

## MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT VOOR DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD LAURENTIUS STICHTING VOOR KATHOLIEK PRIMAIR ONDERWIJS

Dit is het reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van alle onder de Laurentius Stichting ressorterende scholen voor primair onderwijs en de school voor voortgezet speciaal onderwijs.

### PARAGRAAF 1 ALGEMEEN

#### Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (tbl 2006, 658, laatstelijk gewijzigd 17-12-2014, Stbl 2015, 25)
- b. bevoegd gezag: Het College van Bestuur van de Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs;
- c. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet
- e. scholen:
  1. Bernadette Mariaschool
  2. Christoffel
  3. Cornelis Musius
  4. De Bonte Pael
  5. De Buutplaats
  6. De Gouden Griffel
  7. De Kwakel
  8. De Oostpoort
  9. De Poolster
  10. De Regenboog
  11. De Zuidwester
  12. Gabriëlschool
  13. Godfried Bomansschool
  14. Het Baken
  15. International School Delft
  16. Laurentius Praktijkschool
  17. Laurentiuschool voor SBO
  18. Mariaschool Den Hoorn
  19. Mariaschool Rijswijk
  20. Mgr. Bekkersschool
  21. Petrus Dondersschool
  22. Petruschool
  23. Piramide
  24. Pius X
  25. Rosa-basisschool
  26. Sint-Jozefschool
  27. Titus Brandsmaschool
  28. Wilgenhoek
  29. Willibrord
- f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs en de Wet op het voortgezet onderwijs;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers, die het ouderlijk gezag hebben over de leerlingen van de scholen;
- h. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en de Wet op het voortgezet onderwijs.
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen;
- j. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.
- k. DIROV: directieoverleg Laurentius Stichting

### PARAGRAAF 2 MEDEZEGGENSCHAP

#### Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is elke medezeggenschapsraad vertegenwoordigd.

3. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden gekozen door en uit de leden van de medezeggenschapsraden.
4. Lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn die natuurlijke personen die als zodanig zijn aangemeld bij de secretaris van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

#### **Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit zoveel leden als er scholen onder het bevoegd gezag ressorteren en wel zodanig dat de helft van het aantal leden uit ouders bestaat en de andere helft uit personeel.
2. Elke medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden één lid voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De verdeling in personeel- en oudergeleding wordt voorzien in de regel dat de in artikel 1 sub e genoemde scholen met een oneven nummering voorzien in een personeelslid en de scholen met een even nummering voorzien in een ouderlid. Drie jaar na inwerkingtreding van dit reglement wordt er gewisseld in die voege dat dan de scholen met oneven nummering voorzien in een ouderlid en de scholen met een even nummering voorzien in een personeelslid.
3. Bewaking van geledingwisseling ligt bij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

#### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en/of één van de respectievelijke medezeggenschapsraden, alsmede personeelsleden die deelnemen aan het zogenoemde DIROV kunnen niet tevens lid zijn van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

#### **Artikel 5 Zittingsduur**

1. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode 3 jaar.
2. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door ondercuratelestelling;
  - d. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de medezeggenschapsraad waardoor hij is gekozen;
  - e. indien een personeelslid, dat is gekozen in de GMR namens het bevoegd gezag de besprekingen gaat voeren met hetzij één van de betrokken medezeggenschapsraden hetzij met de GMR.
  - f. indien een lid in de zin van artikel 2 lid 4, blijkens de presentielijsten, gedurende een vol schooljaar geen enkele vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft bijgewoond.

### **PARAGRAAF 3 DE VERKIEZING**

#### **Artikel 6 Organisatie verkiezingen**

De leiding van de verkiezing van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad berust bij de respectievelijke medezeggenschapsraden. Deze zijn ervoor verantwoordelijk dat één van hun leden, in overeenstemming met dit reglement, afgevaardigd wordt naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

### **PARAGRAAF 4 ALGEMENE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

#### **Artikel 7 Overleg met bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of het bevoegd gezag.

2. Indien tweederde deel van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

#### **Artikel 8 Initiatief bevoegdheid gemeenschappelijk medezeggenschapsraad**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend onder één onderwijswet betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. Indien tweederde deel van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

#### **Artikel 9 Algemene taken van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

#### **Artikel 10 Informatieverstrekking**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

---

#### **Artikel 10a Voordrachtsrecht lid raad van toezicht**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt, op grond van artikel 17a van de Wet op het primair onderwijs, in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één van de leden van de raad van toezicht.

#### **Artikel 11 Jaarverslag**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt jaarlijks in november een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de betrokken medezeggenschapsraden, de schoolleiding, het personeel en de ouders.
2. De respectievelijke medezeggenschapsraden dragen er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen ter inzage wordt gelegd.

