staan we naast onze leerlingen en laten we ook zelf zien wat leren betekent.

Vanuit onze kernwaarden staat Laurentius open voor werknemers, ouders en kinderen vanuit allerlei overtuigingen die dit waardenpatroon ondersteunen en verder willen verdiepen.

Identiteit

Als Laurentius laten wij ons kennen door ons vermogen tot verbinding. Dat is het anker van alles wat wij en onze kinderen doen: ons samenwerken, samenzijn en de blijdschap die wij daaraan beleven. Als we struikelen, steken we onze handen uit naar elkaar. De menselijke maat gaat ons aan het hart. In die concrete werkelijkheid vinden wij onze kinderen en elkaar als collega's alsook ouders en allen van wie wij partners zijn. In ons leren en werken vieren wij elkaars verschillen. Iedereen is welkom, niemand mag uit de boot vallen. Dat is wat wij doen in navolging van onze katholieke, levensbeschouwelijke waarden.

- Samen werken en leren wij met elkaar.
- Eigen is de waardering voor elkaars anders-zijn die insluit.
- Eigenaarschap is de gezamenlijke weg naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- Plezier dé voorwaarde om tot leren te komen.
- Groei is de stimulerende kracht van onze ontwikkeling.
- Toekomstgericht is met lef bouwen aan de wereld van morgen.

Voor een overzicht met onze samenwerkingspartners verwijzen we u graag naar ons jaarverslag te vinden op de website van de Laurentius Stichting.

Samen zijn wij de Laurentius Stichting!

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De MR van onze school bestaat op dit moment uit één ouder en één leerkracht.

GMR

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling enz. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur.

Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via gmr@laurentiusstichting.nl.

Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl.

PRAKTISCHE INFORMATIE
AANSPRAKELIJKHEID



Tijdens de schooluren en gedurende activiteiten in schoolverband, zoals excursies, schoolkamp, e.d. is de school wettelijk aansprakelijk voor gezondheid en veiligheid van leerlingen, medewerkers en mensen die op andere wijze bij het onderwijs betrokken zijn, zoals vrijwilligers. Deze aansprakelijkheid wordt door een verzekering gedekt. De vraag of school altijd aansprakelijk is voor eventuele schade, die een leerling oploopt of een ander toebrengt, is niet eenvoudig te beantwoorden. Er zijn situaties waarbij u, als ouder, aansprakelijk bent. De school verwacht dan ook van alle ouders dat zij een W.A.-verzekering voor hun leerling afsluiten. De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van of schade aan schrijfgerei, speelgoed, brillen, telefoons e.d. die de leerlingen zelf mee naar school nemen.

ANTI-PESTPROGRAMMA

Op IKC het Avontuur hanteren wij een gedragsprotocol. Je vindt dit protocol op onze website. In lijn hiermee werkt er een anti-pestcoördinator op onze school. Dit is Angelique te Braak.

ARBO

Iedere Laurentiuschool heeft een medewerker aangesteld die ARBO-zaken ontwikkelt, coördineert en uitvoert. Er wordt zorg gedragen voor:

De veiligheid van het gebouw; d.m.v. regelmatig uitgevoerde inventarisaties wordt het gebouw gecontroleerd op veiligheid. Het rapport dat naar aanleiding van deze inventarisatie wordt opgesteld, wordt besproken met de afdeling

materiële zaken van het Bestuurskantoor. Eventuele noodzakelijke aanpassingen aan het gebouw worden zo spoedig mogelijk gerealiseerd.

Jaarlijkse controle van brandblusapparatuur en stookinstallatie door de brandweer

Jaarlijkse controle van speeltoestellen in de speelzaal voor de kleuters (hal) en op de speelplaats. Ontruimingsoefeningen: a.d.h.v. een ontruimingsplan wordt een aantal maal per jaar een ontruimingsoefening uitgevoerd

Beheer en aanschaf van EHBO-materialen.

BEDRIJFSHULPVERLENING

Iedere Laurentiuschool heeft per ongeveer 50 leerlingen één BHV-er. De directeur Angelique te Braak heeft haar BHV-diploma en kan dus eerste hulp verlenen bij calamiteiten. Zij gaat eens per jaar samen met collega's op herhaling bij Quinton B.V.

