



Jaarverslag 2024

Samen zijn wij Laurentius!





Dashboard jaarverslag 2024

Klik op één van onderstaande buttons om automatisch doorverwezen te worden naar het gewenste hoofdstuk.



Samenvatting



Leeswijzer



**Een kijkje in de keuken
van Laurentius**



**Goed onderwijs en
kinderopvang**



**Laurentius en haar
omgeving**



**Laurentius bindt, boeit
en ontwikkelt**



Jaarrekening

Voorwoord en samenvatting

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de Laurentius Stichting. Een jaar waarin we hard gewerkt hebben aan onze strategische koers. Daarin staat de transitie van scholen naar kindcentra centraal. In 2023 hebben we de governance voor onderwijs en kinderopvang aangepast. De samenwerking tussen onderwijs en opvang is in 2024 steviger neergezet om de komende jaren scholen tot kindcentra om te vormen. Vanuit deze basis is in 2024 het kindcentrum Het Avontuur in Lansingerland begonnen en hebben we de start van diverse kindcentra in 2025 voorbereid. De transitie van scholen naar kindcentra past bij onze missie en visie. Centraal daarin staat dat we onze kinderen tot bloei willen laten komen. Kinderen die, samen met hun ouders en onze collega's, hun talenten ontdekken en inzetten binnen een doorgaande ontwikkel- en leerlijn. Een lijn die ingezet wordt vanuit één team voor onderwijs en kinderopvang. Eén team dat werkt vanuit één pedagogisch en educatief beleid.



Strategische Koers 2027

Onze [Strategische Koers 2027](#) heeft uitwerking gekregen in drie themaplannen. Daarin hebben de themagroepen bepaald wat zij willen bereiken op de vier, in de strategische koers, geformuleerde ambities. Met elkaar hebben we hier in de Koersdagen aan gewerkt. Zo is een transitieplan opgesteld. Daarin is de langjarige fasering opgenomen van onze scholen naar kindcentra. Dit plan is niet in beton gegoten. Soms doen zich kansen voor om te versnellen en soms zijn er beperkingen die vragen om heroverweging. Ontwikkelingen bij de gemeenten rond huisvesting hebben daarbij een grote rol gespeeld. Zo hebben we bij herziening van de integrale huisvestingsplannen bij de gemeenten Delft, Midden-Delfland en Lansingerland ingezet op de huisvestingsbehoefte van kindcentra. In het directeurenoverleg en bij de Koersdagen hebben we ons laten inspireren rond thema's, zoals de lerende school en organisatieverandering, die spelen bij de transitie.

Maatschappelijke opgave

Met onze strategische koers geven wij antwoorden op de maatschappelijke opgaven waar wij voor staan: ieder kind gelijke kansen bieden, het tegengaan van segregatie en het zorgdragen voor inclusief onderwijs. En dat binnen de regio Haaglanden waar een groot tekort aan leerkrachten, pedagogisch medewerkers en schoolleiders is. Dit vraagt om innovatie, samenwerking en soms anders organiseren. We zien mooie voorbeelden hiervan binnen de Laurentius organisatie: Het gemeenschappelijk werven van personeel voor kinderopvang en onderwijs betekent dat aantrekkelijkere vacatures opengesteld kunnen worden. De regionale directeuren overleggen waarin gezamenlijk gekeken wordt naar de werving en de interne mobiliteit om vacatures proactief in te vullen. De uitkomsten van het project over de inductie van startende leerkrachten voor de onderwijsregio waarbij Laurentius en Thomas More Opleidingsschool de opdrachtgevers waren. Met onze samenwerkingsverbanden kijken we naar de betekenis van inclusief onderwijs en de hierin te nemen stappen voor onze scholen/kindcentra. Tenslotte hebben we in Lansingerland een Internationale Schakelklas opgericht om doelgroepkinderen passend onderwijs te bieden en van daaruit in te laten stromen op reguliere scholen.

