



Jaarverslag 2025

Samen zijn wij Laurentius!



Laurentius

onderwijs en kinderopvang



Dashboard jaarverslag 2025

Klik op één van onderstaande buttons om automatisch doorverwezen te worden naar het gewenste hoofdstuk.



Samenvatting



Leeswijzer



**Een kijkje in de keuken
van Laurentius**



**Goed onderwijs en
kinderopvang**



**Laurentius en haar
omgeving**



**Laurentius bindt, boeit
en ontwikkelt**



Jaarrekening

Voorwoord en samenvatting

Het College van Bestuur van de Laurentius Stichting kijkt met trots en waardering terug op een intensief en betekenisvol jaar voor Laurentius Onderwijs en Kinderopvang. 2025 stond in het teken van de verdere ontwikkeling van onze organisatie. In een context van maatschappelijke onzekerheden, demografische veranderingen en een aanhoudend krappe arbeidsmarkt, hebben wij samen met directeuren, collega's, medezeggenschap en de raad van toezicht gewerkt aan continuïteit, kwaliteit en ons toekomstgericht handelen.

Een belangrijke ontwikkeling in 2025 was de verdere uitwerking van onze strategische koers richting de vorming van kindcentra. De bestuurlijke unie tussen onderwijs en kinderopvang krijgt steeds meer concreet gestalte in de dagelijkse praktijk. Op meerdere locaties zijn stappen gezet in integratie van pedagogiek, organisatie en bedrijfsvoering. Zichtbaar is geworden wat de meerwaarde is van één doorgaande ontwikkelomgeving voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Tegelijk hebben we vastgesteld dat deze transitie vraagt om meer samenhang en sturing, wat in 2025 heeft geleid tot een herijking van onze transitie met een meer projectmatige aanpak voor de komende jaren.

Ook op het gebied van kwaliteit van onderwijs en opvang zijn belangrijke stappen gezet. De versterking van strategisch kwaliteitsmanagement, het werken met kwaliteitskaarten, interne audits en inhoudelijke managementgesprekken, hebben bijgedragen aan meer zicht op ontwikkeling en focus op het primaire proces. Tegelijkertijd vroegen inspectiebezoeken, verschillen in leerresultaten en maatschappelijke thema's als kansengelijkheid, inclusie en sociale veiligheid om scherpe aandacht en maatwerk. Wij zijn ons ervan bewust dat kwaliteit niet vanzelfsprekend is en blijvend vraagt om reflectie, professioneel gesprek en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

2025 was daarnaast een jaar waarin personele vraagstukken centraal stonden. De inzet op strategisch HRM, coaching, zijnstroom en professionele ontwikkeling is voortgezet en waar mogelijk versterkt. Tegelijk hebben verzuim, werkdruk en de balans tussen beschikbare middelen en formatie ons voor lastige keuzes gesteld. Wij zijn onze collega's zeer dankbaar voor hun inzet, loyaliteit en professionaliteit, juist in een periode waarin de druk hoog was.

Op financieel gebied laat Laurentius ook in 2025 een solide en gezonde positie zien. Dit biedt ruimte om te blijven investeren in kwaliteit, huisvesting, digitalisering en duurzame inzetbaarheid, terwijl we ons tegelijk voorbereiden op toekomstige financiële opgaven door teruglopende bekostiging en dalende leerlingaantallen in delen van ons verzorgingsgebied. Verantwoord en transparant financieel beleid blijft daarbij een belangrijke randvoorwaarde.

Dit jaarverslag geeft inzicht in onze vraagstukken, de keuzes die wij in 2025 hebben gemaakt en de resultaten die zijn bereikt. Bovenal is het een verslag van een organisatie die samen leert, samenwerkt en verantwoordelijkheid neemt voor haar maatschappelijke opdracht.

Wij spreken onze waardering uit voor alle kinderen, ouders, collega's, partners en toezichthouders die samen Laurentius vormen en met ons blijven bouwen aan goed onderwijs en goede kinderopvang, vandaag en met het oog op morgen.

Klaas Tigelaar
Ton Christophersen

Leeswijzer

Dit jaarverslag van Laurentius stichting, stichting voor katholiek onderwijs en kinderopvang, bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening.

Het bestuursverslag

De komende vier hoofdstukken geven het bestuursverslag weer waar zowel aandacht wordt besteed aan het onderwijs en de kinderopvang.

De jaarrekening

De jaarrekening is opgenomen in onderdeel B. Deze bestaat uit de balans per 31 december 2025, de staat van baten en lasten over 2025 plus een toelichting op de balans van de staat baten en lasten.

De jaarrekening 2025 van Laurentius Stichting is opgesteld door Pro Management Onderwijs Support BV, Delft en gecontroleerd door Van Ree accountants.

Het jaarverslag is bestemd voor het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, de Inspectie van het Onderwijs en onze raad van toezicht. Daarnaast is het bestemd voor de organisaties waarmee de Laurentius Stichting samenwerkt, maar ook voor alle geïnteresseerden binnen Laurentius zoals ouders, collega's en toekomstige collega's. Ook wordt het jaarverslag aangeboden aan de onderwijswethouders van de zes gemeenten waar onze scholen en kinderopvanglocaties gevestigd zijn. Ten aanzien van de kinderopvang, wordt ook de separate jaarrekening van de kinderopvang aangeboden voor de verantwoording van de gemeentelijke subsidies. Voor overleg wordt het jaarverslag gedeeld met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de ondernemingsraad van onze stichtingen. In het licht van onze horizontale verantwoordingsplicht en vanuit de wens op een zo groot mogelijke transparantie te bieden zijn de jaarstukken terug te vinden op onze website onder [Beleid en publicaties](#).

1. Een kijkje in de keuken van Laurentius

In dit hoofdstuk wordt onze organisatie beschreven.

1.1. Organisatie

In zes gemeenten verzorgt Laurentius onderwijs en kinderopvang. Met 30 scholen en 20 locaties voor kinderopvang is Laurentius sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. Laurentius verzorgt met ongeveer 1000 collega's onderwijs en kinderopvang aan bijna 10.000 kinderen.

Algemene gegevens	
Naam	Laurentius Stichting
Bezoekadres	Burgemeestersrand 59, 2625 NV Delft
Telefoon	015 251 14 40
E-mail Laurentius Onderwijs	info@laurentiusstichting.nl
E-mail Laurentius Kinderopvang	info@laurentiuskinderopvang.nl
Website Laurentius Onderwijs	www.laurentiusstichting.nl
Website Laurentius Kinderopvang	www.laurentiuskinderopvang.nl
KvK-nummer Laurentius Onderwijs	41160449
KvK-nummer Laurentius Kinderopvang	41145140
Bestuursnummer	40928

De besturingsfilosofie van Laurentius gaat uit van het subsidiariteitsbeginsel: de verantwoordelijkheden worden zo laag mogelijk in de organisatie gelegd. Binnen wet- en regelgeving en vastgestelde kaders op stichtingsniveau is er sprake van autonomie.

Oog hebben voor de ander vanuit het solidariteitsbeginsel en met elkaar in verbinding staan, zijn belangrijke kenmerken binnen onze besturingsfilosofie. Vanuit de optiek dat we met z'n allen hetzelfde doel nastreven, kunnen we van inzicht verschillen hoe daar te komen. Door in gesprek en in verbinding te blijven, wordt gekomen tot passende antwoorden.

1.2. Alle scholen richting een kindcentrum

De zesentwintig scholen en drie kindcentra geven eigentijds onderwijs en opvang waarbij de ontwikkeling van het kind – binnen de samenleving – centraal staat. De scholen hebben eigen en eigentijdse onderwijsconcepten zoals Jenaplan, onderzoekend leren, International Primary Curriculum (IPC), Primary Years Programma (PYP) en leren zichtbaar maken. Laurentius onderwijs heeft daarmee een ruime keuze aan onderwijsaanbod voor ouders en hun kinderen. Al onze scholen bieden een passend aanbod voor kinderopvang. Veelal met een locatie van Laurentius kinderopvang, soms met een externe partner. Naar de toekomst zal het aanbod van kinderopvang vanuit Laurentius kinderopvang toenemen.



Locaties Laurentiusscholen



Locaties Laurentius kinderopvang

Laurentius Kinderopvang heeft dertien voorscholen (peuteropvang met VVE-programma), vier BSO-locaties en één kinderdagverblijf. De voorscholen bieden een VVE-programma aan peuters van twee tot vier jaar en hebben mede daardoor een subsidierelatie met de gemeenten. De buitenschoolse opvanglocaties bieden kinderen na schooltijd een activiteitenprogramma aan in een groep te spelen en maken vrienden. De kinderen krijgen de mogelijkheden aangereikt om zich op verschillende gebieden te ontwikkelen.

Laurentiusscholen en locaties kinderopvang in 2025		
Gemeente	Naam school	Directie
Lansingerland (Bergschenhoek)	Pius X De Goudwinde 1, 2661 KZ (hoofdlocatie) Noorderparklaan 133, 2662 BZ (dependance) Peutercentrum Madelief*	L. (Lianne) Leukfeldt – van Hermelen Adj. dir. L.A.W. (Leonie) van der Draai
	Willibrord Stampioendreef 9, 2661 SR (hoofdlocatie) Groeneweg 127A, 2661 KV (dependance, is per aug 2025 komen te vervallen) Peutercentrum De Beestenboemel* BSO Willibrord* (vanaf sept '25)	M. (Maaïke) Brons
	Integraal Kindcentrum Het Avontuur Zuiderparklaan 45, 2662 AD	A.M.I. (Angelique) te Braak
(Berkel en Rodenrijs)	De Wilgenhoek Pastoor Velthuysestraat 4, 2651 GR Peutercentrum Pinkelotje*	H. (Hèlen) Jutte t/m juli 2025 S. (Sylvia) Pronk -interim- vanaf aug 2025
	De Kwakel Chrysantenhof 20, 2651 XK Peutercentrum Inkipinky*	S. (Sebastiaan) van der Tier
	De Poolster Esdoornlaan11-13, 2651 RC	W.P.A. (Wendy) Vonk
	Het Baken Oudelandselaan 139, 2652 CJ Peutercentrum Peuterhok*	O. (Ottelie) Overeijnder Adj. dir. R. (Rolinda) Vonk
	Kindcentrum de Gouden Griffel A.M.G. Schmidlaan 2, 2652 HJ Theo d'Orsingel 30, 2652 LC	I. (Irene) Lemmers Adj. dir. J. (Jacqueline) Janssen Adj. dir. G. (Gabriëlle) Heesterman – van Die
Delft	De Oostpoort Oosteinde 6, 2611 SN	A. (Arjen) Laar t/m juli 2025 I. (Irma) Bakker vanaf aug 2025
	Kindcentrum Cornelis Musius Prins Mauritsstraat 37, 2628 SR Peutercentrum Het Muizenhuis*	K. (Karin) Zeestraten
	Integraal Kindcentrum Bernadette-Maria Aan 't Verlaat 30, 2612 XZ	D.M. (Dionne) van der Helm-Wilmer
	Mgr. Bekkersschool Frederik van Edenlaan 12, 2624 VH Peutercentrum Do-Re-Mi*	M. (Marianne) Mink
	Kindcentrum Titus Brandsma Van Rijslaan 6, 2625 KX (hoofdlocatie) Van Rijslaan 10, 2625 KX Delft (dependance) BSO 't Klavertje	M. (Maurice) Bavelaar Adj. dir. M.A.E. (Rianne) Thomas

	Peutercentrum Klavertje vier* KDV Het Pijltje*	
	Integraal Kindcentrum De Regenboog Kraanvogelstraat 2, 2623 MZ BSO de Regenboog* en Bonte Pael (per okt '25)	B. (Brigitte) Schuller-Steijger
	Integraal Kindcentrum De Bonte Pael Bikolaan 113, 2622 EE BSO de Bonte Pael* (t/m sept '25) Peutercentrum De kleine onderzoeker*	B. (Brigitte) Schuller-Steijger Adj. dir. G.D.A. (Gabi) van Eijk-Poot
	Laurentius SBO Griegstraat 2, 2625 AN	L. (Loes) de Canne Adj. dir. E. (Esther) Postema
	Laurentius Praktijkschool Kappeyne van de Coppellostraat 28, 2613 XP	S. (Senne) Donders t/m april 2025 M. (Marcel) Groeneweg vanaf aug 2025 Teamleider T. (Timo) van Os t/m sept 2025 Teamleider A. (Annemarie) van Noort
	Gabriëlschool M. ten Hovestraat 9, 2613 VX (hoofdlocatie) Kristalweg 107, 2614 SH (dependance)	P.L.A. (Peter) Grootcholten Adj. dir. J.M.E. (Marian) Chfar-Vermeij Adj. dir. S. (Sandy) Dukker-Janszen
	International school Delft Jaffalaan 9, 2628 BX	S. (Sander) Raaphorst Adj. dir. K. (Kayleigh) Schuurmans
Midden-Delfland (Den Hoorn)	Mariaschool Oranje Nassauplein 27, 2635 HX (hoofdlocatie) Achterdijkshoorn 8, 2635 MK (dependance)	W.H. (Wim) van Mourik Adj. dir. A. (Alan) de Nooijer Adj. dir. B. (Brenda) Wolf-Koetsier
Pijnacker-Nootdorp (Nootdorp)	St. Jozefschool Sportparkweg 6, 2631 GA	M. (Marije) den Daas-Pantjes Adj. dir. G. (Gipsy) Peters
Rijswijk	Petrusschool Joh. Brouwerstraat 2, 2286 RL	M. (Monika) van Hengel
	De Piramide P.C. Boutenslaan 2, 2283 GT	S. (Saskia) Holtkamp Adj. dir. H.P. (Harro) Veerman
	Mariaschool Van Vredenburgweg 75, 2282 SE	A.M.A. (Arlette) Langenberg-Dirne
	Godfried Bomans Wijnandt van Elststraat 1, 2282 HH	L. (Linda) Molenmaker
	Locatie in voorbereiding: Kindcentrum Natuurrijk Laan van het Haantje 135, 2288 GT	F. (Frédy) Beekkerk van Ruth
Den Haag	De Buutplaats Hoefkade 677, 2525 LE (hoofdlocatie) Stortenbekerstraat 264, 2525 SR (dependance) Peutercentrum De Buutplaats*	K. (Kim) Warners t/m juli 2025 S. (Sabine) van den Oever vanaf 1 aug 2025
	Christoffel Madurolaan 25, 2496 RH	C.C.C. (Chantal) de Booy Adj. dir. M.E. (Marieke) Hovenga
	Petrus Dondersschool Ambachtsgaarde 5, 2542 ED Peutercentrum Peutergaarde*	M. (Marleen) Sahertian t/m juli 2025 M. (Marjoleine) Brink vanaf 1 aug 2025
	Rosaschool Nijkerklaan 7, 2573 BA Peutercentrum Pinky*	P. (Patrick) Hoogweg
	De Zuidwester Marterrade 312, 2544 ME Peutercentrum De Zuidwestertjes*	D. (Dominique) de Guit Adj. dir. M.J. (Monique) Borsten
	* deze locaties voor kinderopvang, bso en peuterspeelzalen vallen onder de directeur Kinderopvang J. (José) van Bijsterveld	

1.3. Missie

In solidariteit leren en werken wij samen. Daarin staan wij met al onze verrijkende verschillen schouder aan schouder: als kinderen en collega's groeien wij samen. Wij koesteren onze nieuwsgierigheid naar elkaar en de wereld.

1.4. Visie

Wij vinden de relatie met elkaar essentieel voor onze organisatie, zij is de veilige basis van elke persoonsvorming. Daarom geven wij van harte ruimte aan het hele kind, zodat deze kan groeien in de ontwikkeling van eigenheid en zorgen we dat kinderen gelijke kansen krijgen. Dat is de inzet van ons en de gezamenlijke verantwoordelijkheid van al onze collega's. Met elkaar vormen wij een vitale gemeenschap waarin eigenheid gedijt in het leren en leven met elkaars anders-zijn. Iedereen is welkom. Ieder kind leert met spelregels om te gaan, een eigen mening te vormen en die van anderen te respecteren. Samen ontdekken de kinderen hun eigen positie in de samenleving en komen ze erachter hoe ze zelf actief een bijdrage kunnen leveren aan hun omgeving en de wereld. Eigenaarschap, het zelf ontdekken wat je kunt en wilt, maakt de weg vrij naar zelfstandigheid, in het volle besef dat we elkaar hierbij nodig hebben.

Daarom betekent goed onderwijs en goede kinderopvang meer voor ons dan een kale score van hoe een kind scoort op toetsen. Het kind is altijd meer dan een abstract cijfer of een punt op een ontwikkellijn. Wij scheppen de voorwaarden waaronder onze kinderen zichzelf mogen zijn en vanuit een gevoel van waardering voor hun eigenheid gehoor kunnen geven aan hun uiteenlopende talenten en aan hun nieuwsgierigheid naar de wereld. Ons aanbod van inclusief onderwijs en inclusieve kinderopvang is een waardierend antwoord op wie het kind zelf wil worden: kindgericht staan we naast onze kinderen en laten we ook zelf zien wat ontwikkelen betekent.

Ontwikkelen en leren is ons kernbegrip en dat doen wij, de mensen die werken bij de Laurentius, zelf ook. Net zo goed gaan wij uit van onze groeikracht. Samenwerken en samenzijn geven ons daarin plezier. Wij kijken graag bij elkaar in de keukens, precies zoals we dat graag zien bij onze leerlingen. We willen doorgroeien en onze mogelijkheden benutten. Die ruimte en dat vertrouwen hebben wij en onze kinderen bij de Laurentius.

Omdat we uit ervaring weten dat het langdurig met elkaar optrekken, kracht geeft, verbinden onze onderwijs- en kinderopvangorganisatie zich met elkaar. Kinderen met plezier laten opgroeien onder het dak van één schoolgebouw, zodat zij van kleins af aan vertrouwd zijn met één pedagogisch en onderwijskundig verwachtingspatroon is onze droom en toekomstvisie.



1.5. Identiteit en kernwaarden

Als Laurentius laten wij ons kennen door ons vermogen tot verbinding. Dat is het anker van alles wat wij en onze kinderen doen: ons samenwerken, samenzijn en het plezier dat wij daaraan beleven. Als we struikelen, steken we onze handen uit naar elkaar. De menselijke maat gaat ons aan het hart. In die concrete werkelijkheid vinden wij onze kinderen en elkaar als collega's alsook ouders en allen van wie wij partners zijn. In ons leren en werken vieren wij elkaars verschillen. Iedereen is welkom, niemand mag uit de boot vallen. Dat is wat wij doen geïnspireerd door katholieke, levensbeschouwelijke waarden:

- **Samen** werken en leren wij met elkaar.
- **Eigen** is de waardering voor elkaars anders-zijn die insluit.
- **Eigenaarschap** is de gezamenlijke weg naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- **Plezier** dé voorwaarde om tot leren te komen.
- **Groei** is de stimulerende kracht van onze ontwikkeling.
- **Toekomstgericht** is met lef bouwen aan de wereld van morgen.

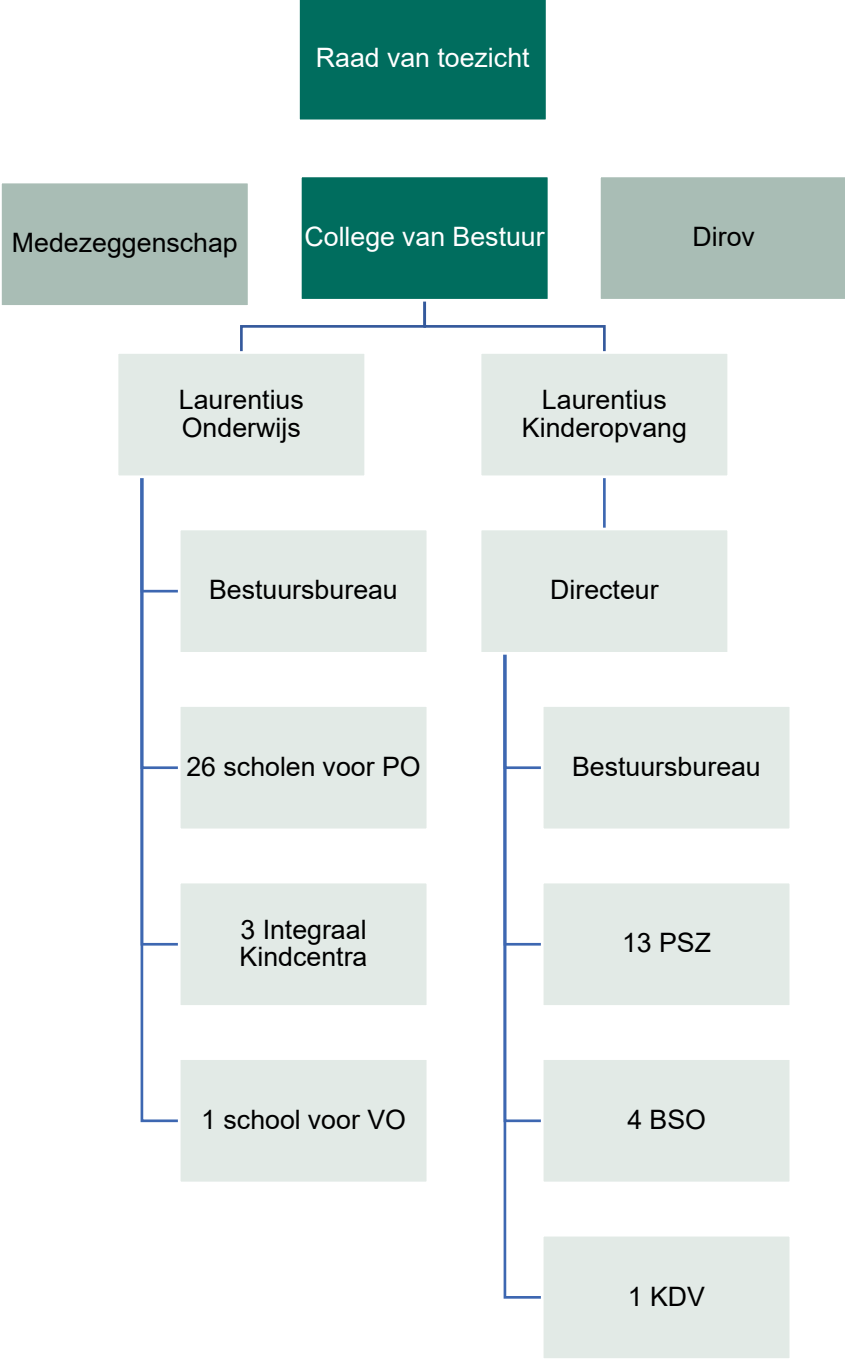
Zoals elke identiteit is ook de identiteit van Laurentius voortdurend in wording. Veranderende omstandigheden stellen andere vragen aan ons en boren dus ook andere bronnen in onszelf aan. Onze kernwaarden, daar waar we ons handelen aan toetsen, worden als het ware op een andere manier geladen; dat gebeurt bijvoorbeeld in het proces van de transitie naar Kindcentra. Onderwijs en kinderopvang zijn twee verschillende culturen, twee verschillende disciplines. In de woorden van kinderopvang-directeur José van Bijsterveld: 'We zijn als een samengesteld gezin'. In het samenwerken leren we van elkaars verschillen en elkaars eigenheid. Het mag schuren en het gaat glanzen in het proces waarin de schotten tussen onderwijs en kinderopvang geslecht worden. Dit vraagt ook om goed leiderschap op alle vlak: jegens onszelf, als leraar of pedagogisch professional tegenover de kinderen en met elkaar: we dragen verantwoordelijkheid en laten dat zien in onze initiatieven en durf.

1.6. Organisatiemodel

Laurentius bestaat uit twee rechtspersonen, de Laurentius Stichting voor Katholiek Onderwijs en Laurentius Kinderopvang. Samen vormen we een personele unie. In de personele unie zijn dezelfde leden voor het college van bestuur en leden van de raad van toezicht opgenomen voor de twee rechtspersonen.

Laurentius Kinderopvang kent een directeur kinderopvang die de locaties van de kinderopvang aanstuurt. Dit betreffen de locaties die nog geen deel uitmaken van een kindcentrum. Zodra de kinderopvanglocatie deel uitmaakt van een kindcentrum wordt de locatie aangestuurd door de directeur van het kindcentrum.

Onze organisatie is als volgt opgebouwd:



1.7. Governance

Laurentius heeft het bestuur en het intern toezicht organisatorisch formeel gescheiden. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor en ingericht zoals het intern toezicht bedoeld is in de wet goed onderwijs, goed bestuur (2010), wet versterking bestuurskracht (2016) en de wet bestuur en toezicht rechtspersonen (2021). Er wordt toezicht uitgeoefend op het functioneren van de organisatie in het algemeen en op het college van bestuur in het bijzonder. Medezeggenschap van ouders en personeel wordt formeel vormgegeven door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de scholen, de Ondernemingsraad van de Kinderopvang en per locatie de Oudercommissie van de Kinderopvang.

De basis voor de structuur en inrichting van de organisatie is de 'Governancecode funderend onderwijs 2025' en in de 'Governancecode Kinderopvang 2019'. De Governancecode funderend onderwijs is gebaseerd op vijf kernprincipes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. De naleving van deze Codes verloopt volgens de bedoelingen ervan.

Het college van bestuur wordt ondersteund door een team van collega's op het bestuursbureau van onderwijs en kinderopvang. Daarnaast is een aantal taken op financieel en personeel-administratief gebied uitbesteed aan het administratiekantoor Pro Management Onderwijs Support BV te Delft.

Iedere school of kindcentrum staat onder leiding van een directeur, eventueel bijgestaan door een adjunct-directeur en met een managementteam, die integraal verantwoordelijk is voor de resultaten van de school. De taakverdeling tussen het college van bestuur en de directies van de scholen is vastgelegd in het managementstatuut.

Ongeveer acht keer per jaar komen de directeuren samen met het college van bestuur op de Koersdag, een adviesorgaan voor het college van bestuur, door de directeuren zelf voorgezeten. Tijdens dit overleg wordt nieuw beleid geïnitieerd en ontwikkeld en wordt draagvlak gecreëerd. Ook is er ruimte voor inhoudelijke discussies en intervisie. Vanuit de themagroepen en de kerngroep bedrijfsvoering worden punten aangedragen voor de Koersdag in de ochtend. In de middag gaan de themagroepen en de kerngroep bedrijfsvoering verder met uitvoering geven aan de themaplannen en de jaarplanning.

De kinderopvanglocaties zijn anders georganiseerd omdat er sprake is van merendeels centrale aansturing door een regiomanager en directeur kinderopvang. De pedagogisch coaches vertalen beleid naar de praktijk en komen vaak op de locaties voor individuele en teamcoaching. De directeur Kinderopvang staat onder leiding van het College van Bestuur en sluit gedeeltelijk aan bij het CvB-overleg. Zij is verantwoordelijk voor de aansturing van de kinderopvanglocaties die niet onder een kindcentrum vallen en integraal verantwoordelijk voor de resultaten van Laurentius Kinderopvang.

1.7.1. College van bestuur

Het college van bestuur wordt ingevuld door twee bestuurders:

Naam	Bezoldigde functies	Vanuit bezoldigde functie	Onbezoldigde functies
K. (Klaas) Tigelaar	Voorzitter college van bestuur Laurentius Onderwijs en Kinderopvang	Lid RvA PPO Delflanden; Lid RvA SPPOH; Lid RvA SWV VO Delflanden; Lid stuurgroep Thomas More Opleidingsschool.	Voorzitter RvT Werkgevers in de Sport; Voorzitter Stichting Corda Vocale.

drs. A.J.E. (Ton) Christophersen RA	Lid college van bestuur Laurentius Onderwijs en Kinderopvang; Vicevoorzitter raad van toezicht SWV PO3002 *); Vicevoorzitter raad van toezicht Amarant. *) In verband met de nieuwe governancecode waarin de samenloop met deze nevenfunctie en de hoofdfunctie niet meer is toegestaan eindigt deze nevenfunctie in 2026	Bestuurslid Stichting Poolwest; Lid AB Stichting Het Kristal.	
--	--	--	--

1.7.2. Raad van Toezicht

Inrichting van de raad van toezicht

In 2023 is de raad van toezicht vanwege de bestuurlijke fusie tussen onderwijs en kinderopvang tijdelijk uitgebreid met een lid met expertise op het gebied van kinderopvang. De raad bestaat sindsdien uit zes toezichtshouders. Vanwege het vertrek van een van de toezichtshouders medio 2025 bestaat de raad sinds augustus 2025 uit vijf toezichtshouders. Iedere toezichtshouder brengt een andere achtergrond en expertise in. Alle leden van de raad van toezicht zijn lid van de VTOI-NVTK (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen/Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in de Kinderopvang).

In 2025 hebben de volgende personele wijzigingen plaatsgevonden in de raad van toezicht:

- Joost van Boekel (voorzitter Auditcommissie) heeft zijn werkzaamheden voor de raad medio 2025 beëindigd. Deze plek is niet direct ingevuld, omdat de raad in afstemming met de nieuwe voorzitter in 2026 bepaalt of de raad uit vijf leden blijft bestaan of dat een nieuw lid wordt toegevoegd.
- In oktober 2025 liep de tweede termijn van de voorzitter Ron Lelieveld af. In het voorjaar van 2025 is in afstemming met de OR en GMR een profiel voor de te werven voorzitter opgesteld. Voor de zomer is de wervingsprocedure afgerond en per november is een nieuwe voorzitter, Frank van den Heuvel, gestart. Er is gezorgd voor een warme overdracht.
- In een aparte bijeenkomst is afscheid genomen van zowel Joost van Boekel als Ron Lelieveld, waarbij de heer Van Boekel werd bedankt voor zijn betekenisvolle inbreng als voorzitter van de auditcommissie en de heer Lelieveld voor zijn rol als voorzitter in een belangrijke periode van transitie.
- Babette Lammerts is in oktober 2025 herbenoemd als lid van de raad van toezicht. Babette neemt sinds het vertrek van Joost van Boekel het voorzitterschap van de auditcommissie op zich.

Naast haar werk voor de raad is Monique Vreeburg in 2025 als interim directeur- bestuurder gestart bij de Stichting Peuterspeelzalen Leiden e.o. De raad heeft hiervoor overleg gehad om mogelijke belangenverstrengeling uit te sluiten en het naleven van de governancecode te checken.

Om haar rol goed te vervullen heeft de raad van toezicht drie commissies:

- de auditcommissie
- de remuneratiecommissie
- de commissie kwaliteit van onderwijs en opvang

In de commissies wordt samen met bestuurder en medewerkers van het bestuursbureau de agenda van de raad van toezicht inhoudelijk besproken en voorbereid.

Naam	Bezoldigde functies	Onbezoldigde functies	Positie in de RvT	Herbenoembaar
R.W.C.A. (Ron) Lelieveld t/m okt 2025	Management Gaston Software BV; Management TradeApps Software BV; Directeur DistriCar; Directeur De Heren Van Stolk BV.	Bestuurder DistriCar Holding BV.	Voorzitter RvT t/m okt lid remuneratiecommissie t/m okt; lid auditcommissie t/m okt.	31-10-2025, niet herbenoembaar
F.A.M. (Frank) van den Heuvel Vanaf nov 2025	Van den Heuvel Corporate Counsel • Voorzitter Raad van Commissarissen Midglas NV (2023-heden) • Vicevoorzitter Raad van Commissarissen Centramed, voorzitter auditcommissie. (2021-heden) • Lid Raad van Commissarissen Uniper Benelux (2021-heden) • Lid (extern) Raad van Commissarissen Vitelia, een agrarische coöperatie (2021-heden) • Voorzitter Raad van Commissarissen Slibverwerking Noord-Brabant (SNB) (2020-heden) • Vicevoorzitter Raad van Toezicht Vereniging Eigen Huis, lid Auditcommissie. (2019-heden)	• Lid Raad voor Economische Aangelegenheden, bisdom Rotterdam • Lid Raad van Toezicht MaagDarmLever(MDL)-Fonds, lid Auditcommissie. (2024-heden) • Lid Wetenschappelijke Raad van het Thijmgenootschap • Secretaris Studiegezelschap Economische Politiek (SEP) • Bestuurslid Van Sonsbeekstichting Den Haag • Voorzitter Stichting Steunfonds tbv het Katholiek Hoger Onderwijs (Tilburg University) • Bestuurslid Stichting Adrianusfonds • Bestuurslid Nolensfonds • Diverse activiteiten Sociëteit de Witte • Columnist EnergiePodium	Voorzitter RvT v.a. nov lid remuneratiecommissie v.a. nov; lid auditcommissie v.a. nov.	01-11-2029, herbenoembaar
dr. M.W. (Maarten) Knoester	Lid RvT Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB); Voorzitter ombudscommissie BOVO Haaglanden; Voorzitter Klachtencommissie Aanmelden PO Den Haag.		Vicevoorzitter RvT; voorzitter remuneratiecommissie; voorzitter commissie kwaliteit van onderwijs en opvang.	21-04-2028, niet herbenoembaar
S.A.A.J. (Bas) Dumoulin MSc	GZ-psycholoog bij Mentaal Beter Jong t/m sept. GZ psycholoog bij Stichting Hart voor IQ v.a. sept.	Penningmeester Stichting Houvast op School	Lid RvT; lid commissie kwaliteit van onderwijs en opvang.	08-12-2028, niet herbenoembaar

drs. E.M.G (Babette) Lammerts	Interim HR director/manager; HR Directeur Benelux CMA CGM; Lid Raad van Toezicht Leo Kanner Onderwijsgroep	Lid bestuur Stichting Steunfonds Katholiek Onderwijs (SSKO)	Lid RvT; lid commissie kwaliteit van onderwijs en opvang t/m juli Voorzitter auditcommissie v.a. juli	13-10-2029, Niet herbenoembaar
drs. J.H.M. (Joost) van Boekel t/m juli 2025	Concerncontroller Jeugd bescherming Brabant en Veilig Thuis Oost Brabant	Penningmeester Stichting Avond4daagse Balkum-Mirroi	Lid RvT t/m juli; voorzitter auditcommissie t/m juli.	-
drs. M.C.M. (Monique) Vreeburg	Vreeburg interim management & advies; Directeur- bestuurder Stichting Peuter- speelzalen Leiden e.o.; Lid Raad van Toezicht Spinoza (t/m sept 2025)		Lid RvT; lid commissie kwaliteit van onderwijs en opvang.	01-09-2027, herbenoembaar

Taken raad van toezicht

De raad van toezicht, toetst of het college van bestuur bij de beleidsvorming en de uitvoering van bestuurstaken voldoende oog heeft voor het belang van de stichting in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting. Ook toetst de raad van toezicht of het college van bestuur daarbij een zorgvuldige en evenwichtige afweging maakt tussen de belangen van allen, intern en extern, die bij de stichting betrokken zijn. Verder ziet de raad van toezicht toe op een adequate uitoefening in de omgang met de Governancecode funderend onderwijs en de verantwoording daarop bij eventuele afwijkingen van deze code. De verantwoordelijkheden van de raad van toezicht zijn:

- het zorgdragen voor het goed functioneren van het college van bestuur. De raad van toezicht vervult de werkgeversrol naar het college van bestuur;
- het zorgdragen voor een goed functionerend intern toezicht o.a. op de naleving van wettelijke voorschriften, rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen;
- het functioneren als adviseur en klankbord van het college van bestuur;
- het houden van integraal toezicht op de realisatie van de maatschappelijke functie en doelstellingen van de stichting en de risico's;
- het vooraf goedkeuren van beslissingen van het college van bestuur indien dat volgens de statuten moet.

Verslag raad van toezicht 2025

De raad van toezicht kijkt terug op een goed jaar van de Laurentius stichting. De meeste zaken, juist op het gebied van onze kerntaken, goed primair onderwijs en kinderopvang, verliepen goed. Hierbij zien we als raad dat het college van bestuur met zijn medewerkers alert is en inspeelt op ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, demografie, issues in de verschillende gemeenten en maatschappij. En zeker zijn er ook enkele aandachtspunten, die we als raad van toezicht snel oppakken met het college van bestuur.

De rol van het intern toezicht blijft in beweging. Onder invloed van wetgeving gericht op het verzwaren van de rol van het intern toezicht in publieke organisaties, krijgt de taak van de raad van toezicht steeds meer gewicht. Goed toezicht dient het publiek belang en vervult de maatschappelijke opdracht door zorg te dragen voor de kwaliteit, de continuïteit en de verantwoording van de kinderopvang en het onderwijs. De Governancecode funderend onderwijs en de Governance Code Kinderopvang worden gehanteerd door de raad van toezicht. Wel steeds passend bij onze stichting.

Sinds 2024 werkt de raad van toezicht met een aangescherpte toezichtvisie en toezichtkader. Waardengericht toezicht maakt hier onderdeel van uit. Op deze manier is naast toezicht op meer cijfermatige aspecten, ook de maatschappelijke toegevoegde waarde nadrukkelijk onderdeel van het toezicht. De raad van toezicht heeft zestien ijkpunten geformuleerd van waaruit toezicht gehouden wordt. Acht ijkpunten zijn geformuleerd op het beoogd resultaat, zoals bijvoorbeeld 'kinderen leren, werken en groeien samen', of 'kinderen zijn nieuwsgierig naar elkaar en naar de wereld'. De acht andere ijkpunten zijn kaders voor de uitvoering. Deze ijkpunten zijn in de volgende vier domeinen verdeeld:

- financiën, beheer en faciliteiten;
- kwaliteit;
- personeelsbeleid;
- ethiek en identiteit.

Ieder domein kent een verantwoordingsrapportage. De verantwoordingsrapportages leiden tijdens reguliere vergaderingen en andere bijeenkomsten tot het goede gesprek tussen raad van toezicht en college van bestuur. Gezamenlijk komen ze tot een oordeel over het ijkpunt en de ontwikkeling en stellen deze vast.

Hoe gaat het met de Laurentius Stichting

De raad van toezicht heeft op diverse manieren informatie ingewonnen in verband met de taakvervulling. Zo zijn er - naast het reguliere overleg met het college van bestuur - scholen en kinderopvang digitaal en fysiek bezocht. De raad van toezicht heeft met tien schooldirecteuren online gesproken over de ontwikkelingen binnen hun school en kinderopvang. Daarnaast heeft de raad een dag meegelopen op twee scholen, waarvan één in ontwikkeling is naar een kindcentrum. Dit is een jaarlijkse cyclus, waarbij ieder jaar andere scholen en kinderopvang worden bezocht. Daarnaast heeft de raad een gedeelte van de Koersdag en een vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bijgewoond. Een delegatie van de raad van toezicht heeft gesproken met de voorzitter en vicevoorzitter van het directeurenoverleg en met de voorzitter en secretaris van de GMR. Regelmatig heeft de voorzitter van de raad van toezicht ook op meer informele wijze gesprekken met de voorzitter van het college van bestuur over actuele zaken binnen de stichting.

Een aantal punten had dit jaar volop de aandacht:

Ontwikkeling Kindcentra

In de strategische koers staat het streven naar de realisatie van kindcentra centraal. Gevolgd wordt welke scholen waar zitten in hun transitie naar kindcentra en welke vraagstukken hierbij naar voren komen. Bij de (digitale) school- en opvangbezoeken bespreekt de raad van toezicht met de directeuren hoe de transitie in de praktijk verloopt.

Kwaliteit van onderwijs en kinderopvang

Kwaliteit van onderwijs en kinderopvang bevat vele verschillende aspecten die in de commissie en in de raad van toezicht zijn besproken. Het gaat hierbij om de kwaliteit op individuele scholen en kinderopvang, binnen de stichting en landelijke ontwikkelingen:

- De kwaliteitskaarten en aandachtsprofielen van de scholen. Hierin is op basis van verschillende variabelen per school opgenomen wat goed gaat en waar verbeteringen mogelijk of nodig zijn, onder andere op het vlak van onderwijsprestaties. Het geeft een uitgebreid beeld van iedere school, inclusief de financiële kaders. De kwaliteitskaart en het aandachtsprofiel van de school is onderwerp van gesprek in het managementgesprek van de directie en CvB.
- Kwaliteit van de voorschoolse educatie en de doorlopende leerlijn voor 2 tot 6 jarigen.

- De resultaten en analyse van de doorstroomtoets per jaar en het 3 jaarlijksgemiddelde.
- De bevindingen van de onderwijsinspectie en GGD alsmede de eventuele verbeterplannen.
- De pedagogische visie van onderwijs en opvang.
- De verantwoordingsrapportage van de IJkpunten Ethiek en Identiteit.
- De nieuwe CAO onderwijs.
- Analyse van vacature- en verzuimcijfers van onderwijs en kinderopvang.
- Ontwikkelingen van de samenwerkingsverbanden SPPOH en PPO Delflanden.
- Het werkprogramma van de onderwijsregio.

Rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen

De auditcommissie is gesprekspartner van het CvB over de financiële planning- & controlcyclus en brengt hierover een verslag en advies uit aan de raad. De jaarrekening van 2024 is besproken en in het bijzonder is ingegaan op de afwijking in de realisatie van 2024 ten opzichte van de prognose. Via de 4- en 8 maandsrapportage heeft de raad de realisatie en prognose van 2025 gevolgd. Ook in de begroting van 2025 is ingezet op het meerjarig ramen van negatieve exploitatiesaldi. Daarmee worden de opgebouwde reserves door de niet ingezette incidentele middelen 2020-2023 afgebouwd en wordt daarmee langer geïnvesteerd in een kwaliteitsimpuls van het onderwijs (uitgestelde onderwijsinspanning). De combinatie van een dalende financiering met dalende leerlingaantallen leidt binnen de stichting meerjarig tot een bezuinigingsopgaaf en concreet een krimp van het aantal formatieplekken. Met de auditcommissie en de raad is besproken welke opgave de scholen hebben en hoe dit samen met de scholen wordt opgepakt.

Net als in 2023 en 2024 blijft onderwerp van gesprek de oprichting van twee nieuwe scholen, kindcentrum Het Avontuur en kindcentrum Natuurrijk. De onzekerheden ten aanzien van het realiseren van (tijdelijke) huisvestingsvoorzieningen door de gemeente en het effect van de vertraging van de ontwikkeling van de nieuwbouw in de wijk zijn groot. De raad heeft deze ontwikkelingen en mogelijke financiële- en contractuele effecten besproken.

Tot slot is de verantwoordingsrapportage op het domein beheer, financiën en faciliteiten besproken en vastgesteld. Bij de bespreking van de rapportage is ook ingegaan op waar Laurentius staat in de inrichting van het normenkader IBP. De raad is tevens meegenomen in de voorbereidingen van de risicoanalyse die begin 2026 uitgevoerd wordt.

De auditcommissie heeft een gesprek gevoerd met de externe accountant om een beeld te vormen over de afdoening van de bevindingen van de accountant. Dit naar aanleiding van de uitgebrachte managementletter en gedane interim-controle. De RvT heeft besloten de samenwerking met de huidige accountant voort te zetten.

Werkgeverschap

In 2025 heeft de remuneratiecommissie met het college van bestuur individueel en gezamenlijk gesprekken gevoerd over de bereikte resultaten, mogelijke dilemma's en de persoonlijke ontwikkeling van de leden en het CvB. Deze gesprekken waren open en constructief met een goede balans tussen terugkijken en vooruitkijken.

Professionalisering en ontwikkeling van de raad

Jaarlijks voert de raad een zelfevaluatie uit, waarvan eens in de vier jaar onder begeleiding van een externe. In 2025 is de zelfevaluatie onder eigen regie uitgevoerd. Het betrof een brede evaluatie waarin de raad met elkaar en het CvB de rol van de leden, het functioneren als team en de samenwerking met het CvB hebben besproken. Afgesproken is om in de vergaderingen meer tijd in te ruimen voor de rol van de raad als sparringpartner voor het CvB op het vlak van strategische vraagstukken.

In het najaar 2025 is het opleidingsplan voor de raad van toezicht voor 2026 opgesteld.

Jaarlijks gaat de raad in het najaar gezamenlijk het opleidingsplan bespreken.

Naast het afscheid nemen van de voorzitter van de auditcommissie en de voorzitter van de raad van toezicht, is een inwerkprogramma opgesteld voor de nieuwe voorzitter.

Tot slot is de nieuwe governancecode funderend onderwijs besproken. Geverifieerd is of er zaken zijn waar (nog) meer aandacht voor moet zijn of dat er andere aanpassingen nodig zijn.

Vergaderingen en de inhoud daarvan

De raad van toezicht heeft in 2025 zes keer vergaderd. Tijdens deze vergaderingen wordt door de raad toezicht gehouden op het naleven van wettelijke voorschriften, rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Hierover wordt tijdens de vergaderingen het goede gesprek gevoerd. De volgende onderwerpen zijn aan bod gekomen:

Onderwerp	Goedkeuring	Advies	Informatie
Bestuursformatieplan 2025		x	
1 februari telling			x
Verantwoordingsrapportage IJkpunt Ethiek en Identiteit	x		
Verantwoordingsrapportage Financiën, beheer en faciliteiten	x		
Pedagogische visie			x
Meerjarenbegroting 2026-2030	x		
Jaarverslag Laurentius Onderwijs en Opvang 2024	x		
Jaarverslag Kinderopvang 2024	x		x
Benchmark onderwijs			x
Evaluatie treasurybeleid			x
Rapportages van college van bestuur			x
Financiële rapportages		x	
Verslagen schoolbezoeken			x
Verkenning strategische vraagstukken		x	
Wervingsprofiel voorzitter	x		
Klassenindeling WNT	x		
Bezoldiging RvT	x		
Onderwijsresultaten			x
Aandachtsprofielen scholen			x
Inspectiebezoeken scholen			x
Rapportage bestuurlijke visitatie PO-Raad			x
Managementletter			x

Herbenoeming lid raad van toezicht	x		
Benoeming nieuwe voorzitter raad van toezicht	x		

Vergoedingsregeling

De raad van toezicht heeft de volgende vergoedingsregeling voor 2025:

Functie	Bedrag
voorzitter	€ 8.127,-
vicevoorzitter	€ 6.502,-
lid	€ 5.418,-
Indexatie	Jaarlijks gelijk aan CAO bestuurders funderend onderwijs

Afronding

De raad van toezicht spreekt graag haar waardering uit aan het college van bestuur en alle collega's van Laurentius Onderwijs en Kinderopvang. Professionaliteit, trots en engagement is overal aanwezig en zichtbaar.

1.7.3. Directeurenoverleg - Koersdagen

Op Koersdagen komen de (adjunct)directeuren, het college van bestuur en collega's van het bestuursbureau en kinderopvang bij elkaar. Het ochtendgedeelte is voor directeuren en het college van bestuur waarin met elkaar inhoudelijk gesproken wordt over beleid en er ruimte is voor intervisie. Maurice Bavelaar, directeur Kindcentrum Titus Brandsma, zit het directeurenoverleg voor. De voorzitter wordt bijgestaan door vicevoorzitter Angelique te Braak, directeur van IKC Het Avontuur. De raad van toezicht sluit tweemaal per jaar aan.

In de middag sluiten de collega's van het bestuursbureau, de adjunct-directeuren en managers/coaches van de kinderopvang aan. Zij gaan uiteen in drie themagroepen en één kerngroep bedrijfsvoering:

- Themagroep 1: Aansluiting onderwijs en kinderopvang;
- Themagroep 2: Kwaliteit van onderwijs en kinderopvang;
- Themagroep 3: Organisatie van onderwijs- en opvangprofessionals;
- Kerngroep bedrijfsvoering.

Halverwege 2025 is een terug- en vooruitblik geweest ten aanzien van waar we staan met onze strategische koers. Geconstateerd is dat de transitie naar Kindcentra volop in gang gezet is. Ook is geconstateerd dat door deze focus een aantal andere belangrijke ontwikkelingen te weinig aandacht krijgen. Reden om vanaf september 2025 van drie themagroepen over te gaan naar de volgende ontwikkelgroepen:

- Ontwikkelgroep 1: Vorming van Kindcentra
- Ontwikkelgroep 2: Inclusief onderwijs en opvang
- Ontwikkelgroep 3: Kwaliteit van onderwijs
- Ontwikkelgroep 4: Toekomstgericht onderwijs
- Tijdelijke Ontwikkelgroep 5: Project Samenwerking met ouders
- Ontwikkelgroep 6: Personeel
- Kerngroep bedrijfsvoering.

Over de volgende onderwerpen is gereflecteerd, geadviseerd dan wel goedkeuring gegeven door de directeuren:

- Bestuursformatieplan 2025
- Jaarverslag 2024
- 4- en 8 maandsrapportage
- Kaderbrief 2026
- Meerjarenbegroting 2026-2030
- Rapportage bestuurlijke visitatie van de PO-Raad
- Routekaart transitie Kindcentra
- Beoordeling leerresultaten
- Leerlingtelling februari
- Landelijke ontwikkelingen schoolgrootte
- Verzuimaanpak
- Verantwoordingsrapportage IJkpunten Ethiek en Identiteit
- Bedrijfsvoering Kindcentra
- AVG training voor alle medewerkers
- Herwaardering directiefuncties

Kennis is gedeeld over:

- Burgerschap
- Kwaliteitskader kinderopvang
- Inclusief onderwijs en opvang
- Inzet leerkrachtcoaches
- Grensoverschrijdend gedrag
- Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs
- Strategisch kwaliteitsmanagement
- Financiële dilemma's

Tot slot heeft in het najaar een directie 2-daagse plaatsgevonden die geheel in het teken stond van veranderen. Na een inspirerende lezing van Jitske Kramer volgden directie en bestuursbureau workshops over:

- Inclusief onderwijs
- Gespreid leiderschap
- Leren anders organiseren
- Ontwikkeling Kindcentrum

Op de 2^e dag werden de inzichten van de workshops concreet vertaald naar een plan voor de school. De tweedaagse is door alle deelnemers als erg waardevol beoordeeld, niet alleen vanwege de inhoud, maar ook omdat er veel verbinding werd ervaren en er tijd was om elkaar te ontmoeten.

1.7.4. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Medezeggenschap is een waardevolle vorm van georganiseerde tegenspraak en helpt bij het creëren van draagvlak en het verhogen van de kwaliteit van beleid. Zorgdragen voor goede medezeggenschap is daarom ook onderdeel van de Governancecode. Medezeggenschap heeft drie rollen. Ten eerste een controlerende rol van het bevoegd gezag. Daarnaast een vertegenwoordigende rol door informatie op te halen en te verstrekken aan ouders en leerkrachten. En tot slot een initiatief rol waarin de MR haar standpunten proactief kan delen met het bestuur.

Van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van iedere school is er in principe één lid die de eigen medezeggenschapsraad vertegenwoordigt in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In deze raad zitten zowel personeel als ouders. De GMR heeft in 2025 aan haar professionalisering gewerkt door samen een training te volgen die verzorgd werd door VOO. In deze training kwam ook de juridische kant aan de orde van de wijze waarop de medezeggenschap nu georganiseerd is. De GMR heeft hierop het initiatief genomen om verschillende organisatievormen te verkennen. Eén van de vormen is om te werken met drie clusters. Ieder cluster levert een vertegenwoordiging van 2 gekozen ouders en 2 gekozen personeelsleden. Eind 2025 is hierover samen met het bestuur en een expert een overleg geweest. Begin 2026 werkt de GMR het initiatief verder uit.

Daarnaast is de GMR in 2025 vijfmaal bijeengekomen voor overleg met het college van bestuur. Voorafgaand aan dit overleg heeft de GMR-vooroverleg. Om de vergaderingen goed voor te bereiden en de GMR te adviseren werkt de GMR met werkgroepen. Deze werkgroepen verdiepen zich in een aantal specifieke onderwerpen. De werkgroepen die in 2025 actief zijn de:

- Financiële werkgroep
- Personele werkgroep

De financiële- en personele werkgroep komt twee weken voorafgaand aan de GMR-vergadering bijeen samen met de bestuurder en een beleidsadviseur van het bestuurskantoor om de GMR-vergadering inhoudelijk voor te bereiden.

De raad van toezicht sluit eenmaal per jaar aan bij een vergadering en daarnaast heeft een afvaardiging van de raad eenmaal per jaar een gesprek met een afvaardiging van de GMR.

Het college van bestuur praat de GMR iedere vergadering bij over de belangrijkste in- en externe ontwikkelingen binnen de stichting via een rapportage. Ook worden de 4-, 8 maandsrapportage en jaarverslag gepresenteerd en besproken in de GMR, en ook de verantwoordingsrapportages over de ijkpunten.

De GMR heeft in 2025 de volgende onderwerpen besproken en een positief advies afgegeven over:

- Wervingsprofiel nieuwe voorzitter raad van toezicht
- Meerjarenbegroting 2026-2030
- Convenant BOVO-procedure

De (p)GMR heeft gediscussieerd over- en ingestemd met:

- Bestuursformatieplan 2025
- Functiehuis
- Herwaardering directiefuncties
- Waardering OPP voor de klas
- Pedagogische visie
- Privacyverklaring BOVO procedure

1.7.5. Ondernemingsraad

De ondernemingsraad (OR) van Laurentius Kinderopvang is in 2025 uitgebreid naar vijf leden. In 2025 heeft de OR vijf keer overleg gehad met de (interim) directeur Kinderopvang. Op de agenda van de OR stonden de volgende onderwerpen:

- Urensystematiek 2025 en 2026 voor de VE-peuteropvanglocaties: Er is samen met de OR een gedragen oplossing gevonden voor de urensystematiek. Ook is het advies van de OR opgevolgd om de JUS in 2026 nog niet in te voeren.
- Notitie werkdruk en personeelstekort 2026: De notitie is geactualiseerd en de OR heeft een positief advies afgegeven.
- Notitie functiehuis Kinderopvang: De OR heeft de notitie beoordeeld en positief geadviseerd.
- Notitie bezetting VE-peuteropvang Delft: De OR heeft de notitie beoordeeld, deelt de zorgen en heeft een positief advies gegeven.
- Advies bonusregeling voor extra inval 2026: Voor 2026 is de OR gevraagd advies te geven over een bonusregeling van drie maanden voor extra inval, vanwege de te verwachten griepgolf en het stoppen met het inzetten van ZZP'ers als invalkracht. De OR heeft positief geadviseerd en wil in de toekomst breder kijken naar extra beloningen voor medewerkers.
- Fietsenplan: Eind 2025 heeft de OR gevraagd om het budget voor het fietsenplan te verhogen. Dit wordt in 2026 verder opgepakt.

1.7.6. Klachtenafhandeling

Hoewel onze pedagogisch medewerkers, leerkrachten en directeuren proberen zo goed en zo zorgvuldig mogelijk met ieder kind om te gaan, kan het toch zijn een ouder om welke reden dan ook niet tevreden is. Dat horen we graag, want hier kunnen we als organisatie van leren. De eerste stap is om met de leerkracht/pedagogisch medewerker en directeur in gesprek te gaan. Mocht een ouder niet tevreden zijn over de uitkomst, dan kan een klacht worden voorgelegd aan het bestuur. We zoeken hierbij altijd naar een manier om tot een oplossing te komen. Mocht dat niet naar tevredenheid zijn van de ouder, dan kan de ouder een klacht indienen bij de landelijke Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) of de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Deze procedure is beschreven in de klachtenregeling van Laurentius Stichting. De regeling wordt in alle schoolgidsen en op de sites van de scholen, kinderopvang en het bestuur vermeld.

Onderwijs

In 2025 zijn achttien klachten ingediend bij het bestuur. Dat is een verdubbeling ten opzichte van 2024. Een deel van de verdubbeling van het aantal klachten is te verklaren uit het feit dat vanuit twee scholen meerdere ouders klachten hebben ingediend over hetzelfde onderwerp in een specifieke groep. De aard van de klachten was daarnaast divers en vergelijkbaar met 2024:

- onveilige situaties in de klas
- verschil van inzicht over het gedrag van het kind, wat ingezet wordt en wat nodig is
- bezwaar tegen thuiszitten leerling
- leerling wordt gepest

In het eerste gesprek met de bestuurssecretaris met ouders staat het kind centraal, licht de ouder de klacht toe en wordt besproken wat mogelijke oplossingen zijn. Vervolgens wordt de school gehoord en wordt het leerlingdossier bekeken. Veelal is er een tweede gesprek samen met de directeur en ouders om de oplossingen te bespreken en afspraken te maken. Dat kunnen afspraken zijn over bijvoorbeeld begeleiding van de leerling, maar ook een herstelgesprek met ouders en/of leerling en leerkracht kan hier onderdeel van zijn. In de meeste gevallen komen we er met ouders uit. In twee gevallen in 2025 was dat niet het geval. Als het vertrouwen tussen de ouder en de school echt niet hersteld kan worden en de

ouder gaat op zoek naar een andere school, dan ondersteunen we dat vanuit de school. Dat laatste gebeurde voor één van de klachten in 2025.

Vanuit de stichting analyseren we of we vanuit de klacht leerpunten kunnen halen voor de school of voor al onze scholen, bijvoorbeeld in de manier waarop we communiceren en dit ook vastleggen.

Er zijn in 2025 twee klachten ingediend bij de landelijke klachtencommissie, maar deze zijn later ingetrokken door de ouders. In beide gevallen zijn we met de ouder zelf tot een oplossing gekomen.

Kinderopvang

Binnen Laurentius Kinderopvang zijn in 2025 een drietal schriftelijke klachten geweest die bij de teams, het kantoor of de regiomanager zijn neergelegd. Twee klachten zijn intern naar tevredenheid opgelost. Eén ouder was niet tevreden en gaf aan gebruik te maken van de Geschillencommissie Kinderopvang. Zover is het niet gekomen, want er zijn in 2025 geen klachten ingediend bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Vanuit de Wet Kinderopvang is Laurentius Kinderopvang verplicht jaarlijks een geschilverslag te maken en aan de GGD te sturen. Dit verslag is via de website voor ouders en andere bezoekers van de website inzichtelijk.

1.7.7. Externe vertrouwenspersoon voor onderwijs

De Laurentius Stichting heeft voor onderwijs twee externe, onafhankelijke vertrouwenspersonen voor ouders en leerlingen. De namen en contactgegevens staan in de schoolgidsen. Ouders kunnen direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon om hun vraag of signaal bespreken. Scholen of bestuur wijzen ouders ook proactief op deze mogelijkheid. De vertrouwenspersoon luistert en kan de ouder adviseren over de mogelijke vervolgstappen die de ouder kan zetten. De vertrouwenspersoon kan de ouder ook ondersteunen door aanwezig te zijn bij een gesprek met bijvoorbeeld de directeur of bestuur. Het bestuur heeft jaarlijks een gesprek met de externe vertrouwenspersonen om de inzet, signalen en leerpunten te bespreken. In 2025 hebben negen ouders en een interne vertrouwenspersoon contact gezocht met de externe vertrouwenspersoon. In 2024 waren dit zeven ouders. We schrijven deze toename toe aan de toename van het aantal klachten. Het aantal uren dat de vertrouwenspersonen gemiddeld hebben ingezet ligt in 2025 hoger dan in 2024, maar dat is vooral te herleiden naar een specifieke casus.

2. Goed onderwijs en kinderopvang

2.1. Onderwijs en kwaliteit

'Doen wij de goede dingen en doen wij die dingen goed?' Deze reflectieve vragen stellen de scholen zichzelf regelmatig om goed onderwijs te geven en de basiskwaliteit op orde te houden en uit te breiden. De kwaliteit van het onderwijs heeft bij al Laurentius scholen prioriteit, de onderwijsinhoudelijke gesprekken die hier dagelijks over gevoerd worden over het beredeneerde aanbod, de hoge verwachtingen en de doorgaande lijn, op verschillende niveaus, dragen hieraan bij. Scholen bieden steeds doelgerichter het onderwijs aan dat past bij de leerlingenpopulatie van hun school. Ook het sturen op de referentieniveaus, doelgericht, vanuit hoge verwachtingen is steeds meer te zien in het handelen van de leerkrachten.

De scholen gebruiken de kwaliteitsmatrix (één van de instrumenten van ons strategisch kwaliteitsmanagement) als zelfevaluatie instrument op de kwaliteitsgebieden en standaarden van de inspectie. Hierin wordt op drie vragen antwoord gegeven:

- Voldoen we aan de basiskwaliteit?
- Wat zijn onze eigen aspecten van kwaliteit daar bovenop?
- Wat zijn onze ambities voor de toekomst?

Het onderwijskundige leiderschap in onze scholen is hierbij cruciaal.

Bij de Willibrord en de Wilgenhoek hebben we in 2025 externe kwaliteitsonderzoeken laten uitvoeren. De rapporten gaven herkenbare ontwikkelpunten aan waar adviezen aan gekoppeld zijn. De scholen zijn aan de slag gegaan met een verbeterplan mede op basis van de adviezen. Medewerkers van de afdeling onderwijs en kwaliteit zijn hierbij ondersteunend ingezet waar dat nodig was.

Inzet op de basisvaardigheden

Voor het versterken van de basisvaardigheden is de subsidie basisvaardigheden helpend geweest. Alle scholen hebben deze subsidie aangevraagd en ontvangen waardoor deze scholen uitvoering hebben kunnen geven aan de versterking van het taal/ lees- en rekenonderwijs. Dit betrof onder meer het didactisch handelen en de inzet en ontwikkeling van expertise in de scholen met het oog op duurzaamheid.

Op de Sint Jozefschool is hiernaast ook een bibliotheek ingericht en een zogenaamd rekencafé. Op deze school is de ondersteuning en begeleiding die vanuit de experts van OC&W is gegeven als waardevol ervaren.

Binnen het Laurentius leernetwerk van de rekencoördinatoren is in 2025 een training gevolgd 'Van fasenmodel naar een werkwijze ERWD'. Door in gezamenlijkheid te leren en te delen kan het rekenonderwijs in de scholen versterkt worden.

Het Laurentius leernetwerk Taal en Lezen heeft in 2025 onder andere een lezing georganiseerd over 'rijke taal' en rijke teksten a.d.h.v. het boek 'Rijke Taal' (Erna van Koeven en Anneke Smits). Ook is de conferentie Culturele en Talige diversiteit door een deel van het leernetwerk bezocht. Op basis van de opgedane kennis en tips heeft het netwerk de vertaling gemaakt naar de eigen rol van de taalcoördinator en de eigen school zoals:

- Neem culturele elementen mee in het lesmateriaal, de thema's en de leeractiviteiten;

- Pas lesinstructies aan aan de leefwereld van leerlingen en benut hun thuistalen en -culturen.

Deze leernetwerken dragen bij aan het versterken van de basisvaardigheden binnen de scholen.

Scholen zijn zich sterk bewust van de opdracht die bij de onderwijsinspectie omschreven is in OP0 waarin de basisvaardigheden beschreven staan. Het vinden van samenhang is voor scholen een zoektocht waarbij we zien dat de scholen die werken met IPC, PYP, projectmatig onderwijs, makkelijker tot een samenhang komen in het aanbod door het te koppelen aan het thema. Aandachtspunt is de omschakeling naar het nieuwe curriculum. Directeuren zijn geïnformeerd en in 2026 wordt met directeuren en intern begeleiders aandacht besteed aan de implementatie.

Het nieuwe curriculum

Alle scholen van Laurentius zijn zich bewust van het nieuwe curriculum en de opdracht die zij te doen hebben hieromtrent. Scholen gaan verschillend om met de voorbereiding van de implementatie van het nieuwe curriculum. Voor de ene school is het halen van kennis over de kerndoelen en de vertaalslag van de huidige kerndoelen naar hun eigen school een ontwikkelingsstap en voor de andere school is het onderwijsconcept en de nieuwe kerndoelen een ontwikkelingsstap. De oriëntatie op lesmateriaal wat voldoet aan de nieuwe kerndoelen is op veel scholen onderwerp van gesprek. De scholen zijn zich allemaal bewust van de samenhang tussen de leerlingenpopulatie van hun school en de bijbehorende onderwijsbehoeften, de kerndoelen en de referentieniveaus voor taal en rekenen.



Sociale veiligheid

Ten aanzien van de sociale veiligheid wordt op bestuursniveau de afgenomen monitor sociale veiligheid van de verschillende scholen gemonitord. Gestuurd wordt op een planmatig en cyclisch proces op de scholen in het werken met de uitkomsten ervan. Daarnaast worden de uitkomsten van de afgenomen veiligheidsmonitoren op bestuursniveau bestudeerd om te bepalen waar scholen zich verder in kunnen ontwikkelen of om te onderzoeken welk aanbod we op Laurentius Leert zouden kunnen aanbieden.

2.2. Kwaliteitszorg Onderwijs

2.2.1. Strategisch kwaliteitsmanagement

In de afgelopen jaren zijn grote stappen gezet op het gebied van het strategisch kwaliteitsmanagement. De matrix, de schoolkaart, de managementgesprekken, de interne audits en de rol van de IB'ers hebben daar allemaal aan bijgedragen. Eind 2025 is een proces ingericht om het strategisch kwaliteitsmanagement mede op basis van de notitie 'Strategisch kwaliteitsmanagement' goed te evalueren met de scholen. Het streven is naar nog meer eenduidigheid in aanpak, cyclus en kwaliteitszorg. Dit betekent dat alle systematische en geplande activiteiten die gericht zijn op continue beheersing, bewaking en verbetering van de kwaliteit nog meer in samenhang met elkaar ingezet worden.

De vier fasen van 'Strategisch kwaliteitsmanagement':



In 2025 zijn vijf scholen bezocht door een intern auditteam. Het uitgangspunt is dat elke school eens in de vier jaar bezocht wordt. Daar waar externe kwaliteitsonderzoeken plaatsvinden wordt in het geplande jaar geen interne audit afgenomen. Het is van meerwaarde wanneer auditoren met verschillende functies aan de auditteams deelnemen. Dit betekent dat er directieleden, intern begeleiders/ kwaliteitscoördinatoren en leerkrachten deel uit maken van een auditteam. Het is in 2025 gelukt om de auditteams zodanig samen te stellen dat de verschillende functies vertegenwoordigd waren. De interne audittraining van twee bijeenkomsten vindt jaarlijks plaats, zo ook in 2025. Het is mooi om te zien dat er weer een groep enthousiaste collega's zich op deze manier in wil zetten voor de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen en als critical friend meekijkt.

2.2.2. Zicht op ontwikkeling

In de kwaliteitskaart 'Zicht op ontwikkeling' is een uitwerking van de lange, middellange en korte cyclus opgenomen. In 2025 hebben naar aanleiding van de midden-opbrengsten kwaliteitszorggesprekken plaatsgevonden met de beleidsmedewerker onderwijskwaliteit en de bovenscholse kwaliteitscoördinator. Steeds meer IB's nemen bij deze gesprekken ook de directeur van hun school mee. Dit heeft een toegevoegde waarde omdat we zien dat in het gesprek dan ook de koppeling wordt gemaakt met het kwaliteitsmanagement. Er is een verschuiving te zien van verantwoordelijkheden ten aanzien van het domein zicht op

ontwikkeling. Steeds meer scholen werken met een kwaliteitscoördinator of een leercoördinator waarmee de focus echt op het primaire proces is gelegd.

Vanuit het team onderwijs en kwaliteit is in 2025 een aantal scholen begeleid in trajecten 'Zicht op ontwikkeling'. Belangrijk vinden we hierbij de bewustwording van het doelgerichte werken en het beredeneerde aanbod. De leerkracht doet ertoe en dit wordt benadrukt door leerkrachten inzicht te geven in de factoren waar ze invloed op hebben en aan welke knoppen je als leerkracht kunt draaien. Samen met de school worden deze trajecten vormgegeven en wordt de IB'ers en kwaliteitscoördinatoren geleerd dit zelf verder te begeleiden en te borgen. Het motto is steeds: 'We leren het je zelf te doen. Bij alles wat we doen blijft het lerende kind centraal staan.'

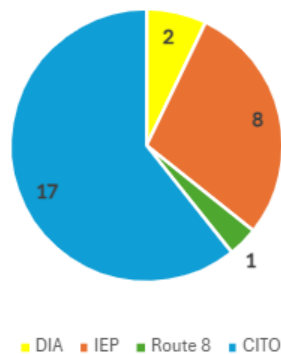
In veel scholen is het inmiddels gewoon dat de leerkracht eigenaar is van de toets analyse op groepsniveau. De opbrengsten worden binnen de schoolteams met elkaar gedeeld en besproken, bijvoorbeeld in datateams of door aan elkaar te presenteren op studiedagen. Leerkrachten kunnen op deze manier leren van elkaar en tips van elkaar meenemen in hun onderwijsplan. Afgelopen schooljaar is een heel aantal scholen gestart met het werken met doelenplanners. Deze planners helpen de leerkracht te doorzien welke doelen kinderen wel of niet geleerd hebben. De meeste scholen zijn gestart met deze planners voor rekenen en sommige ook met die voor spelling.

2.3. Schoolresultaten

2.3.1. Doorstroomtoets

De Doorstroomtoets werd in februari 2025 afgenomen. In januari 2025 ontvingen alle leerlingen in groep 8 hun schooladvies. Na dit advies is in maart 2025, nadat de uitslag van de Doorstroomtoets bekend was, het advies heroverwogen. Scholen hebben hierbij de plicht om het schooladvies te heroverwegen maar kunnen ook met duidelijke motivatie bij het oorspronkelijke schooladvies blijven als dit in het belang is van kind. Onze scholen hebben gebruikt gemaakt van de CITO, Route 8, de IEP of de DIA-eindtoets. Hierbij zien we ten opzichte van 2024 een verschuiving. Er is nog maar 1 school die gebruik maakt van de Route 8 eindtoets. Er is ook een school minder met IEP gaan werken. In plaats hiervan kiezen scholen voor de LIB-toets van CITO.

Keuzes Doorstroomtoets Laurentiusscholen



Na de eerste afname in 2024 zijn scholen nu beter voorbereid op de wijze van advisering vanuit de Doorstroomtoets. Scholen kiezen er nu veel voor om zelf ook gelaagd te adviseren.

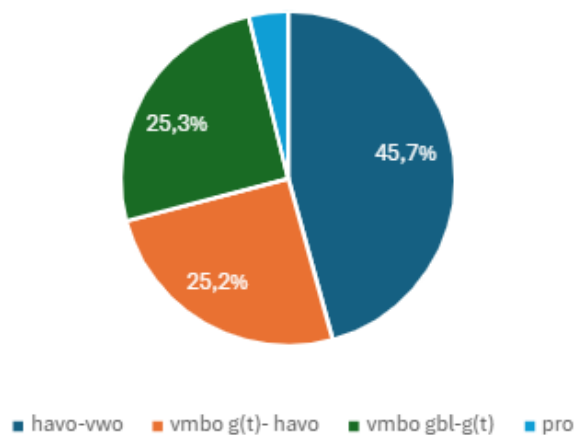
Ook binnen onze stichting was discussie op over het verschil tussen de verschillende doorstroomtoetsen. Hier zijn gesprekken over geweest met de toetsaanbieders. CITO, de grootste partij, stelt dat het niet zomaar aangenomen kan worden dat hun toets betere resultaten oplevert. Cito doet komend jaar zelf een onderzoek naar het verschil in afname op papier en digitaal.

Scholen waren dit jaar beter voorbereid op de heroverweging. Dit zien we aan het groeiende aantal gelaagde adviezen dat in eerste instantie door de school als schooladvies is gegeven.

Scholen stellen voor iedere leerling die uitstroomt een onderwijskundig rapport op. Dit onderwijskundig rapport wordt besproken met de ouders en via een beveiligde omgeving in Onderwijs Transparant gedeeld met de VO-school waar de leerling is ingeschreven. In het onderwijskundige rapport geven de scholen hun input aan het voortgezet onderwijs.

De uitstroom op stichtingsniveau is als volgt:

Uitstroom op Stichtingsniveau



Van alle scholen zijn de resultaten van de eindtoets en het 3-jaarsgemiddelde in beeld gebracht. Hiervan is een bestuursoverzicht opgesteld. De data van de drie-jaarsgemiddelden zijn gehaald uit het document Leerresultaten Primair Onderwijs 2023-2024-2025.

Alle scholen hebben boven de signaleringswaarde van 1F gescoord, ook op het 3-jaarsgemiddelde over 2023, 2024, 2025. Wat betreft de 2F/1S referentiewaarden zijn er vijf scholen, te weten: Pius-X, De Kwakel, Wilgenhoek, Oostpoort en de Petruschool, die deze in 2025 niet hebben behaald. Op de Pius-X en de Oostpoort zijn de 3-jaars gemiddelden wel boven de signaleringswaarden op 1S/2F. Bij de Wilgenhoek, de Kwakel en de Petruschool zijn de 3-jaarsgemiddelden op 1S/2F onder de signaleringswaarden. Vanuit de analyse van de scholen is gebleken dat het aanbod nog meer afstemming op de leerlingenpopulatie en hun onderwijsbehoeften behoeft. De scholen hebben vanuit een analyse interventies ingezet op de basisvaardigheden taal en rekenen.

De mate waarin een school stabiel is qua bezetting van de directie, stabiel is qua formatie, ook voor wat betreft IB en specialisaties is van grote invloed op de wijze waarop de school op onderwijskwaliteit kan sturen en opereren, ongeacht de wijk waarin deze staat.

2.3.2. Toetsing en examinering

Zicht op ontwikkeling en eigenaarschap bij de leerling staat centraal op de Laurentius praktijkschool. Hierdoor ziet de leerling al vanaf het begin van de schoolcarrière welke bewijsstukken hij/zij per jaar moet behalen om op te mogen voor het examen en dus het praktijkschooldiploma te mogen behalen. De mentoren, het managementteam, coördinatoren en examencommissie zorgen in gezamenlijkheid dat dit proces wordt gecontroleerd, geëvalueerd en uiteindelijk wordt afgetekend. Het portfolio wordt in het examenjaar 2x aangeboden aan de examencommissie om te beoordelen of het portfolio compleet is en de leerling op mag voor het pro-examen. Het examen is een gesprek tussen leerling en een (externe)assessor over de ontwikkeling van de leerling aan de hand van het portfolio. Als dit succesvol is heeft de leerling zijn PRO-diploma behaald. Als, om welke reden dan ook, er niet voldaan is aan de gestelde eisen, ontvangt de leerling een getuigschrift.

Naast het PRO-diploma kunnen leerlingen op de Laurentius praktijkschool hun entree-diploma (MBO niv 1) behalen. Als een leerling voldoet aan de eisen die gesteld zijn voor het Pro-diploma en diegene heeft voldoende inzet en een juiste werkhouding, mag hij of zij deelnemen aan de entree-lessen in leerjaar 4 en 5. Hiervoor is een aantal docenten vrijgesteld om de leerlingen op locatie en op school te begeleiden voor de extra theorie en de extra eisen die gesteld worden aan de stage. In samenwerking met het ROC Mondriaan, volgt er aan het eind van de schoolloopbaan een Proeve van bekwaamheid voor de praktijk, afgenomen door een assessor van ROC Mondriaan en 2 examens voor de theorie waarmee als het goed is MBO-niveau 1 is behaald.

Diploma's Laurentius praktijkschool	
Behaald in schooljaar 2024/2025	24

Entree diploma's	
Behaald in schooljaar 2024/2025	17

2.4. Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Onze scholen staan open voor alle leerlingen. We vragen ouders de katholieke identiteit van de stichting te respecteren. Een leerlingenstop kan ingesteld worden wanneer sprake is van onvoldoende capaciteit van uitbreiding lokalen, of incidenteel in een bepaalde groep. Als een leerling op school aangemeld wordt en de ondersteuning niet geboden kan worden (zoals beschreven in het schoolondersteuningsplan), helpt de school de ouders een passende school te vinden voor het kind, al dan niet in samenwerking met andere scholen, schoolbesturen en het samenwerkingsverband (zorgplicht).

Voor de SBO-school geldt, dat een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband afgegeven moet worden. Om toegelaten te worden tot de Praktijkschool is een TLV nodig van de Commissie Toewijzing Onderwijssteuning (CTO). Het aanmeldbeleid zoals dat in Den Haag ontwikkeld is, wordt door onze vijf Haagse scholen gehanteerd. Zij hanteren geen leerlingenplafond.

De peuteropvang is toegankelijk van alle peuters van twee tot vier jaar, en soms wat langer als er sprake is peuterverlenging. Op een enkele locatie is sprake van geringe wachttijd voor ouders met specifieke eisen, bijvoorbeeld een dag die al vol zit. Voor de BSO's geldt dat de kinderen op de basisschool zitten waar de BSO gevestigd is. Op de locatie Gouden Griffel is sprake van een lange wachttijd voor plaatsing, omdat de groepen vol zitten. Dat geldt niet voor de overige BSO-locaties. In de kinderopvang is geen sprake van een geloofsidentiteit, elke identiteit van de kinderen en de ouders wordt gerespecteerd. Indien een kind van onze opvang ondersteuning vraagt redelijkerwijs niet geboden kan worden, verwijst de opvang door naar passende hulp in overleg en samenwerking met het CJG. In een enkel geval is het niet mogelijk om te plaatsing te handhaven en wordt deze beëindigd, na een intensief traject met ouders en eventueel externe instanties.

Nieuwkomers en internationalisering

Binnen de Laurentius is internationalisering een belangrijk thema. Enerzijds omdat leerlingen van over de hele wereld op onze scholen les ontvangen en anderzijds omdat al onze leerlingen voorbereid worden op hun toekomst als wereldburger. Bovendien heeft de Laurentius twee taalscholen: De Zuidwester in Den Haag en de Mgr Bekkersschool in Delft.

Om leerlingen goed in onze taalklassen op te kunnen vangen, les te geven, succesvol door te laten stromen en gelijke kansen te bieden in de jaren er na, is het van belang om op dit thema samen te werken en kennis en ervaring uit te wisselen met partners zoals andere taalscholen, gemeentes en kwartiermakers. Vanuit de Laurentius stichting wordt deelgenomen aan zowel de Delftse als de Haagse werkgroep die zich hiermee bezighoudt op gemeentelijk niveau.

Naast de taalscholen zijn er ook op andere scholen asielzoekers, statushouders, kennismigranten en andere kinderen met Nederlands als tweede taal te vinden. Hoewel het in algemene zin de voorkeur heeft dat nieuwkomers kunnen starten in een nieuwkomersklas op een van de taalscholen in de gemeente, is dat in praktijk niet altijd mogelijk (bijv. bij kleuters) of wenselijk (bijv. wens van ouders, thuis nabij). Om wel de kwaliteit van onderwijs te kunnen garanderen voor deze doelgroepen is ook in 2025 (evenals het jaar ervoor) binnen de gemeentelijke werkgroepen en met de scholen daar buiten gesproken hoe deze leerlingen het beste kunnen worden ondersteund. Diverse NT2 – cursussen werden aangeboden via Laurentius Leert.

Tot slot is er ook aandacht op het gebied van internationalisering voor onze andere leerlingen. Scholen besteden hier aandacht aan door zaakvakken met elkaar te verbinden in het curriculum en zo landsgrenzen te overschrijden, door leerlingen zelf op onderzoek te laten gaan bij International Primary Curriculum (IPC-) of Primary Years Programme (PYP-) onderwijs of door Engels al vanaf de kleuterklas aan te bieden. Vanzelfsprekend vindt internationalisering ook in de praktijk plaats door contact tussen de leerlingen van verschillende culturen. De scholen stimuleren dit contact en faciliteren de gesprekken die hieruit voortkomen. Bijvoorbeeld door de feestdagen van de verschillende culturen gezamenlijk te vieren. Daarbij is de betrokkenheid van ouders groot. De ouders zorgen dan bijvoorbeeld voor eten, waardoor iedereen van de school de cultuur (letterlijk) kan proeven.

Hierbij dient in het bijzonder de International School Delft Primary genoemd te worden. Deze school heeft een diverse instroom aan leerlingen van expats die voor korte of langere tijd in Nederland komen werken of studeren. Deze leerlingen stromen vaak door naar de

International School Delft Secondary van Lucas Onderwijs waar een goede samenwerking mee is.



2.5. Onderwijskundige zaken

2.5.1. Sociale veiligheid

In 2025 is opnieuw intensief ingezet op het bevorderen van de sociale veiligheid binnen de Laurentius scholen. Directies, leerkrachten en ondersteunend personeel hebben dagelijks gewerkt aan een positief en veilig leerklimaat. De Kanjertraining, de Vreedzame School en KIVA vormden daarbij, net als voorgaande jaren, een stevige basis. Op een aantal scholen vraagt de sociale veiligheid veel aandacht dit heeft vaak ook met de situatie in de wijk waar de school staat te maken. De vraagstukken van de wijk komen dan veel de school binnen en de samenwerking met de gemeente vraagt dan aandacht. Deze scholen zijn in beeld en worden ondersteund in het proces.

De in 2024 gestarte uitbreiding van trainingen wordt verder geprofessionaliseerd. In 2025 is er een aanbod toegevoegd, namelijk de Rots&Water training.

Daarnaast zijn BSO-medewerkers – in overleg met de scholen- opnieuw geschoold in de methodiek die de school hanteert, zodat leerlingen ook buiten schooltijd dezelfde pedagogische aanpak ervaren.

Scholen hebben in 2025 eveneens aandacht besteed aan maatschappelijke thema's zoals (kansen)gelijkheid, discriminatie en inclusie (LHTBIQA+). Deze thema's zijn verder ingebed in het burgerschaponderwijs zoals vastgelegd in de burgerschapsplannen. In de praktijk zijn deze gesprekken soms uitdagend. Soms raken onderwerpen een maatschappelijk debat of zijn er bijvoorbeeld culturele verschillen die bijna onoverbrugbaar lijken. Dat roept vragen op in de klas, maar ook bij ouders, waardoor leerkrachten soms kritisch worden aangesproken. De duidelijke visie vanuit de Laurentius is dan helpend om het inhoudsrijke gesprek met elkaar te kunnen voeren en samen tot oplossingen te komen.