BSO

Het Avontuur is een kindcentrum en dat betekent dat we onderwijs en opvang onder één dak hebben. BSO Wilderszijde is onze eigen BSO, waar ook de leerlingen van onze samenwerkingsschool het Palet gebruik van kunnen maken. De BSO is open van maandag tot en met vrijdag voor schooltijd van 7.30-8.30 en na schooltijd van 14.00-18.00u.

FEESTEN EN VIERINGEN

Vanuit de identiteit van de school worden jaarlijks feesten en vieringen georganiseerd. Kerst en Pasen zijn hiervan voorbeelden. Verder wordt er op Het Avontuur rekening gehouden met de



diversiteit van de samenleving. Ook al zijn wij katholiek, alle leerlingen zijn welkom, ook als zij een ander geloof hebben. Er wordt daarom ook stilgestaan bij feesten als het Suikerfeest en Divali.

HUISWERK

Het brein van een kind is nog onvoldoende gerijpt om zelfstandig huiswerk te kunnen maken. Vaardigheden om die zelfstandigheid te leren, zoals plannen, prioriteren en overzicht houden, ontwikkelen zich aanzienlijk sneller wanneer naast de leerkracht ook de ouders die vaardigheden stimuleren.

Huiswerk is werk dat leerkrachten opgeven aan leerlingen om buiten schooltijd te maken of te leren. Er is voor het basisonderwijs geen enkel effect gevonden van huiswerk op het leerrendement en op prestaties van leerlingen. Wel kan huiswerk, met de juiste begeleiding, bijdragen aan de ontwikkeling van zogeheten executieve functies. Het gaat dan om cognitieve en niet-cognitieve processen die zorgen voor efficiënt, sociaal en doelgericht functioneren. Schoolprestaties en leermotivatie hebben direct baat bij sterk ontwikkelde executieve functies.

Op het Avontuur zien wij zaken als thuis leeskilometers maken, tafels oefenen of een presentatie voorbereiden als huiswerk. In de bovenbouw zal de frequentie van huiswerk licht opgevoerd worden, om te wennen aan de overgang naar de middelbare school en het oefenen van bovengenoemde executieve functies.

JEUGDCOACH OP SCHOOL

Aan onze school is een jeugdcoach op school (JOS) verbonden. Zij is in dienst van Schoolformaat, een organisatie voor hulp aan kinderen, jongeren en ouders. Op verzoek biedt zij hulp aan kinderen door met hen gesprekken te voeren. Ook geeft zij advies aan ouders en leerkrachten als er zorgen zijn over een kind. Deze laagdrempelige ondersteuning is aanvullend en ondersteunend voor school en voor ouders. Op het moment dat deze ondersteuning binnen school niet toereikend is, helpt de jeugdcoach om de juiste (vervolg)hulp te vinden. De JOS is op vaste momenten op school aanwezig.

KLACHTENREGELING

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op

de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De contactpersoon van de school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht.

Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het college van bestuur, of door iemand namens hen. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediationtraject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

De contactpersoon van de school is Angelique te Braak

Zij zal vertellen hoe kinderen haar kunnen bereiken als ze er bij hun leerkracht niet mee terecht kunnen. Bijvoorbeeld bij hulp bij pesten

of problemen in de thuissituatie.

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting:

Paola Crone is telefonisch bereikbaar via 0639353501 of via haar emailadres p.crone@gimd.nl

De vertrouwenspersonen voor ouders:

Cissy van Eede is telefonisch bereikbaar via 0681491184 of via haar emailadres c.vaneede@1801.nl

Vivian Donker-Hilhorst is telefonisch bereikbaar via 0182-556494 of via haar emailadres v.donker@1801.nl

Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting www.laurentiusstichting.nl
De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie: Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394 3440 AJ Woerden 070-3861697
info@gcbo.nl www.gcbo.nl

VERTROUWENSINSPECTEUR

Binnen de inspectie van het onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (vi).

Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur? Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen

voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- Psychisch en fysiek geweld;
- Discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur?

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 Uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

In het kader van kwaliteitszorg wordt de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eengerelateerd geweld. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg,

justitie en politie.