Kwaliteit

Kwaliteit is waar we samen binnen onderwijs en kinderopvang voor staan. Daar hebben we het afgelopen jaar met zijn allen hard aan gewerkt en daar richten we ons de komende jaren ook weer op. Uitgangspunt hierbij vormt onze visie op onderwijs en kinderopvang en de realisatie van de eigen ambities op bijvoorbeeld de basisvaardigheden. Daarbinnen heeft ook burgerschap, in de cyclus van doelen stellen, monitoren en bijsturen, zijn plek gevonden. Bovenschools hebben we ingezet op het



ondersteunen van (startende) directies en IB-ers door een onderwijsdirecteur en een bovenschoolse IB-er. Ook zetten we de subsidie basisvaardigheden en de resterende middelen uit voorgaande jaren gericht in. We zijn eenmaal bezocht door de Inspectie van het Onderwijs, die een voldoende oordeel heeft gegeven bij het kwaliteitsonderzoek op de St Jozefschool. De GGD heeft in het kader van de 'kwalitatieve spiegel' de kwaliteit van het VE-programma op de peuteropvang Peutergaarde als goed beoordeeld. Tenslotte hebben we deelgenomen aan een bestuurlijke visitatie van de PO-raad. Dit leverde een mooi en positief beeld op met enkele aanbevelingen waarmee we aan de slag gaan.

Onze collega's

Onze collega's staan dagelijks voor goed onderwijs en goede kinderopvang. We hebben veel ingezet om het toenemende personeelstekort binnen het onderwijs en de kinderopvang het hoofd te bieden. Niet alleen door onze bijdrage in de onderwijsregio Haaglanden maar ook door bijvoorbeeld nieuwe doelgroepen te benaderen en op te leiden en door het bovenschools coachen en begeleiden van leerkrachten, stagiaires en LIO-ers. Met ons strategisch HRM beleid als basis maken we de komende jaren bewuste keuzes waarbij de professionele ruimte centraal staat.

Financieel perspectief

Ook dit jaar hebben we een voordelig exploitatieresultaat. Niet omdat we dat willen. We hadden immers een nadelig exploitatiesaldo begroot voor onderwijs. De onvoorspelbaarheid van de vele subsidietoekenningen in het onderwijs, maar ook de stelselwijziging van de verantwoording van het groot onderhoud, dragen hieraan bij. Onze insteek is echter dat iedere euro naar het onderwijs en de kinderopvang gaat. Vandaar dat we de komende jaren forse investeringen in het onderwijs blijven doen waardoor onze opgebouwde reserves weer gaan afnemen. De uitdagingen voor het onderwijs en kinderopvang zijn en blijven groot. Een nieuw kabinet heeft helaas forse bezuinigingen op het onderwijs en bij gemeenten aangekondigd. Voor de kinderopvang zijn wijzigingen aangekondigd in de financiering met de 'bijna gratis kinderopvang'. Ook zijn er diverse beleidsvoornemens die komende jaren van grote invloed zijn op Laurentius onderwijs en kinderopvang. Wij hebben echter een mooie basis staan waarmee we de toekomst aankunnen. In dit jaarverslag laten wij dit zien door in te gaan op al onze ontwikkelingen en de uitvoering van ons werk. Met trots bieden wij het jaarverslag 2024 aan.

Klaas Tigelaar

Ton Christophersen

College van bestuur Laurentius Onderwijs en Kinderopvang

Leeswijzer

Dit jaarverslag van Laurentius, stichting voor katholiek onderwijs en kinderopvang, bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening.

Het bestuursverslag

De komende vier hoofdstukken geven het bestuursverslag weer waar zowel aandacht wordt besteed aan het onderwijs en de kinderopvang.

De jaarrekening

De jaarrekening is opgenomen in onderdeel B. Deze bestaat uit de balans per 31 december 2024, de staat van baten en lasten over 2024 plus een toelichting op de balans van de staat baten en lasten.

De jaarrekening 2024 van Laurentius Stichting is opgesteld door Pro Management Onderwijs Support BV, Delft en gecontroleerd door Van Ree accountants.