Om het effect van alle interventies te monitoren is de monitor sociale veiligheid uitgevoerd. De resultaten zijn binnen elke school geanalyseerd en verwerkt in een plan van aanpak voor schooljaar 2025-2026, waarmee gerichte verbeteracties zijn ingezet.

2.5.2. Schoolveiligheid

In 2025 is de samenwerking rondom schoolveiligheid verder verstevigd. De Laurentius Praktijkschool zette de al bestaande samenwerking met politie en gemeente Delft voort. Het signaleringsoverleg, dat in 2024 is uitgebreid naar andere VO-scholen, heeft in 2025

structureel plaatsgevonden en heeft geleid tot tijdige bespreking van signalen en passende ondersteuning voor jongeren en gezinnen.

Binnen het primair onderwijs in de gemeente Den Haag is dit jaar een belangrijke stap gezet. Naar aanleiding van het principeakkoord in 2024 is in de 2025 gestart met de gezamenlijke aanpak Schoolveiligheid PO in samenwerking met gemeente, PO-besturen en politie Den Haag. De stijgende trend van het ronselen van jonge leerlingen voor criminele activiteiten onderstreepte de urgentie van deze aanpak. In de eerste helft van 2025 is de basis voor het ondersteunende programma uitgewerkt. Hiermee is het PO officieel aangesloten bij de regionale samenwerkingsafspraken rondom schoolveiligheid.

De eerste ervaringen laten zien dat de gezamenlijke aanpak zorgt voor betere afstemming tussen partners en meer zicht op risico's binnen en rondom scholen. De verdere implementatie en monitoring worden in 2026 voortgezet.

Er is helaas verschil in de ervaring van urgentie en uitvoering bij de verschillende gemeenten. Niet in alle gemeenten is de samenwerking goed georganiseerd.

2.5.3 Digitale geletterdheid

Vanuit de overheid wordt gewerkt aan een leerlijn digitale geletterdheid als verplicht onderdeel in het curriculum op de scholen. De conceptkerndoelen zijn in 2025 definitief gemaakt. Laurentius heeft niet op de definitieve doelen gewacht en zette de ingezette weg in 2025 voort. Tijdens de ICT-studiedagen en een ICT- netwerkbijeenkomsten is er een vervolg gegeven aan het onderwerp digitale geletterdheid. De ICT-studiedag van maart 2025 stond in het teken van "leren programmeren" en tijdens de ICT-netwerkbijeenkomsten in september is er samen met de ICT-coaches naar het vernieuwde format van de leerlijn digitale geletterdheid aan de hand van de definitieve conceptkerndoelen gekeken. Tijdens de schoolbezoeken stond ook in 2025 de leerlijn digitale geletterdheid centraal en wordt er onder andere gekeken naar de voortgang van deze leerlijn op elke school. Het uiteindelijke doel is om in december 2026 op elke school een leerlijn digitale geletterdheid aanwezig te hebben.

Artificiële intelligentie

Artificiële intelligentie is en blijft een veelbesproken onderwerp en maakt onderdeel uit van digitale geletterdheid. Op zes scholen is er in 2025 een presentatie over de basis van artificiële intelligentie (AI-act) gegeven. Daarnaast zijn er ook twee bijeenkomsten gegeven op het bestuursbureau, waar alle medewerkers van Laurentius zich voor konden aanmelden. In 2026 staan er in ieder geval al negen bijeenkomsten op scholen van Laurentius gepland. Op een aantal scholen binnen Laurentius is dit schooljaar een vervolg gegeven aan het werken met artificiële intelligentie met leerlingen. De leerlingen wonen elk schooljaar eerst een presentatie bij en mogen daarna op school gebruik maken van artificiële intelligentie bij bijvoorbeeld het opzoeken van informatie voor een presentatie. Zowel bij de presentaties voor de leerlingen als voor de medewerkers staat het onderwerp privacywetgeving AVG centraal. In 2025 is een start gemaakt aan AI-beleid voor Laurentius onderwijs en kinderopvang.

2.6. Inspectie

2.6.1. Onderwijsinspectie

Het Avontuur

Het Avontuur, onze jongste school, is op 14 januari 2025 bezocht door de inspectie. Het Avontuur is in augustus 2024 gestart in Bergschenhoek. Bij het inspectiebezoek werd het startgesprek en het kwaliteitsonderzoek gecombineerd. Het bezoek is afgerond met een “voldoende”, echter wel met een herstelopdracht op het gebied van burgerschap. Het betrof een ‘herstelopdracht in vertrouwen’. Dit betekent dat de inspectie het vertrouwen uitspreekt dat de school dit oplost, zonder daarbij een termijn te benoemen en zij beoordeelt pas of het herstel heeft plaatsgevonden bij een eerstvolgend regulier bezoek.

Petrusschool

In maart 2025 heeft de Petruschool een onvoldoende gekregen van de inspectie op basis van het onvoldoende zijn van het driejaarsgemiddelde van de leeropbrengsten. De school heeft geen herstelopdracht gekregen maar er zal in 2026 een onderzoek plaatsvinden om te beoordelen of de resultaten voldoende zijn.

Cornelis Musius

De Cornelis Musiusschool heeft het oordeel voldoende gekregen. Een mooi resultaat voor een school met een complexe opgave. Uit het inspectierapport: *‘De schoolleiding werkt samen met een hecht en betrokken team aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. De school heeft een professionele kwaliteitscultuur. Het team heeft zicht op de kwaliteit en werkt vanuit concrete doelen en met specialisten van de school gericht aan de onderwijsverbeteringen. De leraren hechten waarde aan een veilig schoolklimaat en aan een brede ontwikkeling voor alle leerlingen. De lessen zijn doelgericht en kenmerken zich door een heldere opbouw waarbij de leerlingen taakgericht en betrokken zijn. De leerlingen zijn in beeld en krijgen extra ondersteuning als dat nodig is.’*

De Oostpoort

In november 2025 heeft Jenaplan De Oostpoort een inspectiebezoek gehad op basis van een steekproefonderzoek. De Oostpoort is als onvoldoende beoordeeld.

Uit het rapport: *‘Zowel Zicht op ontwikkeling en begeleiding als Pedagogisch-didactisch handelen zijn Onvoldoende. Ook in de kwaliteitszorg is niet alles op orde.’*

De nieuwe directeur op deze school had vanaf haar start na de zomervakantie een duidelijke analyse opgesteld en een begin gemaakt met de verbeterpunten die in beeld waren. In 2026 gaat de school verder aan de slag met het opgestelde verbeterplan en de herstelopdrachten.

2.6.2 GGD inspectie Kinderopvang

In 2025 zijn alle locaties van Laurentius Kinderopvang geïnspecteerd. Deze inspecties vragen veel tijd en veel verantwoording. Er is op alle locaties sprake van een positieve beoordeling van de kwaliteit van de opvang en de pedagogisch professionals. De handhavingen liggen vooral op administratief (koppeling aan PRK) of beleidsmatig (aantal kindplaatsen, registratie pauzetijden, coachuren, inrichting hoeken) onvoldoende geregistreerd. Er is in 2025 meer focus geweest op de toegekende m2 in binnen en buitenruimte vanuit de GGD, waardoor jarenlange goedkeuring niet meer werd verlengd. In Delft werden alle locaties, zowel VE-peuteropvang, KDV als BSO's als goed beoordeeld en zijn er geen tekortkomingen geconstateerd. 25

In Lansingerland hebben drie peuterlocaties geen handhaving, op 2 peuterlocaties werd er wel gehandhaafd vanwege:

- de coachuren stonden niet op de juiste manier vermeld in het beleid én
- de buitenruimte wordt op bepaalde momenten gebruikt door de onderbouw van de school waardoor het lijkt alsof de peuters niet op elk gewenst moment gebruik mag maken van de buitenruimte. Dat is echter wel afgesproken met de school.
- op één peuterlocatie is een groepsruimte kleiner dan 56 m² en maken wij gebruik van een stukje van de gang om aan de vereiste m² te komen al 17 jaar lang. Dit wordt na de inspectie van 2025 niet meer gedoogd en zijn er 2 kindplaatsen komen te vervallen.

De BSO's in Lansingerland hebben alle drie handhaving naar aanleiding van de inspecties in 2025:

- coachuren moeten op houdersniveau vastgelegd worden en niet op kindcentrumniveau
- ontbreken koppeling Personenregister van stagiairs en uitzendkrachten
- onvoldoende registratie van de pauzetijden
- MOA onvoldoende bekend
- Aanpassing van het aantal kindplaatsen in het pedagogisch plan

Vanwege de veelheid van handhavingen in de Gemeente Lansingerland heeft er een gesprek plaatsgevonden op eigen initiatief met de ambtenaren van de Gemeente over de wijze van inspecteren door de GGD. Daarnaast is er eind 2025 een evaluatiegesprek geweest met de GGD-inspecteurs. Er is begrip over en weer en het doel is om in 2025 op alle locaties aan de vereisten te voldoen.

In Den Haag zijn er in drie peuterlocaties geen tekortkomingen geconstateerd. Op één locatie mocht er met een herstelaanbod een duidelijker omschrijving worden toegevoegd aan het beleidsplan over de inrichting van de ruimte.

2.7. Samenwerking in kindcentra

Per 1 januari 2025 maken de volgende kindcentra deel uit van Laurentius Onderwijs en Kinderopvang:

- Kindcentrum Bernadette Maria (met BSO)
- Kindcentrum Gouden Griffel (met BSO)
- Kindcentrum Titus Brandsma (met BSO)
- Kindcentrum Cornelis Musius (met VE-peuteropvang)

In de zomer van 2025 heeft een evaluatie plaatsgevonden met het CvB, het management kinderopvang en de transitie manager. Hierbij is teruggekeken op de eerste twee jaar van het transitieproces naar kindcentra. Uit deze evaluatie komen twee belangrijke resultaten naar voren. Ten eerste heeft de kinderopvangorganisatie geïnvesteerd in het structureren van processen en systemen. Hierdoor sluit de bedrijfsvoering inmiddels grotendeels aan op die van het onderwijs. Dit vormt een belangrijke basis voor de ontwikkeling van kindcentra, waarin de kindcentrumdirecteur zowel onderwijs als opvang op vergelijkbare wijze kan aansturen.

Daarnaast is binnen Laurentius Onderwijs en Kinderopvang het bewustzijn gegroeid over de meerwaarde van kindcentra. Op vrijwel alle scholen wordt inmiddels actief gekeken naar de mogelijkheden om door te ontwikkelen naar een kindcentrum. Ook op organisatieniveau is de samenwerking versterkt, zowel inhoudelijk als beleidsmatig.

Tegelijkertijd is geconstateerd dat het transitieproces in de afgelopen twee jaar grotendeels organisch is verlopen. Er zijn wel uitgangspunten vastgelegd in notities, maar de verdere uitwerking heeft zich in de praktijk ontwikkeld. Binnen het kinderopvang-directeurenoverleg zijn diverse onderwerpen uitgewerkt en vertaald naar concrete werkwijzen, zoals planning en plaatsing, tariefstelling, financiële rapportages en HR-processen. Deze werkwijzen zijn inmiddels vastgesteld en vormen de basis voor verdere transitie.

De organische aanpak heeft in deze fase goed gewerkt en paste bij de ontwikkeling van de organisatie. Inmiddels is er echter sprake van een toenemende vraag vanuit scholen om kindcentrum te worden. Dit vraagt om een meer projectmatige aanpak, waarin Laurentius Onderwijs en Laurentius Kinderopvang gezamenlijk optrekken.

Daarmee verandert ook het perspectief van waaruit keuzes worden gemaakt. De volgorde waarin scholen zich ontwikkelen tot kindcentrum wordt niet langer uitsluitend bepaald vanuit de kinderopvang. In plaats daarvan wordt dit een gezamenlijk proces, waarbij beide organisaties hun expertise inbrengen en het traject minder afhankelijk wordt van individuele personen. Dit maakt het proces beter stuurbaar en resultaatgericht.

Binnen het transitieproces zijn verschillende typen trajecten te onderscheiden:

- reeds gerealiseerde kindcentra
- scholen met bestaande kinderopvang die willen doorgroeien naar een kindcentrum
- nieuw te bouwen kindcentra
- kindcentra met uitbreidingsplannen
- scholen die kinderopvang willen toevoegen

Voor de komende jaren is het van belang om duidelijke doelen te formuleren voor de verdere ontwikkeling van kindcentra en hierin gezamenlijk prioriteiten te stellen.

In 2025 is gewerkt aan de ontwikkeling van twee nieuwe kindcentra, in samenwerking met schooldirecteuren en de kinderopvangorganisatie. Daarnaast zijn bestaande kindcentra verder geïntegreerd in de gezamenlijke werkwijze.

Tot slot kan worden geconcludeerd dat er binnen het onderwijs veel initiatieven zijn om door te ontwikkelen naar kindcentra. Dit is een positief resultaat van de bestuurlijke fusie in november 2023. Ook vanuit de kinderopvang is de afgelopen jaren intensief gewerkt aan het mogelijk maken van deze ontwikkeling.

2.8. HRM

2.8.1. Strategisch HRM-beleid

Binnen Laurentius is strategisch HRM-beleid ontwikkeld dat gericht is op het aantrekken en behouden van gekwalificeerd en gemotiveerd personeel. Onderwijskwaliteit valt of staat met de juiste mensen op de juiste plek. Daarom wordt geïnvesteerd in opleiding en ontwikkeling, wordt een ondersteunende en samenwerkende werkomgeving gestimuleerd, worden prestaties erkend en beloond en worden medewerkers actief betrokken bij besluitvorming en

procesverbetering. Aandacht voor het leren en ontwikkelen van collega's staat daarbij voorop, onder meer via coaching, training, vitaliteit en mobiliteit.

Het strategisch HRM-beleid sluit aan bij de maatschappelijke opdracht om te zorgen voor voldoende bevoegde en bekwame leraren, goed toegeruste schoolleiders en aantrekkelijk werk voor alle onderwijsprofessionals. De doelen richten zich op duurzame inzetbaarheid, professionalisering, leiderschapontwikkeling en het versterken van strategische personeelsplanning.

In aansluiting op onze Strategische Koers 2027 is het strategisch HRM-beleidsplan 2024-2028 opgesteld. Dit plan vormt het fundament voor al ons HRM-beleid, geeft richting aan de HRM-activiteiten voor de komende jaren. Het is primair geschreven voor schoolleiders en HRM-collega's en verbindt de verschillende HRM-thema's met elkaar. De collega staat centraal binnen de kaders van dit beleid. De thema's en activiteiten uit het beleidsplan worden uitgewerkt in jaaragenda's, in afstemming met de ontwikkelgroep Personeel/HRM en de kerngroep.

In 2025 is op meerdere onderdelen uitvoering gegeven aan dit strategisch HRM-beleid. Zo zijn lerarencoaches ingezet om startende en ervaren leraren te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling. Schoolleiders kunnen coaching en begeleiding ontvangen gericht op leiderschapontwikkeling en het versterken van hun handelingsrepertoire. Daarnaast is gewerkt aan het verder uitwerken van competentieprofielen en passende beloning, onder andere voor OOP'ers die tijdelijk een hogere functie waarnemen. Ook is het EVC-traject ingezet om medewerkers die bekwaam maar (nog) niet bevoegd zijn perspectief te bieden op duurzame inzetbaarheid.

Met deze acties zijn in 2025 verdere stappen gezet in het realiseren van onze doelen, het versterken van professionaliteit, het vergroten van de inzetbaarheid van medewerkers en het verbeteren van de continuïteit van het onderwijs. De inzet van coaching, EVC-trajecten en passende beloning draagt aantoonbaar bij aan het behouden van medewerkers en het vergroten van hun vakbekwaamheid.

Hiermee wordt concreet invulling gegeven aan de doelen uit het strategisch HRM-beleid en aan onze maatschappelijke opdracht om te investeren in bekwame leraren, goed toegeruste schoolleiders en aantrekkelijk werk voor alle onderwijsprofessionals.

In de directie-overleggen worden personele vraagstukken structureel besproken. Daarbij gaat het onder meer om het gezamenlijk opleiden van zijinstromers en het bevorderen van de interne mobiliteit tussen scholen. Ook wordt gekeken naar voorspelbare vacatures, zoals pensionering, verwachte externe mobiliteit, en nieuwe formatiebehoefte door instroomgroepen. Daarnaast wordt geanticipeerd op minder voorspelbare vacatures, zoals ontslag op eigen verzoek. Door de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt blijft het een uitdaging om voldoende bevoegde leraren en onderwijsprofessionals te werven. We ervaren spanning tussen de formatie, de bekostiging en de behoefte aan continuïteit in de klas. Tegelijkertijd zien we dat onze inzet op mobiliteit, zijinstroom en coaching helpt om vacatures sneller te vervullen en medewerkers duurzaam inzetbaar te houden.

Door deze ontwikkelingen tijdig in beeld te brengen, wordt actief vormgegeven aan strategische personeelsplanning. Dit is noodzakelijk omdat het oplopende personeelstekort en om onze bezetting in lijn te brengen met de bekostigde formatie. Daarbij wordt nadrukkelijk ingezet op diverse doelgroepen, zoals zijinstromers, LIO'ers, deeltijders en toekomstige schoolleiders.

Eerder verworven competenties (EVC) beleid

De krapte op de arbeidsmarkt neemt toe. Het vinden van goede, gekwalificeerde medewerkers is steeds lastiger. Binnen Laurentius blijft het uitgangspunt dat medewerkers een wettelijk erkende lesbevoegdheid behalen. Het EVC-traject is daarom een uitzondering op de regel die recht doet aan de meerjarige inzet van medewerkers die bekwaam zijn, maar (nog) niet bevoegd. Om te waarborgen dat het EVC-traject zorgvuldig en doelmatig wordt ingezet, wordt jaarlijks de toepassing en effecten ervan geëvalueerd.

Passende beloning voor OOP die een hogere functie waarnemen

Door de toenemende krapte op de arbeidsmarkt en het groeiende lerarentekort worden onderwijsassistenten en leraarondersteuners (OOP'ers) steeds vaker tijdelijk of incidenteel ingezet om les te geven, onder verantwoordelijkheid van een bevoegde leraar. Om deze inzet zorgvuldig en uniform te organiseren, is in lijn met de CAO en afspraken in de regio een voorstel opgesteld voor een passende toelage voor OOP'ers die waarnemen voor een leraar. Daarnaast investeren we in de verdere ontwikkeling van deze medewerkers, zodat zij hun talenten optimaal kunnen benutten. De toepassing en effecten van deze afspraken worden jaarlijks geëvalueerd.

Medewerkertevredenheid (MTO)

Binnen de kinderopvang is in 2025 een MTO uitgevoerd. Het onderzoek had een respons van 28,2%. De uitkomsten moeten daarom worden gezien als een weergave van de grote lijnen en als een manier om inzicht te krijgen in mogelijke verbeterpunten. Er zijn een aantal onderwerpen waarop alle medewerkers tevreden tot zeer tevreden scores. Dit betreft met name de inhoud van het werk (afwisselend, uitdagend, zinvol en met plezier naar het werk gaan), de samenwerking met collega's en het zich thuis voelen binnen de organisatie (missie, visie, trots en het gevoel bij de organisatie te passen).

De onderwerpen waar een klein deel van de medewerkers niet tevreden over is, hebben betrekking op ontwikkelingsmogelijkheden, communicatie vanuit de organisatie (inclusief management en coach), de ervaren waardering (waarbij met name persoonlijke aandacht wordt gemist) en het vermogen om het werk los te laten.

De grootste ontevredenheid betreft de algemene communicatie. Medewerkers geven aan beter op de hoogte te willen worden gehouden van zaken die hun locatie aangaan en van wat er binnen de organisatie speelt. Ook ervaren zij dat vragen soms laat worden beantwoord, wat wordt toegeschreven aan onduidelijkheid over wie waarvoor verantwoordelijk is. Medewerkers willen zich gehoord voelen en vragen om meer aandacht voor wat zij nodig hebben. Op basis van deze onderzoeksresultaten is gewerkt aan het verbeteren van de communicatie. Daarnaast zal in 2026 een extra manager worden aangesteld, die vaker op de locaties aanwezig kan zijn.

In het derde kwartaal van 2025 zijn de voorbereidingen getroffen voor het uitzetten van het MTO onder alle medewerkers van de scholen. Voor deze meting is gekozen voor Klassewerkplek, een evidence-informed instrument dat specifiek is ontwikkeld voor het onderwijs. Met Klassewerkplek krijgen scholen en besturen inzicht in de factoren die bijdragen aan werkgeluk, duurzame inzetbaarheid en het behoud van onderwijsprofessionals. De aanpak sluit aan bij onze ambitie om positief werkgeverschap te versterken en onze teams te ondersteunen met betrouwbare, actiegerichte informatie.

2.8.2. Gesprekkencyclus en personeelsdossiers

De gesprekkencyclus wordt binnen de organisatie uitgevoerd door de directies voor hun

teams, door het college van bestuur voor de directeuren en collega's van het bestuursbureau onderwijs, en door de directeur kinderopvang voor het bestuursbureau kinderopvang. De bestaande richtlijn gesprekkencyclus blijft hierbij het uitgangspunt. Binnen de kinderopvang worden pedagogisch medewerkers daarnaast structureel begeleid door pedagogisch coaches, met aanvullende ondersteuning door de regiomanager wanneer dat nodig is.

Het personeelssysteem Visma Raet blijft het centrale systeem voor personeelsdossiers en gespreksverslagen. Sinds de openstelling van de digitale dossiers in oktober 2024 hebben alle collega's toegang tot hun eigen personeelsdossier. In 2025 is deze werkwijze gecontinueerd en zijn de dossiers conform de AVG-richtlijnen beheerd. Verdere ontwikkelingen op dit onderwerp waren dit jaar niet aan de orde.

2.8.3. Actualiseren van het functiehuis

In 2025 is verder gewerkt aan de doorontwikkeling van het functiehuis binnen Laurentius. De focus ligt op het actualiseren van functiebeschrijvingen en het borgen van een helder en toekomstbestendig functiegebouw voor zowel onderwijs als kinderopvang. Voor De Praktijkschool is een nieuw functiehuis opgesteld dat aansluit bij de huidige praktijk. Daarnaast zijn de verplichtingen uit de cao primair onderwijs 2024–2025 opgevolgd, waaronder het verwerken van de wijzigingen uit FUWA PO 2024–2025 en het actualiseren en herwaarderen van de betreffende functiegroepen. Ook binnen het bestuursbureau en de directielagen worden functies geactualiseerd en waar mogelijk in lijn gebracht met de beschikbare voorbeeldfuncties. Deze werkzaamheden worden zorgvuldig en in afstemming met de betrokken geledingen uitgevoerd.

2.8.4. Participatiefonds

Door de nieuwe regels van het participatiefonds was de verwachting dat er een hogere ww-last zou ontstaan. Door goede strategische personeelsplanning (doorstroom van oop naar op, samenwerking met kinderopvang voor tijdelijke inzet oop), interne mobiliteit en het goede gesprek is de instroom in de Werkloosheids Wet beperkt gebleven. De premies die afgedragen worden aan het participatiefonds zijn in de afgelopen jaren, zoals verwacht, gedaald. In 2023 was dit 2.4%, in 2024 1.75% in 2025 0.9%.

2.8.5. Beleid over uitkering na ontslag

Het personeelsbeleid is erop gericht om in voorkomende gevallen in goed onderling overleg te komen tot het nemen van afscheid van elkaar. In alle gevallen worden buiten de wettelijke (transitie)vergoedingen geen andere vergoedingen toegekend. Uitzonderingen hierop vormen maatwerk, waarbij geringe bedragen voor bijvoorbeeld ondersteuning bij outplacementtrajecten en/ of het faciliteren van opleidingen wordt geboden wanneer het vertrekkende personeelslid buiten het onderwijs wil gaan werken.

Uitgangspunt is het voorkomen van instroom in de WW, hierbij:

- is de directeur verantwoordelijk voor alle medewerkers ook als zij na ontslag instromen in de WW;
- wordt gestuurd op een minimale instroom in de WW;
- komen de huidige en toekomstige WW-kosten voor een belangrijk deel ten laste van de school;
- is samenwerking tussen de scholen onderling essentieel ter voorkoming van de instroom in de WW;
- is het resultaat van de samenwerkende scholen en het bestuursbureau groter dan het resultaat van iedere school afzonderlijk.

Gelet op de actieve werkwijze om onderwijspersoneel te behouden dan wel de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt is de inschatting dat slechts een gering aantal medewerkers gebruik zal maken van een werkloosheidsuitkering. Laurentius Kinderopvang is geen eigen risicodragers.

2.8.6. Werving

Het werven van personeel is voortdurend in ontwikkeling. Naast onze regulier wervingsactiviteiten wordt ook onze arbeidsmarktcommunicatie en employer branding versterkt met diverse campagnes. In 2025 bleek dat de functiespecifieke campagne en korte video's bijzonder succesvol waren. Dit is een aanpak die in 2026 wordt voortgezet. Ook worden onze socialmediakanalen steeds actiever ingezet om onze zichtbaarheid te vergroten. Daar worden niet alleen vacatures gedeeld, maar ook regelmatig updates over activiteiten binnen Laurentius en op onze scholen.

2.8.7. Banenafpraak

Laurentius is een goede werkgever voor iedereen die kan en wil werken, ook wanneer iemand ondersteuning nodig heeft om duurzaam inzetbaar te zijn. De banenafpraak helpt hierbij om structureel ruimte te creëren voor collega's met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit is niet alleen als een wettelijke verplichting, maar ook als een maatschappelijke opdracht, scholen en opvanglocaties moeten een afspiegeling zijn van de samenleving, zodat kinderen leren dat iedereen meetelt en kan bijdragen.

In 2025 is gewerkt aan het inzichtelijk maken van ons doelgroepenbeleid, zodat duidelijk wordt welke (doel)groepen gesteund kunnen worden en welke voorzieningen daarbij nodig zijn. Tegelijkertijd is er spanning tussen de wettelijke verplichting en de beschikbare formatieruimte op scholen; het vinden van passende functies binnen de formatie blijft een uitdaging.

In 2024 waren tien medewerkers uit de doelgroep Banenafpraak in dienst binnen het onderwijs en drie binnen de kinderopvang. In 2025 is dit beleid voortgezet en is ingezet op het creëren van duurzame werkplekken. Komend jaar is de ambitie om het doelgroepenbeleid te versterken, bewustwording bij leidinggevendenden te vergroten en het onderzoeken van nieuwe passende functies binnen de organisatie.

2.8.8. Externe inhuur

PoolWest – invalpool voor het basisonderwijs

Pool West is de invalpool voor het basisonderwijs in de regio's Delft, Den Haag, Lansingerland, Leiden, Pijnacker-Nootdorp, Zoetermeer en Zuidplas. De Laurentius is, samen met achttien andere schoolbesturen in deze regio, aangesloten bij Pool West. Als stichting zonder winstoogmerk zet Pool West zich in voor de continuïteit van het onderwijs. Om het groeiende lerarentekort het hoofd te bieden, is de invalpool in de afgelopen jaren uitgebreid met vakdocenten, zodat scholen beter kunnen inspelen op de toenemende vraag naar vervanging.

ZZP beleid

Door de striktere naleving van de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA) is beleid opgesteld over de inzet van zzp'ers binnen Laurentius. Dit om de geldende wet- en regelgeving na te leven maar ook hoe om te gaan met de reeds aangegane overeenkomsten. Uitgangspunt is dat Laurentius in principe geen contracten aangaat met

zzp-ers voor reguliere werkzaamheden. In het geval dat de onderwijskwaliteit of de continuïteit van de school in het geding komt kan, het CvB in uitzonderlijke situaties besluiten toch een overeenkomst aan te gaan met een zzp'er als leerkracht.

2.8.9. CO2-registratieverplichting

Werkgevers met honderd of meer medewerkers zijn met ingang van 1 juli 2024 verplicht om jaarlijks bij te houden hoeveel kilometers medewerkers voor hun werk reizen, welk vervoermiddel ze gebruiken en welk type brandstof. Dit betreft de zogenoemde werkgebonden personenmobiliteit (WPM). Om de gegevens over woon-werkverkeer te verzamelen en aan de rapportageverplichting te voldoen, zijn alle medewerkers gevraagd om een korte enquête in te vullen. Dit jaar heeft ruim 79% van de medewerkers hierop gereageerd. De resultaten van de gehele stichting zijn gedeeld met de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO).

2.8.10. Arbo

Laurentius streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor de collega's. Het arbobeleid is gericht op het voorkomen en het beheersen van ziekteverzuim en op het borgen van de veiligheid en gezondheid van de collega's. Om dit te bereiken worden de scholen ondersteund door de arbodienstverlener, vertrouwenspersoon en bedrijfsmaatschappelijk werk en de adviseurs HRM. Op bestuurs- en op schoolniveau worden hiervoor jaarlijks realistische doelen en streefcijfers vastgesteld en geëvalueerd. Verder is het streven om medewerkers duurzaam en vitaal in te zetten en te behouden. Speciale aandacht gaat uit naar de inzet van nieuw personeel, ouderen, zwangeren, zijinstromers, LIO-ers, herintreders, stagiairs en medewerkers met een structureel functionele beperking.

Laurentius ondersteunt collega's en directeuren vroegtijdig om verzuim te voorkomen. Mocht er toch verzuim ontstaan, dan stellen we alles in het werk om collega's duurzaam te begeleiden naar eigen werk, eigen aangepast werk, een andere functie binnen de organisatie of een functie buiten de organisatie. Maar ook indien voornoemde opties niet haalbaar blijken, wordt de medewerker zorgvuldig begeleid tot einde wachttijd inclusief een WIA- beoordeling door het UWV.

Gewerkt wordt vanuit onze kernwaarden waarbij de directeur casemanager is. De zelfregie van de collega over zijn eigen inzetbaarheid, het goede gesprek en duurzame inzetbaarheid zijn belangrijke kernbegrippen. De cultuur kenmerkt zich in wederkerigheid, goed werkgeverschap en goed werknemerschap. In Visma kan de medewerker het verzuim inzien. Van de arbodienstverlener ontvangt de medewerker tegelijkertijd met de directeur en medewerker HRM de terugkoppelingen op een afspraak om vervolgens gezamenlijk het gesprek aan te gaan. Laurentius heeft de afgelopen jaren geïnvesteerd in begeleiding, opleidingen en coaching on the job om op een professionele wijze invulling te geven aan deze rol en de bijbehorende verantwoordelijkheden. Het accent voor het scholingsaanbod voor aankomende jaren ligt op het gebied van duurzame inzetbaarheid en werkplezier.

Arbodienstverlening

Laurentius heeft een overeenkomst met ADXpert voor de uitvoering van de arbodienstverlening. In de overeenkomst zijn afspraken gemaakt waarbij wekelijkse beschikbaarheid van de bedrijfsarts/praktijkondersteuner bedrijfsarts, een multidisciplinair team en de focus op preventie en duurzame inzetbaarheid is gewaarborgd. Partijen hebben elkaar gevonden in een visie die uitgaat van regie bij de medewerker, denken vanuit mogelijkheden en een werkwijze waarin vertrouwen, respect, samenwerking en de menselijke maat voorop staan.

In het afgelopen jaar is er substantieel geïnvesteerd in de onderlinge samenwerking tussen ADXpert, HRM en directeuren. De samenwerking ontwikkelt zich zichtbaar in een meer professionele en constructieve richting. De afdeling HRM heeft een door ADXpert georganiseerde basistraining rondom verzuim gevolgd in 2025. Voor 2026 zijn er bezoeken gepland voor de praktijkondersteuner bedrijfsarts aan het overleg met directeuren. Tijdens deze bezoeken zullen de volgende thema's centraal staan:

- Het herkennen van signalen van overbelasting
- Het voeren van preventieve gesprekken
- Het bespreekbaar maken van werk-privébalans
- Het professioneel omgaan met spanningen of dreigende uitval

De onderlinge afstemming laagdrempeliger verloopt beter en de vraagstelling richting de bedrijfsarts en Praktijkondersteuner Bedrijfsarts (POB) is concreter en inhoudelijk sterker geworden. Dit draagt bij aan gerichtere advisering en effectievere begeleiding.

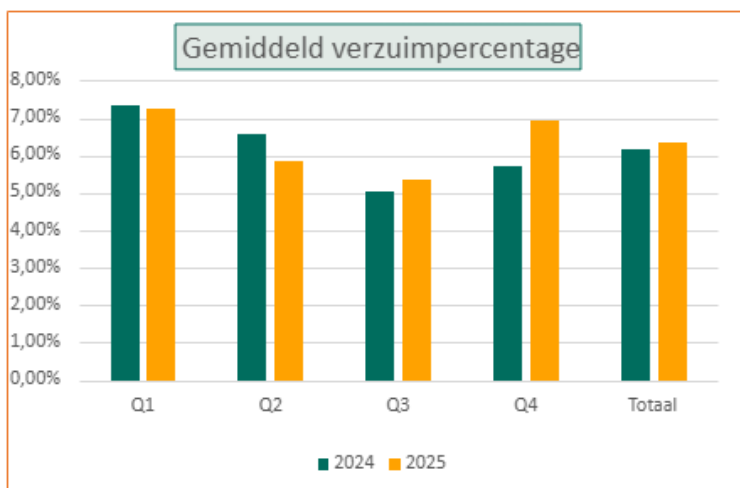
Verzuimoorzaken en preventieve aanpak

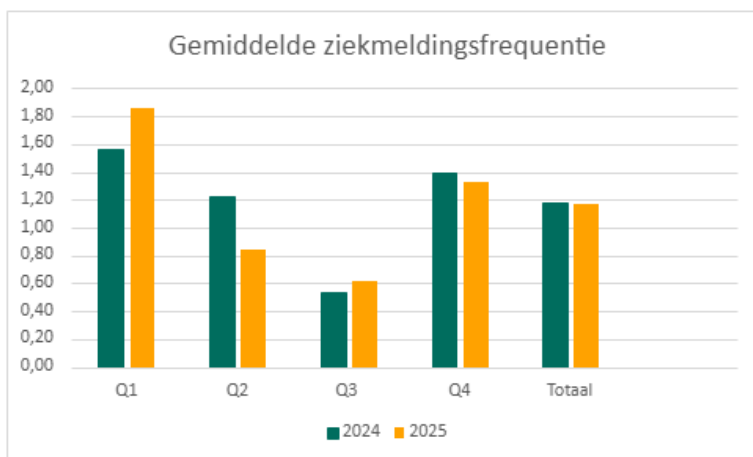
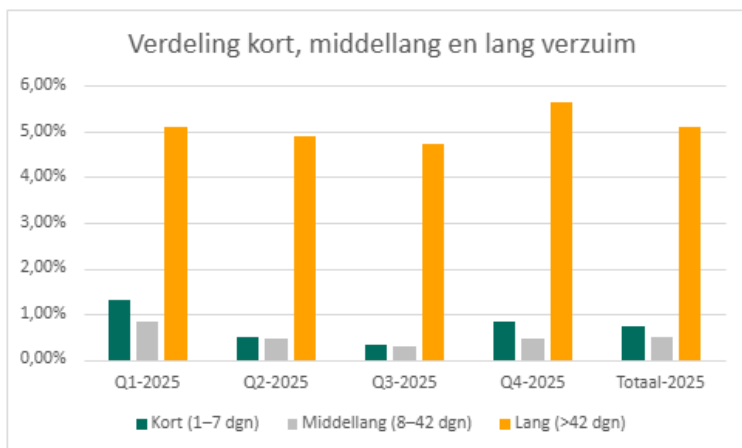
Een terugkerend thema binnen de verzuimbegeleiding blijft de werk-privébalans. Medewerkers blijken regelmatig zeer loyaal richting de organisatie en lopen daardoor te lang door bij overbelasting. Het tijdig voeren van een open en zorgvuldig gesprek over belastbaarheid en balans heeft aantoonbaar een positief effect op de verzuimduur. Vroegtijdige signalering en interventie kunnen langdurige uitval voorkomen of beperken. Daarnaast zien wij dat het met elkaar durven spreken over toekomstvisie, werkbeleving en duurzame inzetbaarheid, en waar nodig gezamenlijk knopen durven doorhakken, de verzuimduur verkort en in sommige gevallen verzuim zelfs voorkomt.

Verzuimcijfers

Onderwijs

Het afgelopen jaar heeft het onderwijs te maken gehad met een verzuimpercentage van 6,33%, wat op dit moment hoger is dan het landelijke gemiddelde van 2025 (over de eerste vier kwartalen), namelijk 5,4% (CBS). Het is nog niet bekend of dit percentage lager ligt ten opzichte van het landelijk gemiddelde voor het primair onderwijs.





Het verzuimpercentage in 2025 is t.o.v. 2024 licht gestegen van 6,17% naar 6,33%, waarbij er in de eerste twee kwartelen van 2025 een daling zichtbaar was ten aanzien van 2024 en in de laatste twee een stijging. Het delen en bespreken van verzuimcijfers is een vast onderdeel de gesprekken tussen directeuren en hun HRM adviseur binnen het thema verzuim. Het doel hiervan is om meer inzicht te krijgen in verzuim en daadwerkelijk grip te ontwikkelen. We streven naar een structurele en duurzame aanpak waarmee we verzuim terugdringen en tegelijkertijd de gezondheid en tevredenheid van onze medewerkers bevorderen.

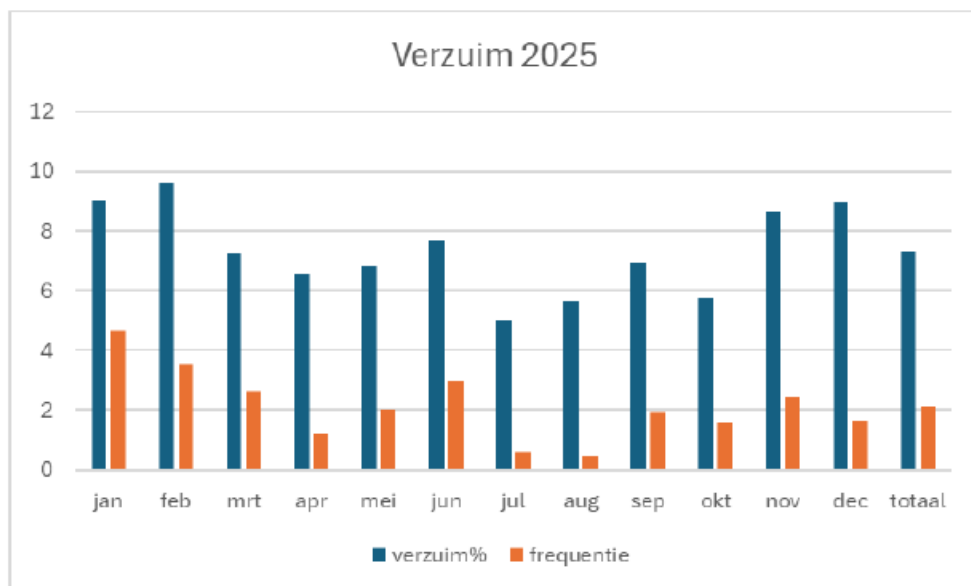
Het gemiddelde verzuimpercentage (VP) voor de totale organisatie van 6,33% (2025) is opgebouwd uit 0,73% kort verzuim (1-7 dgn), 0,51% middellang verzuim (8-42 dgn) en 5,09% langdurig verzuim (42 dgn en langer). De gemiddelde ziekmeldingsfrequentie is in 2025 1,17 keer per medewerker (1,17 keer in 2024) en het aantal gemiddelde verzuimdagen in 2025 22,99 (29,26 dagen in 2024).

Kinderopvang

In 2025 heeft de kinderopvang hun kennis over verzuim meer verdiept en de HR-collega daar een grotere rol in gegeven. Hierdoor is er meer contact geweest met de medewerkers die door ziekte niet konden werken. Het verzuim is ten opzichte van 2024 gedaald en voor 2026 verwacht de kinderopvang dat hun investeringen (huidige en toekomstige) in de verzuimaanpak nog meer rendement zal geven.

Voor het eerst zijn in 2025 alle locaties van Laurentius Kinderopvang qua verzuim geregistreerd in Verzuimsignaal. Daardoor is een vergelijking met eerdere cijfers nog niet

volledig betrouwbaar. In onderstaand verzuimoverzicht zijn de seizoensinvloeden goed zichtbaar. Het gemiddelde verzuimpercentage over 12 maanden bedraagt 7,32% ten opzichte van 7,78% in 2024. Ook de verzuimfrequentie is gedaald en bedraagt in 2025 2,10 ten opzichte van 2,22 in 2024.



Een deel van het verzuim wordt veroorzaakt door middellang en lang verzuim.