DOEL EN FUNCTIES VAN DE MELDCODE

De verplichting voor de basisschool om een meldcode te hanteren, heeft tot doel medewerkers te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat een stappenplan. Dit stappenplan leidt de medewerker stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij/zij signaleert tot aan het moment dat hij/zij eventueel een beslissing neemt over het doen van een melding. De stappen maken de medewerker duidelijk wat er van hem/haar wordt verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en hoe hij/zij op een verantwoorde wijze komt tot een besluit over het doen van een melding. Deze ondersteuning van medewerkers in de vorm van het stappenplan, levert, zo mag worden verwacht, een bijdrage aan een effectieve aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

DE 5 STAPPEN VAN DE MELDCODE

in kaart brengen van signalen;
collegiale consultatie en raadplegen van Veilig Thuis;
gesprek voeren met de ouders;
wegen van aard en ernst volgens een afwegingskader;
beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden aan en bespreken met Veilig Thuis;
In de school dient een aandachtsfunctionaris aanwezig te zijn waar leerkrachten, ouders en anderen hun zorgen kunnen bespreken. Op Het Avontuur is dat Angelique te Braak, directeur. U

kunt ook bij onze Jeugdcoach Op School (JOS) terecht.

ONDERWIJSINSPECTIE

De inspectie van het onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en valt onder het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Op de website van de inspectie vindt u de schoolbeoordelingen in de vorm van zogenoemde kwaliteitskaarten.

Het adres van de inspectie is:

Inspectiekantoor Utrecht

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht.

Telefoon: 0800- 8051,

e-mail: info@owinsp.nl,

website: www.onderwijsinspectie.nl

ONDERWIJSTIJD

Elke school heeft de verplichting ervoor te zorgen dat de verblijfsduur van een leerling in het basisonderwijs acht aaneengesloten jaren betreft. In de wet op het Primair onderwijs (WPO art. 8) is dit vastgelegd. Basisschoolleerlingen moeten in de acht jaar dat ze op school zitten tenminste 7520 uren krijgen. Voor leerlingen in de groepen 3 tot en met 8 geldt bovendien een vijfdaagse schoolweek. Maximaal zeven keer per schooljaar mag voor deze groepen in plaats van een vijfdaagse schoolweek een vierdaagse schoolweek worden ingeroosterd, los van de vierdaagse schoolweken als gevolg van erkende feestdagen. Voor alle groepen gelden dezelfde schooltijden.

Op Het Avontuur gaan alle leerlingen elke doordeweekse dag van 8.30-14.00 naar school, dit is 5,5 uur per dag, waar een half uur pauze

vanaf gaat, dus 5×5 uur per dag = 25 uur per week. Een schooljaar is gemiddeld 40 weken. $25 \times 40 = 1000$. Hier gaan nog enkele studiedagen vanaf en zo blijven er jaarlijks tussen de 950 en 970 uur onderwijs over. Gaan we van de minimale 950 uur uit en vermenigvuldigen we dit met 8 jaar dan komen we uit op minstens 7600 uur in 8 jaar onderwijstijd.

PASSEND ONDERWIJS

In Nederland geldt de wet op Passend Onderwijs. Want ieder kind is uniek en ontwikkelt zich anders. Thuis en op school. Soms maakt een kind in de ontwikkeling iets mee waardoor het even minder gaat op school. Leren en concentreren kan dan lastig zijn. Meestal komt dit met hulp in school weer goed. Soms gaat het niet vanzelf en hebben kinderen iets extra's nodig. Op dat moment kijkt de school samen met jullie als ouders en met het kind wat er nodig is. Dit kan (tijdelijke) ondersteuning zijn. Of een extra voorziening op school, waardoor een kind op de gewone basisschool kan blijven. Bij zo'n voorziening spreken we over een arrangement. Dit wordt afgegeven door het samenwerkingsverband PPO-Delflanden (www.ppodelflanden.nl) waar de Laurentius scholen onder vallen. Bij de aanname van een kind zullen wij altijd goed kijken waar een kind zich het beste kan ontwikkelen. Een basisschool is een onderwijsinstelling en geen zorginstelling. Daarom kijken wij of wij de juiste ondersteuning, specialistische kennis en voorzieningen in huis hebben. We willen zeker weten dat wij onderwijskundig voldoende toegerust zijn om het kind verder te helpen met leren. Daarnaast moeten andere kinderen geen