Het jaarverslag is bestemd voor het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, de Inspectie van het Onderwijs en onze raad van toezicht. Daarnaast is het bestemd voor de organisaties waarmee de Laurentius Stichting samenwerkt, maar ook voor alle geïnteresseerden binnen Laurentius zoals ouders, collega's en toekomstige collega's. Ook wordt het jaarverslag aangeboden aan de onderwijswethouders van de zes gemeenten waar onze scholen en kinderopvanglocaties gevestigd zijn. Ten aanzien van de kinderopvang, wordt ook de separate jaarrekening van de kinderopvang aangeboden voor de verantwoording van de gemeentelijke subsidies. Voor overleg wordt het jaarverslag gedeeld met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de ondernemingsraad van onze stichtingen. In het licht van onze horizontale verantwoordingsplicht en vanuit de wens op een zo groot mogelijke transparantie te bieden zijn de jaarstukken terug te vinden op onze website: [Laurentius Stichting](https://www.laurentiusstichting.nl).



1. Een kijkje in de keuken van Laurentius

In dit hoofdstuk nemen we je mee voor een doorkijk binnen onze organisatie.

1.1. Organisatie

In zes gemeenten verzorgt Laurentius onderwijs en kinderopvang. Met 30 scholen en 20 locaties voor kinderopvang is Laurentius sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. Laurentius verzorgt met ongeveer 1000 collega's onderwijs en kinderopvang aan bijna 10.000 kinderen.

Algemene gegevens	
Naam	Laurentius Stichting
Bezoekadres	Burgemeestersrand 59, 2625 NV Delft
Telefoon	015 251 14 40
E-mail Laurentius Onderwijs	info@laurentiusstichting.nl
E-mail Laurentius Kinderopvang	info@laurentiuskinderopvang.nl
Website Laurentius Onderwijs	www.laurentiusstichting.nl
Website Laurentius Kinderopvang	www.laurentiuskinderopvang.nl
KvK-nummer Laurentius Onderwijs	41160449
KvK-nummer Laurentius Kinderopvang	41145140
Bestuursnummer	40928

Als besturingsfilosofie gaan we uit van het subsidiariteitsbeginsel: de verantwoordelijkheden worden zo laag mogelijk in de organisatie gelegd en er is sprake van een relatieve autonomie (immers: binnen wet- en regelgeving en vastgestelde kaders op stichtingsniveau).

Oog hebben voor de ander vanuit het solidariteitsbeginsel en met elkaar in verbinding staan, zijn belangrijke kenmerken binnen onze besturingsfilosofie. Vanuit de optiek dat we met z'n allen hetzelfde doel nastreven, kunnen we van inzicht verschillen hoe daar te komen. Door in gesprek en in verbinding te blijven, wordt gekomen tot passende antwoorden.

1.2. Alle scholen richting een kindcentrum

De dertig scholen geven eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind – binnen de samenleving – centraal staat. De scholen hebben eigen en eigentijdse onderwijsconcepten zoals Jenaplan, onderzoekend leren, International Primary Curriculum (IPC), Primary Years Programma (PYP) en leren zichtbaar maken. Laurentius onderwijs heeft daarmee een ruime keuze aan onderwijsaanbod voor ouders en hun kinderen. Al onze scholen bieden een passend aanbod voor kinderopvang. Veelal met een locatie van Laurentius kinderopvang, soms met een externe partner. Naar de toekomst zal het aanbod van kinderopvang vanuit Laurentius kinderopvang toenemen.



Locaties Laurentiusscholen



Locaties Laurentius
kinderopvang

Laurentius Kinderopvang heeft dertien voorscholen (peuteropvang met VVE-programma), zes BSO-locaties en één kinderdagverblijf. Op twee locaties na zijn alle kinderopvanglocaties gevestigd in Laurentiusscholen. De voorscholen bieden een VVE-programma aan peuters van twee tot vier jaar en hebben mede daardoor een subsidierelatie met de gemeenten. De buitenschoolse opvanglocaties bieden kinderen na schooltijd een activiteitenprogramma aan in een groep te spelen en maken vrienden. De kinderen krijgen de mogelijkheden aangereikt om zich op verschillende gebieden te ontwikkelen.