Soort verzuim	Legenda	Percentage
Kort verzuim	<8 dagen	0,94%
Middellang verzuim	8 - 43 dagen	1,01%
Lang verzuim	43 – 366 dagen	3,57%
Extra lang verzuim	>366 dagen	1,80%

Arbocoördinator en preventiemedewerker

Op bestuursniveau is een beleidsadviseur HRM, een adviseur HRM en medewerker HRM met aandachtsgebied arbo en verzuim werkzaam. Op organisatie- en op schoolniveau zijn preventiemedewerkers aangewezen. De preventiemedewerker is verantwoordelijk voor het verrichten en opstellen van een risico- inventarisatie en evaluatie (RI&E) met bijbehorend plan van aanpak, het mede uitvoeren op school van arbomaatregelen zoals beschreven in het plan van aanpak en het adviseren aan en overleggen met de medezeggenschapsraad. In 2025 hebben drie leernetwerkbijeenkomsten plaatsgevonden van en voor de preventiemedewerkers. Een van de belangrijke thema's in deze bijeenkomsten was het voorbereiden en delen van de opgedane ervaringen van de externe toetsing RI&E.

Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)

Alle scholen hebben een actuele RI&E. De hierop afgestemde plannen van aanpak zijn geactualiseerd en besproken met de medezeggenschapsraad. Vervolgens zijn in 2025 alle scholen extern getoetst op de RI&E door een arbo deskundige. Hiermee beschikken alle

scholen, inclusief het bestuursbureau over een actuele en extern getoetste RI&E met plan van aanpak. Op schoolniveau is een rapportage ontvangen vanuit de externe RI&E toetsing met aanbevelingen die worden meegenomen in de school gebonden plannen van aanpak. Op bestuursniveau wordt een managementrapportage opgesteld en geëvalueerd in 2026

Registratie en melding van arbeidsongevallen

Afgelopen jaar hebben zich geen arbeidsongevallen voorgedaan die wettelijk en direct gemeld moeten worden bij de Inspectie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Psychosociale arbeidsbelasting en ongewenste omgangsvormen

Voor alle collega's is Gimd onze externe partner voor de Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen. De externe klachtencommissie is de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) voor Ongewenste Omgangsvormen. Er zijn in 2025 geen klachten ingediend bij de klachtencommissie Ongewenste Omgangsvormen (GCBO).

In 2025 is twee keer een beroep gedaan op de externe vertrouwenspersoon van Gimd. Beide trajecten zijn in hetzelfde jaar afgerond. Het aantal meldingen blijft daarmee laag, maar de vertrouwenspersoon benadrukt dat moed en toegankelijkheid belangrijke voorwaarden zijn voor het doen van een melding. De meeste melders weten zelfstandig de weg naar de vertrouwenspersoon te vinden, soms gebeurt dit met ondersteuning van een collega. De vertrouwenspersoon signaleert dat communicatie tussen leidinggevenden en medewerkers een terugkerend aandachtspunt blijft. Medewerkers ervaren soms drempels om complexe situaties bespreekbaar te maken of voelen zich niet altijd voldoende betrokken bij organisatorische beslissingen. Ook zijn er verschillen in perceptie tussen generaties over verwachtingen en beleidscommunicatie. Deze signalen sluiten aan bij het bredere thema van sociale en psychologische veiligheid binnen organisaties.

De vertrouwenspersoon heeft daarnaast een rol vervuld in voorlichting, signalering en advisering, onder andere richting HRM en leidinggevenden. Hiermee draagt Gimd bij aan het versterken van een sociaal en psychologisch veilige werkomgeving, waarin medewerkers zich gehoord en gesteund voelen en waarin gezond en duurzaam werken centraal staat.

Bedrijfsmaatschappelijk werk en trauma opvang

In 2025 is opnieuw ingezet op het ondersteunen van medewerkers via bedrijfsmaatschappelijk werk (BMW) en traumaopvang. Hoewel deze voorzieningen beschikbaar waren voor alle scholen, is het totale aantal ingezette trajecten dit jaar onder de ondergrens van 25 gebleven. Conform de privacyrichtlijnen van onze aanbieders wordt bij minder dan 25 trajecten geen geanonimiseerde rapportage opgesteld, om de vertrouwelijkheid van medewerkers volledig te kunnen waarborgen.

Voor één school is traumaopvang ingezet. Deze ondersteuning is zorgvuldig en op maat uitgevoerd, met aandacht voor zowel de individuele medewerker(s) als het team. De inzet van traumaopvang heeft bijgedragen aan het herstellen van rust en veiligheid binnen de school, en laat zien dat we snel kunnen handelen wanneer zich ingrijpende situaties voordoen.

Het is belangrijk dat medewerkers tijdig passende ondersteuning kunnen krijgen, ongeacht het aantal meldingen. Daarom wordt geïnvesteerd in een veilig en ondersteunend werkklimaat, waarin ruimte is om belastende situaties te bespreken en waarin medewerkers zich gesteund weten wanneer dat nodig is. Deze inzet blijft een essentieel onderdeel van het bredere beleid rondom duurzame inzetbaarheid en goed werkgeverschap.

2.8.11. Bedrijfshulpverlening (BHV)

Ruim tweehonderd BHV'ers hebben een fysieke herhalingscursus gevolgd en alle nieuw aangestelde BHV'ers hebben een fysieke basistraining gevolgd bij een extern deskundig opleidingscentrum. Alle deelnemers hebben hiervoor een certificaat ontvangen met een geldigheidsduur van één jaar. Alle scholen, kinderopvanglocaties en het bestuursbureau beschikken over voldoende en getrainde BHV'ers. Alle scholen hebben minimaal één keer een ontruimingsoefening gehouden.

2.8.12. Collectieve regeling en vitaliteit

In 2025 is de samenwerking rondom de collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering verder verstevigd. Na de aanbesteding in 2024 is de duurzame samenwerking met de gespecialiseerde tussenpartij verder uitgebouwd. De collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering van Loyalis blijft een belangrijke voorziening voor collega's. Opnieuw is ruim 95% van de collega's deelnemer en daarmee verzekerd van financiële bescherming bij alle vormen van arbeidsongeschiktheid na een WIA-beoordeling door het UWV.

Collega's kunnen jaarlijks in december gebruik maken van een aanbod van collectieve ziektekostenverzekeringen. Hiermee profiteren zij van premiekorting en aanvullende pakketten die specifiek aansluiten bij de onderwijssector. Ook dit jaar waren drie aanbieders geselecteerd voor medewerkers in het onderwijs. Voor professionals in de kinderopvang zijn twee partijen geselecteerd.

Daarnaast is de samenwerking met de externe partij die onze collega's voorziet van verse vitamines in de teamkamers gecontinueerd. Deze fruitvoorziening wordt breed gewaardeerd en draagt bij aan vitaliteit en gezonde werkgewoonten.

Ruim honderdveertig collega's maken gebruik van de fiscaal voordelige bedrijfsfitness regeling. Deze regeling blijft een populaire laagdrempelige manier om gezondheid en vitaliteit te stimuleren binnen Laurentius.

Binnen Laurentius stimuleren we medewerkers om gezond en duurzaam naar het werk te reizen. De onderwijs-cao geeft aan dat de werkgever medewerkers in de gelegenheid stelt deel te nemen aan een fiscale fiets-privéregeling. Hiervoor wordt vanuit onderwijs samengewerkt met Lease a Bike. Inmiddels maken ruim honderd collega's gebruik van een leasefiets, en een deel van hen is zelfs aan een tweede leasefiets begonnen na afloop van de eerste leasetermijn. De regeling wordt daarmee breed gewaardeerd. Voor medewerkers in de kinderopvang is een andere fietsregeling beschikbaar, waarmee zij een fiets kunnen aanschaffen tot maximaal 750 euro. Op deze manier zorgen we ervoor dat alle collega's, ongeacht hun functie of locatie, de mogelijkheid hebben om op een toegankelijke manier te kiezen voor een gezonde en duurzame vorm van vervoer.

ABP Pensioenbeelden

De pensioenregeling zorgt voor een oudedagsvoorziening voor collega's, aanvulling van de inkomsten bij arbeidsongeschiktheid en uitkering voor nabestaanden bij overlijden. Alle collega's in het primair en voortgezet onderwijs zijn collectief deelnemers in de pensioenregeling van overheid en onderwijs, die wordt uitgevoerd door ABP. Pensioenpremies worden door Laurentius en de collega's samen betaald. Laurentius betaalt 70% en de collega's betalen 30%.

2.8.13. VOG

Binnen de kinderopvang is sprake van continue screening van de VOG's. Onderstaand staan de VOG's gerapporteerd van in 2025 gestarte medewerkers in het onderwijs.

Tijdige verantwoording verklaring omtrend gedrag (VOG)			
Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst ¹	258	11	
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting:			
- Inhuur onderwijs (OP, OOP of (adj)DIR) ²	20		
- Inhuur TSO ³	113		
- Vrijwilligers TSO ⁴	44		1

1) Van de 11 VOG's die niet tijdig aanwezig waren, ging het bij één om een contractverlenging die als een nieuw contract werd aangemaakt. Daarnaast was er bij één oud-medewerker was sprake van een achterstallige betaling jubileum gratificatie. Om deze uit te kunnen betalen is voor 1 dag een contract aangemaakt waar geen VOG bij aangevraagd is. Er is echter ook geen sprake van een daadwerkelijk dienstverband of geleverde arbeid.

2) In 2025 is het proces zo ingericht dat we over de VOG's van alle nieuwe inhuur onderwijs beschikken. Van de 20 VOG's hebben we van 1 VOG wel de afgifte datum van de VOG, maar niet het feitelijke document. We hebben acties uitgezet om de feitelijke VOG alsnog zelf te verkrijgen.

3) De inhuur van de TSO wordt deels gedaan bij opvang organisaties waar sprake is van doorlopende screening op VOG's. In totaal zijn 62 TSO-medewerkers geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang van DUO. Bij organisaties die niet werken met een doorlopende screening, ontvangen we een kopie of de digitale VOG. Hiervan hebben we 51 kopieën ontvangen.

4) De aanvraag en controle van VOG's wordt altijd op de scholen gedaan door de schoolleider. Centraal houden we de onderliggende data doorlopend bij. Bij 1 vrijwilliger ontbreekt op dit moment een geldige VOG, het betreft een oud-medewerker die aansluitend aan het dienstverband als vrijwilliger ingezet is. De VOG die wij op dat moment hadden was ouder dan 6 maanden. De VOG is alsnog aangevraagd.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

2.9. ICT, IBP en AVG

ICT is onmisbaar bij het verzorgen van goed onderwijs. Randvoorwaarde is dat dit op een veilige manier gebeurt en binnen de privacy wet- en regelgeving. In 2025 zijn op dit gebied weer een aantal grote stappen gezet:

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Het Normenkader Informatiebeveiliging & Privacy (IBP) voor Funderend Onderwijs beschrijft de normen voor een digitaal veilige schoolorganisatie en biedt concrete voorbeeldmaatregelen. Het is een belangrijk hulpmiddel om scholen digitaal veilig te maken. In 2030 wordt het voldoen aan het normenkader wettelijk verplicht. Eind 2024 is een start gemaakt met het strategisch IBP-beleid en dit heeft in 2025 zijn vervolg gekregen. Laurentius onderwijs en kinderopvang volgt het groepspad IBP van kennisnet om in 2030 te voldoen aan

het normenkader Informatie Beveiliging en Privacy. In 2024 is de situatie van Laurentius m.b.t. het Normenkader IBP in kaart gebracht en in 2025 is gestart aan het doorlopen van fase 1 en 2 van het Groeipad.

Uit een eerdere risicoanalyse blijkt dat het gebruik van privé devices een mogelijk beveiligingsrisico. In 2024 en 2025 heeft een uitgebreide pilot plaatsgevonden en zijn binnen de organisatie aanpassingen gedaan. Sinds november 2025 zijn maatregelen doorgevoerd, waarbij het gebruik van privé devices (Microsoft OS en Mac OS) beperkt is.

AVG en DPIA's

Er hebben twee beveiligingsincidenten plaatsgevonden. Deze beveiligingsincidenten zijn besproken met de Privacy Officers en indien nodig is ook de Functionaris Gegevensbescherming geraadpleegd. Geen van deze incidenten hebben we moeten melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

DVO – Dienst Verwerkings overeenkomsten Kennisnet

Laurentius maakt sinds 2023 gebruik van de dienst VVO van Kennisnet, een beveiligde omgeving voor schoolbesturen waar leveranciers en schoolbesturen verwerkersovereenkomsten met elkaar afsluiten en beheren.

YourSafetyNet

In gebruik name YourSafetyNet - Register van verwerkingen voor het in beeld brengen van risico's m.b.t. de applicaties die binnen Laurentius onderwijs gebruikt worden.

Vervanging hardware

Ook dit kalenderjaar is er weer hardware vervangen. In 2025 is een groot gedeelte van de touchscreens, een aantal touchscreencomputers, een aantal directie- en administratiecomputers en bruikleenlaptops vervangen.

Beperking unmanaged devices

De rechten voor het inloggen in Microsoft365 via onbeheerde devices is beperkt in 2025. Het gaat om onbeheerde apparaten zijn apparaten die niet worden beheerd door ITS, zoals bijvoorbeeld de privé-devices van medewerkers thuis.

Vervolg Veilig Internet van Sivon

Alle scholen in Den Haag, Rijswijk en Nootdorp maken gebruik van Sivon Veilig Internet.

Bewustwording

Laurentius onderwijs en kinderopvang is op dezelfde voet doorgegaan met de bewustwording veilig gebruik ICT-middelen en bewustwording AVG d.m.v. het inzetten van nieuwsbrieven van Kennisnet. Het traject met de nieuwsbrieven van Kennisnet is afgerond in 2025. In schooljaar 2025-2026 is gestart met een verplichte E-learning voor alle medewerkers van Laurentius.

3. Huisvesting en inkoop

3.1. Onderhoud

Jaarlijks worden alle onderhoudsjaarplannen per school geactualiseerd. Daarmee zijn de onderhoudsactiviteiten voor komende jaren in beeld gebracht in relatie tot de leerling prognoses, onderwijskundige schoolontwikkelingen en gemeentelijke ontwikkelingen, zoals die zijn vastgelegd in de verschillende integrale huisvestingsplannen. Hiermee garanderen we een gestructureerd en efficiënt onderhoud.

Het uitgangspunt bij het onderhoud is veilig, heel, sober en voldoen aan wet- en regelgeving. De focus van het onderhoud ligt op het bouwkundig herstel en het toepassen van duurzaamheidsmaatregelen. De directies geven vanuit de kerngroep bedrijfsvoering, sturing door aan te geven wat voor hen nog meer van belang is.

Vanaf 2024 worden de investeringen van het onderhoud geactiveerd en afgeschreven. Alle investeringen uit het verleden zijn retrospectief berekend. Toekomstige investeringen worden in het MJOP inzichtelijk gemaakt.

3.2. Actualisatie IHP's en gebiedsontwikkelingen

Rijswijk

In 2025 is het integrale huisvestingsplan van de gemeente Rijswijk geactualiseerd. Vanaf 2030 zijn hierin de Petruschool en de Mariaschool voor nieuwbouw of renovatie opgenomen. Daarnaast is de Piramide opgenomen als interne uitbreidingslocatie. Dit vanwege de groei van het aantal leerlingen uit de wijk Plaspoelpolder, waar woningen gerealiseerd gaan worden.

De permanente vestiging van de nieuwe locatie in Rijswijk Pasgeld, die in 2026 start onder de naam kindcentrum Natuurrijk in een tijdelijke locatie, is ook opgenomen in de investeringsbegroting van het IHP Rijswijk.

Lansingerland

In 2025 is gestart met de uitbreiding van kindcentrum de Gouden Griffel. We realiseren hiermee extra lokalen, leerpleinen en overlegruimten voor ongeveer 90 leerlingen. Daarnaast is er extra ruimte voor de BSO activiteiten buiten schooltijd, waarmee de wachtlijst voor onderwijs en kinderopvang gedeeltelijk kan worden opgelost.

In 2022 heeft de minister ons initiatief kindcentrum Het Avontuur als nieuwe school in de nieuwbouwwijk Wilderszijde in Bergschenhoek goedgekeurd. Door de vertraging in de ontwikkeling van de nieuwbouwwijk, is de school pas in augustus 2024 gestart op een tijdelijke locatie in Bergschenhoek nabij Wilderszijde.

In 2025 is de aanbesteding voor de semipermanente locatie op de markt gezet. In 2027 wordt de locatie voor totaal 350 leerlingen voor twee PO scholen en kinderopvang opgeleverd. Ondertussen is het functionele programma van eisen voor de permanente bouw

in gang gezet. Hierin voorziet de gemeente Lansingerland in een behoefte van in totaal ongeveer 1000 leerlingen, als de top in het aantal leerlingen wordt bereikt.

In de zomer van 2025 zijn de twee locaties van de Willibrord samengevoegd aan de Stampioendreef. Het gebouw is heringericht, verbouwd en geschilderd. Samen met Laurentius kinderopvang is het kindcentrum Willibrord gerealiseerd op één locatie.

Het IKC-beleid Lansingerland is door personele problemen bij de gemeente Lansingerland vertraagd en wordt in 2026 geactualiseerd.

Delft

In 2025 is er na de actualisatie van het IHP Delft gestart met het onderzoek gebiedsvisie PO scholen Buitenhof zuidoost, waaronder de Titus Brandsma school valt. In 2026 zullen de drie schoolbesturen de gebiedsvisie en het uitwerkingsplan gereed hebben.

Tanthof: Regenboog en Bonte Pael

Geïnspireerd op het Innovatief Partnerschap van de Scholen in Amsterdam (gemeente en schoolbesturen) kijken we of er meer creativiteit uit de markt kan worden gehaald. Partners willen zo mogelijk afspraken maken voor meerdere projecten en een aantal onderdelen van het gebouw en het proces standaardiseren. De aanbesteding is in 2025 in volle gang, waarbij er veel interesse vanuit de markt is gekomen. Begin 2026 zijn de contracten voor drie consortia en de nadere overeenkomst voor het eerste schoolgebouw/kindcentrum gegund.

Verwachting is dat in 2028 het nieuwe kindcentrum in Tanthof-West opgeleverd gaat worden. De nieuwe naam voor de fusieschool de Regenboog en de Bonte Pael is kindcentrum De Zonnesprong. Deze naam wordt gevoerd nadat de beide scholen worden samengevoegd in de tijdelijke locatie vanaf zomer 2026 in Tanthof-Oost in het gebouw waar nu ook al de Regenboog school is gevestigd.

Midden-Delfland

In 2024 is het IHP Midden-Delfland tot stand gekomen, waarin de Mariaschool in Den Hoorn als nieuwbouwlocatie is opgenomen. In 2025 is een functioneel PvE vastgelegd, waarin de visie van Maria school in Den Hoorn als kindcentrum is vastgelegd. Dit visiedocument dient als input voor de eerste ontwerpen, waarvoor een architectenselectie is gestart. De doelstelling is om in schooljaar 2027-2028 te starten met de nieuwbouw, wanneer de tijdelijke locatie, die voorzien is in de Hoornbloem, gereed is.

Pijnacker-Nootdorp

De Sint Jozefschool is de afgelopen jaren aanzienlijk gekrompen door een afname van het aantal leerlingen in de basispopulatie in Nootdorp. In 2025 hebben we een deel van het schoolgebouw terug geleverd aan de gemeente Pijnacker-Nootdorp. Het schoolgebouw heeft nu een gezonde basis voor het komende decennium.

Den Haag

Voor de nieuwbouw en renovatie van de Petrus Donders en de Zuidwester is in 2025 een subsidie aangevraagd voor het duurzaam en innovatief bouwen van schoolbesturen. Deze subsidie wordt verstrekt door het ministerie van onderwijs. Helaas zijn beide scholen voor deze subsidie uitgeloot. De uitwerking van de renovatie van de Zuidwester is hierdoor vertraagd en wordt in 2026 weer opgepakt.

3.3. Opgeleverde projecten

Naast alle geplande onderhoudswerkzaamheden vanuit de meerjarige onderhoudsplanning, is een aantal grotere projecten gerealiseerd.

Laurentius SBO

Het gebouwdeel van de Griegstraat 4 is door de gemeente Delft in april 2024 overgedragen aan de Laurentius Stichting. Onze SBO school, de Strandwacht en Jeugdformaat Delft zijn hier gehuisvest. Wij zijn gestart met groot onderhoud, waarvoor ook een bijdrage is ontvangen van de gemeente Delft. Deze werkzaamheden worden in 2025 tot en met 2026 uitgevoerd, waarbij de directie en huisvesting samen werken om de huisvesting beter te laten aansluiten op het onderwijs.

Ventilatie en koeling

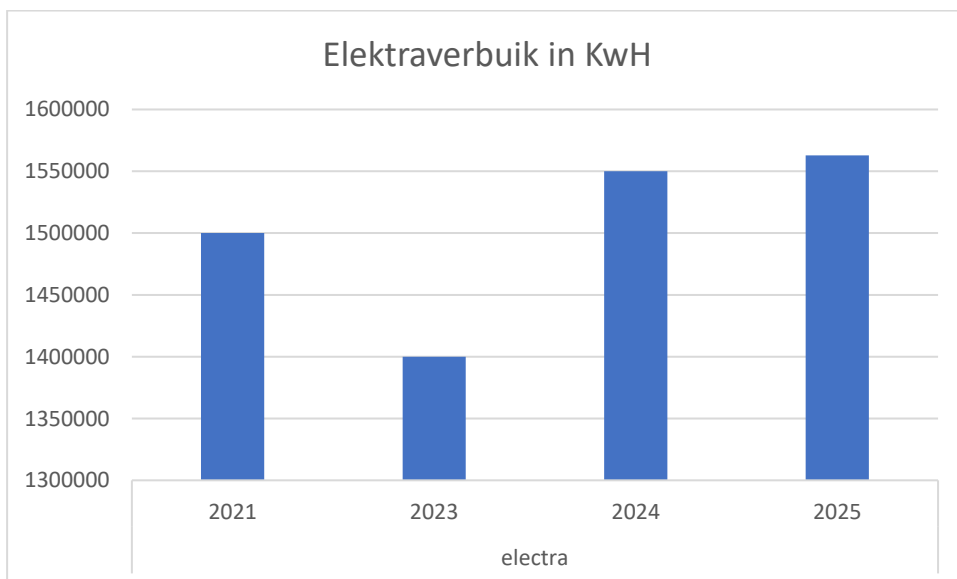
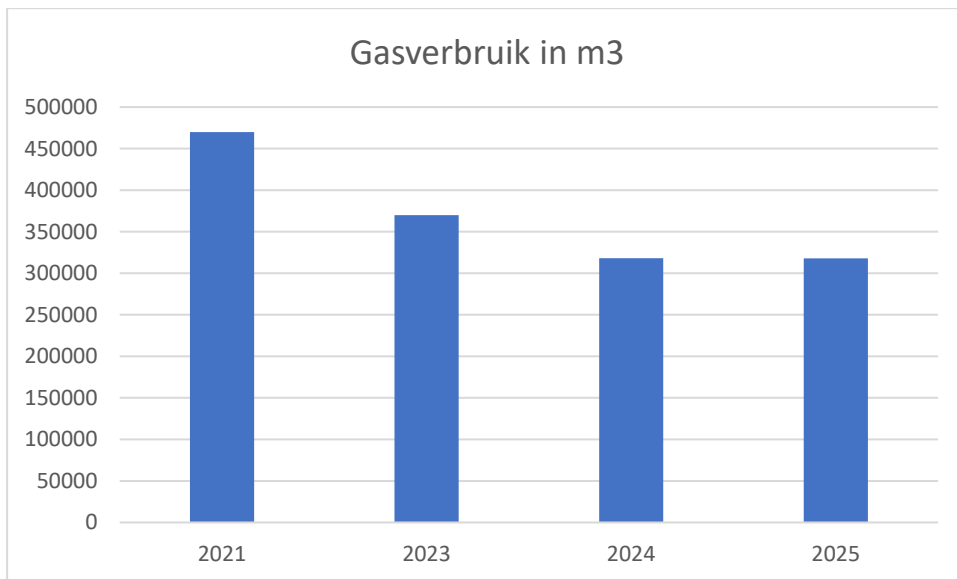
Door de klimaatverandering is het in de zomermaanden extreem warm in een aantal oudere schoolgebouwen. Dit gaat ten koste van het welzijn van collega's en leerlingen en daarmee ook de kwaliteit van onderwijs. In 2025 zijn er bij verschillende schoolgebouwen waaronder de Wilgenhoek en de Laurentius SBO airco- en/of ventilatie units geplaatst. De uitrol verloopt langzamer dan gewenst door de netcongestie bij Stedin, waardoor scholen geen verzwaring op onze elektriciteit aansluiting konden krijgen.

3.4. Duurzaamheid

Laurentius geeft uitvoering aan de wet informatieplicht energiebesparing. Bij diverse scholen zijn de instellingen van de installaties aangepast naar energiezuinige instellingen. Komend jaar wordt deze aanpak bij de andere scholen voortgezet. Bij meerdere scholen is het gebouw-beheerssysteem vernieuwd, zodat energiezuinige instellingen en in een aantal gevallen verplichte energiemonitoring, vergemakkelijkt wordt. Daarnaast zijn alle installaties op elkaar afgesteld, waardoor ook een comfortabel en gezond binnenklimaat wordt geboden. Bij de Christoffelschool, de Mgr. Bekkers school en de Mariaschool in Rijswijk zijn in 2025 de gebouwbeheerssystemen vervangen. Bij meerdere scholen zijn de gas cv-ketels vervangen door energiezuinige cv-ketels, hybride systemen en/of energiezuinige motoren. In 2025 zijn de laatste scholen die nog geen ledverlichting hadden, nu ook van energiezuinige verlichting voorzien.

Energieverbruik scholen

Om aan de verplichte verduurzaming van schoolgebouwen te kunnen voldoen is een analyse van onze schoolgebouwen gemaakt. De huidige gas- en energieverbruik per m2 worden afgezet tegen de Parijs doelstellingen. Onderstaande grafieken toont het totaal netto gas- en energieverbruik van 2025 vergeleken met het verbruik vanaf 2021 en de laatste 2 jaar.



In 2025 is het gasverbruik en ook het elektraverbruik ten opzichte van 2024 nagenoeg gelijk gebleven. Sinds 2021 is het gasverbruik met 34% afgenomen. Een belangrijk deel van de gasbesparing zit in het optimaliseren van de gebouwbeheerssystemen, energiezuinige gastoestellen en het gasloos maken van twee schoolgebouwen. Het stroomverbruik is toegenomen met 9%. Deze toename wordt met name veroorzaakt door het plaatsen van airco's, ventilatie-units en warmtepompen bij de twee scholen die nu niet meer met gas worden verwarmd. Daarnaast hebben we het gebouw aan de Griegstraat 4 van de gemeente overgenomen en zijn we sinds 2024 gestart met het Avontuur. Bij de bouw van de nieuwe scholen, die energieneutraal gebouwd dienen te worden, zijn de gevolgen in het reduceren van energie aanzienlijk.

3.5. Inkoop- en contractbeheer

In 2025 heeft Laurentius opnieuw diverse opdrachten aanbesteed, zowel meervoudig onderhands als Europees, afhankelijk van de contract- of opdrachtwaarde. Hiermee is voldaan aan de wettelijke verplichtingen uit de Aanbestedingswet en het interne inkoopbeleid van Laurentius. Daarnaast is op centraal niveau actief gestuurd op het contractmanagement van strategische en tactische contracten. De belangrijkste ontwikkelingen over 2025 zijn hieronder weergegeven.

Europese aanbesteding schoonmaakdiensten

In 2025 heeft een Europese aanbesteding voor schoonmaakdiensten plaatsgevonden. Deze aanbesteding stond in het teken van:

- het verkrijgen van meer grip op kwaliteit en uitvoering,
- het vastleggen van duidelijke, toetsbare afspraken met betrekking tot prestaties,
- het borgen van een eerlijk en marktconform tarief,
- en het zekerstellen van een realistisch aantal uren voor schoonmakers, zodat kwaliteit daadwerkelijk haalbaar blijft.

De aanbesteding resulteerde in een nieuwe overeenkomst met heldere KPI's, verbeterde rapportageverplichtingen en aandacht voor duurzame inzet van medewerkers. Hiermee ontstaat een solide basis voor structurele kwaliteitsverbetering binnen de schoonmaakdienstverlening.

Contractmanagement

In 2025 was contractmanagement opnieuw een belangrijk aandachtspunt. Verschillende contracten vroegen intensieve monitoring en verbetering om een goede en betrouwbare dienstverlening te waarborgen. Dit betrof onder meer:

- inhuur van flexibel personeel,
- het afvalcontract,
- administratieve en personele dienstverlening,
- levering en beheer van IT-hardware.

Door toepassing van een integrale aanpak, waaronder concrete verbeterplannen en periodieke evaluaties, zijn meerdere processen verder gestroomlijnd. Dit heeft geleid tot meer voorspelbare dienstverlening, verbeterde naleving van afspraken en een betere samenwerking met leveranciers.

4. Financiën

4.1. Balans

De volgende opstelling is voor de analyse van de financiële positie, die is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

Balans (€ x 1.000)	31-12-2025	31-12-2024
Op korte termijn beschikbaar		
Liquide middelen	29.577	29.018
Vorderingen	3.812	4.105
Kortlopende schulden	-12.135	-11.910
Werkkapitaal	21.254	21.213
Vastgelegd op lange termijn		
Immateriële vaste activa	4	16
Materiële vaste activa	16.372	15.363
Financiële vaste activa	-	-
Totaal vaste activa	16.376	15.379
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	37.630	36.592
Deze financiering vond plaats met		
Eigen vermogen publiek	34.160	33.792
Eigen vermogen privaat	2.193	1.692
Voorzieningen	1.277	1.108
	37.630	36.592

Balans (€ x 1.000)	31-12-2025	31-12-2024
Activa		
Immateriële vaste activa	4	16
Materiële vaste activa	16.372	15.363
Financiële vaste activa	-	-
Vorderingen	3.812	4.105
Liquide middelen	29.577	29.018
	49.765	48.502
Passiva		
Algemene reserve publiek	33.458	32.317
Algemene reserve privaat	2.193	1.692
Bestemmingsreserves publiek	702	1.475
Bestemmingsreserves privaat	-	-
Bestemmingsfonds	-	-
Voorzieningen	1.277	1.108
Kortlopende schulden	12.135	11.910
	49.765	48.502

Immateriële, materiële en financiële vaste activa

De waarde van de immateriële, materiële vaste activa (vooruitbetaling licenties, aanschaf inventaris, ICT, gebouwen, overige bedrijfsmiddelen en leermethoden, na aftrek van afschrijvingen) en financiële vaste activa is per saldo met € 997K toegenomen.

De totale investeringen in 2025 bedroegen € 3.337K, wat als volgt verdeeld is:

- Onderhoud € 907K;
- Onderhandenwerk onderhoud € 99K;
- ICT € 1.023K;
- Inventaris € 949K;
- Leermiddelen € 360K;

In totaal zijn de investeringen € 1.143K lager dan begroot.

De investeringen in onderhoud (inclusief onderhanden) zijn € 623K lager dan begroot. De belangrijkste oorzaak zit in vertraging van het onderhoud van daken. We zien dat door verschillende oorzaken de planning van het onderhouden of vervangen van een dak meer tijd kost, waardoor realisatie hiervan in 2025 niet haalbaar is gebleken. Hier tegenover staat bij een aantal scholen onderhoud wat niet gepland (en dus begroot) was, maar wel uitgevoerd moest worden.

De investeringen in ICT zijn € 193K lager dan begroot, dit wordt vooral veroorzaakt doordat er bij de vervanging van de touchscreens minder nodig waren en tegen een lagere prijs aangekocht konden worden (de prijs van de aanbesteding was bij het opstellen van de begroting nog niet bekend). De investeringen in inventaris komen € 250K lager uit dan begroot. Dit is te herleiden naar een aantal scholen, waar grote investeringen begroot waren maar zijn uitgesteld. Daarnaast waren er forse investeringen opgenomen voor de inrichting van BSO Wilderszijde, de inrichting van het nieuwe Kindercentrum het Avontuur en Natuurrijk, echter door vertraging met de bouw is ook dit uitgesteld.

Ook de investeringen in leermiddelen zijn lager dan begroot (-/- € 76K). Hier zien we per locatie geen opvallende verschillen, echter door de hoeveelheid locaties telt dit op tot dit verschil.

Vorderingen

De vorderingen zijn afgenomen met € 293K. De afname is voornamelijk te verklaren door een:

- lagere stand van de debiteuren (-/- 210K);
- hogere vordering op gemeenten (€ 675K);
- lagere vordering huisvesting gemeenten (-/- € 710K);
- lagere vordering rente (-/- € 85K) door een daling van het rentepercentage;
- hogere overige vorderingen (€ 178K), wat vooral veroorzaakt wordt door:
 - hogere vordering ESF (€ 56K);
 - hogere vooruitbetaalde inventaris en verbouwingen (€ 32K);
 - hogere verrekening energielasten en VVE (€ 35K);
 - uitgestelde omzet opvang (€ 44K);
- lagere overlopende activa (-/- € 192K)

De lagere stand van de debiteuren is niet eenvoudig toe te wijzen aan een aantal grote posten. Hier is vooral het moment van facturatie en betaling de oorzaak van.

De hogere vordering op gemeenten vrijwel geheel veroorzaakt door een vordering van € 500K inzake de ventilatie bij het Baken, deze is net na balansdatum ontvangen.

De vordering huisvesting gemeenten is gedaald doordat de werkzaamheden bij het Baken

en de Laurentius SBO in 2025 (grotendeels) zijn uitgevoerd.
De overlopende activa betreffen vooruitbetaalde kosten. De hoogte van deze post is zeer afhankelijk van het moment van ontvangen en versturen van de factuur en de betaling ervan.

Liquide middelen

Uit het kasstroomoverzicht is af te lezen welke posten de stand van de liquide middelen hebben beïnvloed. De toename ten opzichte van 2024 wordt vooral veroorzaakt door het resultaat gecorrigeerd met de afschrijvingslast en de investeringen.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen kan, uitgezonderd stelselwijzigingen, alleen wijzigen door het resultaat. De toename van het eigen vermogen bedraagt € 870K en is gelijk aan het behaalde resultaat in 2025. Het eigen vermogen dient voor de dekking van de risico's en financiering van materiële vaste activa. Binnen het vermogen is een bestemmingsreserve NPO gevormd van € 702K (2024: € 1.473K. afname van € 771K). In de begroting van 2025 was rekening gehouden met een afname van de bestemmingsreserve NPO van € 855K.

Voorzieningen

De stand van de voorzieningen is ten opzichte van 2024 toegenomen met € 169K. Voor € 44K wordt dit veroorzaakt door een stijging van het aantal deelnemers aan het sparen van de duurzame inzetbaarheidsuren. De voorziening jubileum uitkeringen daalt met € 26K, doordat de dotatie net iets lager is dan de onttrekking en vrijval in 2025. De voorziening WW blijft erg laag, hier wordt actief op gestuurd vanuit HR, en laat een geringe mutatie zien ten opzichte van 2024. De voorziening langdurig zieken stijgt met € 145K. Dit heeft vrijwel geheel te maken met het wetsvoorstel wat naar verwachting medio 2026 ingevoerd zal worden. Dit heeft tot gevolg dat wij geen aanspraak meer kunnen maken op een vergoeding van de transitievergoeding als een medewerker ziek uit dienst gaat. De impact hiervan is meegenomen in de voorziening van 2025.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn ten opzichte van 2024 toegenomen met € 225K. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door:

- hogere crediteuren (€ 103K);
- hogere belastingen en premies sociale lasten (€ 115K);
- hogere reservering vakantiegeld en bindingstoelage (€ 213K);
- hogere schuld aan de gemeente Lansingerland (€ 163K);
- lagere overige kortlopende schulden (-/- € 66K) vooral door de vrijval van een opgenomen schuld aan de gemeente Delft en een in 2024 opgenomen transitievergoeding;
- lagere overlopende passiva (-/- € 582K) voornamelijk door:
 - lagere schuld OCW (-/- € 372K) vooral door terugloop van nog te besteden subsidie basisvaardigheden (-/- € 520K) en een stijging van het saldo nog te besteden school en omgeving (€ 210K)
 - lagere schuld vooruitontvangen ouderbijdrage van de kinderopvang (-/- € 133K).

De stand van de crediteuren is sterk afhankelijk van het moment dat facturen ontvangen en goedgekeurd en vervolgens betaald worden. In 2025 staan er een aantal grotere facturen onderhoud en administratiekantoor open, wat vrijwel geheel het hogere saldo verklaard. De hogere schulden inzake de salaris gerelateerde posten houden direct verband met de hogere salariskosten en het feit dat 2025 het eerste jaar met de oktobertoelage is.

4.2. Staat van baten en lasten

De volgende opstelling dient voor de analyse van het resultaat, en is gebaseerd op de gegevens uit de staat van baten en lasten.

Staat van baten en lasten (€ x 1.000)	2025	Begroting	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen	80.498	77.476	3.022
Overige overheidsbijdragen	5.770	5.473	297
Overige baten	7.780	7.303	477
Totaal baten	94.048	90.252	3.796
Lasten			
Personele lasten	76.387	75.238	1.149
Afschrijvingen	2.276	2.247	29
Huisvestingslasten	5.520	5.699	-179
Overige instellingslasten	9.522	9.690	-168
Totaal lasten	93.705	92.874	831
Saldo baten en lasten	343	-2.622	2.965
Financiële baten en lasten en VPB	527	493	34
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	870	-2.129	2.999

Het totale resultaat komt € 2.999K hoger uit dan begroot, vrijwel geheel veroorzaakt door het hogere resultaat van Laurentius Onderwijs. De oorzaken hiervan worden onderstaand per post behandeld.

Baten

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn in 2025 € 3.022K hoger dan begroot.

Door indexering en de cao-stijging is de lumpsum bekostiging OCW, zoals we vrijwel jaarlijks zien, hoger uitgekomen dan begroot. In de begroting houden we hier geen rekening mee, omdat hier aan de loonkosten kant ook altijd een stijging is met een verondersteld verwaarloosbaar effect op het resultaat.

Daarnaast is er sprake van een aantal aanvullende subsidies, die bij het opstellen van de begroting nog niet of slechts deels bekend waren. De grootste afwijkingen zijn:

- (indexering) reguliere onderwijsbekostiging OCW, incl. achterstandsmiddelen en PBSS (€ 1.487K meer dan begroot);
- bijzondere bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen (€ 179K meer dan begroot);

- arbeidsmarkttoelage (€ 543K meer dan begroot);
- Rijke schooldag (€ 196K meer dan begroot);
- inkomsten vanuit de samenwerkingsverbanden (€ 112K meer dan begroot);
- basisvaardigheden (€ 429K meer dan begroot).

De hogere normatieve rijksbijdragen zijn het gevolg van de indexatie 2025-2026. Kort samengevat stijgen de lonen vanaf oktober 2025 met 4,6%. De indexatie van het loon- en prijsgevoelig deel van de bekostiging over 2025 gezamenlijk leiden tot een ophoging van de bekostigingsbedragen van 4,84%.

De bijzondere bekostiging nieuwkomers, asielzoekers en overige vreemdelingen komt € 179K hoger uit dan begroot. Dit wordt voor een belangrijk deel verklaard door één school, waar in 2025 een internationale schakelklas is gestart. Op het moment van het opstellen van de begroting was dit nog niet bekend.

Daarnaast is er voor 6 scholen (voorheen 5) een beschikking voor de nieuwe arbeidsmarkttoelage ontvangen (€ 543K). Vanaf schooljaar 2021-2022 tot en met het jaar 2024 heeft een aantal scholen de arbeidsmarkttoelage al gekregen. Dit is een toelage bedoeld voor al het (interne) personeel op scholen met de hoogste achterstandsscore. In oktober 2024 werd bekend dat deze regeling zou stoppen en er in 2025 bekend zou worden hoe de nieuwe regeling eruit zou komen te zien en welke scholen de toelage zouden ontvangen. De totale bekostiging voor de arbeidsmarkttoelage vanuit het rijk is in 2025 ongeveer een derde lager dan voorgaande jaren. Verder heeft er een nieuwe selectie plaatsgevonden op basis van actuele gegevens. Scholen die niet langer tot de 15% scholen met de hoogste CBS-achterstandsscore horen, krijgen de middelen in 2025 niet meer. En scholen die daar juist bij zijn gaan horen, gaan de bekostiging voor het eerst krijgen. Voor ons zijn dit de 5 zelfde scholen als voorheen plus 1 nieuwe school. Hier staan voor een gelijk bedrag kosten tegenover en hebben daardoor geen effect op het resultaat.

De Rijke Schooldag was bij 5 scholen begroot en is bij 8 scholen aangevraagd en toegekend, wat de stijging ten opzichte van de begroting grotendeels verklaard. Daarnaast is de toekenning bij een aantal scholen hoger dan bij de begroting verwacht werd. De kosten die gemaakt worden zijn vrijwel geheel extern (vrijwel geen intern personeel).

De beschikte bedragen van het samenwerkingsverband voor de basis ondersteuning € 57K lager uit dan begroot. Dit is verspreid over kleine bedragen per school en wordt veroorzaakt door een lagere indexatie dan verwacht werd in de begroting.

De arrangementen komen € 40K hoger uit dan verwacht. Over het algemeen betekenen hogere baten ook hogere lasten en is het effect op het resultaat gering.