nadeel ondervinden van de plaatsing. Hoewel we altijd serieus overwegen of we een leerling met extra ondersteuningsbehoefte op onze school kunnen plaatsen, is dit niet altijd mogelijk. Uiterlijk 10 weken nadat het kind formeel is aangemeld, wordt een beslissing over plaatsing genomen. We zoeken binnen ons samenwerkingsverband naar de juiste onderwijsinstelling en helpen ouders vanaf aanmelding tot de uiteindelijke plaatsing. We raden ouders die een dergelijke aanmelding overwegen aan om vroegtijdig contact op te nemen met de directeur van de school. Deze vorm van partnerschap, waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende alle schooljaren ontzettend belangrijk blijven.

PRIVACY

In 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld. Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als 'verwerkersverantwoordelijke'. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik),

het leerling administratiesysteem en IEP (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up-to-date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst 4.0, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy, een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad.

Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft.

Wij moeten duidelijk zijn:

in het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen;
in de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt;

in de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken;

in de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens;

in de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

Wij moeten jaarlijks en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens.

Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens,

u het recht heeft:

op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken;

persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen; ombezwaartemakentegengegevensverwerking. Binnen de stichting is een handboek voor alle privacyregels opgesteld.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de privacy officer van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440.

AVG IN RELATIE TOT STAGIAIRS EN STUDENTEN

De school kan persoonsgegevens verwerken ten behoeve van het examineren en beoordelen van stagiairs en studenten. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het privacystatement, te vinden op de website van de Laurentius Stichting.

SCHOOLPLAN EN JAARPLAN

In het schoolplan leggen wij vast voor de periode 2024-2027 wat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid t.a.v. kwaliteitszorg inhoudt. Het beleid geldt als uitgangspunt voor planmatige schoolontwikkeling. Het schoolplan moet worden goedgekeurd door het bestuur.

Vanuit het goedgekeurde schoolplan wordt het jaarplan opgesteld met doelen voor het volgende schooljaar. Dit jaarplan moet worden goedgekeurd door de MR en wordt aan het einde van het schooljaar geëvalueerd. Het schoolplan en het meest actuele jaarplan vindt u op de website.

SCHOOLTIJDEN

Op Het Avontuur hanteren wij een vijf-gelijke-dagen model. De school opent op maandag t/m vrijdag om 8.20, start om 8.30 en eindigt om 14.00. Wij hebben een vijf gelijke dagen model. Dit betekent dat alle kinderen dagelijks hun lunchpakket mee naar school nemen en wij met elkaar eten. Voor of na het eten hebben de kinderen een pauze. Aansluitend is vanaf 14.00 opvang mogelijk van onze eigen BSO.

LEERPLICHT

Leerlingen mogen vanaf de dag dat zij 4 jaar worden naar school. Als de leerling 5 jaar is, is het volgens de wet leerplichtig en moet het alle lessen volgen die de school organiseert binnen de schooltijden. Het vakantieverlof is er voor ouders/verzorgers die vanwege het specifieke beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. De schoolleiding kan dit verlof alleen verlenen

indien een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen officiële vakanties nodig is. Verlof mag alleen worden gegeven indien er een werkgeversverklaring is en dit mag eenmaal per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

De 'specifieke aard van het beroep' moet blijken uit een gewaarmerkt document afgegeven door de werkgever of indien de ouder/ verzorger zelfstandige is, uit een verklaring.

Verlofregeling gewichtige omstandigheden buiten de schoolvakanties (Wettelijk verlof)

Aanvraag verlof in verband met gewichtige omstandigheden voor tien dagen per schooljaar of minder. De aanvraag dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering bij de schoolleiding te worden ingediend.

Aanvraag verlof in verband met gewichtige omstandigheden voor tien dagen per schooljaar of meer. De aanvraag dient minimaal 8 weken



van tevoren bij de schoolleiding van de school, bij de leerplicht(plus)ambtenaar van het stadsdeel waar de school staat te worden voorgelegd.

Voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden; Verhuizing: ten hoogste één dag;

Bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende

Bij ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in overleg met de schoolleiding van de school, bij de leerplichtambtenaar

Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad: 1 dag;

Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60- jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag

VERZUIMREGELING

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de

Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. De directie heeft hiervoor in samenwerking met Leerplicht Lansingerland een formulier voor gemaakt. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-enantwoord/leerplicht-schoolvakanties>

VAKANTIES EN STUDIEDAGEN 2025-2026

- Zomervakantie
zaterdag 19-07-25 t/m zondag 31-08-25
- 1e schooldag
maandag 01-09-25
- Herfstvakantie
maandag 20-10-25 t/m vrijdag 24-10-25
- Kerstvakantie
vrijdag 19-12-25 t/m vrijdag 02-01-26
- Voorjaarsvakantie
vrijdag 13-02-25 t/m vrijdag 20-02-26
- Goede Vrijdag
vrijdag 03-04-26
- Tweede Paasdag
maandag 06-04-26
- Meivakantie
maandag 27-04-2026 t/m vrijdag 08-05-2026 (incl. Koningsdag en Bevrijdingsdag)
- Hemelvaartweekend
donderdag 14-05-26 en vrijdag 15-05-26
- Pinksteren
maandag 25-05-26
- Zomervakantie

vrijdag 17-07-26 t/m vrijdag 28-08-26

Studiedagen:

1. maandag 27-10-25 (aansluitend aan de herfstvakantie)
2. donderdag 12-02-26 (voorafgaand aan de voorjaarsvakantie)
3. dinsdag 24-05-26 (aansluitend aan Pinksterweekend)

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Scholen mogen ouders een vrijwillige bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en dat de ouders van de medezeggenschapsraad hiermee hebben ingestemd. Wij vragen een eenmalige bijdrage van €35 per leerling. Hiervan bekostigen wij onder andere het Sinterklaas- en Kerstfeest, de Paaslunch en de sportdag. Daarnaast zijn er vrijwillige schoolkosten voor het schoolkamp van groep 8 en de schoolreis. Deze bedragen worden jaarlijks vastgesteld en aan ouders kenbaar gemaakt. De vrijwillige bijdrage is ook echt een vrijwillige bijdrage. Dit betekent dat alle kinderen altijd meedoen aan de activiteiten die door de school worden georganiseerd.

TOT SLOT

U heeft in deze schoolgids al veel informatie kunnen vinden, maar het is natuurlijk het leukst als u zelf komt kijken bij ons mooie kindcentrum. U bent van harte welkom! U kunt een afspraak maken via de website: ikchetavontuur.nl of u kunt bellen naar 010-8209842



BIJLAGE 1 - SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN (SOP)



Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van samenwerkingsverband PPO Delfland. Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

1. Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met samenwerkingsverband PPO Delfland en andere partners.

2. Basisondersteuning PPO Delfland

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling meer hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

3. Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt aangevraagd via TOP dossier.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

4. Ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuningsstrategie

Ons onderwijs is zo ingericht dat we in onze groepen basisondersteuning bieden op drie niveaus. Onze leerlingen krijgen een gemiddeld aanbod of extra verrijking/verdieping of extra ondersteuning. In ons ondersteuningsplan (zie website) wordt dit beschreven in ondersteuningsniveau 1 en 2. Als niveau 2 niet voldoende is wordt een leerling besproken in de leerlingbespreking om te bespreken wat nodig is om deze leerling verder te helpen. Bij niveau 4 wordt expertise van buitenaf ingeroepen. Wanneer school handelingsverlegen blijft na alle genomen interventies en de grenzen aan ondersteuning en zorg zijn bereikt, wordt op dit niveau een andere en goed passende plek voor de leerling gevonden in samenwerking ouders en de lokale ondersteuningsadviseur van PPO-Delfland.

Staatpunten in onze ondersteuning

Onze school is op 1 augustus 2024 gestart met 1 kleine groep. De komende jaren zullen wij stapsgewijs doorgroeien naar een middelgrote school. De eerste groepen zullen naar verwachting kleiner dan gemiddeld blijven, waardoor er meer aandacht is voor het individuele kind.



Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	Wat houdt dit in? (Vul aan of pas aan voor jouw school)
Zelfredzaamheid	Het onderwijs is groepsgeslacht. De leerling kan meedelen in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op te volgen.
Sociale vaardigheden	De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
Emotieregulatie	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale grensoortuering opvangen.
Leerstof	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
Groepsgrootte	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van ongeveer 15-20 leerlingen. Op onze school zitten er maximaal 26 leerlingen in een klas.