Laurentiusscholen en locaties kinderopvang in 2024		
Gemeente	Naam school	Directie
Lansingerland (Bergschenhoek)	Pius X De Goudwinde 1, 2661 KZ (hoofdlocatie) Noorderparklaan 133, 2662 BZ (dependance) Peutercentrum Madelief*	Mevr. L. (Lianne) Leukfeldt – van Hermelen Adj. dir. L.A.W. (Leonie) van der Draai
	Willibrord Stampioendreef 9, 2661 SR (hoofdlocatie) Groeneweg 127A, 2661 KV (dependance) Peutercentrum De Beestenboemel*	Mevr. M. (Maaïke) Brons
	IKC Het Avontuur (m.i.v. schooljaar 2024 - 2025) Zuiderparklaan 45, 2662 AD	Mevr. A.M.I. (Angelique) te Braak
(Berkel en Rodenrijs)	De Wilgenhoek Pastoor Velthuysestraat 4, 2651 GR Peutercentrum Pinkelotje*	Mevr. H.M. (Hèlen) Jutte
	De Kwakel Chrysanthenhof 20, 2651 XK Peutercentrum Inkipinky*	Dhr. S. (Sebastiaan) van der Tier
	De Poolster Esdoornlaan 11-13, 2651 RC	Mevr. W.P.A. (Wendy) Vonk
	Het Baken Oudlandselaan 139, 2652 CJ Peutercentrum Peuterhok*	Mevr. O. (Ottelie) Overijnder Adj. dir. R. (Rolinda) Vonk
	De Gouden Griffel A.M.G. Schmidlaan 2, 2652 HJ BSO De Gouden Griffel	Mevr. I. (Irene) Lemmers Adj. dir. mevr. J. (Jacqueline) Janssen
	IKC De Gouden Griffel Theo d'Orsingel 30, 2652 LC BSO De Gouden Griffel	Mevr. I. (Irene) Lemmers Adj. dir. G. (Gabriëlle) Heesterman – van Die
Delft	De Oostpoort Oosteinde 6, 2611 SN	Dhr. A. (Arjen) Laar
	Cornelis Musius Prins Mauritsstraat 37, 2628 SR Peutercentrum Het Muizenhuis*	Mevr. K. (Karin) Zeestraten
	IKC Bernadette-Maria Aan 't Verlaat 30, 2612 XZ	Mevr. D.M. (Dionne) van der Helm-Wilmer
	Mgr. Bekkersschool Frederik van Edenlaan 12, 2624 VH Peutercentrum Do-Re-Mi*	Mevr. M. (Marianne) Mink

	Titus Brandsma Van Rijslaan 6, 2625 KX (hoofdlocatie) Van Rijslaan 10, 2625 KX Delft (dependance) BSO 't Klavertje* Peutercentrum Klavertje vier* KDV Het Pijltje*	Dhr. M. (Maurice) Bavelaar Adj. dir. mevr. M.A.E. (Rianne) Thomas
	IKC De Regenboog Kraanvogelstraat 2, 2623 MZ BSO de Regenboog*	Mevr. B. (Brigitte) Schuller-Steijger
	IKC De Bonte Pael Bikolaan 113, 2622 EE BSO de Bonte Pael* Peutercentrum De kleine onderzoeker*	Mevr. B. (Brigitte) Schuller-Steijger Adj. dir. mevr. G.D.A. (Gabi) van Eijk-Poot
	Laurentius SBO Griegstraat 2, 2625 AN	Mevr. L. (Loes) de Canne Adj. dir. mevr. E. (Esther) Postema
	Laurentius Praktijkschool Kappeyne van de Coppellostraat 28, 2613 XP	Dhr. J.S. (Senne) Donders Teamleider dhr. T. (Timo) van Os Teamleider mw. A. (Annemarie) van Noort
	Gabriëlschool M. ten Hovestraat 9, 2613 VX (hoofdlocatie) Kristalweg 107, 2614 SH (dependance)	Dhr. P.L.A. (Peter) Grootscholten Adj. dir. mevr. J.M.E. (Marian) Chfar-Vermeij Adj. dir. mevr. S. (Sandy) Dukker-Janszen
	International school Delft Jaffalaan 9, 2628 BX	Dhr. S. (Sander) Raaphorst Adj. dir. mevr. K. (Kayleigh) Schuurmans
Midden-Delfland (Den Hoorn)	Mariaschool Oranje Nassaplein 27, 2635 HX (hoofdlocatie) Achterdijkshoorn 8, 2635 MK (dependance)	Dhr. W.H. (Wim) van Mourik Adj. dir. dhr. A. (Alan) de Nooijer Adj. dir. mevr. B. (Brenda) Wolf-Koetsier
Pijnacker-Nootdorp (Nootdorp)	St. Jozefschool Sportparkweg 6, 2631 GA	Mevr. M. (Marije) den Daas-Pantjes Adj. dir. G. (Gipsy) Peters
Rijswijk	Petrusschool Joh. Brouwerstraat 2, 2286 RL	Mevr. M. (Monika) van Hengel
	De Piramide P.C. Boutenslaan 2, 2283 GT	Mevr. S. (Saskia) Holtkamp Adj. dir. dhr. H.P. (Harro) Veerman
	Mariaschool Van Vredenburgweg 75, 2282 SE	Mevr. F.A. (Frédry) Beekkerk van Ruth (t/m 31 dec 2024)
	Godfried Bomans Wijnandt van Elststraat 1, 2282 HH	Dhr. R. (Ruud) de Groot (t/m juli 2024) Mevr. L. (Linda) Molenmaker (vanaf aug 2024) Adj. dir. mevr. M. (Manon) Etienne-Veenstra
Den Haag	De Buutplaats Hoefkade 677, 2525 LE (hoofdlocatie) Stortenbekerstraat 264, 2525 SR (dependance) Peutercentrum De Buutplaats	Mevr. K. (Kim) Warners
	Christoffel Madurolaan 25, 2496 RH	Mevr. C.C.C. (Chantal) de Booy Adj. dir. mevr. M.E. (Marieke) Hovenga
	Petrus Dondersschool Ambachtsgaarde 5, 2542 ED Peutercentrum Peutergaarde*	Mevr. M.J. (Marleen) Sahertian
	Rosaschool Nijkerklaan 7, 2573 BA Peutercentrum Pinky*	Dhr. P. (Patrick) Hoogweg
	De Zuidwester Marterrade 312, 2544 ME Peutercentrum De Zuidwestertjes*	Mevr. D. (Dominique) de Guit Adj. dir. mevr. M.J. (Monique) Borsten
	* deze locaties voor kinderopvang, bso en peuterspeelzalen vallen onder de directeur Kinderopvang mevr. J. (José) van Bijsterveld	