De overige inkomsten van het samenwerkingsverband komen € 126K hoger uit dan begroot. PPO Haaglanden heeft aan het eind van het jaar extra bedragen beschikt, waardoor de totale baten lager uitkomen. Omdat dit pas zo laat in het jaar bekend was, staan hier vrijwel geen extra kosten tegenover.

In september 2022 hebben een groot aantal scholen de subsidie verbetering basisvaardigheden aangevraagd. In totaal hebben 2 van onze scholen deze toegekend gekregen. Het gaat hier om een totaalbedrag van € 606K, in te zetten in het schooljaar 2022-2023 en het schooljaar 2023-2024, tot en met 31 juli 2024.

In maart 2023 kon de subsidie verbetering basisvaardigheden weer aangevraagd worden. Hier hebben 13 scholen een toekenning ontvangen. Het gaat hier om een totaalbedrag van ruim € 3 miljoen, in te zetten in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025.

In april 2024 hebben vervolgens 4 scholen een toekenning ontvangen. Het gaat hier om een totaalbedrag van ruim € 1.175K, in te zetten in de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026. Tot slot hebben in april 2025 10 scholen een toekenning ontvangen. Het gaat hier om een totaalbedrag van ruim € 2.585K, in te zetten in de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027. In de begroting was hier nog geen rekening mee gehouden, wat het grootste deel van de afwijking ten opzichte van de begroting verklaard. Daarnaast is er bij scholen die de subsidie al eerder toegekend hebben gekregen en nog wel binnen de looptijd van de subsidie vallen, kleinere afwijkingen (positief en negatief) door afwijkingen in het tempo van uitgeven van de subsidie. Bij deze subsidie zijn de baten naar rato van de kosten opgenomen (anders dan bij NPO, waar de baten evenredig over de periode verdeeld moesten worden). In 2025 gaat het om verwachte bate en lasten van € 1.918K, waar € 1.489K begroot was.

Door de Coronacrisis zijn er veel extra middelen vrijgekomen:

- NPO (2021-2022 en 2022-2023);
- Basisvaardigheden (2022-2025);
- Inhaal en ondersteuningsprogramma (IOP, 2021)
- Extra hulp voor de klas (EHK, 2021)
- Achterstandenbeleid Rijswijk en Delft (opgenomen onder de Overige overheidsbijdragen)

Het is een enorme uitdaging om met het lerarentekort hier goed invulling aan te geven. We sturen nu vooral op de looptijden van de subsidies (wat moet wanneer, niet alles kan tegelijk) en de plannen (wat willen we en wat kunnen we met de handen die we hebben). Voor het deel van het NPO 2021-2025 is een bestemmingsreserve gevormd. We zien echter ook dat het lastig is om de reguliere bekostiging te besteden, in samenloop met alle extra middelen. In de meerjarenbegroting 2026-2030 hebben we per school gekeken hoe we deze middelen (uitgestelde onderwijsinspanning) alsnog een plek kunnen geven.

Overige overheidsbijdragen

De toegekende gemeentelijke subsidies zijn € 297K hoger dan begroot.

Bij Laurentius Kinderopvang liggen de totale gemeentelijke subsidies in lijn met de begroting, maar zijn er wel verschillen tussen de verschillende gemeentes vooral veroorzaakt door afwijkingen in de bezetting.

Binnen Laurentius Onderwijs zijn er op een groot aantal subsidies kleine en grote verschillen met de begroting die optellen tot € 194K. Het betreffen vooral gemeentelijke subsidies. De grootste verschillen zitten in de SPUK Delft (€ 112K, deel van 2024 mocht verschoven worden naar 2025), vakantiescholen (-/- € 96K, 2 scholen hebben dit wel begroot maar niet meer deelgenomen) en brugfunctionaris gemeente Den Haag en Delft (€ 130K, in Delft is er bij 2 scholen extra beschikt en in Den Haag 3 scholen).

Daarnaast zijn de G5 subsidies zijinstroom en noodplannen gezamenlijk € 101K hoger dan begroot. Dit kent 2 grote oorzaken. Bij de zijinstroom werd bij de begroting verwacht dat dit zou stoppen na schooljaar 2024-2025, maar dit liep toch door. Daarnaast zijn er voor de noodplannen aan het einde van het jaar extra middelen uitgekeerd.

Overige baten

De overige baten komen € 477K hoger uit dan begroot.

Voor € 107K zit dit in huuropbrengsten. Dit wordt voor een groot deel veroorzaakt doordat er vanaf 2020 een deel van de huuropbrengsten in de gemeente Delft gereserveerd werd omdat de gemeente hier mogelijk aanspraak op zou maken. Inmiddels is gebleken dat dit

niet zal gebeuren en is deze reservering vrijgefallen. Daarnaast is er extra verhuur op een aantal scholen en verhoging van prijzen en zijn er bij een school inkomsten over oude jaren verrekend wat samenhangt met de overdracht van een gedeelte van het gebouw. Daarnaast zijn de ouderbijdragen € 98K lager. Binnen Laurentius Onderwijs komen deze baten € 218K hoger uit, wat vooral veroorzaakt wordt door de International School Delft. Hier is met terugwerkende kracht vanaf 2020 de admission fee van de secondary ontvangen. Daarnaast zijn er kleinere verschillen per individuele school die per saldo positief uitvallen. Bij Laurentius opvang komen de ouderbijdragen € 316K lager uit, wat verklaard kan worden door met name de lagere bezetting op de peuteropvang in Delft, het KDV in Delft en op BSO de Bonte Paal en de Regenboog. De resterende overige baten zijn € 477K hoger dan begroot. Dit wordt door hogere inkomsten vanuit het jeugdeducatiefonds (€ 149K), inkomsten overblijf (€ 94K, op 2 scholen is de TSO anders geregeld dan voorheen) en inkomsten groen-blauw schoolplein (€ 50K). Hier staan ook hogere lasten tegenover en hebben geen effect op het resultaat. Daarnaast zijn er diverse kleine subsidies of verrekeningen op de scholen ontvangen die optellen tot een totaal verschil met de begroting van € 105K. De belangrijkste zijn een afrekening van een VVE over de afgelopen 3 jaar (€ 23K), diverse sponsorlopen en inkomsten gezonde school.

Lasten

Personele lasten

De totale personele lasten zijn € 1.149K hoger dan begroot. Hiervan zit € 1.158K in de lonen en salarissen, wat veroorzaakt wordt door de cao-stijging, arbeidsmarkttoelage (niet begroot, zie toelichting bij de baten) en meer personeel (vooral door intern opgeloste vervangingen en extra subsidies). Daarnaast zijn de kosten van inhuur € 1.239K hoger dan begroot (hogere inhuur op vacature ruimte, ziektevervanging en interim directie en lagere inhuur bij zwangerschappen). Tegenover de (interne en externe) vervangingskosten staat voor € 1.214K aan UWV-uitkeringen (€ 725K was begroot). De kosten voor arbo, werving en scholing komen gezamenlijk € 129K lager uit dan begroot, wat voor een belangrijk deel veroorzaakt wordt door lagere scholingskosten binnen de opvang. Tot slot geven diverse personele lasten en verschillende interne regelingen een verschil ten opzichte van de begroting (totaal € 619K). Bovenschools vergoeden we een deel van de kosten van LIO-ers, zijinstromers en werken-leer studenten. Deze worden begroot onder de overige personeelskosten, maar de daadwerkelijke kosten vallen uiteindelijk onder de lonen en salarissen.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten komen € 29K hoger uit dan begroot. De hogere afschrijving op gebouwen (+ € 126K) wordt vooral veroorzaakt doordat er in 2024 voor een aantal gebouwen waar (ver)nieuwbouw gepland staat een versnelde afschrijving is doorgevoerd. De impact hiervan was nog niet in beeld toe de begroting werd opgesteld. Door lagere of latere investeringen in de overige materiele vaste activa komen ook de afschrijvingslasten hierop lager dan begroot (-/-€ 97K).

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 179K lager dan begroot. Dit zit vooral in hogere kosten voor onderhoud (€ 113K, vooral door lastig te plannen onderhoud of verschuiving van activeren en afschrijven naar kosten doordat het bedrag net lager was dan het bedrag voor activering) en lagere kosten voor energie en water (-/- € 109K, grotendeels door een tegemoetkoming vanuit onze oude energieleverancier) en schoonmaak (-/- € 140K, gemiddeld scheelt dit € 5K

per school wat veroorzaakt wordt door een iets lagere indexatie dan verwacht werd en het niet uitvoeren van de zomer schoonmaak).

Overige instellingslasten

De totale overige instellingslasten komen € 168K lager uit dan begroot. Deze zijn onderstaand per onderdeel toegelicht:

- Administratie en beheer komt lager uit (-/- € 93K), dit wordt enerzijds veroorzaakt door lagere kosten van Visma (indexatie is lager) en anderzijds lagere kosten voor de dienstverlening van PMOS bij de opvang (kostenbesparing door samenvoeging onderdelen van de opvang).
- Inventaris, apparatuur en leermiddelen komt hoger uit dan begroot (€ 64K). Binnen het onderwijs zien we dat de kosten per leerling stijgen en dat er steeds meer een verschuiving van meerjarige methodes naar licenties is. Binnen Laurentius Opvang komen stijgen de kosten van voeding (hogere bezetting en prijsstijgingen). Het gaat om relatief kleine verschillen per locatie, die optellen tot € 123K. De kosten van inventaris en reproductie komen € 57K hoger uit dan begroot, ook dit zit in een optelling van kleine verschillen per locatie. De kosten van ICT komen juist lager uit dan begroot (-/- €116K), dit wordt vooral veroorzaakt door gemaakte keuzes om werkzaamheden uit te stellen a.g.v. een tijdelijke lagere capaciteit op de ICT-afdeling.
- De overige instellingslasten zijn € 139K lager dan begroot. De kosten (facturen, loonkosten op projecten staan bij de personeelskosten opgenomen) van projecten zijn € 350K hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaken zitten in extra of hogere subsidies/bijdragen waar ook meer kosten tegenover staan (Rijke Schooldag, jeugdeducatiefonds, arrangementen, overblijf en groen-blauw schoolplein) en lagere kosten waar juist minder subsidie of bijdragen is ontvangen (vakantiescholen) of een verschuiving van externe kosten naar personeel heeft plaatsgevonden (onderwijs achterstandsmiddelen). De post overige laat een onderbesteding zien van € 431K ten opzichte van de begroting zien. Deze komt vooral lager uit doordat er geen kosten onvoorzien (€ 431K begroot) onder deze post zijn verwerkt (waar dit in de begroting wel het geval is). Daadwerkelijk onvoorzien kosten zijn verwerkt op de kostensoort die hoort bij de kosten en bij het organisatieonderdeel waar deze betrekking op hebben (totaal € 287K). Dit betreffen geheel onvoorzien personele kosten.

Financiële baten en lasten en VPB

De hogere bate (€ 34K) wordt vooral door een lagere VpB last vanwege de uitspraak van de Belastingdienst dat er geen VPB betaald hoeft te worden over de VE-peuterlocaties.

4.3. Financiële kerncijfers

Op grond van de kengetallen is er net als voorgaande jaren sprake van een sterke financiële positie. De financiële positie is volgens de maatstaf van het ministerie voldoende om eventuele tegenvallers op te vangen. Het weerstandsvermogen is toereikend.

Onderstaand zijn de cijfers weergegeven van heel Laurentius. Om tevens inzicht te geven in de het onderwijsdeel (waar de inspectie op toeziet) zijn als laatste onderdeel van de toekomstparagraaf de cijfers van het onderwijsdeel ook apart opgenomen.

Balans (€ x 1.000)	31-12-2025	31-12-2024	31-12-2023
Activa			
Immateriële vaste activa	4	16	28
Materiële vaste activa	16.372	15.363	14.317
Financiële vaste activa	0	0	6
Vorderingen	3.812	4.105	4.456
Liquide middelen	29.577	29.018	28.955
	49.765	48.502	47.762
Passiva			
Eigen vermogen publiek	34.160	33.792	33.503
Eigen vermogen privaat	2.193	1.692	1.324
Voorzieningen	1.277	1.108	1.015
Kortlopende schulden	12.135	11.910	11.920
	49.765	48.502	47.762

Staat van baten en lasten (€ x 1.000)	2025	2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	80.498	78.026	77.719
Overige overheidsbijdragen	5.770	4.899	4.173
Overige baten	7.780	6.686	5.837
	94.048	89.611	87.729
Lasten			
Personele lasten	76.387	73.442	69.390
Afschrijvingen	2.276	2.163	2.176
Huisvestingslasten	5.520	4.982	4.863
Overige instellingslasten	9.522	9.168	8.645
Totaal lasten	93.705	89.755	85.074
Saldo baten en lasten	343	-144	2.655
Financiële baten en lasten en VPB	527	797	920
Resultaat	870	653	3.574

Kengetallen	2025	2024	2023	Signalerings- waarde
Solvabiliteit	75,62%	75,44%	75,04%	<30%
Liquiditeit	2,75	2,78	2,80	< 0,5
Huisvestingsratio	6,57%	6,26%	5,72%	>10%
Weerstandsvermogen	38,65%	39,60%	39,70%	<5%
Rentabiliteit	0,93%	0,73%	4,07%	<-10%

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate een organisatie op langere termijn in staat moet worden geacht haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

Indien het eigen vermogen inclusief voorzieningen wordt gesteld tegenover de totale passiva, is de norm 30%. Hier zit de solvabiliteit ruim boven.

Liquiditeit

De liquiditeit van een organisatie wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer, waarbij de

vlokkende activa worden gedeeld door de kortlopende schulden. Dit cijfer geeft aan in welke mate op korte termijn aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan zonder dat de continuïteit van de organisatie in gevaar wordt gebracht. Binnen de gestelde categorieën vallen wij onder de categorie 'grootste instellingen' (totale baten > € 25 miljoen). Voor deze instellingen geldt een signaleringswaarde voor de liquiditeit van 0,5. Deze norm wordt ruim gehaald.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft de verhouding aan van de huisvestingslasten plus de afschrijvingen ten opzichte van de totale lasten. Een ratio lager dan de norm geeft aan dat er niet bovenmatig veel aan de huisvestingsfaciliteiten wordt uitgegeven. De norm is 10%, de afgelopen jaren laten een stabiel percentage zien wat onder deze norm ligt. De verwerkte stelselwijziging groot onderhoud heeft een verlagend effect op deze ratio, de afschrijvingslasten op de gebouwen (onderhoud) zijn nu nog lager dan de dotatie aan de voorziening was.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen en de opgetelde totale en financiële baten. De norm is minimaal 5%. Hier ligt het weerstandvermogen ruim boven. We zagen eerder een stijging in 2021, 2022 en 2023 die werd veroorzaakt door het relatief hoge resultaat veroorzaakt door veel aanvullende baten (voornamelijk IOP, EHK, NPO en basisvaardigheden), waarbij de lasten niet evenredig zijn gestegen. Er ligt een plan om het vermogen weer af te bouwen. In de toekomstparagraaf zijn de effecten hiervan inzichtelijk gemaakt.

Door de verwerking van de stelselwijziging groot onderhoud is het weerstandvermogen in 2023 gestegen, enerzijds door de vrijval van de voorziening en anderzijds door het retrospectief verwerken van het geactiveerde onderhoud. Er is ook een hoger vermogen nodig om de materiële activa te kunnen financieren. De signaleringswaarde van de inspectie houdt hier geen rekening mee.

Rentabiliteit

Onder rentabiliteit verstaat men de verhouding tussen de winst en de baten die tot deze winst hebben geleid. In het bedrijfsleven heeft de rentabiliteit een andere betekenis dan voor een schoolbestuur, waar het rendement vaak wordt gemeten aan de hand van resultaten van leerlingen. Het ministerie kijkt over het algemeen naar de rentabiliteit over een periode van 3 jaar (of langer). Hierbij houdt men een signaleringsgrens van 0% aan.

De bovenstaande tabel toont de rentabiliteit voor een periode van 1 jaar, waarbij een norm van -10% geldt. De rentabiliteit blijft hier ruim boven.

Toelichting kengetallen

Jaarlijks wordt de ontwikkeling van het eigen vermogen kritisch gezien. Het beleid van het bestuur is erop gericht om de vermogenspositie in balans te brengen met de noodzaak om tegenvallers en risico's op te kunnen vangen en daarmee de toekomst van de stichting blijvend te garanderen.

Bovenstaande kengetallen van de Stichting voldoen alle ruim aan de norm. Binnen het onderwijs is op de langere termijn wel nog sprake van bovenmatig eigen vermogen (zie toekomstparagraaf), ook als de plannen binnen de meerjarenbegroting uitgevoerd worden. Dit komt voornamelijk door de effecten van de stelselwijziging en het feit dat de afschrijvingslast op de investeringen nog moet gaan groeien naar een hoger niveau. Er is ook een hoger vermogen nodig (in vergelijking met de situatie van een voorziening groot onderhoud), om de activa te kunnen financieren.

Hieruit kan worden geconcludeerd worden dat de Stichting financieel gezond is en voldoende middelen in het onderwijs investeert.

4.4. Overige

Allocatie van middelen en onderwijsachterstandenbeleid

Het ministerie van OCW berekent op basis van BRIN-nummer de beschikbare subsidie inclusief onderwijsachterstanden. De Laurentius Stichting kent de middelen aan de scholen toe conform OCW, minus:

- Een afdracht voor het stichtingskantoor (voornamelijk personele kosten en huisvesting);
- een afdracht voor het dragen van de collectieve lasten (ICT, onderhoud, administratieve lasten, personeel (voornamelijk Arbo, tegemoetkomingen verlof en ziekte, HR doelgroep beleid, Laurentius Leert, werving) en onvoorzien).

De lumpsummiddelen inclusief onderwijsachterstanden worden ingezet om de formatie en groepen op de scholen zodanig te faciliteren dat er voldoende kwaliteit gewaarborgd kan worden. Bij de achterstandsmiddelen zien we vooral kleinere groepen en meer ondersteuning binnen en buiten de groep.

De gemeente Den Haag, Delft, Rijswijk en Midden-Delfland stellen middelen ter beschikking via hun desbetreffende onderwijsbeleid. De middelen worden aangevraagd door de school en in hun geheel toegekend aan de school.

De allocatie van middelen en afdrachten zijn vastgelegd in het financieel beleidskader, wat in overleg met de directeuren wordt opgesteld. De GMR geeft advies, de RvT verleent instemming en het college van bestuur stelt het financieel beleidskader vast.

Inzet werkdrukmiddelen

Door alle directies is in overleg met het team en de MR een werkverdelingsplan opgesteld waar de inzet van de werkdrukmiddelen zijn vastgesteld. De middelen zijn ingezet voor extra handen in de klas en ondersteuning van de schoolorganisatie (personele lasten).

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (€ x 1.000)
Personeel	3.038
Materieel	-
Professionalisering	-
Overig	-

Daarnaast wordt er op de scholen kritisch gekeken naar hoe zaken anders en slimmer georganiseerd kunnen worden en waar mogelijk met kleinere klassen gewerkt kan worden.

Treasurybeleid en -verslag 2025

Voor het treasurybeleid gelden de volgende algemene doelstellingen:

1. voldoende liquiditeit;
2. lage financieringskosten;
3. risicomijdende uitzettingen;
4. kosteneffectief betalingsverkeer;
5. beheersen en bewaken financiële risico's.

In 2021 is het treasury herschreven, waarbij als basis de handreiking treasurystatuut van de PO-Raad gehanteerd is. Er zijn geen inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd in het beleid.

Het vermogensbeheer binnen de stichting wordt gevoerd door het college van bestuur. De overtollige liquide middelen zijn in 2025 op de rekening van Schatkistbankieren geplaatst. Vanaf het laatste kwartaal 2022 wordt hier weer rente op ontvangen. De stichting voldoet in 2025 aan de voorwaarden vastgesteld in het treasurystatuut. Dit treasurystatuut voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten die sinds 15 juni 2016 van toepassing is op onderwijsinstellingen. Laurentius maakt geen gebruik van financiële instrumenten.

Toelichting investeringsbeleid

Het investeringsbeleid gaat uit van gedegen investeringsplannen voor bijvoorbeeld ICT, meubilair, onderwijsleerpakketten en gebouwen en terreinen. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt naar nieuwe en vervangingsinvesteringen. Financieel wordt getoetst of de afschrijvingslasten passen binnen het budgettaire kader en of de investeringen mogelijk zijn gezien de liquiditeitspositie. De investeringen worden opgevolgd binnen de planning & controlcyclus van Laurentius. De investeringen zijn veelal onderdeel van contracten die aanbesteed worden. We zien dat investeringen in onderwijsleerpakketten afnemen doordat er meer gebruik gemaakt gaat worden van licenties.

Laurentius is geen economisch eigenaar van de schoolgebouwen. Nieuwbouw en ingrijpende verbouw van scholen wordt vergoed door de gemeenten. Om die reden vindt over deze projecten overleg met de gemeente plaats over de noodzakelijke werkzaamheden en de financiering daarvan. Het bestuursbureau/facilitaire zaken verricht het projectbeheer van deze projecten. Waar mogelijk vinden investeringen in energiebesparende maatregelen plaats met een terugverdienperiode of aanvullende garanties door de gemeenten ten aanzien van de investering door Laurentius.

4.5. Toekomstparagraaf

In het kader van regelgeving van het ministerie van OC&W dient elk jaarverslag een paragraaf te bevatten waarin relevante zaken worden gemeld die een relatie hebben met de risicobeheersing. In de toekomstparagraaf zijn de cijfers weergegeven van de Laurentius Groep. Om tevens inzicht te geven in de het onderwijsdeel (waar de inspectie op toeziet) zijn als laatste onderdeel van deze toekomstparagraaf de cijfers van het onderwijsdeel ook apart opgenomen.

De grondslag voor de gegevens van de toekomstparagraaf is de meerjarenbegroting 2026-2030. De balans en hiermee samenhangende ratio's zijn gecorrigeerd voor de eindbalans van 2025.

Financieel continuïteitstoezicht van de Inspectie

Het financieel toezicht van de Inspectie heeft twee toezicht arrangementen:

1. Basistoezicht: het toezicht beperkt zich tot de jaarlijkse risicoanalyse aan de hand van de jaarcijfers;
2. Aangepast financieel continuïteitstoezicht: de financiële continuïteit van het onderwijs is binnen afzienbare termijn in het geding. De inspectie vraagt het bestuur een verbeterplan op te stellen en volgt de uitvoering daarvan met een intensiteit passend bij de ernst van de situatie.

De door de Inspectie gehanteerde financiële risicoanalyse is verscherpt. De gehanteerde indicatoren voor het primair onderwijs worden hieronder weergegeven met ter vergelijking de uitkomst van dezelfde indicatoren, zoals deze berekend worden voor Laurentius.

Indicatoren Inspectie	2025 Werkelijk	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting	2030 Begroting	Signalerings- waarde
Solvabiliteit	75,62%	75,20%	75,74%	75,96%	76,48%	77,07%	<30%
Liquiditeit	2,75	2,46	2,52	2,50	2,66	2,81	< 0,5
Huisvestingsratio	6,57%	7,07%	7,45%	7,57%	7,65%	7,63%	>10%
Weerstandsvermogen	38,65%	36,91%	38,26%	39,10%	39,95%	41,07%	<5%
Rentabiliteit	0,93%	-1,06%	0,97%	0,29%	1,01%	1,20%	<-10%

Op basis van de bovengenoemde indicatoren is het basistoezicht van toepassing en hoeft niet gevreesd te worden dat de continuïteit van de Stichting in het geding is.

Ontwikkeling leerlingaantallen

Leerlingaantallen	1-2-2025	1-2-2026 Prognose	1-2-2027 Prognose	1-2-2028 Prognose	1-2-2029 Prognose
PO-scholen	8.445	8.301	8.323	8.434	8.461
	8.445	8.301	8.323	8.434	8.461
SBO	211	208	208	204	210
Praktijk (VO) *	165	170	170	170	170
Totaal	8.821	8.679	8.701	8.808	8.841

* Het VO kent een teldatum van 1 oktober

Het verloop van het aantal leerlingen toont een vrij stabiel beeld, na een jaar van lichte krimp zien we jaarlijks een rustige groei. Per individuele school zien we hier wel een wisselend beeld.

Scholen die sterk stijgen (> 25 tussen 2025 en 2029) zijn de Zuidwester, de Mgr. Bekkersschool, de Gouden Griffel en de 2 nieuwe kindcentra (Natuurrijk en het Avontuur). Scholen die sterk dalen (> 25 leerlingen tussen 2025 en 2029) zijn de st. Jozefschool, de Gabriëlschool, de Titus Brandsmaschool, de Zonnesprong, de Willibrord en het Bakken. We kijken scherp naar de oorzaken hiervan, veelal zit dit in demografische factoren of specifieke problematiek op een school. Naast een vraagstuk rondom personeel (en vooral het behouden van personeel binnen de Stichting) ontstaan hier ook vraagstukken rondom huisvesting (leegstand en hoge (vaste) kosten voor huisvesting).

Bij krimp wordt de algemene lijn gevolgd om de formatie aan te passen aan het leerlingaantal. Uitgangspunt hierbij is dat per 25 leerlingen een groepsleerkracht bekostigd kan worden. Er wordt (deels) afgeweken van deze lijn als voorzien wordt dat er een potentie tot leerlinggroei inzet door toepassing van een wijk overstijgend onderwijsconcept (Mgr. Bekkersschool en Cornelis Musiusschool), er een bijzondere opdracht ligt (scholenschuif in Tanthof) of indien er extra middelen zijn die kleinere klassen kunnen bekostigen (achterstandsgelden, basisvaardigheden of niet besteed NPO-geld na 2022-2023). Gezien het lerarentekort is de verwachting dat er stichting breed geen of beperkt sprake zal zijn van boventaligheid op onderwijzend personeel. Een goede samenwerking tussen de scholen en met HR is hierbij cruciaal.

Formatieontwikkeling (onderwijs)

Personeelsformatie (onderwijs)	1-okt-2025	1-okt-2026	1-okt-2027	1-okt-2028	1-okt-2029	1-okt-2030
DIR	47	45	44	44	43	43
OP	506	488	482	478	472	469
OOP	156	133	123	122	121	117
Totaal	709	666	649	644	636	629
Waarvan NPO	6	2	-	-	-	-
Waarvan basisvaardigheden	12	10	-	-	-	-

In 2026 en 2027 is er een grote formatieve uitdaging om het aantal FTE te laten dalen om zo de formatie weer aan te laten sluiten bij de reguliere bekostiging. De formatie was de

afgelopen jaren hoger door het NPO en de subsidie basisvaardigheden. Deze incidentele subsidies zijn eind 2025 nagenoeg besteed. Daarnaast is er op een aantal scholen sprake van een krimp van leerlingen en dient ook hier de formatie op deze krimp afgesteld te worden. Het verminderen van aantal FTE gaat enerzijds door natuurlijk verloop (pensioenen) en anderzijds door taakstellingen per school (geen rekening gehouden met onvoorspelbaar natuurlijk verloop). Het verloop in 2026 van het aantal FTE is als volgt:

Totaal	Totaal
Verloop WTF komend schooljaar (begroot)	
WTF per oktober 2025 (realisatie)	709,6
Vervangingsgrondslagen	-14,1
Verloop (pensioenen, tijdelijke uitbreidingen, verwacht vertrek etc)	-36,2
Opgenomen vacatures	18,9
Begrotingsopdracht	-12,5
WTF per oktober 2026 (begroot)	665,7

We verwachten, gezien het lerarentekort, stichting breed geen of in beperkte mate van boventaligheid op onderwijzend personeel. De uitdaging is daarmee om de interne mobiliteit goed te organiseren en leerkrachten voor de stichting te behouden. Een goede samenwerking tussen de scholen en met HR is hier van cruciaal belang. Binnen het ondersteunend personeel (OOP) zien we enerzijds een verloop van OOP naar onderwijzend personeel (op het moment dat de Pabo wordt afgerond), maar ook een terugloop door krimp en verdwijnen van tijdelijke middelen.

Er wordt intern gestuurd op minimale uitstroom naar de ww. Sinds de modernisering van het participatiefonds in augustus 2022 is er sprake van verwaarloze instroom in de ww. We hebben daarom in de begroting geen inschatting gemaakt van te verwachten ww-lasten. Deze zijn enerzijds onzeker qua omvang en anderzijds sturen we op nihil instroom.

Balansontwikkeling

€ x 1.000	2025 Werkelijk	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting	2030 Begroting
Activa						
Immateriële vaste activa	4	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	16.372	19.033	19.411	20.140	19.365	18.827
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Vorderingen	3.812	3.812	3.812	3.812	3.812	3.812
Liquide middelen	29.577	26.084	26.805	26.525	28.426	30.275
	49.765	48.929	50.028	50.477	51.603	52.914
Passiva						
Vermogen publiek	34.160	32.535	32.928	32.728	33.260	34.015
Vermogen privaat	2.193	2.802	3.328	3.797	4.211	4.587
Voorzieningen	1.277	1.457	1.637	1.817	1.997	2.177
Kortlopende schulden	12.135	12.135	12.135	12.135	12.135	12.135
	49.765	48.929	50.028	50.477	51.603	52.914

Balans

De materiële vaste activa worden gefinancierd met het eigen vermogen.

De vermogenspositie van Laurentius zal de komende jaren jaarlijks afnemen. Dit is het gevolg van het afbouwen van de NPO-bestemmingsreserve en inzetten resultaten 2021 tot en met 2025. Nadat deze middelen zijn uitgegeven zal het vermogen de komende jaren stijgen. Dit is het gevolg van het toenemen van het geactiveerde onderhoud, waarbij in de eerste jaren de afschrijvingslast lager is dan de oorspronkelijke jaarlijkse dotatie aan de

voorziening, en het positieve resultaat van de opvang. Voor het geactiveerde groot onderhoud is een groei van het vermogen noodzakelijk om de financieringsfunctie van het eigen vermogen te kunnen waarborgen.

Resultaatontwikkeling en segmentatie

Om de uitgestelde onderwijsinspanning uit te kunnen voeren begroten we op de scholen de komende jaren negatieve resultaten. Naar de toekomst toe zien we vanaf 2027 (geconsolideerd) weer positieve resultaten, voor een belangrijk deel zit dit in het tijdelijk effect van het verschil tussen de afdracht groot onderhoud en de afschrijvingslasten groot onderhoud (gevolg van de stelselwijziging) en de opvang. Om hier duiding aan te geven tonen we onderstaande verdeling van het resultaat:

	2026	2027	2028	2029	2030
Totaal resultaat € x 1.000	begroting	begroting	begroting	begroting	begroting
Scholen regulier	-2.615	-827	-1.380	-705	-666
Scholen financieringsstromen	-387	-137	-78	-63	-22
Totaal scholen	-3.002	-964	-1.458	-768	-688
Bestuursbureau regulier	30	20	13	22	120
Bovenschools regulier*	1.350	1.337	1.246	1.277	1.324
Totaal bovenschool regulier	1.380	1.357	1.259	1.299	1.444
Bovenschools financieringsstromen	-3	-1	-1	-	-
Totaal Onderwijs	-1.625	392	-200	531	756
Totaal Kinderopvang	608	526	472	414	377
Totaal Onderwijs en Kinderopvang	-1.016	918	268	946	1.131

* Bovenschools is er een positief resultaat begroot. Enerzijds zit dit in de rente, die (overeenkomstig de aanpak voorgaande jaren) ingezet zal worden om de start van de 2 nieuwe scholen te financieren. Anderzijds zit dit in het tijdelijke verschil tussen de afdracht groot onderhoud (ter dekking van de voormalige dotatie voorziening groot onderhoud) en de over de jaren toenemende afschrijvingslast. Het geactiveerde onderhoud zal in de loop van de jaren daardoor toenemen. Hetzelfde geldt voor de afschrijvingskosten. Deze zijn in het begin (de eerste jaren na de stelselwijziging van 2024) relatief laag. Naarmate er meer wordt geactiveerd zullen ook deze lasten verder toenemen. Dit wordt veroorzaakt doordat tot en met 2015 het onderhoud van de buitenkant van de gebouwen voor rekening van de gemeente kwam. Bij het retrospectief activeren van het onderhoud is hier rekening mee gehouden.

De berekeningen laten zien dat de afschrijvingskosten in een periode van ongeveer 15 tot 20 jaar toegroeien naar een bedrag van ongeveer € 1,55 miljoen per jaar (hoogte van de eerdere dotatie van de voorziening). De daadwerkelijke hoogte is afhankelijk het MJOP en de ontwikkelingen hierin (maar dat was ook zo bij de voorziening).

€ x 1.000	2025 Werkelijk	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting	2030 Begroting
Baten						
Rijksbijdragen	80.498	82.732	81.837	80.477	80.820	81.052
Overige overheidsbijdragen	5.770	5.355	5.300	5.298	5.298	5.276
Overige baten	7.780	7.649	7.620	7.649	7.671	7.672
	94.048	95.736	94.757	93.424	93.789	94.000
Lasten						
Personele lasten	76.387	78.649	76.422	76.384	76.318	76.474
Afschrijvingen	2.276	2.519	2.629	2.714	2.708	2.584
Huisvestingslasten	5.520	6.183	6.230	6.265	6.279	6.270
Overige instellingslasten	9.522	9.824	9.012	8.256	8.011	8.018
	93.705	97.175	94.293	93.619	93.316	93.346
Saldo baten en lasten	343	-1.439	464	-195	473	654
Financiële baten	584	501	501	501	501	501
Financiële Lasten en VPB	-57	-78	-46	-36	-28	-24
Financiële baten en lasten en VPB	527	423	455	465	473	477
Resultaat	870	-1.016	919	269	946	1.131

€ x 1.000	2025 Werkelijk	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting	2030 Begroting
Baten						
Laurentius scholen	88.116	89.268	88.288	86.954	87.319	87.530
Kinderspeelzalen en IKC's	6.516	6.969	6.970	6.971	6.971	6.971
	94.632	96.237	95.258	93.925	94.290	94.501
Lasten						
Laurentius scholen	87.747	90.893	87.895	87.154	86.787	86.775
Kinderspeelzalen en IKC's	6.015	6.360	6.444	6.501	6.557	6.595
	93.762	97.253	94.339	93.655	93.344	93.370
Resultaat						
Laurentius	369	-1.625	393	-200	532	755
Kinderspeelzalen en IKC's	501	609	526	469	414	376
	870	-1.016	919	269	946	1.131

Het totale resultaat van de begroting 2026 is € 1.016K negatief. De kinderopvang heeft een jaarlijkse positieve bijdrage tussen de € 375K en € 610K.

Aan de batenkant zien we dat de incidentele middeleninzet vanuit de opgebouwde reserves uit de jaren 2021 tot en met 2024 (uitgestelde onderwijsinspanning) meerjarig afloopt. Daarnaast worden diverse scholen/ kindcentra geconfronteerd met een daling van de leerlingaantallen waardoor er een lagere reguliere bekostiging is. In totaal daalt het leerlingaantal op 1 februari 2025 met meer dan 100 leerlingen ten opzichte van 1 februari 2024. Aan de kostenkant lopen de vaste kosten voor bijvoorbeeld huisvesting door. We staan daardoor in de komende jaren voor de opgave om de formatie weer aan te laten sluiten bij de reguliere bekostiging.

Desondanks is en blijft het tekort aan leraren, pedagogisch medewerkers en schoolleiders ook een grote uitdaging. Bij de daling van de formatie moet daarom, door mobiliteit, goed ingespeeld worden op de voorspelbare en onvoorspelbare vacatures. Fricie tussen formatie en bezetting kan namelijk financieel tot gevolg hebben dat de personeelskosten lager zullen uitvallen door het niet invullen van vacatures, of juist hoger door de (hoge) kosten van inhuur. Maar belangrijker nog is dat deze frictie van invloed kan zijn op de kwaliteit van het onderwijs.

De afbouw van de formatie zien we onder meer terug in de het teruglopen van het reguliere tekort bij de scholen/ kindcentra; van -/- € 2.615K in 2026 naar -/- € 666K in 2030. Dat het reguliere tekort niet naar nul loopt wordt met name veroorzaakt door het starten van 2 nieuwe kindcentra en de gebiedsontwikkeling van de wijk Tanthof met de fusie van de Regenboog en de Bonte Pael naar kindcentrum Zonnesprong. Het kindcentrum Het Avontuur is gestart als zelfstandige school met een eigen BRIN-nummer en zal direct bekostiging ontvangen. Door de T-1 systematiek bij de bekostiging is er echter wel altijd sprake van voorfinanciering. Bij kindcentrum Natuurrijk werkt dit anders. Doordat deze school start als een dependance van de Piramide, wordt er de eerste 2 á 2,5 jaar geen bekostiging ontvangen (pas in 2028 o.b.v. het leerlingaantal per 1 februari 2027). Binnen de begroting zien we voor de twee nieuwe kindcentra grotendeels dekking vanuit de rentebaten die door de positieve rente vanaf Q4 2022 ontvangen wordt.

Naast het feit dat alle scholen/ kindcentrum de opdracht hebben om de formatie in overeenstemming te brengen met de bekostiging zijn er enkele scholen/ kindcentra met een specifieke opdracht. In deze begroting is voorzien in de fusie van De Regenboog en De Bont Pael naar kindcentrum Zonnesprong. De gebiedsontwikkeling van Tanthof maakt dat, naast de fusie, ook sprake is van een tijdelijke locatie voor beide scholen alvorens de definitieve locatie betrokken kan worden. Dit heeft consequenties voor de leerlingaantallen die eerst dalen en daarna weer gaan toenemen. Dit vraagt, gezien alle onzekerheden, om goed inspelen op de ontwikkelingen.

De leerlingaantallen van de Wilgenhoek en RKBS Willibrord zijn te laag. Ook de instroom blijft achter. Meerjarig leidt dit tot negatieve exploitatieresultaten die niet realistisch zijn. Voor beide scholen is aan de orde dat hard gewerkt wordt aan de verhoging van de instroom door diverse specifieke maatregelen passend bij de context van de school.

Binnen deze begroting is er, overeenkomstig het financieel beleid, ruimte gemaakt voor onvoorziene zaken (€ 500K per jaar). Indien er sprake is van bovenschools geplaatste personele dossiers (waar geen afdracht tegenover staat), zijn deze in mindering gebracht op dit bedrag. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

Een belangrijke voorwaarde is dat bij de opstelling van de begroting van de scholen alle risico's in beeld zijn en voor zover te kwantificeren ook besluitvorming krijgen in de begroting. De basis is een goede begroting voor alle scholen, bestuursbureau en bovenschools. Ook is een belangrijk uitgangspunt dat de begroting taakstellend is en dat éénieder zich inspant om het onderwijs binnen de begroting te realiseren.

Er kan daarom niet zondermeer een beroep gedaan worden op het bovenschoolse budget voor onvoorziene omstandigheden. Om hier een beroep op te doen wordt een kort voorstel gedaan door de directie van de school of door de leidinggevende van het bestuursbureau.

Het voorstel wordt beoordeeld door de business controller op basis van drie vragen:

1. Is de omstandigheid **onvoorzien**, dat wil zeggen was het niet bekend bij het opstellen van de begroting?
2. Is de omstandigheid **onuitstelbaar**, kan er niet in de tijd geschoven worden en behandeld worden bij een volgende begroting?
3. Is de omstandigheid **onomkeerbaar**, dus niet te voorkomen?

Ontwikkeling liquiditeit

€ x 1.000	2025 Werkelijk	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting	2030 Begroting
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Saldo baten en lasten	870	-1.016	919	269	946	1.131
Overige mutaties EV	-	-	-	-	-	-
	870	-1.016	919	269	946	1.131
Afschrijvingen						
- afschrijvingen immateriele vaste activa	12	4	-	-	-	-
- afschrijvingen materiële vaste activa	2.264	2.515	2.629	2.714	2.708	2.584
Mutaties werkkapitaal						
- Vorderingen	293	-	-	-	-	-
- Kortlopende schulden	225	-	-	-	-	-
	2.794	2.519	2.629	2.714	2.708	2.584
Mutaties voorzieningen	169	180	180	180	180	180
	169	180	180	180	180	180
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
Investerings materiële vaste activa	-3.274	-5.176	-3.007	-3.443	-1.933	-2.046
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
	-3.274	-5.176	-3.007	-3.443	-1.933	-2.046
Kasstroom uit financieringsactiviteiten						
Mutatie overige langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen	559	-3.493	721	-280	1.901	1.849

Liquide middelen

In 2026 zal de liquiditeit naar verwachting met € 3.493K afnemen. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door het negatieve resultaat en door het feit dat de investeringen hoger zijn dan de afschrijvingen.

Ontwikkelingen enkelvoudig (onderwijs)

Om inzicht te geven in de het onderwijsdeel (waar de inspectie op toeziet) zijn onderstaand de cijfers van het onderwijsdeel ook apart opgenomen.