#### **Artikel 12 Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in het geding is, kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bij gewone meerderheid besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

### **PARAGRAAF 5 BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

#### **Artikel 13 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen en derhalve te betitelen zijn als stichtingsbeleid met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het ondersteuningsprofiel;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 16, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage als bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs.
- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs;

---

#### **Artikel 14 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of een meerderheid van de scholen en derhalve te betitelen zijn als stichtingsbeleid met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen;
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- d. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- i. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- j. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- m. regeling van de vakantie;
- n. het oprichten van een centrale dienst;
- o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- p. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- q. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening bedoeld in artikel 45, tweede lid van Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd.
- r. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan.

#### **Artikel 15 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden en derhalve te betitelen zijn als stichtingsbeleid met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de stichting brede formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school.
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 14, onderdelen d, e, f en n;<sup>1</sup>
- c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- i. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens

---

<sup>1</sup> <sup>1</sup> artikel 14 d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment), n (centrale dienst).

- van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- r. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling, zoals bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

#### **Artikel 16 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of de meerderheid van de scholen en derhalve te betitelen zijn als stichtingsbeleid met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 14, onder d, e, f, n<sup>2</sup>;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang.
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- l. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling, zoals bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders.

#### **Artikel 17 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

- 1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 13 tot en met 16, zijn niet van toepassing, voor zover:
  - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school/stichting reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
  - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad over te laten.
- 2. De bevoegdheden van het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

#### **Artikel 18 Termijnen**

- 1. Het bevoegd gezag stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat een redelijke termijn van tenminste zes weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 16 van dit reglement.
- 2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd.
- 3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

---

<sup>2</sup> <sup>2</sup> artikel 14 d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelname experiment), n (centrale dienst).

4. Indien de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel de geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, dient geacht te worden dat er geen instemming is verleend, waarna het bevoegd gezag, met inachtneming van de daarop betrekking hebbende bepalingen een instemmingsgeschil kan starten bij de landelijke geschillencommissie.

## PARAGRAAF 6 INRICHTING EN WERKWIJZE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

### Artikel 19 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester.

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in rechte.

### Artikel 20 Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
  - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
  - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste tweederde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### Artikel 21 Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. Het personeel en de ouders van de scholen kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

### Artikel 22 Raadplegen personeel en ouders

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 13 tot en met 16 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen van de afzonderlijke MR-en over dat voorstel te raadplegen.

2. Op verzoek van eenderde deel van de personeelsgeleding of eenderde deel van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad raadpleegt de GMR dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de afzonderlijke MR-en over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.

#### **Artikel 23 Huishoudelijk reglement**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter, secretaris en penningmeester;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

### **PARAGRAAF 7 REGELING (ANDERE) GESCHILLEN**

#### **Artikel 24 Aansluiting geschillencommissie**

De Laurentius Stichting is met zijn scholen aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

Mailadres en site: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) en [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

#### **Artikel 25 Geen reactie op standpunt of voorstel**

Indien het bevoegd gezag niet binnen drie maanden een reactie als bedoeld in artikel 8, tweede lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 8, eerste lid van het reglement, kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

#### **Artikel 26 Onvoldoende gemotiveerde reactie**

Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de medezeggenschapsraad een onvoldoende met redenen omklede reactie als bedoeld in artikel 8, tweede lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 8, eerste lid van het reglement, kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de reactie ter beoordeling aan de Landelijke geschillencommissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

#### **Artikel 27 Overleg**

Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 8, tweede en derde lid van het reglement, kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de Landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

### **PARAGRAAF 8 OPTREDEN COLLEGE VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT**

#### **Artikel 28 College van Bestuur voert overleg**

1. Het College van Bestuur voert het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. De Raad van Toezicht spreekt een maal per jaar de algemene stand van zaken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad door.
3. Op verzoek van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voert de Raad van Toezicht in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.



## PARAGRAAF 9 OVERIGE BEPALINGEN

### Artikel 29 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

### Artikel 30 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de leden en de gewezen leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school/scholen en/of het bevoegd gezag.

### Artikel 31 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

### Artikel 32 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als Medezeggenschapsreglement voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Laurentius Stichting.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2015.

## PARAGRAAF 10 VASTSTELLING

### Vaststelling Medezeggenschapsreglement voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Laurentius Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs.

Vastgesteld te Delft op 2 juli 2015.

Voor akkoord 1 juli 2015

Namens College van Bestuur Laurentius Stichting

Namens Gemeenschappelijke  
Medezeggenschapsraad

mw. drs. J. M. Reijman,  
voorzitter

dhr. S. van Ekeren  
voorzitter