1.3. Missie

In solidariteit leren en werken wij samen. Daarin staan wij met al onze verrijkende verschillen schouder aan schouder: als kinderen en collega's groeien wij samen. Wij koesteren onze nieuwsgierigheid naar elkaar en de wereld.

1.4. Visie

Wij vinden de relatie met elkaar essentieel voor onze organisatie, zij is de veilige basis van elke persoonsvorming. Daarom geven wij van harte ruimte aan het hele kind, zodat deze kan groeien in de ontwikkeling van eigenheid en zorgen we dat kinderen gelijke kansen krijgen. Dat is de inzet van ons en de gezamenlijke verantwoordelijkheid van al onze collega's. Met elkaar vormen wij een vitale gemeenschap waarin eigenheid gedijt in het leren en leven met elkaars anders-zijn. Iedereen is welkom. Ieder kind leert met spelregels om te gaan, een eigen mening te vormen en die van anderen te respecteren. Samen ontdekken de kinderen hun eigen positie in de samenleving en komen ze erachter hoe ze zelf actief een bijdrage kunnen leveren aan hun omgeving en de wereld. Eigenaarschap, het zelf ontdekken wat je kunt en wilt, maakt de weg vrij naar zelfstandigheid, in het volle besef dat we elkaar hierbij nodig hebben.

Daarom betekent goed onderwijs en goede kinderopvang meer voor ons dan een kale score van hoe een kind scoort op toetsen. Het kind is altijd meer dan een abstract cijfer of een punt op een ontwikkellijn. Wij scheppen de voorwaarden waaronder onze kinderen zichzelf mogen zijn en vanuit een gevoel van waardering voor hun eigenheid gehoor kunnen geven aan hun uiteenlopende talenten en aan hun nieuwsgierigheid naar de wereld. Ons aanbod van inclusief onderwijs en inclusieve kinderopvang is een waardierend antwoord op wie het kind zelf wil worden: kindgericht staan we naast onze kinderen en laten we ook zelf zien wat ontwikkelen betekent.