Indicatoren Inspectie	2025 Werkelijk	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting	2030 Begroting	Signalerings- waarde
Solvabiliteit	76,44%	75,69%	75,99%	75,98%	76,35%	76,82%	<30%
Liquiditeit	2,77	2,41	2,43	2,36	2,49	2,62	< 0,5
Huisvestingsratio	6,82%	7,23%	7,64%	7,79%	7,87%	7,86%	>10%
Weerstandsvermogen	39,02%	36,65%	37,50%	37,85%	38,30%	39,08%	<5%
Rentabiliteit	0,42%	-1,83%	0,45%	-0,23%	0,61%	0,87%	<-10%
Bovenmatig publiek eigen vermogen	1,57	1,34	1,33	1,27	1,30	1,34	> 1,00

€ x 1.000	2025 Werkelijk	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting	2030 Begroting
Activa						
Immateriële vaste activa	4	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	16.095	18.604	18.922	19.651	18.951	18.484
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Vorderingen	3.675	3.675	3.675	3.675	3.675	3.675
Liquide middelen	26.545	22.595	22.850	22.101	23.513	24.915
	46.319	44.874	45.447	45.427	46.139	47.074
Passiva						
Algemene reserve	33.459	31.834	32.227	32.027	32.559	33.314
Bestemmingsreserve	702	702	702	702	702	702
Voorzieningen	1.247	1.427	1.607	1.787	1.967	2.147
Kortlopende schulden	10.911	10.911	10.911	10.911	10.911	10.911
	46.319	44.874	45.447	45.427	46.139	47.074

€ x 1.000	2025 Werkelijk	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting	2030 Begroting
Baten						
Rijksbijdragen	80.498	82.732	81.837	80.477	80.820	81.626
Overige overheidsbijdragen	3.057	2.528	2.474	2.472	2.472	2.291
Overige baten	4.003	3.527	3.495	3.523	3.545	3.132
	87.558	88.787	87.806	86.472	86.837	87.049
Lasten						
Personele lasten	71.110	73.179	70.930	70.841	70.703	70.813
Afschrijvingen	2.226	2.452	2.548	2.630	2.631	2.512
Huisvestingslasten	5.356	5.887	5.936	5.970	5.984	5.975
Overige instellingslasten	9.055	9.375	8.481	7.713	7.470	7.475
	87.747	90.893	87.895	87.154	86.788	86.775
Saldo baten en lasten	-189	-2.106	-89	-682	49	274
Financiële baten	558	481	482	482	482	482
Financiële Lasten en VPB	-	-	-	-	-	-
Financiële baten en lasten en VPB	558	481	482	482	482	482
Resultaat	369	-1.625	393	-200	531	756

Bovenmatig publiek eigen vermogen (enkelvoudig)

De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2020 een nieuwe formule ontwikkeld voor het berekenen van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. De Inspectie benadrukt daarbij dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een bestuur kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden dan de signaleringswaarde. De signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen is dan $(0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27) + (\text{boekwaarde resterende materiële vaste activa}) + (\text{omvangafhankelijke rekenfactor} \times \text{totale baten})$. Een ratio boven 1,00 is bovenmatig. We zagen eerder een stijging in 2021, 2022 en 2023 die werd veroorzaakt door het relatief hoge resultaat veroorzaakt door veel aanvullende baten (voornamelijk IOP, EHK, NPO en basisvaardigheden), waarbij de lasten niet evenredig zijn gestegen. Hierdoor stijgt deze ratio boven de signaleringswaarde. Er ligt een plan om het vermogen weer af te bouwen.

Door de verwerking van de stelselwijziging groot onderhoud is het bovenmatig vermogen in 2023 gestegen. Dit komt enerzijds door de vrijval van de voorziening en anderzijds door het retrospectief verwerken van het geactiveerde onderhoud. Er is ook een hoger vermogen nodig om de materiële activa te kunnen financieren. Bij de berekening van het bovenmatig vermogen wordt hier deels rekening mee gehouden en wordt de aanschafwaarde van de activa in mindering gebracht, dit heeft een dempend effect op de ratio.

Zowel bestemd voor NPO als regulier zijn er reserves opgebouwd die het karakter hebben van een uitgestelde onderwijsinspanning. Het wegvallen van de tijdelijke middelen in deze meerjarenbegroting en het continueren van de extra inspanning op onderwijs leiden tot meerjarige negatieve exploitatieresultaten. Het feit dat de afschrijvingslast op het onderhoud langzaam gaat ingroeien tot het niveau van de oorspronkelijke dotatie aan de voorziening heeft echter weer een positief effect op het resultaat. Er is in de nieuwe situatie (geactiveerd onderhoud in plaats van de voorziening) ook meer vermogen nodig (financieringsfunctie van het vermogen). Hiermee is in de ratio bovenmatig vermogen zoals deze nu berekend wordt en de bijbehorende signaleringswaarde van de Inspectie onvoldoende rekening gehouden. We zullen de komende tijd gebruiken om de nieuwe situatie van het onderhoud, de ontwikkelingen binnen de balans en het resultaat goed te volgen om tot een gewenste vermogenspositie te komen die past binnen de nieuwe situatie.

¹ 0,05 voor besturen met totale baten van € 12 miljoen en hoger.

Risicoanalyse 2026

Binnen de P&C-cyclus worden de risico's benoemd en vindt de opvolging plaats. Dat betekent dat deze risico's onderdeel vormen van voortgangsrapportages, de begroting en het jaarverslag en het inhoudsrijke gesprek hierover tussen directies en het CvB. Het doel hiervan is om de risico's tijdig te signaleren, maatregelen te treffen en op te volgen in hoeverre de risico's daadwerkelijk optreden.

In de meerjarenbegroting is zoveel mogelijk rekening gehouden met de ontwikkelingen van de leerlingaantallen. Er blijven onzekerheden bestaan die een financieel risico voor de stichting zijn. Onderstaand de risico's met de meeste impact.

Op basis van onderstaande risico's, waar mogelijk gekwantificeerd, en de risico's waar we in de meerjarenbegroting al rekening hebben gehouden, is ons oordeel dat er voldoende weerstandvermogen is om deze risico's op te vangen.

Risicoanalyse				
Risico omschrijving	Consequentie van het optreden van het risico	Inschatting bedrag	Risico begroting	Mitigerende maatregel (behaalde resultaten en aanpassingen komende jaren)
1. Prognose leerlingaantallen opgenomen in de begroting worden niet gerealiseerd.	Gevolg is dat de baten lager zullen uitvallen.	Bate per leerling is gemiddeld € 7K. Op basis van het verschil tussen de leerlingaantallen zoals geschat en de daadwerkelijke aantallen ligt de impact binnen een bandbreedte van +/- € 500K en + € 500K.	Middel	Impact zit in jaar 2 van de lopende meerjarenbegroting door T-1 bekostiging. Ingrijpen in de begroting en het formatieplan van een volgend schooljaar.
2. Doordecentralisatie van kosten groot onderhoud per 1 januari 2015.	De schoolbesturen zijn zelf verantwoordelijk voor de kosten van het groot onderhoud. De daarvoor bestemde middelen worden vanaf die datum rechtstreeks overgemaakt naar het schoolbestuur.	Onbekend, historisch zien we dat de vergoeding voor onderhoud te laag is.	Middel	Actualisatie van de MJOP's geven een goed beeld van de te verwachten onderhoudslast. De verwachting is dat deze last toeneemt. In meerjarig perspectief is rekening gehouden met de toename.
3. Ontwikkelingen bij de invoering van "Passend onderwijs".	Door de invoering van passend onderwijs is het budget vanuit het SWV gewijzigd. Voor de basisscholen betekent dit dat er weliswaar meer basisbekostiging is, waaruit lichte arrangementen bekostigd moeten worden ongeacht of dit er veel of weinig zijn. Risico dat de samenwerkingsverbanden geconfronteerd worden met	€ 5K per arrangement. Onbekend.	Middel	Directeuren goed informeren over de financiële mogelijkheden vanuit het ondersteuningsplan. Om voor de lange termijn zekerheid te hebben over de financiering van de SBO zal met het samenwerkingsverband worden onderzocht of gekomen kan worden tot een vaste vergoeding, nodig om de SBO-voorziening op een

	<p>steeds grotere instroom SO en SBO, dit gaat mogelijk ten koste van beschikbare middelen voor de basis bekostiging.</p> <p>Bekostiging samenwerkingsverbanden zal door onvoldoende afbouw vermogen gekort worden.</p>	<p>Vooralsnog verwachten we geen of slechts gering lagere beschikbare middelen voor het onderwijs door financiële sturing SWV op voldoen aan kengetal publiek eigen vermogen.</p>		<p>gezonde manier in stand te houden.</p>
<p>4. Onrendabele bezetting schoolgebouwen. Het leegstandbeleid.</p>	<p>Leegstaande lokalen en boven normatieve m2 boven de verordening brengen ook kosten met zich mee. Er wordt geen vergoeding voor leegstand gegeven vanuit de rijksoverheid.</p> <p>Duurzaamheidsinvesteringen met een terugverdientijd van >5 jaar hebben een groot afbreukrisico.</p> <p>Scholen waar sprake is van forse krimp in leerlingaantallen krijgen te maken met te hoge huisvestingslasten (> 10% van de baten).</p>	<p>Onbekend.</p> <p>Per project een doorrekening van de effecten te maken.</p> <p>Meerjarig negatieve begroting voor de scholen waar dit van toepassing is.</p>	Middel	<p>In het IHP-afspraken maken over het scholenlandschap in de wijken of stadsgebieden, zodat er een beperkte leegstand over de verschillende scholen ontstaat.</p> <p>Besluitvorming doen o.b.v. een goede business case.</p> <p>Gebruik maken van de leegstand door de ruimten in te zetten voor bijv. kinderopvang of bekijken of er delen van het pand afgestoten kunnen worden.</p>
<p>5. Arbeidsmarkt krapte leerkrachten en schoolleiders (intern)</p>	<p>Door tekorten op de arbeidsmarkt zijn vervangingen voor ziekte of zwangerschap niet tot nauwelijks in te vullen en zijn ook reguliere vacatures soms lastig in te vullen. Hierdoor risico op onvoldoende gekwalificeerd personeel, hogere werkdruk en verslechtering imago van het beroep.</p>	<p>Negatieve impact op de onderwijskwaliteit.</p> <p>Financieel kan de impact positief zijn (indien er minder personeel ingezet wordt) of negatief (als er duur ingehuurd moet worden).</p> <p>Kosten van inhuur lopen de afgelopen jaren weer wat op (€ 1mln - bijna € 3mln). Echter doordat er ook sprake is van lagere personele kosten, doordat vacatures en vervangingen niet ingevuld worden, kunnen we deze</p>	Hoog	<p>Er is ingezet op de professionalisering van de Arbeidsmarktcommunicatie en recruitment. Daarnaast wordt een doelgroepen-benadering toegepast om toekomstige leerkrachten te boeien en aan ons te binden. In de begroting is ruimte gecreëerd voor leerwerkplekken van zij-instromers en zijn middelen in meerjarig perspectief beschikbaar voor het treffen van aanvullende maatregelen.</p> <p>Werving voor gekwalificeerd personeel vanuit regio (DIB's en 2B overleg) i.p.v. per individuele school.</p>

		financieel deels opvangen.		
6. Arbeidsmarkt krapte (extern)	Krapte bij onze samenwerkingspartners zoals gemeenten, samenwerkingsverbanden en (jeugd)zorg. Dit kan leiden tot vertragende besluitvorming (bijvoorbeeld het niet op tijd kunnen aanvragen van subsidies of vertraging op plannen zoals het IHP). Daarnaast vertraging van doorverwijzing van leerlingen richting het speciaal (basis)onderwijs en zorg en daardoor meer druk op de scholen.	Onbekend	Laag	Aangesloten blijven bij verschillende overleggen en deze problematiek aankaarten. Gezamenlijk met andere besturen en met onze samenwerkingspartners blijven toewerken naar een goede oplossing waarbij we met elkaar blijven meedenken.
7. Toename aan incidentele bekostiging	We zagen de afgelopen jaren steeds meer incidentele bekostiging, denk aan EHK, IOP, NPO, bijzondere bekostiging asielzoekers en overige nieuwkomers, basisvaardigheden, arbeidsmarkttoelage achterstandsscholen etc. Vaak zijn deze binnen een korte tijd te besteden, of veranderen de bedragen of voorwaarden vaak. In combinatie met het lerarentekort zien we dat de totale bekostiging (regulier en incidenteel) lastig te besteden is, met toenemende reserves als gevolg.	Toegestane negatieve begrotingen scholen om uitgestelde onderwijsinspanning alsnog te kunnen uitvoeren.	Middel	In de begroting volgen we het NPO via een bestemmingsreserve en geven we deze de komende jaren uit. Daarnaast zetten we reguliere resultaten 2021 tot en met 2025 in voor de komende jaren (uitgestelde onderwijsinspanning) middels toegestane negatieve begrotingen. Zo proberen we de overgang van jaren met veel incidentele bekostiging naar het wegvallen hiervan, zo geleidelijk mogelijk te laten gaan en extra personeel nu in te zetten op pensioenen en verloop in de toekomst. Personeel kan met komst structurele bekostiging basisvaardigheden in 2027 waar mogelijk behouden worden.
8. Modernisering participatiefonds.	Met ingang van 1 augustus 2022 is de modernisering participatiefonds van kracht. Dit betekent dat we geconfronteerd kunnen worden met aanzienlijke werkloosheidslasten. Deze uitkeringslasten hebben daarmee een negatieve invloed op de exploitatie. In 2022 tot en met 2025 zien we de financiële impact zeer beperkt terug. We blijven sturen op een minimale instroom in de ww, verwachting dat de impact	Onbekend	Hoog	We zullen per jaar de verwachte impact bepalen en bekijken of we een deel van de NPO-reserves kunnen inzetten om de kosten te dekken waar vertrekend personeel zijn grondslag kent binnen het NPO. Door NPO in verhouding meer OOP, binnen deze groep is de inschatting dat er WW aangevraagd zal worden hoger dan bij OP. Ons HR-beleid zal daarop gericht zijn en zal door de financiële malus vanuit het participatiefonds op dit punt extra aandacht krijgen voor wat

	(voorlopig) past binnen de ruimte in de begroting voor onvoorziene zaken			<p>de toepassing hiervan zal zijn binnen de leidinggevende rol van bestuur en directies.</p> <p>We zullen loopbaantrajecten/ werk naar werk trajecten moeten inkopen.</p> <p>We zullen meer juridische dienstverlening moeten inkopen.</p>
9. Verklaring omtrent goed gedrag (VOG)	<p>Niet voldoen aan wet- en regelgeving.</p> <p>Door de arbeidsmarkt krapte, uitval en vervanging van medewerkers, is de behoefte naar gekwalificeerd, hoog. Dit maakt dat men snel wil schakelen. Het zou kunnen voorkomen, door de snelheid, dat een leerkracht nog niet in bezit is van een VOG alvorens deze start met werken.</p>	Korting op de bekostiging door OCW	Laag	<p>Imagoschade en niet voldoen aan wet- en regelgeving.</p> <p>Door werkproces met Dienst Justis, gaat het aanvragen van een VOG sneller en gemakkelijker.</p> <p>Aanpassing werkproces VOG met de introductie van Visma gericht op snellere aanvraag en toekenning VOG.</p>
10. Stijgende kosten grondstoffen	Kosten voor energie, lesmaterialen, ICT (met name hardware) en onderhoud et cetera stijgen.	Onbekend, zal naar verwachting ook (deels) in de bekostiging gecompenseerd worden.	Middel	Inventariseren en inschatten wat de verwachting is voor de korte en langere termijn. Vervolgens onderzoeken hoe dit bekostigd kan worden.
11. Cybercrime	Risico op een aanval op de beveiliging door hacking, phishing of malware wat kan resulteren in financiële- en imagoschade.	Onbekend	Laag	<p>We voeren diverse maatregelen uit zoals PEN testen en audits. Daarnaast volgen adviezen DPIA's vanuit de brancheorganisatie en voeren deze waar mogelijk direct door. We gaan werken naar de vereisten die worden opgelegd via het Normenkader informatiebeveiliging en privacy. Vanuit de overheid wordt hier een periode van 5 jaar voor uitgetrokken. We zijn bezig met bewustwordings-trajecten op het gebied van veiligheid, AVG en IBP en investeren in cloud back-up.</p> <p>Met het opschalen van de beveiliging kun je de kans op een hack niet uitsluiten maar wel verkleinen.</p>
12. Veranderende wet- en regelgeving	In het onderwijs zien we dat er veel gebeurt op het gebied van wet- en regelgeving. Daarnaast kan er sprake zijn van interne veranderingen waar wet- en regelgeving op van toepassing is.	<p>Onbekend</p> <p>Meer ruimte voor nieuwe scholen heeft mogelijk impact op de leerlingprognoses</p>	Middel	We dienen alert te zijn op wijzigingen en ons aan te passen aan en in te spelen op veranderende wet- en regelgeving. We hebben kennis en experts in huis die de veranderingen volgen, daarnaast huren we kennis in

	Recente voorbeelden zijn de wet 'Meer ruimte voor nieuwe scholen' met nieuwe toetreders, het voornemen vrijwel gratis kinderopvang en veranderingen in wet- en regelgeving m.b.t. kinderopvang (bijvoorbeeld kind-leidster ratio). We dienen alert te zijn op wijzigingen en ons aan te passen aan en in te spelen op veranderende wet- en regelgeving.			indien een specifieke situatie zich voordoet waarvan we nog geen of onvoldoende kennis hebben. Waar mogelijk financiële ruimte inbouwen om veranderingen op te kunnen vangen (voornamelijk binnen Laurentius Kinderopvang).
13. Wijzigingen bekostiging	We krijgen steeds meer te maken met wijzigingen in de bekostiging (zoals vereenvoudiging bekostiging, maar ook aangekondigde bekostiging basisvaardigheden). Hierdoor is de financiële voorspelbaarheid van een meerjarenbegroting steeds lastiger.	Onbekend	Middel	Begroting maken met de gegevens die we kennen. Daarnaast goed aangesloten blijven bij de wijzigingen, om hier tijdig op te kunnen anticiperen.
14. Bestuurlijke fusie Laurentius Onderwijs en Kinderopvang en op te zetten Kindcentra	Er zal worden toegewerkt naar integratie van de beide bestuursbureau 's, waarbij samenwerking steeds meer zal ontstaan en gezocht zal worden naar gestandaardiseerde en geïntegreerde processen en systemen. Het opzetten van Kindcentra kost geld en tijd. Van belang dat gekeken wordt wat financieel haalbaar is en dat er niet te veel tegelijk gaat lopen (focus).	Neutraal, vraagt mogelijk initiële investeringen, maar zal uiteindelijk leiden tot synergievoordelen. Neutraal, financiering vanuit vermogen en resultaten Laurentius Opgang.	Middel	Er is een planning opgezet waarbij steeds in de tijd gekeken wordt wat haalbaar is, zowel financieel als qua capaciteit (focus behouden voor running the business + gedoseerde aanpak changing the business)
15. Onvoorspelbaarheid ontwikkeling rentebate	In de begroting is een inschatting gemaakt van de rentebaten. Door de samenloop van hoge liquide middelen en een hoog rentepercentage loopt dit bedrag op. Het verloop hiervan is extra lastig in te schatten.	Inschatting in de meerjarenbegroting is redelijk voorzichtig gedaan, echter onzeker hoe de rente en het saldo liquide middelen zich zal ontwikkelen.	Middel	We kiezen ervoor om deze incidentele middelen (het saldo liquide middelen zal gaan dalen en de rente mogelijk ook) in te zetten voor incidentele kosten (opzetten nieuwe scholen). Blijven volgen hoe beide zich ontwikkelen.
16. Onzekerheid impact onderwijsbegroting op de toekomstige bekostiging	Het kabinet heeft in het regeerprogramma en de onderwijsbegroting van het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW) voor de jaren 2025 en verder substantiële bezuinigingen aangekondigd. Op diverse subsidieregelingen zal worden gekort en verschillende subsidieregelingen worden beëindigd.	Nog onbekend. De verwachting is dat op veel van deze subsidies (bij school en verder omgeving) extern wordt ingekocht, waardoor het risico binnen de begroting beperkt is.	Middel	Ontwikkeling blijven volgen en zodra er duidelijkheid is dit verwerken in de begroting of prognose en hier verdere actie op ondernemen.

	Indien dit ook substantiele subsidies van de gemeentes raakt (zoals OAB), dan kan de impact wel fors zijn en zullen zaken in de scholen die dit raakt anders georganiseerd moeten gaan worden.	
--	--	--

5. Laurentius en haar omgeving

De kernwaarde 'samen' van Laurentius was ook in 2025 terug te vinden in de verbinding en samenwerking die onze scholen legden met verschillende organisaties om het onderwijs te verrijken voor onze leerlingen.

5.1. Inclusief onderwijs

De landelijke routekaart naar Inclusief Onderwijs in 2035 verwoordt de definitie van inclusief onderwijs als volgt:

"Inclusief onderwijs is onderwijs, waarbij alle kinderen en jongeren dichtbij huis, volwaardig en gelijkwaardig toegang hebben tot een inclusieve leeromgeving, waarin zij zich samen ontwikkelen en samen leren en participeren."

Binnen Laurentius wordt deze definitie onderschreven. Inclusief onderwijs kan alleen slagen in een netwerk dat gedeelde verantwoordelijkheid voelt. Daarom wordt door scholen en opvang samengewerkt met:

- schoolbesturen en collega-scholen,
- jeugdhulp en wijkteams,
- voorschoolse voorzieningen,
- gemeenten,
- ouders en leerlingen.

Expertise wordt gedeeld, professionals zoeken elkaar op en zetten gezamenlijke stappen, in lijn met de inclusieve wijk- en regiovisie van PPOD, SPPOH en SWV-VO waar alle scholen deel van uit maken.

Inclusie is geen eindpunt, maar een proces waarbij we steeds beter worden in het bieden van gelijke kansen voor alle kinderen. Deze visie sluit aan bij de landelijke koers naar Inclusief Onderwijs in 2035 en bij de regionale missie van onze samenwerkingsverbanden PPOD, SPPOH Haag en SWV-VO.

Welke basisondersteuning onze scholen kunnen bieden zijn vanaf het schooljaar 2025-2026 in alle schoolgidsen beschreven, zoals de wet voorschreef.

Samenwerkingsverbanden

De Laurentius Stichting is een regiobestuur met scholen in zes verschillende gemeenten. Dat heeft tot gevolg dat gewerkt wordt met drie samenwerkingsverbanden: Passend Primair Onderwijs Delflanden (PPO Delflanden), Voortgezet Onderwijs Delflanden (VO Delflanden) en Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). De zorgstructuur is beschreven in hun ondersteuningsplan.

SPPOH

Negen scholen in Den Haag en Rijswijk vallen onder dit samenwerkingsverband.

In Haaglanden hebben schoolbesturen en SPPOH, samen met jeugdhulporganisaties, gemeenten, kinderopvangorganisaties en andere partners van het primair onderwijs, de ambitie uitgesproken om inclusiever onderwijs te realiseren.

Het ondersteuningsplan 25-29 is in april 2025 vastgesteld. Uit het ondersteuningsplan: *‘Schoolbesturen en scholen zijn verantwoordelijk voor het daadwerkelijk organiseren en aanbieden van passend onderwijs bij hun eigen instellingen. Binnen Haaglanden spreken we af dat ieder schoolbestuur een ambitieuze koers formuleert voor de aangesloten scholen en doelen stelt voor de beweging naar inclusief onderwijs. Daarnaast is het schoolbestuur verantwoordelijk voor de basisondersteuning (zie hoofdstuk 5) en realiseren alle schoolbesturen samen een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen. Het schoolbestuur zorgt ervoor dat de scholen hun zorgplicht naleven. Het schoolbestuur werkt nauw samen met collega-schoolbesturen en draagt de voordelen van deze zogeheten bovenbestuurlijke samenwerking uit.’*

Ambitie Ondersteuningsplan 2025-2029

DOEL

Alle kinderen en jongeren ontwikkelen zich optimaal en zijn van betekenis in een inclusieve samenleving.

Alle kinderen en jongeren hebben een ononderbroken ontwikkeling die thuis nabij wordt georganiseerd.

Er is een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen.

Er is een inclusieve cultuur met een sterke pedagogische en didactische basis waarbij de context centraal staat.

DOEIN

De inclusieve school

De inclusieve wijk

Inclusief Haaglanden

Concrete acties schooljaar 2025-2026

	Ontwikkelen	Verankeren
School	Inclusieagenda	Effectiviteit en doelmatigheid inzet middelen
	Schoolbudget inclusie	Versterking positie ouders en kinderen (met Ouder- en Jeugdsteunpunt)
Wijk	Wijkgerichte aanpak	Overstapbeleid van gespecialiseerd naar regulier onderwijs
	Combinatievormen – nieuw aanbod	Combinatievormen – bestaand aanbod
	Expertisedeling gespecialiseerd onderwijs	
Haaglanden	Onderwijszorgcontinuüm – nieuwe hybride vormen	Gedeelde visie op inclusie
	Thuiszitten voorkomen	Continu zicht op dekkend netwerk
	Onderwijszorgcontinuüm – route van zorg naar onderwijs (waaronder screening)	Onderwijszorgcontinuüm – bestaande hybride vormen (startklassen, C+, Ontdekkers, JOA)
		TLV-procedure

SPPOH gelooft dat inclusie de basis is voor onderwijs waarin alle kinderen zich gezien en gehoord voelen; ieder kind is in beginsel welkom op een reguliere basisschool. Hieraan werken we op drie niveaus: op de school, in de wijk en in de regio Haaglanden.

Pilot wijkgericht werken

De pilot is geëvalueerd. Hieruit kwam naar voren dat scholen en adviseurs de intensievere samenwerking binnen de wijk prettig vinden. Het inspringen bij uitval verloopt sneller, er is meer zicht op de wijk als geheel. Scholen geven aan dat het wel fijn is om een vast aanspreekpunt te hebben. Binnen de wijken zijn expertisekaarten ontwikkeld over wat welke school sterk heeft staan. De scholen zijn nog zoekend in hoe de bestuursnetwerken zich verhouden tot de wijknetwerken. De Christoffel staat in de wijk Ypenburg en valt hiermee in het gebied van de pilot.

Startklassen

De startklas is een pilot van twee jaar. In de pilot wordt samengewerkt met de




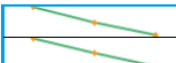
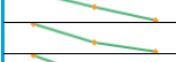









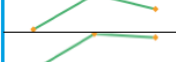

startklasscholen, de stamscholen uit de wijk, SPPOH en de jeugdhulp partners rondomJOU en Kracht. Het doel van de startklas is dat kinderen een kansrijke start krijgen waardoor zij kunnen terugstromen naar hun reguliere stamschool.

Daarnaast is het een doel dat de startklas de wijk verrijkt. De stamscholen die startklaskinderen aanmelden en de startklasscholen wisselen onderling expertise uit, zodat van elkaar geleerd wordt.

Voor deze pilot is een projectplan opgesteld, SPPOH draagt jaarlijks voor iedere startklas 60.000.00 bij. De startklassen zijn in de werkgebieden: Centrum, Laak, Haagse Hout, Leidschenveen-Ypenburg, Scheveningen, Segbroek, Escamp, Loosduinen, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Vanuit Laurentius neemt er geen school deel aan deze pilot.

Op 19 maart organiseerde SPPOH een congresdag – inclusie, met de titel Welkom! Onze scholen hebben deze congresdag bezocht waarbij zij geïnspireerd zijn door de keynotes van Sofie Sergeant en Abbie Galchoum. Vervolgens hebben zij deelgenomen aan deelsessies over onderwerpen als talentontwikkeling, wijkgericht werken en het voorkomen van thuiszitters.

In het kader van kwaliteit en verantwoording heeft in december 2025 het bestuursgesprek plaatsgevonden waarvoor het bestuurspaspoort een onderlegger was. Het hielp SPPOH om kwantitatieve informatie op bestuursniveau in hun context te duiden én droeg bij aan de gezamenlijke verantwoording van de middelen voor passend onderwijs (BKA3).

BESTUUR PASPOORT					
Kies bestuur	Laurentius				
Laurentius Stichting	40928				
	2022 / 23	euro/aantal 2023 / 24	2024 / 25	gem. over 3 jaar	trend
Leerling aantallen en middelen					
BAO leerling aantal (1 febr)	2.810	2.788	2.792	2.797	
Middelen basisondersteuning	€ 415.300	€ 374.360	€ 372.028	€ 387.229	
Arrangementen					
Aantal arrangementen	66	61	57	61,3	
% arrangementen bestuur tov leerling # bestuur	2,3%	2,2%	2,0%	2,2%	
% arrangementen SWV tov leerling # SWV	1,7%	1,6%	1,5%	1,6%	
Bedrag arrangementen bestuur	€ 249.640	€ 180.332	€ 160.861	€ 196.944	
Toegekende TLV's en verwijzingspercentage					
Aantal nieuwe TLV SBO (van bestuur)	16	19	18	17,7	
Aantal nieuwe TLV SO (van bestuur)	5	9	7	7,0	
Totaal aantal nieuwe TLV's (van bestuur)	21	28	25	24,7	
Verwijzings % naar SBO (van bestuur)	0,57%	0,68%	0,64%	0,63%	
Verwijzing % naar SBO (van SWV)	0,34%	0,60%	0,59%	0,51%	
Verwijzings % naar SO (van bestuur)	0,18%	0,32%	0,25%	0,25%	
Verwijzing % naar SO (van SWV)	0,15%	0,27%	0,25%	0,23%	
Verwijzings % BAO scholen (van bestuur)	0,75%	1,00%	0,90%	0,88%	
Verwijzing % BAO scholen (van SWV)	0,50%	0,88%	0,84%	0,74%	

* in schooljaar ingedeeld op basis van indien datum TLV of arrangement aanvraag datum
 * vanaf schooljaar 2021/22 zijn de leerling aantallen de februari aantallen
 * het bestuurspaspoort betreft de informatie van alleen de BAO scholen
 * verwijzingspercentage berekening: bv 22/23: # nieuwe TLV in 2022/23 / ln # febr 2023
 * middelen basisondersteuning betreft bedrag kalenderjaar vanaf 2022/23 dan is bedrag basisondersteuning van 2023, daarvoor SI gegevens
 peildatum: 20-sep-25

PPO Delflanden

Het samenwerkingsverband PPO Delflanden bestaat uit 22 schoolbesturen, 80 schoollocaties, 21.000 leerlingen en het bureau. Hier zijn 4 gemeenten en twee jeugdzorgregio's bij betrokken. Van Laurentius vallen 20 scholen onder dit samenwerkingsverband. Dit zijn de scholen in Delft, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland.

In het voorjaar van 2025 is het ondersteuningsplan 2025-2029 van PPOD bestuurlijk vastgesteld. In dit plan wordt via drie ambities toegewerkt naar steeds meer en beter inclusief onderwijs:



“In gezamenlijkheid realiseren we een onderwijssysteem waarin het onderwijs thuisnabij zich aanpast aan de leerling in plaats van andersom, door met partners op alle niveaus te werken aan sociale, organisatorische en pedagogisch-didactische inclusie.”

Door de verschillende bestuurlijke veranderingen en de totstandkoming van het nieuwe ondersteuningsplan was er voor 2025 geen jaarplan opgesteld.

Op basis van de ambities van het nieuwe ondersteuningsplan zijn wel concrete activiteiten beschreven waar we in gezamenlijkheid aan hebben gewerkt zoals:

Norm voor Basisondersteuning

Het document ‘norm voor basisondersteuning’ is in 2025 tot stand gekomen in nauwe samenwerking met collega’s uit het werkveld en collega’s werkzaam op het bureau van PPO Delflanden. Vanuit het werkveld is gekozen voor een klankbordgroep bestaande uit twee intern begeleiders, een leerkracht, een directeur en twee bovenschoolse kwaliteitsmedewerkers, bijna allen vanuit een ander aangesloten bestuur. Vanuit het bureau PPO Delflanden is de directeur-bestuurder betrokken geweest in het proces van totstandkoming van en zijn er meerdere feedbackmomenten geweest met leden vanuit het team. In het document staat beschreven wat van de scholen binnen het samenwerkingsverband PPO Delflanden mag worden verwacht in de basisondersteuning

Samenwerken in wijken, Wijkondersteuningsteam (WOT)

In samenwerking met de besturen is er een kader voor het wijkgericht werken opgesteld. In oktober 2025 is er per gemeente een Kick-off bijeenkomst georganiseerd voor de scholen (schoolleiders en IB/ kwaliteitscoördinatoren) waar het kader geïntroduceerd is en de scholen per wijk hierover met elkaar in gesprek gingen o.l.v. een medewerker van PPOD. Vanaf januari 2026 zal er een start gemaakt worden met de WOT's. Er zijn enorme verschillen in de fase van samenwerken binnen een wijk. In de ene wijk in Delft was er sprake van ontmoeten en kennismaken terwijl er in een andere wijk al met regelmaat werd samengewerkt.

Vanaf augustus 2026 zal elk WOT met een WOP (wijkondersteuningsplan) gaan werken waar middelen vanuit PPOD aangekoppeld worden.

Arrangementen en TLV's

In onderstaande tabel is een overzicht van de afgegeven arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen in 2025 aan onze scholen.

Laurentius Stichting	PPO Delflanden
Aantal leerlingen	5865
Arrangementen	208
Arrangementen hoogbegaafdheid	
Prevo's	61
Toelaatbaarheidsverklaringen	
Speciaal basisonderwijs	29
Speciaal onderwijs laag	11
Speciaal onderwijs midden	
Speciaal onderwijs hoog	
Speciaal onderwijs	

De inzet van extra ondersteuning voor de leerlingen vanuit de financiële middelen heeft ongetwijfeld bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen die voor de leerlingen waren opgesteld. In hoeverre de middelen hebben bijgedragen aan de basiskwaliteit is lastig aan te geven met harde data. We zien binnen Laurentius wel dat de cirkel van invloed in het primaire proces steeds bewuster wordt ingezet als het gaat om afstemmen op wat de leerling nodig heeft. Deels is er ook ingezet op de aanschaf van lesmaterialen.

De basisondersteuning bedroeg € 100, = per leerling, met als teldatum 1 februari 2024. De lichte ondersteuning bedroeg € 65, = per leerling, met als teldatum 1 februari 2024.

Uitbreiding van de formatie intern begeleider, onderwijsassistenten en/ of ondersteuning buiten de groep op de basisvaardigheden, teamscholing op leerkrachtvaardigheden en aanschaf materialen zijn de voornaamste bestedingen geweest.

De scholen leggen verantwoording af aan het samenwerkingsverband middels een daartoe opgesteld format.

5.2. Gemeenten

Het bieden van passend onderwijs vraagt om extra aandacht voor bepaalde groepen en dus om extra handen in de klas. Onze scholen hebben hiervoor dankbaar gebruik gemaakt van diverse subsidies en middelen vanuit de gemeentes.

Kansengelijkheid

Om de onderwijskansen van kinderen met een minder gunstige uitgangspositie te vergroten, werken we nadrukkelijk samen met gemeenten, schoolbesturen, kinderopvang en maatschappelijke organisaties. Binnen Delft werken we vanuit het Platform onderwijsachterstandenbeleid (OAB) Delft. Dit Platform voert periodiek overleg over relevante onderwerpen en thema's van de ontwikkelagenda. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het (door)ontwikkelen van gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid, afspraken rondom voor- en vroegschoolse educatie of het organiseren van aanvullende OAB-activiteiten. Het Platform levert daarnaast input voor de besluitvorming rondom deze thema's op de bestuurlijke overleggen met de gemeente Delft.

Met behulp van extra financiële middelen vanuit de gemeente Delft werd extra geïnvesteerd door de scholen in:

- het verbeteren van de doorlopende leerlijnen, bijvoorbeeld door het voeren van periodieke VVE-overlegmomenten en warme overdracht met peuterspeelzalen en kinderdagverblijven;
- het ondersteunen van leerlingen die leerachterstanden hebben, bijvoorbeeld d.m.v. verlengde instructie in groepjes buiten de klas of het aanbieden van extra taalactiviteiten;
- het organiseren van buitenschoolse activiteiten, zoals een sport- en cultuuraanbod;
- het aanbieden van vindplaatsen op de scholen.

Mooie voorbeelden van samenwerking binnen de gemeente Delft zijn bijvoorbeeld het aanbieden van Taalondersteuning op onze scholen in samenwerking met de gemeente en DOK, zoals de Taalladder, Taalvisite en Vindplaatsen. Een ander voorbeeld is de brugfunctionaris die verbinding legt tussen het gezin thuis, de leerling op school en indien nodig de professionals, instanties en partners in de wijk, om zo vroegtijdig problemen te signaleren, daar op te anticiperen en de ouders te betrekken bij de school. Niet alleen draagt de gemeente bij aan extra middelen voor deze functie, ook wordt er onderlinge kennis en ervaringen uitgewisseld tussen scholen.

In Den Haag en Rijswijk was er ook aandacht voor leerlingen uit een minder kansrijke omgeving en waren er gemeentelijke subsidies beschikbaar om extra ondersteuning te bieden ter bevordering van gelijke kansen. In Den Haag zijn deze onder andere ingezet op extra intensieve leertijd en zomerscholen, waarmee (leer)achterstanden zijn ingelopen of verdere achterstand is vermeden. Tevens is ingezet op cultuureducatie, buitenschoolse (sport)activiteiten en een aanvulling op de brugfunctionaris.

In Rijswijk zijn extra financiële middelen aangevraagd door de scholen met een positieve achterstand score. Deze toegekende middelen zijn voornamelijk ingezet voor het aanstellen van extra personeel zoals onderwijsassistenten of extra leerkrachten.

5.3. Opleidingspartners

Laurentius hecht veel waarde aan samen opleiden. Laurentius leidt niet alleen onze kinderen op, maar ook (toekomstige) leerkrachten, onderwijsassistenten, leraarondersteuners, pedagogisch medewerkers, (adjunct)-directeuren, intern begeleiders en vakleerkrachten op. Het "samen opleiden" gebeurt al intensief op hbo-niveau. De samenwerking met de Pabo's en de besturen binnen het partnerschap is goed vormgegeven binnen onze stichting. Het opleiden van studenten is veel meer een primaire taak dan een paar jaar geleden. Samenwerking met mbo's en ROC's vindt vooral plaats op schoolniveau en nog niet op stichtingsniveau. Daar valt nog winst te behalen. Het afgelopen schooljaar zijn hierover de eerste gesprekken gevoerd tussen de stagecoördinator van Laurentius opvang en de bovenschools opleider van Laurentius onderwijs. Het bieden van gecombineerde stageplekken opvang/onderwijs en een samenwerking met Albeda zijn hierin de eerste stappen die we gaan zetten. Tenslotte worden ook de mogelijkheden om samen te werken met OZWH voor het opleiden van HALO- en PABO/HALO-studenten onderzocht. Het is de intentie van Laurentius om met ingang van schooljaar 2026/2027 de eerste stageplekken te gaan aanbieden voor deze specifieke groep studenten.

Pabo's

Het is belangrijk om goed gekwalificeerd en gemotiveerd personeel te vinden, te binden, te boeien en te behouden. Laurentius zet veel in op 'Samen Opleiden'. Het Samen opleiden houdt in dat we, samen met Pabo's en samenwerkende besturen binnen het partnerschap van TMO (met Thomas More) en Oplis 2.0 (met de Hogeschool Leiden), medeverantwoordelijk zijn voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Een bovenschools opleider is aangesteld om het beleid t.a.v. opleiden uit te zetten en verder te ontwikkelen, de contacten met de Pabo's te onderhouden, studenten te begeleiden en scholen te helpen op het vlak van opleiden en begeleiden.

Vanaf schooljaar 2025/2026 is de Laurentius Stichting in het kader van het samen opleiden en professionaliseren verbonden aan het partnerschap Oplis 2.0. In dit eerste jaar bereiden we ons vooral voor op deze samenwerking. Vanaf 2026/2027 leveren we minimaal 40 stageplekken per schooljaar, een schoolopleider (SO) om deze studenten in de praktijk te gaan bezoeken en een coördinerend schoolopleider (CSO) voor de stageplaatsing en de contacten met Pabo en schoolopleiders. Deze rollen worden binnen de Laurentius Stichting ingevuld door de bovenschools opleider.

Thomas More Opleidingsschool

Wij maken met onze stichting al een aantal jaren deel uit van de Thomas More Opleidingsschool. Samen met de Thomas More Hogeschool en acht andere besturen uit de regio zijn we gezamenlijk verantwoordelijk voor het opleiden van nieuwe leerkrachten, onze nieuwe collega's. Het grootste deel van onze 30 Laurentiusscholen voldoet aan de criteria van een opleidingsschool. Daar waar scholen nog niet aan deze criteria voldoen, wordt hard gewerkt om dat binnen twee jaar alsnog voor elkaar te krijgen.