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

Op school leggen we de basis voor het kind om zich straks in de maatschappij te kunnen handhaven. Daarom hebben wij een breed onderwijsaanbod dat zich niet alleen richt op de basisketen, maar ook middel van ons thematisch onderwijs ook op specifieke vaardigheden zoals: burgerschapsvaardigheden, ICT, samenwerken, presenteren, Engels, oriëntatie, beweging en het aanleren van sociale vaardigheden. Wij werken veel samen met de ouders, die een centrale rol spelen in de ondersteuning, verbinding en verdieping van onze school. Wij zorgen er met elkaar voor dat onze kinderen zich breed ontwikkelen tot evenwichtige, sociale mensen. Vanaf de dag dat de schoolloopbaan start bieden wij elk kind goed onderwijs. Bij sommige kinderen zien we dat de ontwikkeling niet vanzelfsprekend verloopt. Dan wordt onze ondersteuning intensiever. Hierbij hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Het kind staat centraal.
- De ondersteuning voor de leerlingen in de groep is de verantwoordelijkheid van de groepleerkracht.
- De Intern Begeleider (IB'er) is begeleider van de leerkracht in het omgaan van de leerkracht met de leerlingen die een specifieke onderwijsachtergrond hebben en is de coördinator van de ondersteuning aan die leerlingen. Op dit moment is er nog geen IB'er en neemt de directeur deze taak waar.
- Alle werkzaamheden van de IB'er worden voortgezet uit de genoemde verantwoordelijkheden.
- De leerkracht informeert de ouders en houdt hen op de hoogte. De directeur/IB'er kan daarbij een ondersteunende rol spelen.
- De beschreven ondersteuningsniveau's spelen een functionele rol binnen het ondersteuningsstelsel van de school.
- De school ontwikkelt zich steeds verder in de afstemming van onderwijs aan het individuele kind.
- De school heeft voldoende materiële voorzieningen om adequate ondersteuning aan leerlingen te kunnen geven.

4.1 Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team	Aanwinst (jaar)	Korte weergave van de inhoud
-----------------------	-----------------	------------------------------

Taal, lezen en spraak	ja	Melissa Swelt is taalspecialist
Rekenen en wiskunde	nee	
Gedrag	ja	Barbara Kruls is gedragspecialist
Jeugd-kind	ja	Barbara Kruls is onderbouwcoördinator
Hoofdbegadtheid	nee	
Motoriek leren	nee	
Motoriek	nee	
Meertaligheid en NT2	nee	
Anders, namelijk:	nee	

4.2 Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod	In kernwoorden
Preventief signaleren op leerproblemen	-
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	-
Aanbod extra ondersteuning	Wij maken gebruik van het programma Junior eenheden
Aanbod verstrekken van de motoriek	-
Aanbod dyslexie	-
Aanbod meertaligheid	-
Anders, namelijk:	
Pedagogisch aanbod	In kernwoorden
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	
Aanbod verstrekken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	
Aanbod verstrekken sociale vaardigheden en weerbaarheid	
Anders, namelijk:	

4.3 Netwerkpartners van de school

Wij werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

Netwerkpartner	Betrokken bij de school (ja/nee)
Speciaal Basisonderwijs	ja
Speciaal Onderwijs	nee
Adviseur passend onderwijs	ja
Schoolmaatschappelijk werk	ja
Leerpluchambleraar	ja
Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	ja
Jeugdhulpverlening	ja
Politie/hulpagent	ja
Logopedie	ja
Fysiotherapie	ja
Jeugdhulpverleners	ja
Anders, namelijk:	

4.4 Het schoolgebouw

Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking:

Fysieke ruimten	Aanwezig in de school (ja/nee)
Rekenruimte	ja
Imagiekolom	ja
Voorzieningen dove/hoeftboren	nee
Voorzieningen blinde/leefthulp	nee
Gespreksruimte	ja
Therapie ruimte	nee
Verzorgingsruimte	nee
Toneel ruimte	nee
Lift	nee
Anders, namelijk:	



Laurentius
onderwijs en kinderopvang