De stichting bekostigt met een deel van de subsidie de bovenschools opleider, die het "samen opleiden" binnen de stichting coördineert en de contacten met de Pabo's onderhoudt. Daarnaast hebben alle scholen binnen de stichting schoolopleiders. Zij coördineren de stageplekken, zijn het eerste aanspreekpunt van de werkplekbegeleiders, hebben contact met de bovenschools opleider en zijn de aanjagers van het opleiden binnen hun school. Ook voor de studenten en de Pabo's zijn zij een belangrijk aanspreekpunt. Tenslotte zijn twee collega's van onze stichting gedetacheerd Pabo-opleider. Zij begeleiden en beoordelen de studenten; ze zijn hun "stagebegeleider". Op de scholen waar ze Pabo-opleider zijn, zijn ze ook betrokken bij het invullen van het kwaliteitskader en het voeren van het kwaliteitskadergesprek. Het kwaliteitskader is een document wat de kwaliteit van het opleiden binnen de opleidingsschool moet borgen.

Oplis 2.0, partnerschap Hogeschool Leiden

Ook met de Hogeschool Leiden wordt al enkele jaren intensief samengewerkt op het gebied van het opleiden van aspirant-leerkrachten. Het gaat om LIO-ers, zijinstromers, studenten van voltijd en flexibele deeltijd en de academische Pabo.

Vanaf schooljaar 25/26 gaat dat volgens het principe van 100% samen opleiden. De Laurentius Stichting is formeel toegetreden tot Oplis 2.0, het partnerschap voor samen opleiden en professionaliseren van de Hogeschool Leiden. Afgesproken is om dit jaar vooral te werken aan de voorbereidingen, zodat we vanaf het komende schooljaar aan de eisen voor een opleidingsbestuur voldoen. We bieden dan jaarlijks 40 praktijkplekken, een schoolopleider die de praktijkbezoeken doet en een coördinerend schoolopleider die de stageplaatsing doet en de contacten met de Pabo onderhoudt. Deze taken worden belegd bij de bovenschools opleider.

Onderwijsregio Haaglanden

Vanuit het Rijk is het beleid om meer regionale regie te voeren op het lerarentekort door het oprichten van onderwijsregio's. In een onderwijsregio nemen schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep deel om samen voor voldoende en goed opgeleid personeel te zorgen. Laurentius neemt deel aan de Onderwijsregio Haaglanden. De Haagse Onderwijsregio heeft drie doelen:

- arbeidsmarkt: het regionaal werven en matchen van (onderwijs)personeel;
- opleiden en professionaliseren: via samenwerking in de regio op een hoogwaardige manier bijdragen aan opleiden, behouden en professionaliseren van (onderwijs)personeel;
- samenwerken en versterken: het regionaal samenwerken aan (experimenteer)ruimte voor versterken onderwijstijd, bevoegdheden en anders organiseren.

De status van voorloper is toegekend door het ministerie aan onze Onderwijsregio. Er is een lichte governancestructuur ingericht. Het Onderwijsregioberaad is een besluitvormend bestuur van de Onderwijsregio, waarin de bestuurder van Laurentius, zitting heeft. Er is ongeveer € 4,5 mln. beschikbaar voor de Onderwijsregio, waarbij de financiële middelen voor Samen Opleiden & Professionaliseren en de Regionale Aanpak Personeelstekorten dezelfde financiële middelen ontvangen als voorheen om het reeds bestaande door te laten gaan. Daarnaast is ongeveer € 900K beschikbaar voor projectvoorstellen vanuit deelnemende partijen. Laurentius heeft daartoe een voorstel ingediend voor het opstellen van een blauwdruk voor een inductieprogramma voor startende leerkrachten.

Inductieprogramma startende leerkrachten

De blauwdruk van het inductieprogramma is afgerond en op basis hiervan is ook een op maat gemaakte vertaling gemaakt: Richtlijnen inductie Laurentius. Het is een werkdocument waarin het inwerkprogramma voor de startende leerkrachten van de Laurentius Stichting staat beschreven. Delen van dit inductieprogramma zijn al aangeboden aan de starters van schooljaar 2025/2026. Deze starters hebben een coach toegewezen gekregen en zijn meegenomen in een programma van drie bijeenkomsten met workshops, inspiratie etc. Dit inductieprogramma wordt aan het einde van het schooljaar geëvalueerd en uitgebreid met een tool om de ontwikkeling van de startende leerkracht te kunnen volgen.

Zijinstroom leerkrachten

De Laurentius Stichting stimuleert diversiteit, ook binnen schoolteams. Zijinstromers zijn in veel gevallen een mooie aanvulling op een schoolteam, omdat ze ervaring meenemen vanuit een eerdere baan, een andere sector etc. Het informeren van mensen die geïnteresseerd zijn in een baan in het onderwijs is een taak die we serieus nemen. Maandelijks wordt daarom een online informatiebijeenkomst georganiseerd, waarin de bovenschools opleider uitlegt hoe het zijinstroomtraject eruitziet en hoe we het vormgeven binnen onze stichting. Het afgelopen jaar zijn drie kandidaten gestart aan het voortraject met als doel een geschiktheidsverklaring voor het zijinstroomtraject te behalen. Slechts één kandidaat is daadwerkelijk aan het zijinstroomtraject begonnen. Vermeldingswaardig is dat een groot aantal zijinstromers intussen is afgestudeerd of op het punt staat om af te studeren!

Zijinstromers	Aantal
Gestart aan het voortraject in 2025	3
Geschiktheidsverklaring behaald in 2025	1
Afgestudeerd in 2025/2026	5
Verwacht af te studeren in 2026	2

De begeleiding voor de zijinstromers wordt georganiseerd door de betreffende school. Dit betekent dat de schoolopleider (of schoolcoach) de begeleiding organiseert en de praktijkbegeleider/werkplekbegeleider de uitvoerende taken realiseert. Mocht de school intern niet de mogelijkheden hebben om de begeleiding van de zijinstromer te organiseren, wordt externe begeleiding geregeld.

De bovenschoolse schoolopleider heeft minstens twee keer per jaar contact met zowel de zijinstromer als schoolopleider om het proces te monitoren en om de voortgang te bespreken. Mocht de zijinstromer verlenging nodig hebben, dan kijken we hoe de zijinstromer binnen een afzienbare periode alsnog kan afstuderen.

Omdat we merken dat het steeds lastiger wordt om nieuwe zijinstromers te plaatsen op onze scholen, is er een plan gemaakt om het aannemen en opleiden van zijinstromers aantrekkelijker te maken voor scholen. Dit plan, beschreven in een notitie, is gebaseerd op een vernieuwde visie waarin we zijinstromers als studenten beschouwen en niet als collega's die zelfstandig verantwoordelijk zijn voor een groep. Het eerste jaar van het zijinstroomtraject wordt, volgens deze notitie, volledig bovenschools bekostigd. Dat geeft de school de ruimte om een jaar lang een ervaren leerkracht naast de zijinstromer te zetten en een optimale begeleiding te bieden. Pas in het tweede jaar van het traject wordt de zijinstromer ingezet in ontstane vacatureruimte. Bij voorkeur op dezelfde school, maar die garantie er is niet. De school waar de zijinstromer het tweede jaar werkt, draagt ook alle kosten. De notitie zijinstroom is intussen goedgekeurd door de ontwikkelgroep HRM en het CVB en ligt ter goedkeuring bij de RvT en de PGMR.

Zijinstroom schoolleiders

In 2023 zijn we met SCOH en PentaNova een samenwerking aangegaan tot het opleiden van zijinstroom schoolleiders. In 2024 hebben twee informatiebijeenkomsten plaatsgevonden en de eerste kandidaten zijn succesvol van start gegaan met de éénjarige opleiding. Jammer genoeg geen kandidaten voor Laurentius maar wel voor het onderwijs.

Door de opleiding te volgen met een kleine studiegroep én door veel uren in de praktijk van een basisschool te werken, verwerven ze de competenties die een schoolleider nodig heeft. Deze competenties zijn vastgesteld door het Schoolleidersregister primair onderwijs. Laurentius heeft tijdens deze opleiding zijn bijdrage geleverd door samen met SCOH vier dagdelen les te geven; dagdeel HRM, dagdeel governance, dagdeel kwaliteitszorg en een dagdeel financiën.

Inductieprogramma startende directeuren

Voor de startende directeuren binnen onze stichting wordt er een coachingstraject op maat aangeboden. Het coachingstraject wordt vormgegeven vanuit het waarderend kader. In 2025 hebben 6 startende directeuren een coachingstraject ontvangen, daarnaast is er ondersteuning voor directeuren die op aanvraag beschikbaar is. In juni heeft een evaluatie plaatsgevonden over de inzet van de coach voor de startende directeuren. Op basis hiervan is de coaching uitgebreid met een gezamenlijke startbijeenkomst. Daarnaast is door de startende directeuren aangegeven dat er behoefte is aan duidelijke formats. Deze behoefte is meegenomen in de evaluatie van het strategisch kwaliteitsmanagement.

Opleiden in het waarderend leiderschap

In de eerste helft van 2025 zijn de directeuren van de regio Den Haag opgeleid in het waarderend leiderschap. In de tweede helft van 2025 zijn er nog twee groepen van 12 directeuren en stafleden opgeleid in het waarderend leiderschap. Ook de bestuurders van de

Laurentius volgen een opleiding waarderend besturen. Tot slot hebben een directeur en een staf lid zich laten opleiden tot opleider in het waarderend leiderschap. Hiermee krijgt het waarderend onderzoeken en het waarderend leiderschap een stevige basis binnen de Laurentiusstichting.

6. Laurentius bindt, boeit en ontwikkelt

Kinderen hebben belang bij collega's die met plezier en in goede gezondheid hun werk doen. We zetten daarom in op een divers palet van mogelijkheden om gelukkig te blijven. Jezelf blijvend ontwikkelen behoort tot de mogelijkheden en stimuleren we dan ook!

6.1 Laurentius Leert

Via Laurentius Leert, de Laurentius huisacademie voor onderwijs, worden diverse leer- en ontwikkelactiviteiten aangeboden. Naast dat het belangrijk is dat onze professionals zich blijven bijscholen en ontwikkelen, zodat de onderwijskwaliteit gewaarborgd blijft, draagt het ook bij aan het werkgeluk van alle professionals. Boven op het jaarlijkse *basisaanbod*, wat veelal methode gericht is (Kanjor, Vreedzame school, MSV, NT2, EDI), wordt dan ook een leuk en inspirerend *verdiepend leeraanbod* aangeboden. Daarbij stimuleert Laurentius het gezamenlijk 'van en met elkaar leren'. Zo dragen alle professionals niet enkel bij aan de hun eigen ontwikkeling en werkplezier maar ook aan die van de ander, waar al onze leerlingen uiteindelijk van profiteren!

De Laurentius Leernetwerken hebben hierin een onmisbare rol in. Deze leernetwerken komen drie keer per jaar samen om met en van elkaar te leren. Zo dragen ze bij aan het delen van expertise met elkaar en het ontwikkelen van een professionele leercultuur binnen de stichting. In 2025 waren er twaalf leernetwerken actief binnen Laurentius:



Laurentius Leert had ook in 2025 weer cursusaanbod per doelgroep, waar trainingen, workshops en andere tijd en plaats gebonden activiteiten te vinden waren. Er zijn negen verschillende doelgroepen:



Tot slot werden via de Laurentius Leert pagina ook digitale leerbronnen aangeboden, waaronder diverse podcasts, webinars en e-modules. Zo is de AVG-training voor al het personeel in het najaar gestart.

Focus op de leernetwerken

Dag van de leernetwerken

In 2025 werd voor de tweede keer de dag van de leernetwerken georganiseerd. Dit was wederom een succes. Maar liefst 150 collega's van verschillende netwerken waren aanwezig. Leerlingen van de Praktijkschool zorgde voor de catering. De netwerkcoördinatoren waren verantwoordelijk voor de inhoud van hun deelsessie. Enkele leernetwerken hadden gastsprekers. Zo vertelde bij het leernetwerk Hoogbegaafdheid een docent van een gymnasiumschool over de overgang van PO naar VO en was er bij het leernetwerk taal/lezen een specialist, die de groep meenam op het gebied van close-reading. Er was een goede opkomst, de dag werd positief geëvalueerd door de deelnemers en bijna alle leernetwerken merkten nadien een betere opkomst.

Aansluiten op leerbehoeften

Daarnaast hebben is de vraag naar leerbehoeften meer geconcretiseerd door ieder leernetwerk een ruim budget toe te kennen vanuit Laurentius Leert en daarbij de verwachting uit te spreken dat ze dit zouden besteden aan een leer-/ontwikkelaanbod vanuit het leernetwerk. Uiteraard kon de huisacademie daarbij ondersteunen in de organisatie. Zo is er scholing geweest over omgang met kinderen met autisme (Give me 5) en volgde het leernetwerk rekenen de cursus Rekenk8. Alle bijeenkomsten waren toegankelijk voor professionals binnen de hele stichting en werden goed bezocht.

Lerende Huisacademie

Naast dat we van onze professionals verwachten dat ze blijven leren en ontwikkelen, doen we dat als Laurentius Leert zelf ook. Onze huisacademie is dan ook aangesloten bij het

landelijke netwerk voor huisacademies en het bovenbestuurlijk netwerk in Den Haag, welke samen met de huisacademies van Lucas Onderwijs, SCOH, De Haagse Scholen en Stichting Brede Buurtschool wordt gevormd. Vanuit de netwerken worden diverse bijeenkomsten georganiseerd waarin met en van elkaar geleerd wordt op het gebied van leren en ontwikkelen binnen de organisaties. *Best practice* worden uitgewisseld en er wordt samenwerking opgezocht waar mogelijk. Dit bovenbestuurlijk netwerk Den Haag is in 2025 uitgebreid naar een regio netwerk. Alle huisacademisch van de regio Haaglanden zijn betrokken.

Vanuit de Haagse subsidie 'leren en innoveren in PO-netwerken' hebben de Haagse academies ook in 2025 weer gezamenlijk enkele bovenbestuurlijke leernetwerken opgezet. Laurentius was hierbij penvoerder voor het nieuwe leernetwerk 'Talentgericht werken'. Dit leernetwerk wordt mede begeleidt door Luc Dewulf en Els Pronk en werd goed bezocht door zo'n 30 deelnemers uit de regio Den Haag, waaronder ook enkele deelnemers van onze eigen Haagse scholen.

Regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Laurentius Leert verzorgt bijeenkomsten, cursussen en trainingen voor alle medewerkers. Het aanbod is voort voort vanuit de vragen die er liggen bij de organisatie en hier actief worden opgehaald. Dit heeft tot doel te (ver)binden door elkaar te ontmoeten, kennis te delen en te blijven ontwikkelen. Er is binnen Laurentius Leert en de organisatie specifiek aandacht voor de leer-, begeleidings- en coaching behoefte van startende leerkrachten. Ook is er een trainingsaanbod specifiek voor schoolleiders.

Daarnaast is een aantal nieuwe functies is geïntroduceerd binnen het bestuursbureau, te weten: directeur onderwijs, bovenschools intern begeleider en leerkrachtcoaches.

Gezamenlijk zullen zij zich met de collega's van onderwijs en kwaliteit ontfermen over de coaching en begeleiding van (nieuwe) collega's. Dit om ervoor te zorgen dat collega's een goede start binnen de stichting maken en collega's die behoefte hebben aan begeleiding deze met een passend aanbod ontvangen.

De (P)GMR is hier, dit jaar, niet bij betrokken geweest omdat dit aanbod niet gewijzigd is ten opzichte van de afgelopen jaren.

Boeien en binden van medewerkers binnen de kinderopvang

In 2025 is opnieuw ingezet op de scholing en ontwikkeling van medewerkers van de kinderopvang. Aan het einde van het jaar is samen met de teams teruggekeken op het opleidingsplan. Hieruit komt een positief beeld naar voren: medewerkers geven aan dat de trainingen goed aansluiten bij hun dagelijkse werk en direct toepasbaar zijn op de groep. Met name workshops rondom gedrag, zoals die van Tischa Neve, en methodieken zoals *Begrijpen met je handen* worden als waardevol ervaren en zijn op meerdere locaties in de praktijk gebracht. Tegelijkertijd zien wij ook duidelijke ontwikkelwensen. Medewerkers geven onder andere aan behoefte te hebben aan:

- meer handvatten voor het voeren van (lastige) gesprekken
- verdieping in thema's zoals autisme, ADHD en hoogbegaafdheid
- ondersteuning bij het werken in een diverse en multiculturele omgeving
- meer tijd en ruimte om het geleerde daadwerkelijk te borgen in de praktijk

Op sommige locaties werd daarnaast aangegeven dat de hoeveelheid trainingen hoog was en dat een betere spreiding wenselijk is. Deze signalen worden opgenomen in het opleidingsplan voor 2026 en verder.

7. Jaarrekening 2025

Laurentius onderwijs en kinderopvang

Delft

B Jaarrekening geconsolideerd

B1	Geconsolideerde balans per 31 december 2025	92
B2	Geconsolideerde staat van baten en lasten 2025	93
B3	Geconsolideerd Kasstroomoverzicht 2025	94
B4	Toelichting behorende tot de geconsolideerde jaarrekening 2025	95
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans	102
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	106
B7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten	107
B8	Bestemming van het geconsolideerde resultaat	111
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	112
B10	Verbonden partijen	112
B11	Model G	113
B12	WNT verantwoording 2025	118
B13	Formele vaststelling jaarrekening 2025	121

B Jaarrekening Laurentius Stichting

B14	Balans per 31 december 2025	123
B15	Staat van baten en lasten 2025	124
B16	Kasstroomoverzicht 2025	125
B17	Toelichting behorende tot de jaarrekening	126
B18	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	127
B19	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	131
B20	Bestemming van het resultaat	134
B21	Segmentatie enkelvoudige staat van baten en lasten	135

C Overige gegevens

Accountantstverklaring	136
------------------------	-----

B1 Geconsolideerde balans per 31 december 2025

na resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
	Vaste Activa				
11	Immateriële vaste activa	4.155		15.849	
12	Materiële vaste activa	16.372.364		15.363.214	
13	Financiële vaste activa	-		-	
		<hr/>		<hr/>	
	<i>Totaal vaste activa</i>		16.376.519		15.379.063
	Vlottende Activa				
15	Vorderingen	3.662.371		3.957.735	
16	Waarborgsommen	149.468		147.018	
17	Liquide middelen	29.577.406		29.018.474	
		<hr/>		<hr/>	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		33.389.245		33.123.227
	TOTAAL ACTIVA		49.765.764		48.502.290
			<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>
2	PASSIVA				
21	Eigen vermogen	36.353.344		35.483.865	
22	Voorzieningen	1.276.970		1.107.509	
24	Kortlopende schulden	12.135.450		11.910.916	
		<hr/>		<hr/>	
	TOTAAL PASSIVA		49.765.764		48.502.290
			<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>

B2 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2025

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
31 Rijksbijdragen OCW	80.497.722		77.475.697		78.025.915	
32 Overige overheidsbijdragen en subsidies	5.769.865		5.473.223		4.898.959	
35 Overige baten	7.779.546		7.303.214		6.685.568	
<i>Totaal Baten</i>		94.047.133		90.252.134		89.610.442
4 Lasten						
41 Personeelslasten	76.386.647		75.238.214		73.441.599	
42 Afschrijvingen	2.276.131		2.247.044		2.163.362	
43 Huisvestingslasten	5.520.250		5.698.769		4.982.134	
44 Overige lasten	9.521.540		9.689.604		9.168.277	
<i>Totaal lasten</i>		93.704.568		92.873.631		89.755.372
<i>Saldo baten en lasten</i>		342.565		-2.621.497		-144.930
50 Financiële baten en lasten		583.895		605.900		944.287
Totaal resultaat		926.460		-2.015.597		799.357
60 Vennootschapsbelasting		-56.981		-112.800		-146.919
Totaal resultaat na belastingen		869.479		-2.128.397		652.438

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen in hoofdtuk B8

B3 Geconsolideerd Kasstroomoverzicht 2025

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo Baten en Lasten			342.565		-144.930
<i>Aanpassing voor:</i>					
Afschrijvingen	42	2.276.131		2.163.362	
Mutaties voorzieningen	22	169.461		92.343	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			2.445.592		2.255.705
<i>Veranderingen invlootende middelen:</i>					
Vorderingen	15	295.364		404.732	
Effecten	16	-2.450		-12.850	
Kortlopende schulden	17	224.534		-49.410	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			517.448		342.472
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			3.305.605		2.453.247
Ontvangen interest		500+510	608.040		970.192
Betaalde interest		550	-24.145		-25.905
Vennootschapsbeslatig		550	-56.981		-146.919
			526.914		797.368
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			3.832.519		3.250.615
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	12	-3.273.587		-3.197.987	
Aflossing mutaties financiële vaste activa	13	-		5.664	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-3.273.587		-3.192.323
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	23	-		-	
Aflossing langlopende schulden	23	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen			558.932		58.292
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Beginstand liquide middelen		29.013.574		28.955.282	
Mutatie liquide middelen		558.932		58.292	
Eindstand liquide middelen			29.572.506		29.013.574

B4 Toelichting behorende tot de geconsolideerde jaarrekening 2025

Algemeen

Laurentius Stichting, gevestigd te Burgemeestersrand 59 Delft, is een Stichting en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41160449.

Laurentius Stichting voor Kinderopvang, gevestigd te Burgemeestersrand 57 Delft, is een Stichting en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41145140. Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van de beide stichtingen.

Kernactiviteiten

In solidariteit leren en werken wij samen. Daarin staan wij met al onze verrijkende verschillen schouder aan schouder: als kinderen en collega's groeien wij samen. Wij koesteren onze nieuwsgierigheid naar elkaar en de wereld.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31-12-2025.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO). Op basis hiervan wordt de jaarrekening zoveel mogelijk overeenkomstig Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek opgesteld. In het kader hiervan worden de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) met in het bijzonder hoofdstuk 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660) toegepast en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. Tevens worden de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT) toegepast.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelunctorarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening omvat de financiële gegevens van de Laurentius groep. Groepsmaatschappijen zijn deelnemingen waarin de organisatie een meerderheidsbelang heeft, of waarin op een andere wijze een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Bij de bepaling of beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend, worden financiële instrumenten die potentiële stemrechten bevatten en direct kunnen worden uitgeoefend, betrokken. Participaties die worden aangehouden om ze te vervreemden worden niet geconsolideerd.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd, evenals de binnen de groep gemaakte winsten. De groepsmaatschappijen zijn integraal geconsolideerd, waarbij het minderheidsbelang van derden afzonderlijk tot uitdrukking is gebracht.

Nieuw verworven deelnemingen worden in de consolidatie betrokken vanaf het tijdstip waarop beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend.

Afgestoten deelnemingen worden in de consolidatie betrokken tot het tijdstip van beëindiging van deze invloed.

Grondslagen enkelvoudige jaarrekening

Op de enkelvoudige jaarrekening zijn dezelfde grondslagen van toepassing als voor de geconsolideerde jaarrekening.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Per locatie worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

In verband met nieuwe inzichten heeft een herindeling van enkele balans- en/of winst-en-verliesrekeningposten plaatsgevonden. Voor zover materieel zijn de vergelijkende cijfers geherrubriceerd. De herindeling betreft uitsluitend de rubricering/presentatie en heeft geen invloed op waarderingsgrondslagen, resultaat of eigen vermogen

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorzieningen.

Financiële instrumenten

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen. Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Presentatie vindt plaats op basis van afzonderlijke componenten van financiële instrumenten als financieel actief, financiële verplichting of als eigen vermogen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste waardering verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de onderneming beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de onderneming het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), schulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: vorderingen en schulden, geldmiddelen en investeringen in aandelen en obligaties.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de onderneming beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de onderneming het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Risico's financiële instrumenten

Wij maken in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van diverse financiële instrumenten. De financiële instrumenten omvatten onder meer vorderingen, geldmiddelen, effecten, leningen, crediteuren en overige kortlopende schulden. Deze financiële instrumenten stellen de organisatie bloot aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft de organisatie een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de organisatie te beperken.

De organisatie zet geen afgeleide financiële instrumenten in om risico's te beheersen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van middelen worden kredietrisico en renterisico zoveel mogelijk uitgesloten. Het uitzetten van middelen en het gebruik van rente-instrumenten hebben een prudent karakter en zijn niet gericht op het genereren van extra inkomsten door het aangaan van overmatige risico's.

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

Kredietrisico

De vorderingen bestaan uit vordering op overheden of uitvoerende instanties, hierbij loopt de organisatie geen kredietrisico. De overige vorderingen betreft vorderingen op ouders die gebruikmaken van de opvang.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt aangezien de organisatie geen gebruik maakt van leningen.

Liquiditeitsrisico

De organisatie bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de onderneming steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen. De organisatie loopt geen significante liquiditeitsrisico's.

Grondslagen voor de omrekening van vreemde valuta

Transacties luidend in vreemde valuta worden in de betreffende functionele valuta van de organisatie omgerekend tegen de geldende wisselkoers per de transactiedatum. In vreemde valuta luidende monetaire activa en verplichtingen worden per balansdatum in de functionele valuta omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoers. Niet-monetaire activa en passiva in vreemde valuta's die tegen historische kostprijs worden opgenomen, worden in euro's omgerekend tegen de geldende wisselkoers per de transactiedatum. De bij omrekening optredende valutakoersverschillen worden als last in de staat van baten en lasten opgenomen.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen, ontvangen investeringssubsidies en eventuele bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de duur van het gebruiksrecht en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

	Afschrijvings- termijn in maanden	Afschrijvings- percentage per jaar	Activerings- grens in €
• Gebruiksrecht	96	13%	1.000

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

	Afschrijvings- termijn in maanden	Afschrijvings- percentage per jaar	Activerings- grens in €
• Gebouwen en verbouwingen	60-120-240-360	20% - 10% - 5% - 3,3%-2%	10.000
• Inventaris en apparatuur	240-36	5% - 33%	1.000
• Ict	60-36	33% - 20% - 10% - 5%	1.000
• Leermethoden	96	13%	1.000
• Andere vaste bedrijfsmiddelen	120-60	10% - 20%	1.000

- Leermiddelen

Gebouwen

De gebouwen zijn alleen in juridisch eigendom en dienen- na beëindiging van het geven van onderwijs 'om niet' te worden overgedragen aan de betreffende gemeente c.q. het ministerie van OCW, derhalve zijn deze pro memorie (p.m.) in de balans opgenomen.

Aanbouw of verbouwingen gefinancierd met eigen geld wordt gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met lineair berekende afschrijvingen.

Financiële vaste activa

Effecten

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden de onder financiële vaste activa opgenomen effecten welke geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en welke niet tot einde looptijd worden aangehouden, gewaardeerd tegen reële waarde.

Waardevermeerderingen van deze effecten worden rechtstreeks verwerkt in de herwaarderingsreserve. Op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt, wordt de cumulatieve waardevermeerdering in het eigen vermogen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien van een individueel effect de reële waarde onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering verwerkt ten laste van de staat van baten en lasten. Voor rentedragende financiële activa vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt.

Gekochte, rentedragende effecten die tot het einde van de looptijd worden aangehouden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via het eigen vermogen worden in de eerste waardering verwerkt. Bij verkoop van de effecten aan een derde of door opname in de effectieve rente (in geval van een rentedragend actief) worden de transactiekosten in de staat van baten en lasten verwerkt.

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Belastinglatentie Laurentius Kinderopvang

Voor verrekenbare verliezen is een actieve latentie opgenomen voor de Laurentius Kinderopvang. De verwachting is dat, ondanks het huidige negatieve eigen vermogen en negatieve resultaat van de Laurentius Kinderopvang, de verliezen in de toekomst verrekend kunnen worden. In deze beoordeling is meegenomen dat de wetgeving voor verliesverrekening wijzigt. Alle per 1 januari 2022 bestaande verliezen zijn vanaf dat moment onbeperkt verrekenbaar. Vanwege genomen maatregelen om de resultaten te verbeteren en vanwege te verwachten synergievoordelen die ontstaat bij mogelijke samenwerking met de andere kinderopvangstichtingen binnen de Laurentius Groep is de verwachting dat de verliezen verrekend kunnen worden. Vanwege de lage rente en daardoor beperkte impact van contant maken is de latentie gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Kortlopende effecten

De ter beurze genoteerde effecten worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Alle gerealiseerde en niet-gerealiseerde waardeveranderingen van de beursgenoteerde effecten worden verantwoord in de staat van baten en lasten.

De overige effecten worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde. De lagere marktwaarde wordt per ultimo jaar vastgesteld.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

De private bestemmingsreserves zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Bestemmingsreserve herwaarderingsreserve activa

De bestemmingsreserves zijn ter dekking van de in het verleden opgenomen herwaarderings inventaris.

Bestemmingsreserve NPO

Per 31 december 2021 is een bestemmingsreserve gevormd vanuit de ontvangen middelen Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor de bestrijding van de achterstanden opgelopen als gevolg van het Corona virus. In 2024 is er een overbesteding op deze middelen. De overbesteding is onttrokken aan de bestemmingsreserve.

Bestemmingsfonds personele risico's

Het bestemmingsfonds personele risico's is ter dekking van onvoorzien personele fricties zoals kosten voor ontslag, kwaliteitsverbetering en extra lasten ter vervanging van ziekte.

In 2024 zijn er kosten van de locaties in Den Haag voor ziektevervanging en scholing ten laste gebracht van het bestemmingsfonds. Deze ziektevervanging kon niet met eigen personeel opgelost worden en is derhalve opgelost door derden in te huren.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die het gevolg zijn van een gebeurtenis in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde indien de contante waarde niet significant afwijkt. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea:

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd en wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening langdurig zieken:

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend tot uitdiensttreding niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening duurzaamheid:

De voorziening voor duurzaamheid is gevormd voor de op balansdatum gespaarde uren in het kader van duurzame inzetbaarheid. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de gespaarde uren te vermenigvuldigen met de loonkosten per uur.

Voorziening Participatiefonds WW

De voorziening Participatiefonds WW wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen voor voormalig medewerkers die negatief getoetst zijn door het Participatiefonds of of die na 1-8-2022 (datum modernisering Participatiefonds) zijn ingestroomd in de WW en waarbij de uitkeringslast voor 50% of 10% voor rekening van de instelling komt. Indien de nominale waarde niet materieel afwijkt van de nominale waarde wordt de nominale waarde gehanteerd.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel zoals verhuur, ouderbijdragen en overige baten, dan worden deze eveneens in het jaar verwerkt waarop het bedrag betrekking heeft.

Geormerkte OCW subsidies

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de organisatie de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen, medegebruik, vergoedingen voor uitleen personeel) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de organisatie.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopend actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het ABP pensioenfonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien op basis van de uitvoeringsovereenkomst met betrekking tot een bedrijfstakpensioenregeling per balansdatum een verplichting bestaat, wordt een voorziening gevormd als het waarschijnlijk is dat de aanwending van een maatregelenpakket, dat nodig is voor het herstel van de per balansdatum bestaande dekkingsgraad, zal leiden tot een uitstroom van middelen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden geschat.

Indien sprake is van aanpassingen van de per balansdatum opgebouwde aanspraken die voortvloeien uit toekomstige salarisverhogingen die per balansdatum reeds zijn toegezegd en die voor rekening van de organisatie komen wordt hiervoor een voorziening gevormd.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Pensioenfondsen moeten vanaf 2015 gebruikmaken van de zogenaamde 'beleidsdekkingsgraad'.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De beleidsdekkingsgraad komt eind 2025 uit op 108,6%. Om de pensioenen (gedeeltelijk) te kunnen indexeren, moet de beleidsdekkingsgraad minimaal 90% zijn.

De organisatie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De organisatie heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

Immateriële en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Kasstroombegroting

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroombegroting bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroombegroting is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroombegroting bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroombegroting opgenomen.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

1 Activa

10 Vaste Activa

11 Immateriële vaste activa

	111 Ontwikkel- ingskosten	112 Vergunningen	113 Goodwill	114 Vooruit- betalingen	115 Overige	11 Totaal immateriële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
Verrijingsprijs	-	-	-	93.554	-	93.554
Afschrijvingen t/m	-	-	-	-77.705	-	-77.705
Stand per 31 december 2024	-	-	-	15.849	-	15.849
Verloop gedurende 2025						
Investeringen	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-	-	-	-11.694	-	-11.694
Mutatie gedurende 2025	-	-	-	-11.694	-	-11.694
Verrijingsprijs	-	-	-	93.554	-	93.554
Afschrijvingen t/m	-	-	-	-89.399	-	-89.399
Stand per 31 december 2025	-	-	-	4.155	-	4.155

12 Materiële vaste activa

	121 Gebouwen en Terreinen	122 Inventaris en apparatuur	123 Andere bedrijfs- middelen	124 In uitvoering	125 niet aan het proces MVA	12 Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
Verrijingsprijs	11.943.249	13.781.962	2.474.800	63.564	-	28.263.575
Afschrijvingen t/m	-5.387.294	-6.170.852	-1.342.215	-	-	-12.900.361
Stand per 31 december 2024	6.555.955	7.611.110	1.132.585	63.564	-	15.363.214
Verloop gedurende 2025						
Investeringen	906.609	1.971.693	359.890	98.959	-	3.337.151
Afschrijvingen	-632.978	-1.350.162	-281.297	-	-	-2.264.437
Desinvesteringen	-119.151	-829.667	-228.630	-63.564	-	-1.241.012
Desinvestering afschrijvingen	119.151	829.667	228.630	-	-	1.177.448
Mutatie gedurende 2025	273.631	621.531	78.593	35.395	-	1.009.150
Verrijingsprijs	12.730.707	14.923.988	2.606.060	98.959	-	30.359.714
Afschrijvingen t/m	-5.901.121	-6.691.347	-1.394.882	-	-	-13.987.350
Stand per 31 december 2025	6.829.586	8.232.641	1.211.178	98.959	-	16.372.364

Overige materiële vaste activa

Flottende activa

15	Vorderingen	31-12-2025		31-12-2024		
		€	€	€	€	
151	Debiteuren	271.605		481.414		
152	OCW	65.682		60.490		
153	Groepsmaatschappijen	66.825		-		
156	Overige overheden	674.565		-		
157	Overige vorderingen	1.224.965		1.870.229		
158	Overlopende activa	1.373.421		1.565.530		
159	Af : Voorzieningen wegens oninbare vorderingen	-14.692		-19.928		
	Totaal Vorderingen		3.662.371		3.957.735	
156	<i>Overige overheden</i>					
1561	Gemeente Lansingerland	42.455		-		
1562	Overige vordering gemeente	632.110		-		
	<i>Totaal Overige overheden</i>		674.565		-	
	Toelichting					
	Debiteuren					
	Uitsplitsing vorderingen:					
157	<i>Overige vorderingen</i>					
1571	Nog te ontvangen ouderbijdragen	2.518		17.811		
1572	Huisvesting gemeenten	344.186		1.054.317		
1573	Te ontvangen UWV	32.309		45.822		
1574	Te ontvangen rente	146.497		231.147		
1575	Overige vorderingen	699.455		521.132		
	<i>Totaal Overige vorderingen</i>		1.224.965		1.870.229	
	Toelichting					
	Overige vorderingen					
	De posten opgenomen onder de vorderingen hebben allen een looptijd van minder 12 maanden.					
158	<i>Overlopende activa</i>					
1582	Vooruitbetaalde kosten	1.373.421		1.565.530		
	<i>Totaal Overlopende activa</i>		1.373.421		1.565.530	
16	Kortlopende waarborgsommen					
		Boek-waarde	Investerings	Des-investeringen	Koers-waardering	Boek-waarde
		01-01-2025	2025	2025	2025	31-12-2025
		€	€	€	€	€
163	Overige	147.018	3.250	-800	-	149.468
	Totaal Kortlopende waarborgsommen	147.018	3.250	-800	-	149.468

Toelichting

Overige kortlopende waarborgsommen

Onder de overige kortlopende waarborgsommen staan betaalde bedragen aan borg, die zijn betaald ter bruikleen van de hardware van Snappet. De hardware die wordt gebruikt betreft tablets die gebruikt worden door de kinderen op school. Conform de overeenkomst zal de betaalde borgsom retour worden ontvangen bij inlevering van de geleende hardware. de borg heeft naar verwachting een looptijd langer dan 1 jaar.

17	Liquide middelen	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
171	Kasmiddelen	166		599	
172	Tegoeden op bankrekeningen	29.577.240		29.017.875	
	Totaal Liquide middelen		29.577.406		29.018.474

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

21	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€
211	Algemene reserve (publiek)	31.539.738	1.191.515	-	32.731.253
2121	Algemene reserve publiek voor 1 augustus 2006	777.259	-50.046	-	727.213
219	Algemene reserve (privaat)	1.691.551	501.274	-	2.192.825
212	Bestemmingsreserves (publiek)	1.475.317	-773.264	-	702.053
214	Bestemmingsfondsen (publiek)	-	-	-	-
	Totaal Eigen vermogen	35.483.865	869.479	-	36.353.344
	<i>Uitsplitsing reserves naar instelling:</i>				
	Reserve Laurentius Onderwijs	33.792.314	368.205	-	34.160.519
	Reserve Laurentius Kinderopvang	1.691.551	501.274	-	2.192.825
	Totaal Algemene reserve (privaat)	35.483.865	869.479	-	36.353.344

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de grondslagen.

212	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€
2125	NPO	1.473.488	-771.435	-	702.053
	Totaal Bestemmingsreserves (publiek)	1.475.317	-773.264	-	702.053

22	Vorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025
		€	€	€	€	€
2210	Personele voorzieningen	1.107.509	861.501	-368.446	-323.594	1.276.970
	Totaal Voorzieningen	1.107.509	861.501	-368.446	-323.594	1.276.970

2210	Personele voorzieningen	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€
2210	Personele voorzieningen	1.276.970	661.168	355.256	260.546
	Totaal Voorzieningen	1.276.970	661.168	355.256	260.546

2210	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per
		31-12-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025
		€	€	€	€	€
22110	Duurzame inzetbaarheid	82.428	71.283	-12.845	-14.786	126.080
22140	Jubileumuitkeringen	469.537	118.265	-104.177	-40.255	443.370
22150	Werkloosheids-bijdragen	12.775	25.013	-17.829	-679	19.280
22160	Langdurig zieken	542.769	646.940	-233.595	-267.874	688.240
	Totaal Personele voorzieningen	1.107.509	861.501	-368.446	-323.594	1.276.970

2210	Personele voorzieningen	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€
22110	Duurzame inzetbaarheid	126.080	9.136	116.944	-
22140	Jubileumuitkeringen	443.370	56.425	126.399	260.546
22150	Werkloosheids-bijdragen	19.280	14.460	4.820	-
22160	Langdurig zieken	688.240	581.147	107.093	-
	Totaal Personele voorzieningen	1.276.970	661.168	355.256	260.546

24	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
243	Crediteuren	1.103.820		1.000.978	
247	Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.581.423		3.466.700	
248	Schulden terzake van pensioenen	953.235		958.464	
249	Overige kortlopende schulden	3.868.891		3.590.918	
2410	Overlopende passiva	2.628.081		2.893.856	
	Totaal Kortlopende schulden		<u>12.135.450</u>		<u>11.910.916</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>				
249	<i>Overige kortlopende schulden</i>				
2492	Reservering vakantiegeld en bindingstoelage	2.598.292		2.366.441	
2493	Te betalen overige premies	35.510		71.650	
2494	Nog te betalen gemeente	162.699		-	
2499	Overige kortlopende schulden	1.072.390		1.152.827	
	<i>Totaal Overige kortlopende schulden</i>		<u>3.868.891</u>		<u>3.590.918</u>
	<i>Toelichting</i>				
	Overige kortlopende schulden				
	De posten opgenomen onder de kortlopende schulden hebben allen een looptijd van minder dan 12 maanden.				
	<i>Uitsplitsing:</i>				
2410	<i>Overlopende passiva</i>				
24101	Nog te besteden subsidies OCW	1.313.079		1.685.167	
24102	Nog te besteden subsidies overig	217.899		183.702	
24103	Te betalen facturen	17.089		14.251	
24104	Vooruitontvangen (ouder)bijdragen	950.965		891.658	
24109	Overige overlopende passiva	129.049		119.078	
	<i>Totaal Overlopende passiva</i>		<u>2.628.081</u>		<u>2.893.856</u>

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	van	t/m	Looptijd Mdn	per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
Huur stichting Laurentius stichting Kinderopvang									
1	BergBouw Invest	01-01-26	31-12-26	12	4.316	51.792	-	-	51.792
2	Laurentius Stichting	01-01-26	31-12-26	12	18.118	217.416	-	-	217.416
3	Gemeente Delft	01-01-26	31-12-26	12	2.005	24.060	-	-	24.060
4	Gemeente Lansingerland	01-01-26	31-12-26	12	1.234	14.808	-	-	14.808
5	Spectrum (SPCO)	01-01-26	31-12-26	12	365	4.380	-	-	4.380
6	Stichting Prokino	01-01-26	31-12-26	12	685	8.220	-	-	8.220
7	Friesland B.V. 520403	21-12-23	21-12-28	60	305	3.660	7.015	-	10.675
8	Recht: Partou onderverhuur	01-01-26	31-12-26	11	739	8.868	-	-	8.868
Laurentius Stichting									
10	Alphabet Nederland (Citroen Berlingo)	17-5-2021	17-5-2026	60	484	1.936	-	-	1.936
11	Alphabet Nederland (Suzuki Swift)	18-8-2023	17-8-2028	60	434	5.208	8.246	-	13.454
12	Alphabet Nederland (Renault Captur)	10-10-2023	9-10-2027	48	705	8.460	6.345	-	14.805
13	Alphabet Nederland (Volkswagen Golf)	28-9-2023	27-9-2027	48	893	10.716	7.144	-	17.860
14	Alphabet Nederland (Hyundai Kona)	24-12-2021	23-12-2026	60	729	8.019	-	-	8.019
15	Huur Anexum	1-12-2021	30-11-2036	180	5399	64.788	259.152	377.930	701.870
16	Canon	1-1-2021	31-12-2026	72	17222	206.664	-	-	206.664

B7 Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten

3 Baten

31	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
311	Rijksbijdragen						
311	Rijksbijdragen	74.525.911		72.260.396		71.871.303	
	Totaal rijksbijdragen		74.525.911		72.260.396		71.871.303
312	Overige subsidies						
312	Overige subsidies	3.061.225		2.416.343		2.730.968	
	Totaal overige subsidies		3.061.225		2.416.343		2.730.968
314	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		2.910.586		2.798.958		3.423.644
	Totaal Rijksbijdragen		80.497.722		77.475.697		78.025.915

Uitsplitsing:		2025		Begroot 2025		2024	
Rijksbijdragen		€	€	€	€	€	€
311	Rijksbijdragen						
3111	Rijksbijdragen OCW lumpsum	68.306.336		67.051.445		65.305.653	
3112	Rijksbijdragen OCW onderwijsachterstanden	4.327.558		4.117.896		3.894.699	
3113	Rijksbijdragen OCW PBSS	490.686		468.055		944.486	
3119	Rijksbijdragen OCW overig	1.401.331		623.000		1.726.465	
	Totaal Rijksbijdragen		74.525.911		72.260.396		71.871.303

Overige subsidies		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
312	Overige subsidies						
3121	Rijksbijdragen OCW nieuwkomers	-		19		-	
3123	Rijksbijdragen OCW Basisvaardigheden/NPO	1.918.051		1.488.981		1.871.253	
3129	Rijksbijdragen OCW overige	1.143.174		927.343		859.715	
	Totaal Overige subsidies		3.061.225		2.416.343		2.730.968

Overheidsbijdragen overige overheden		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
32	Overheidsbijdragen overige overheden						
322	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3221	Subsidie Langsingerland	569.759		523.167		453.814	
3222	Subsidie Delft	445.891		479.334		415.602	
3223	Subsidie VVE Den Haag	1.339.566		1.709.605		1.408.822	
3224	Subsidie peutertoeslag Den Haag	334.071		-		-	
3229	Overige gemeentelijke bijdragen	3.080.578		2.761.117		2.620.721	
	Totaal Overige overheidsbijdragen overige overheden		5.769.865		5.473.223		4.898.959

Overige baten		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
35	Overige baten						
351	Verhuur	502.530		395.620		429.698	
352	Detachering personeel	63.537		73.900		78.419	
355	Ouderbijdragen	5.581.371		5.679.498		5.122.904	
356	Overige	1.632.108		1.154.196		1.054.547	
	Totaal Overige baten		7.779.546		7.303.214		6.685.568

4 Lasten

41 Personeelslasten

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
411 <i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>						
4111 Lonen en salarissen	55.480.775		70.248.582		53.108.097	
4112 Sociale lasten	8.735.946		-		8.777.705	
4115 Pensioenpremies	7.189.861		-		6.950.197	
Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		71.406.582		70.248.582		68.835.999
412 <i>Overige personele lasten</i>						
4121 Mutaties personele voorzieningen	169.461		257.000		109.671	
4122 Personeel niet in loondienst	3.774.742		2.535.632		3.050.222	
4123 Overige	2.250.205		2.921.500		2.463.213	
Totaal Overige personele lasten		6.194.408		5.714.132		5.623.106
413 <i>Ontvangen uitkeringen personeel</i>						
4132 Uitkeringen van het UWV	-1.041.575		-704.500		-834.826	
4133 Overige uitkeringen personeel	-172.768		-20.000		-182.680	
Totaal Ontvangen uitkeringen personeel		-1.214.343		-724.500		-1.017.506
Totaal Personeelslasten		76.386.647		75.238.214		73.441.599

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4123 <i>Overige</i>						
41231 ARBO-kosten	456.203		535.500		457.839	
41232 Integraal Personeelsbeleid	129.195		143.000		153.477	
41233 Scholing personeel en management	1.098.848		1.135.101		1.141.571	
41239 Overige personeelskosten	565.959		1.107.899		710.326	
Totaal Overige		2.250.205		2.921.500		2.463.213

Toelichting

Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

In de begroting zijn de sociale lasten en pensioenpremies niet separaat opgenomen

Personeelsbestand

Gedurende het boekjaar 2025 bedroeg het gemiddeld aantal medewerkers bij de Laurentius groep, omgerekend naar FTE's 810 (2024: 805). Het aantal werknemers bij de Laurentius stichting zijn omgerekend naar FTE's 724 (2024 : 722) en voor de Laurentius Kinderopvang zijn dit naar FTE's 86 (2024 :83)

42 Afschrijvingen

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
421 Afschrijvingen op immateriële vaste activa	11.694		11.856		11.694	
422 Afschrijvingen op materiële vaste activa	2.264.437		2.235.188		2.151.668	
Totaal Afschrijvingen		2.276.131		2.247.044		2.163.362

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
422 <i>Afschrijvingen op materiële vaste activa</i>						
4221 Gebouwen	632.978		506.960		635.260	
4223 Inventaris en apparatuur	551.726		592.204		520.772	
4224 ICT	798.436		843.987		715.543	
4225 Leermethoden	281.297		292.037		280.093	
Totaal Afschrijvingen op materiële vaste activa		2.264.437		2.235.188		2.151.668

43	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
431	Huur	535.617		574.619		482.224	
433	Onderhoud	1.349.762		1.236.700		1.226.074	
434	Energie en water	1.400.050		1.508.900		1.194.748	
435	Schoonmaakkosten	1.858.006		1.998.451		1.702.570	
436	Belastingen en heffingen	258.323		251.499		236.653	
438	Overige	118.492		128.600		139.865	
	Totaal Huisvestingslasten		5.520.250		5.698.769		4.982.134

44	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
441	Administratie en beheerlasten	1.022.977		1.116.300		952.881	
442	Inventaris en apparatuur en leermiddelen	3.594.528		3.530.492		3.362.481	
444	Overige lasten	4.904.035		5.042.812		4.852.915	
	Totaal Overige lasten		9.521.540		9.689.604		9.168.277

441	Uitsplitsing: <i>Administratie en beheerlasten</i>	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4411	Financiële en salarisadministratie	845.379		875.400		796.956	
4412	Accountantskosten	122.106		147.500		105.211	
4413	Verzekeringen	6.888		6.100		4.896	
4415	Overige administratie- en beheerslasten	48.604		87.300		45.818	
	Totaal Administratie en beheerlasten		1.022.977		1.116.300		952.881

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4412 ten laste van het resultaat gebracht):

44121	Onderzoek jaarrekening	97.984		147.500		89.115	
44122	Controle bekostiging en subsidies	18.850		-		10.150	
44123	Fiscale adviezen	5.272		-		5.946	
	Totaal Accountantskosten		122.106		147.500		105.211

442	Uitsplitsing: <i>Inventaris en apparatuur en leermiddelen</i>	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4421	Kleine aanschaffingen inventaris	372.299		358.851		325.114	
4422	Leermethoden	2.340.194		2.200.491		2.241.539	
4423	Licenties leermethoden	98.429		115.000		86.781	
4424	Licenties en netwerkbeheer	391.302		507.000		333.245	
4425	Reproductie	392.304		349.150		375.802	
	Totaal Inventaris en apparatuur en leermiddelen		3.594.528		3.530.492		3.362.481

444	Uitsplitsing: <i>Overige lasten</i>	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4441	Projecten OCW	1.450.050		1.375.867		1.314.576	
4442	Projecten Gemeente	465.064		627.983		622.954	
4443	Projecten Overig	1.990.655		1.552.012		1.936.688	
4444	Kantoorkosten (telefoon, porti etc)	383.828		419.350		382.052	
4445	Medezeggenschapsraad	15.661		23.000		10.410	
4446	Kosten ten laste ouderbijdragen	76.330		91.550		77.052	
4449	Overige overige lasten	522.447		953.050		509.183	
	Totaal Overige lasten		4.904.035		5.042.812		4.852.915

50	Financiële baten en lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
500	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	608.040		632.000		970.192	
550	Rentelasten (-/-)	-24.145		-26.100		-25.905	
	Totaal Financiële baten en lasten		583.895		605.900		944.287
60	Venootschapsbelasting	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
601	Venootschapsbelasting	-56.981		-112.800		-146.919	
	Totaal Venootschapsbelasting		-56.981		-112.800		-146.919

B8 Bestemming van het geconsolideerde resultaat

		2025	
		€	€
211	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		1.191.515
2110	Reserve publiek voor 1 augustus 2006		-50.046
219	<u>Algemene reserve (privaat)</u>		451.228
212	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2124	Herwaarderingsreserve activa	-1.829	
2125	NPO	-771.435	
	Totaal Bestemmingsreserves (publiek)		<u>-773.264</u>
	Totaal resultaat		<u><u>819.433</u></u>

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

B10 Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat	Omzet	Beslissende zeggenschap	Consolidatie
				31-12-2025	2025	2025	zeggenschap	
Laurentius Kinderopvang	Stichting	Delft	4	€ 2.192.825	€ 501.274	€ 6.951.832	Ja	ja
Laurentius Onderwijs	Stichting	Delft	4	€ 34.160.519	€ 368.205	€ 87.558.341	Ja	ja
Stichting BSHP het Kristal	Stichting	Delft	4				Nee	Nee
Stichting Pool West	Stichting	Den Haag	4				Nee	Nee
Passend primair onderwijs Delflanden	Stichting	Delft	4				Nee	Nee
Samenwerkingsverband Delflanden	VO Stichting	Delft	4				Nee	Nee
Stichting Passend Onderw. Haaglanden	Primair Stichting	Den Haag	4				Nee	Nee
VVE Het Lint	Vereniging	Leiden	4				Nee	Nee
VVE Rembrandkwartier	Vereniging	Rotterdam	4				Nee	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B11 Model G

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Zij-instroom	1308507	20-12-2022	Ja
Zij-instroom	1253438	20-05-2022	Onderhanden
Zij-instroom	1253471	20-05-2022	Nee
Zij-instroom	1382233	19-12-2023	Ja
Zij-instroom	1382253	19-12-2023	Ja
Zij-instroom	1334101	20-04-2023	Ja
Zij-instroom	1334103	20-04-2023	Ja
Zij-instroom	1334138	20-04-2023	Ja
Zij-instroom	1334109	20-04-2023	Ja
Zij-instroom	1335623	22-05-2023	Onderhanden
Zij-instroom	1413822	20-08-2024	Nee
Zij-instroom	1444630	20-11-2024	Onderhanden
Zij-instroom	1479597	15-05-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-0627	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-PO-1391	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-PO-0438	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV23P-PO-0044	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-PO-2045	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-PO-1890	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4019	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-PO-1409	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-PO-0444	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-PO-2196	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-PO-0982	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4033	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-PO-3382	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV24P-PO-1558	17-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-0751	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-1930	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-VO-0124	17-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1157	28-04-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1398	28-04-2025	Onderhanden

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1680	28-04-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1722	28-04-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1940	28-04-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-2074	28-04-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-2209	28-04-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-2277	28-04-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-2568	28-04-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-2730	28-04-2025	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23299	21-12-2023	Ja
Regeling school en omgeving	RSO-23366	21-12-2023	Ja
Regeling school en omgeving	RSO-COA24078	24-09-2024	Ja
Regeling school en omgeving	RSO-24031	12-04-2024	Ja
Regeling school en omgeving	RSO-24087	22-04-2024	Ja
Regeling school en omgeving	RSO-24032	12-04-2024	Ja
Regeling school en omgeving	RSO-24165	25-04-2024	Ja
Regeling school en omgeving	RSO-251973	24-06-2025	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-25243	24-06-2025	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-25344	25-06-2025	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-25407	24-06-2025	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-25535	27-06-2025	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-25764	30-06-2025	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-25845	23-06-2025	Onderhanden
Studieverlof	1414544	19-07-2024	Onderhanden
Studieverlof	1414164	20-08-2024	Onderhanden
Studieverlof	1414280	20-08-2024	Onderhanden
Studieverlof	1414408	20-08-2024	Onderhanden
Studieverlof	1415260	20-08-2024	Onderhanden
Studieverlof	1414640	19-07-2024	Onderhanden
Studieverlof	1474376	19-07-2024	Onderhanden

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Studieverlof	1480798	19-07-2024	Onderhanden
Studieverlof	1474504	19-07-2024	Onderhanden
Studieverlof	1474763	19-07-2024	Onderhanden
Studieverlof	1474912	19-07-2024	Onderhanden
Studieverlof	1480843	1-07-2025	Ja
Studieverlof	1475026	8-05-2025	Ja
Studieverlof	1475451	19-07-2024	Onderhanden
Studieverlof	1482857	19-07-2024	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL210244	3-03-2022	Ja
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL210307	3-03-2022	Ja
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL210394	3-03-2022	Ja
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23523	13-12-2023	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23526	13-12-2023	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23528	13-12-2023	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23529	13-12-2023	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23531	28-11-2024	Ja
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24614	28-11-2024	Ja
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24613	11-11-2024	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24612	11-11-2024	Nee
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24611	11-11-2024	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24608	11-11-2024	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24606	11-11-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240407	8-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240421	7-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240668	8-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240945	8-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241484	8-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241615	2-02-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241637	8-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-242068	8-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-242607	12-02-2024	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub b)

G2-A Aflopend utimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzin	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand 01-01-2025	Ontvange n in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-2025
Niet van toepassing						€ -			€ -
			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzin g	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand 01-01-2025	Ontvange n in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-2025
Niet van toepassing						€ -			€ -
			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Overzicht subsidies gemeente Den Haag

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangen	Besteding
	Kenmerk	Datum			
Gemeente Den Haag					
Gemeente Den Haag Kwaliteit VVE in PO	2041128-31716	16-01-2025	€ 90.000	€ 90.000	€ 81.236
Gemeente Den Haag voormalig ID-medewerker	20241002-41599	30-01-2025	€ 72.342	€ 72.342	€ 66.280
Gemeente Den Haag Combinatiefunctionaris	20241002-41599	30-01-2025	€ 23.531	€ 23.531	€ 23.531
Gemeente Den Haag Conciërgeregeling	20241002-41599	30-01-2025	€ 17.393	€ 17.393	€ 17.393
Gemeente Den Haag Cultuureducatie	20241002-41599	30-01-2025	€ 23.421	€ 23.421	€ 23.421
Gemeente Den Haag Zomerscholen	20241002-41599	30-01-2025	€ 82.500	€ 82.500	€ 77.969
Gemeente Den Haag Buitenschoolse activiteiten	20241002-41599	30-01-2025	€ 30.280	€ 30.280	€ 30.280
Gemeente Den Haag Nieuwkomers in PO	20241002-41599	30-01-2025	€ 80.000	€ 80.000	€ 80.000
Gemeente Den Haag Extra en intensieve leertijd	20241002-41599	30-01-2025	€ 642.504	€ 532.482	€ 532.482
Gemeente Den Haag Voormalige LKP	20241002-41599	30-01-2025	€ 117.302	€ 117.302	€ 117.302
Gemeente Den Haag Brugfunctionaris	20250210-88897	20-02-2025	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
Gemeente Den Haag Brugfunctionaris	20250210-81025	20-02-2025	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
Gemeente Den Haag Brugfunctionaris	20250210-57462	15-03-2025	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
Gemeente Den Haag Extra onderwijsondersteuners	20241113-19320	13-12-2024	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000
Gemeente Den Haag Extra onderwijsondersteuners	20241108-41548	13-12-2024	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000
Gemeente Den Haag Ondersteuning schoolleiders	20241024-22318	30-12-2024	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Gemeente Den Haag Leren en innoveren	20241128-71281	29-01-2025	€ 37.500	€ 37.500	€ 37.500

B12 WNT verantwoording 2025

Op Laurentius Stichting is de WNT van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

Het toepasselijke bezoldigingsmaximum voor Laurentius Stichting is in 2025 € 208.000, bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse E.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Gemiddelde totale baten	8
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal aantal complexiteitspunten	14
Bezoldigingsklasse	E
Bezoldigingsmaximum	€ 208.000

B12 WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	Dhr. K. Tigelaar	Dhr. A.J.E. Christophersen
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	165.632	€	157.108
Beloningen betaalbaar op termijn	€	22.416	€	22.412
Subtotaal	€	188.048	€	179.520

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	208.000	€	208.000
---	---	---------	---	---------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-
--	---	---	---	---

Bezoldiging

	€	188.048	€	179.520
--	---	----------------	---	----------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.

Gegevens 2024

Naam	Dhr. K. Tigelaar	Dhr. A.J.E. Christophersen
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	153.879	€	146.058
Beloningen betaalbaar op termijn	€	22.519	€	21.462
Subtotaal	€	176.398	€	167.520

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	173.000	€	173.000
---	---	---------	---	---------

Bezoldiging

	€	176.398	€	167.520
--	---	----------------	---	----------------

B12 WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2025

Naam	Dhr. R.C.W.A. Lelieveld	Dhr F.A.M van den Heuvel	Dhr. J.H.M van Boekel	M.W. Knoester
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/10	01/11 - 31/12	1/1 - 31/5	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	€ 6.773	€ 1.355	€ 2.936	€ 6.502
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.986	€ 5.214	€ 8.667	€ 20.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -

Bezoldiging

	€ 6.773	€ 1.355	€ 2.936	€ 6.502
--	---------	---------	---------	---------

Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

Naam	Dhr. R.C.W.A. Lelieveld	Dhr. J.H.M van Boekel	M.W. Knoester
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 7.740	€ -	€ 5.160	€ 6.192
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ -	€ 18.100	€ 18.100

Gegevens 2025

Naam	Dhr. S.A.A.J. Dumoulin	Mw. B. Lammerts	Mw. M. Vreeburg
Functiegegevens	Lid	-	Lid
Aanvang en einde functievervulling in	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	€ 5.418	€ -	€ 5.418	€ 5.418
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.800	€ -	€ 20.800	€ 20.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -

Bezoldiging

	€ 5.418	€ -	€ 5.418	€ 5.418
--	---------	-----	---------	---------

Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

Naam	Dhr. S.A.A.J. Dumoulin	Mw. B. Lammerts	Mw. M. Vreeburg
Functiegegevens	Lid	-	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 5.160	€ -	€ 5.160	€ 5.160
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.100	€ -	€ 18.100	€ 18.100

B13 Formele vaststelling jaarrekening 2025

Delft

datum:

Laurentius Stichting

Dhr. K. Tigelaar , Bestuurder

Dhr. A.J.E. Christophersen , Bestuurder

Dhr F.A.M van den Heuvel , Voorzitter Raad van Toezicht

Jaarrekening 2025
Laurentius Stichting
Enkelvoudig
Delft

B14 Balans per 31 december 2025

na resultaatbestemming

		<u>31-12-2025</u>		<u>31-12-2024</u>	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
	Vaste Activa				
11	Immateriële vaste activa	4.155		15.849	
12	Materiële vaste activa	16.095.343		15.160.821	
13	Financiële vaste activa	-		-	
		<hr/>		<hr/>	
	<i>Totaal vaste activa</i>		16.099.498		15.176.670
	Vlottende Activa				
14	Vorraden	-		-	
15	Vorderingen	3.526.280		3.876.046	
16	Waarborgsommen	149.468		147.018	
17	Liquide middelen	26.543.706		26.700.607	
		<hr/>		<hr/>	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		30.219.454		30.723.671
	TOTAAL ACTIVA		<u>46.318.952</u>		<u>45.900.341</u>
2	PASSIVA				
21	Eigen vermogen	34.160.519		33.792.314	
22	Voorzieningen	1.246.683		1.060.145	
23	Langlopende schulden	-		-	
24	Kortlopende schulden	10.911.750		11.047.882	
		<hr/>		<hr/>	
	TOTAAL PASSIVA		<u>46.318.952</u>		<u>45.900.341</u>

B15 Staat van baten en lasten 2025

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
31 Rijksbijdragen OCW	80.497.722		77.475.697		78.025.915	
32 Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.057.257		2.761.117		2.548.479	
33 College-, cursus-, les- en examengelden	-		-		-	
34 Baten werk in opdracht derden	-		-		-	
35 Overige baten	4.003.362		3.200.043		3.143.854	
<i>Totaal Baten</i>		87.558.341		83.436.857		83.718.248
4 Lasten						
41 Personeelslasten	71.110.268		69.746.710		68.612.439	
42 Afschrijvingen	2.226.215		2.182.925		2.101.431	
43 Huisvestingslasten	5.356.420		5.528.450		4.823.193	
44 Overige lasten	9.054.913		9.192.992		8.782.123	
45 Doorbetalingen aan schoolbesturen	-		-		-	
<i>Totaal lasten</i>		87.747.816		86.651.077		84.319.186
<i>Saldo baten en lasten</i>		-189.475		-3.214.220		-600.938
50 Financiële baten en lasten		557.680		610.100		918.427
Totaal resultaat		368.205		-2.604.120		317.489
60 Vennootschapsbelasting		-		-		-
Totaal resultaat na belastingen		368.205		-2.604.120		317.489

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen in hoofdtuk B20

B16 Kasstroomoverzicht 2025

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo Baten en Lasten			-189.475		-600.938
<i>Aanpassing voor:</i>					
Afschrijvingen	42	2.226.215		2.101.431	
Mutaties voorzieningen	22	186.538		148.040	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			2.412.753		2.249.471
<i>Veranderingen invlootende middelen:</i>					
Vorderingen	15	349.766		233.297	
Effecten	16	-2.450		-12.850	
Kortlopende schulden	17	-136.132		28.968	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			211.184		249.415
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			2.434.462		1.897.948
Ontvangen interest	500+510	575.750		937.594	
Betaalde interest	550	-18.070		-19.167	
			557.680		918.427
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			2.992.142		2.816.375
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	12	-3.149.043		-3.126.565	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-3.149.043		-3.126.565
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	23	-		-	
Aflossing langlopende schulden	23	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen			-156.901		-310.190
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Beginstand liquide middelen		26.695.707		27.005.897	
Mutatie liquide middelen		-156.901		-310.190	
Eindstand liquide middelen			26.538.806		26.695.707

B17 Toelichting behorende tot de jaarrekening

Algemeen

De geconsolideerde jaarrekening maakt deel uit van de jaarrekening 2025 van de Stichting. Ten aanzien van de enkelvoudige staat van baten en lasten van de Stichting is gebruikgemaakt van de vrijstelling ingevolge artikel 2:402 BW.

Voor zover posten uit de balans en staat van baten en lasten hierna niet nader zijn toegelicht, wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de

De grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gelijk aan die voor de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten, met uitzondering van het volgende:

Eigen vermogen

In de enkelvoudige jaarrekening worden financiële instrumenten gepresenteerd op basis van de juridische vorm.

Resultaat deelnemingen

Het aandeel in het resultaat van organisaties waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de organisatie in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen de organisatie en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

B18 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

10 Vaste Activa

11 Immateriële vaste activa

	111 Ontwikkel- ingskosten	112 Vergunningen	113 Goodwill	114 Vooruit- betalingen	115 Overige	11 Totaal immateriële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
Verrijingsprijs	-	-	-	93.554	-	93.554
Afschrijvingen t/m	-	-	-	-77.705	-	-77.705
Stand per 31 december 2023	-	-	-	15.849	-	15.849
Verloop gedurende 2024						
Investeringen	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-	-	-	-11.694	-	-11.694
Mutatie gedurende 2024	-	-	-	-11.694	-	-11.694
Verrijingsprijs	-	-	-	93.554	-	93.554
Afschrijvingen t/m	-	-	-	-89.399	-	-89.399
Stand per 31 december 2024	-	-	-	4.155	-	4.155

12 Materiële vaste activa

	121 Gebouwen en Terreinen	122 Inventaris en apparatuur	123 Andere bedrijfs- middelen	124 In uitvoering	125 niet aan het proces MVA	12 Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
Verrijingsprijs	11.763.084	13.424.306	2.474.800	63.564	-	27.725.754
Afschrijvingen t/m	-5.243.650	-5.979.068	-1.342.215	-	-	-12.564.933
Stand per 31 december 2023	6.519.434	7.445.238	1.132.585	63.564	-	15.160.821
Verloop gedurende 2024						
Investeringen	872.013	1.881.745	359.890	98.959	-	3.212.607
Afschrijvingen	-624.649	-1.308.575	-281.297	-	-	-2.214.521
Desinvesteringen	-	-786.345	-228.630	-63.564	-	-1.078.539
Desinvestering afschrijvingen	-	786.345	228.630	-	-	1.014.975
Mutatie gedurende 2024	247.364	573.170	78.593	35.395	-	934.522
Verrijingsprijs	12.635.097	14.519.706	2.606.060	98.959	-	29.859.822
Afschrijvingen t/m	-5.868.299	-6.501.298	-1.394.882	-	-	-13.764.479
Stand per 31 december 2024	6.766.798	8.018.408	1.211.178	98.959	-	16.095.343

Overige materiële vaste activa

Plottende activa

15	Vorderingen	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
151	Debiteuren	239.435		429.334	
152	OCW	65.682		60.490	
153	Groepsmaatschappijen	127.285		50.620	
156	Overige overheden	632.110		-	
157	Overige vorderingen	1.108.303		1.792.060	
158	Overlopende activa	1.353.465		1.543.542	
	Totaal Vorderingen		3.526.280		3.876.046

Uitsplitsing vorderingen:

156	<i>Overige overheden</i>				
1562	Overige vordering gemeente	632.110		-	
	<i>Totaal Overige overheden</i>		632.110		-

157	<i>Overige vorderingen</i>				
1572	Huisvesting gemeenten	344.186		1.054.317	
1573	Te ontvangen UWV	32.309		45.822	
1574	Te ontvangen rente	136.455		221.105	
1575	Overige vorderingen	595.353		470.816	
	<i>Totaal Overige vorderingen</i>		1.108.303		1.792.060

Toelichting

Overige vorderingen

De posten opgenomen onder de vorderingen hebben allen een looptijd van minder 12 maanden.

158	<i>Overlopende activa</i>				
1582	Vooruitbetaalde kosten	1.353.465		1.543.542	
	<i>Totaal Overlopende activa</i>		1.353.465		1.543.542

16 Kortlopende waarborgsommen

163	Overige	Boek-	Investerings	Des-	Koers-	Boek-
		waarde		investeringen		waardering
		01-01-2025	2025	2025	2025	31-12-2025
		€	€	€	€	€
		147.018	3.250	-800	-	149.468
	Totaal Kortlopende waarborgsommen	147.018	3.250	-800	-	149.468

Toelichting

Overige kortlopende waarborgsommen

Onder de overige kortlopende waarborgsommen staan betaalde bedragen aan borg, die zijn betaald ter bruikleen van de hardware van Snappet. De hardware die wordt gebruikt betreft tablets die gebruikt worden door de kinderen op school. Conform de overeenkomst zal de betaalde borgsom retour worden ontvangen bij inlevering van de geleende hardware. de borg heeft naar verwachting een looptijd langer dan 1 jaar.

17 Liquide middelen

172	Tegoeden op bankrekeningen	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
		26.543.706		26.700.607	
	Totaal Liquide middelen		26.543.706		26.700.607

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

21	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€
211	Algemene reserve (publiek)	31.539.738	1.191.515	-	32.731.253
2121	Reserve publiek voor 1 augustus 2006	777.259	-50.046	-	727.213
212	Bestemmingsreserves (publiek)	1.475.317	-773.264	-	702.053
Totaal Eigen vermogen		33.792.314	368.205	-	34.160.519

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de grondslagen.

<i>Uitsplitsing reserves:</i>					
<i>Bestemmingsreserves (publiek)</i>					
212		Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€
2124	Herwaarderingsreserve activa	1.829	-1.829	-	-
2125	NPO	1.473.488	-771.435	-	702.053
Totaal Bestemmingsreserves (publiek)		1.475.317	-773.264	-	702.053

22	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per
		01-01-2025	2025	trekking	31-12-2025	31-12-2025
		€	€	€	€	€
2210	Personele voorzieningen	1.060.145	859.746	-358.250	-314.958	1.246.683
Totaal Voorzieningen		1.060.145	859.746	-358.250	-314.958	1.246.683

verdeling jaren

2210	Personele voorzieningen	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€
2210	Personele voorzieningen	1.246.683	661.168	343.710	241.805
Totaal Voorzieningen		1.246.683	661.168	343.710	241.805

2210	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per
		01-01-2025	2025	trekking	31-12-2025	31-12-2025
		€	€	€	€	€
22110	Duurzame inzetbaarheid	82.428	71.283	-12.845	-14.786	126.080
22140	Jubileumuitkeringen	431.483	116.510	-103.291	-31.619	413.083
22150	Werkloosheids-bijdragen	12.775	25.013	-17.829	-679	19.280
22160	Langdurig zieken	533.459	646.940	-224.285	-267.874	688.240
Totaal Personele voorzieningen		1.060.145	859.746	-358.250	-314.958	1.246.683

verdeling jaren

2210	Personele voorzieningen	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€
22110	Duurzame inzetbaarheid	126.080	9.136	116.944	-
22140	Jubileumuitkeringen	413.083	56.425	114.853	241.805
22150	Werkloosheids-bijdragen	19.280	14.460	4.820	-
22160	Langdurig zieken	688.240	581.147	107.093	-
Totaal Personele voorzieningen		1.246.683	661.168	343.710	241.805

24	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
243	Crediteuren	1.056.541		968.153	
247	Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.349.345		3.290.710	
248	Schulden terzake van pensioenen	838.690		812.035	
249	Overige kortlopende schulden	3.637.259		3.364.574	
2410	Overlopende passiva	2.029.915		2.612.410	
	Totaal Kortlopende schulden		<u>10.911.750</u>		<u>11.047.882</u>

Toelichting

Belastingen en premies sociale verzekeringen

De post belastingen en premies bestaat voor € 29.364 uit af te dragen vennootschapsbelasting. Voor € 563 bestaat deze post uit af te dragen btw van een creditfactuur van een leverancier die de btw naar ons verlegd heeft. Het resterende bedrag van € 193.481 bestaat uit af te dragen loonheffingen en sociale lasten.

Crediteuren

De crediteurenstand ultimo 2025 is hoger dan voorgaand jaar. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een openstaande factuur van Springlabs welke conform afspraak een vervaldatum in 2026 heeft.

Uitsplitsing:

249	Overige kortlopende schulden				
2492	Reservering vakantiegeld en bindingstoelage	2.403.210		2.190.592	
2493	Te betalen overige premies	35.510		71.650	
2494	Nog te betalen gemeente	162.699		-	
2499	Overige kortlopende schulden	1.035.840		1.102.332	
	Totaal Overige kortlopende schulden		3.637.259		3.364.574

Toelichting

Overige kortlopende schulden

De posten opgenomen onder de kortlopende schulden hebben allen een looptijd van minder dan 12 maanden.

Uitsplitsing:

2410	Overlopende passiva				
24101	Nog te besteden subsidies OCW	1.313.079		1.685.167	
24102	Nog te besteden subsidies overig	53.146		134.369	
24104	Vooruitontvangen (ouder)bijdragen	572.690		705.374	
24109	Overige overlopende passiva	91.000		87.500	
	Totaal Overlopende passiva		2.029.915		2.612.410

Toelichting

Overlopende passiva

Nog te besteden subsidies overig

De gemeentesubsidies voor Den Haag en Delft laten een grotere onderbesteding zien dan voorgaand jaar.

Vooruitontvangen (ouder)bijdragen

Vanaf 2025 is er voor alle locaties vooruitgefactureerd in 2025 voor boekjaar 2026, hierdoor is de post vooruitontvangen (ouder)bijdragen in 2025 hoger dan in 2024.

B19 Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

31	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
311	Rijksbijdragen						
311	Rijksbijdragen	74.525.911		72.260.396		71.871.303	
	Totaal rijksbijdragen		74.525.911		72.260.396		71.871.303
312	Overige subsidies						
312	Overige subsidies	3.061.225		2.416.343		2.730.968	
	Totaal overige subsidies		3.061.225		2.416.343		2.730.968
314	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		2.910.586		2.798.958		3.423.644
	Totaal Rijksbijdragen		80.497.722		77.475.697		78.025.915
	Uitsplitsing:						
311	<i>Rijksbijdragen</i>						
3111	Rijksbijdragen OCW lumpsum	68.306.336		67.051.445		65.305.653	
3112	Rijksbijdragen OCW onderwijsachterstanden	4.327.558		4.117.896		3.894.699	
3113	Rijksbijdragen OCW PBSS	490.686		468.055		944.486	
3119	Rijksbijdragen OCW overig	1.401.331		623.000		1.726.465	
	<i>Totaal Rijksbijdragen</i>		74.525.911		72.260.396		71.871.303
312	<i>Overige subsidies</i>						
3121	Rijksbijdragen OCW nieuwkomers	-		19		-	
3123	Rijksbijdragen OCW Basisvaardigheden/NPO	1.918.051		1.488.981		1.871.253	
3129	Rijksbijdragen OCW overige	1.143.174		927.343		859.715	
	<i>Totaal Overige subsidies</i>		3.061.225		2.416.343		2.730.968
32	Overheidsbijdragen overige overheden						
322	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3229	Overige gemeentelijke bijdragen	3.057.257		2.761.117		2.548.479	
	Totaal Overige overheidsbijdragen overige overheden		3.057.257		2.761.117		2.548.479
35	Overige baten						
351	Verhuur	674.514		569.000		598.283	
352	Detachering personeel	120.070		114.700		131.972	
355	Ouderbijdragen	1.535.648		1.318.000		1.325.694	
356	Overige	1.673.130		1.198.343		1.087.905	
	Totaal Overige baten		4.003.362		3.200.043		3.143.854

4 Lasten

41 Personeelslasten

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
<i>411 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>						
4111 Lonen en salarissen	51.468.218		65.047.110		49.398.948	
4112 Sociale lasten	7.977.973		-		8.095.358	
4115 Pensioenpremies	6.868.170		-		6.660.747	
Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		66.314.361		65.047.110		64.155.053
<i>412 Overige personele lasten</i>						
4121 Mutaties personele voorzieningen	186.538		230.000		148.040	
4122 Personeel niet in loondienst	3.603.966		2.480.500		2.979.553	
4123 Overige	2.098.367		2.693.600		2.308.619	
Totaal Overige personele lasten		5.888.871		5.404.100		5.436.212
<i>413 Ontvangen uitkeringen personeel</i>						
4132 Uitkeringen van het UWV	-1.041.575		-704.500		-834.826	
4133 Overige uitkeringen personeel	-51.389		-		-144.000	
Totaal Ontvangen uitkeringen personeel		-1.092.964		-704.500		-978.826
Totaal Personeelslasten		71.110.268		69.746.710		68.612.439

Uitsplitsing:

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
<i>4123 Overige</i>						
41231 ARBO-kosten	409.236		500.500		427.990	
41232 Integraal Personeelsbeleid	129.195		143.000		153.477	
41233 Scholing personeel en management	1.042.994		1.035.100		1.069.139	
41239 Overige personeelskosten	516.942		1.015.000		658.013	
Totaal Overige		2.098.367		2.693.600		2.308.619

42 Afschrijvingen

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
421 Afschrijvingen op immateriële vaste activa	11.694		11.856		11.694	
422 Afschrijvingen op materiële vaste activa	2.214.521		2.171.069		2.089.737	
Totaal Afschrijvingen		2.226.215		2.182.925		2.101.431

Uitsplitsing:

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
<i>422 Afschrijvingen op materiële vaste activa</i>						
4221 Gebouwen	624.649		498.851		612.183	
4223 Inventaris en apparatuur	510.139		536.194		481.918	
4224 ICT	798.436		843.987		715.543	
4225 Leermethoden	281.297		292.037		280.093	
Totaal Afschrijvingen op materiële vaste activa		2.214.521		2.171.069		2.089.737

43 Huisvestingslasten

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
431 Huur	426.940		461.000		373.953	
433 Onderhoud	1.344.586		1.231.100		1.221.195	
434 Energie en water	1.393.144		1.498.500		1.189.838	
435 Schoonmaakkosten	1.829.134		1.966.150		1.670.414	
436 Belastingen en heffingen	244.124		243.100		227.928	
438 Overige	118.492		128.600		139.865	
Totaal Huisvestingslasten		5.356.420		5.528.450		4.823.193

44	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
441	Administratie en beheerlasten	873.236		895.000		829.354	
442	Inventaris en apparatuur en leermiddelen	3.286.782		3.272.300		3.089.693	
444	Overige lasten	4.894.895		5.025.692		4.863.076	
	Totaal Overige lasten		9.054.913		9.192.992		8.782.123

Uitsplitsing:		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
441	<i>Administratie en beheerlasten</i>						
4411	Financiële en salarisadministratie	764.852		762.000		740.585	
4412	Accountantskosten	74.565		86.000		54.197	
4415	Overige administratie- en beheerslasten	33.819		47.000		34.572	
	<i>Totaal Administratie en beheerlasten</i>		873.236		895.000		829.354

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants-honoraria (reeds onderdeel van 4412 ten laste van het resultaat gebracht):

44121	Onderzoek jaarrekening	61.915		86.000		44.047	
44122	Controle bekostiging en subsidies	12.650		-		10.150	
44123	Fiscale adviezen	-		-		-	
44124	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	<i>Totaal Accountantskosten</i>		74.565		86.000		54.197

Uitsplitsing:		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
442	<i>Inventaris en apparatuur en leermiddelen</i>						
4421	Kleine aanschaffingen inventaris	341.087		334.450		295.983	
4422	Leermethoden	2.063.660		1.966.700		1.997.882	
4423	Licenties leermethoden	98.429		115.000		86.781	
4424	Licenties en netwerkbeheer	391.302		507.000		333.245	
4425	Reproductie	392.304		349.150		375.802	
	<i>Totaal Inventaris en apparatuur en leermiddelen</i>		3.286.782		3.272.300		3.089.693

Uitsplitsing:		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
444	<i>Overige lasten</i>						
4441	Projecten OCW	1.476.258		1.417.970		1.374.086	
4442	Projecten Gemeente	491.747		630.742		635.259	
4443	Projecten Overig	2.012.550		1.564.400		1.961.967	
4444	Kantoorkosten (telefoon, porti etc)	383.828		419.350		382.052	
4445	Medezeggenschapsraad	15.661		23.000		10.410	
4446	Kosten ten laste ouderbijdragen	76.330		91.550		77.052	
4449	Overige overige lasten	438.521		878.680		422.250	
	<i>Totaal Overige lasten</i>		4.894.895		5.025.692		4.863.076

50	Financiële baten en lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
500	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	575.750		630.000		937.594	
550	Rentelasten (-/-)	-18.070		-19.900		-19.167	
	Totaal Financiële baten en lasten		557.680		610.100		918.427

B20 Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
211	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		1.241.561
2121	Reserve publiek voor 1 augustus 2006		-50.046
219	<u>Algemene reserve (privaat)</u>		-50.046
212	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2124	Herwaarderingsreserve activa	-1.829	
2125	NPO	-771.435	
	Totaal Bestemmingsreserves (publiek)		<u>-773.264</u>
	Totaal resultaat		<u><u>368.205</u></u>

B21 Segmentatie enkelvoudige staat van baten en lasten

	<u>Primair onderwijs</u>	<u>Voortgezet</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€
3 Baten			
31 Rijksbijdragen OCW	77.127.475	3.370.247	80.497.722
32 Overige overheidsbijdragen en	3.042.257	15.000	3.057.257
33 College-, cursus-, les- en	-	-	-
34 Baten werk in opdracht derden	-	-	-
35 Overige baten	3.827.662	175.700	4.003.362
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<i>Totaal Baten</i>	<i>83.997.394</i>	<i>3.560.947</i>	<i>87.558.341</i>
4 Lasten			
41 Personeelslasten	68.455.305	2.654.963	71.110.268
42 Afschrijvingen	2.172.086	54.129	2.226.215
43 Huisvestingslasten	5.191.173	165.247	5.356.420
44 Overige lasten	8.604.837	450.076	9.054.913
45 Doorbetalingen aan schoolbesturen	#VERW!	-	-
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<i>Totaal lasten</i>	<i>84.423.401</i>	<i>3.324.415</i>	<i>87.747.816</i>
Saldo baten en lasten	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	-426.007	236.532	-189.475
50 Financiële baten en lasten	558.355	-675	557.680
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal resultaat	132.348	235.857	368.205
60 <i>Vennootschapsbelasting</i>	-	-	-
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal resultaat na belastingen	132.348	235.857	368.205



Laurentius

onderwijs en kinderopvang