Ontwikkelen en leren is ons kernbegrip en dat doen wij, de mensen die werken bij de Laurentius, zelf ook. Net zo goed gaan wij uit van onze groeikracht. Samenwerken en samenzijn geven ons daarin plezier. Wij kijken graag bij elkaar in de keuken, precies zoals we dat graag zien bij onze leerlingen. We willen doorgroeien en onze mogelijkheden benutten. Die ruimte en dat vertrouwen hebben wij en onze kinderen bij de Laurentius.

Omdat we uit ervaring weten dat het langdurig met elkaar optrekken, kracht geeft, verbinden onze onderwijs- en kinderopvangorganisatie zich met elkaar. Kinderen met plezier laten opgroeien onder het dak van één schoolgebouw, zodat zij van kleins af aan vertrouwd zijn met één pedagogisch en onderwijskundig verwachtingspatroon is onze droom en toekomstvisie.



1.5. Identiteit en kernwaarden

Als Laurentius laten wij ons kennen door ons vermogen tot verbinding. Dat is het anker van alles wat wij en onze kinderen doen: ons samenwerken, samenzijn en het plezier dat wij daaraan beleven. Als we struikelen, steken we onze handen uit naar elkaar. De menselijke maat gaat ons aan het hart. In die concrete werkelijkheid vinden wij onze kinderen en elkaar als collega's alsook ouders en allen van wie wij partners zijn. In ons leren en werken viëren wij elkaars verschillen. Iedereen is welkom, niemand mag uit de boot vallen. Dat is wat wij doen geïnspireerd door katholieke, levensbeschouwelijke waarden.

- **Samen** werken en leren wij met elkaar.
- **Eigen** is de waardering voor elkaars anders-zijn die insluit.
- **Eigenaarschap** is de gezamenlijke weg naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- **Plezier** dé voorwaarde om tot leren te komen.
- **Groei** is de stimulerende kracht van onze ontwikkeling.
- **Toekomstgericht** is met lef bouwen aan de wereld van morgen.

Zoals elke identiteit is ook de identiteit van Laurentius voortdurend in wording. Veranderende omstandigheden stellen andere vragen aan ons en boren dus ook andere bronnen in onszelf aan. Onze kernwaarden, daar waar we ons handelen aan toetsen, worden als het ware op een andere manier geladen; dat gebeurt bijvoorbeeld in het proces van het samengaan van de Stichting Kinderspeelzaal en de Laurentius Stichting. Onderwijs en kinderopvang zijn twee verschillende culturen, twee verschillende disciplines. In de woorden van kinderopvang-directeur José van Bijsterveld: 'We zijn als een samengesteld gezin'. In het samenwerken leren we van elkaars verschillen en elkaars eigenheid. Het mag schuren en het gaat glanzen in het proces waarin de schotten tussen onderwijs en kinderopvang geslecht worden. Dit vraagt ook om goed leiderschap op alle vlak: jegens onszelf, als leraar of pedagogisch medewerker tegenover de kinderen en met elkaar: we dragen verantwoordelijkheid en laten dat zien in onze initiatieven en durf.

Maar ook als deel van het groter geheel geeft de school antwoord aan de omringende wereld. Het bewustzijn over de klimaatverandering gaat ook dit afgelopen jaar niet aan Laurentius voorbij. Neem bijvoorbeeld Saskia van Os, medewerker facilitaire dienst. In een interview met Sprekend Laurentius zegt zij: ['Verduurzaming doe je ook samen met de omgeving'](#). En zo werd de plantaan op het schoolplein van Het Baken gespaard. Toekomstgerichtheid, de zorg om onze planeet, is doorgedrongen tot het curriculum van vele Laurentiusscholen. Zo draagt onder meer de International School Delft (ISD) het label 'Eco school'.

Tegenwoordig is er veel aandacht voor kansengelijkheid en dus inclusie: het streven is elk kind de gelegenheid te geven om tot ontplooiing te komen. Schoolleider van de Cornelis Musiusschool Karin Zeestraten is daar in een vraaggesprek zowel uitgesproken als realistisch over: 'Ik geloof dat scholen de handen in elkaar moeten slaan om gezamenlijk inclusieve stappen te zetten. We hebben een oprechte en open samenwerking nodig'. Lees het hele interview hier:

[karin zeestraten over inclusief onderwijs kersteditie sl 2024 2.pdf](#)

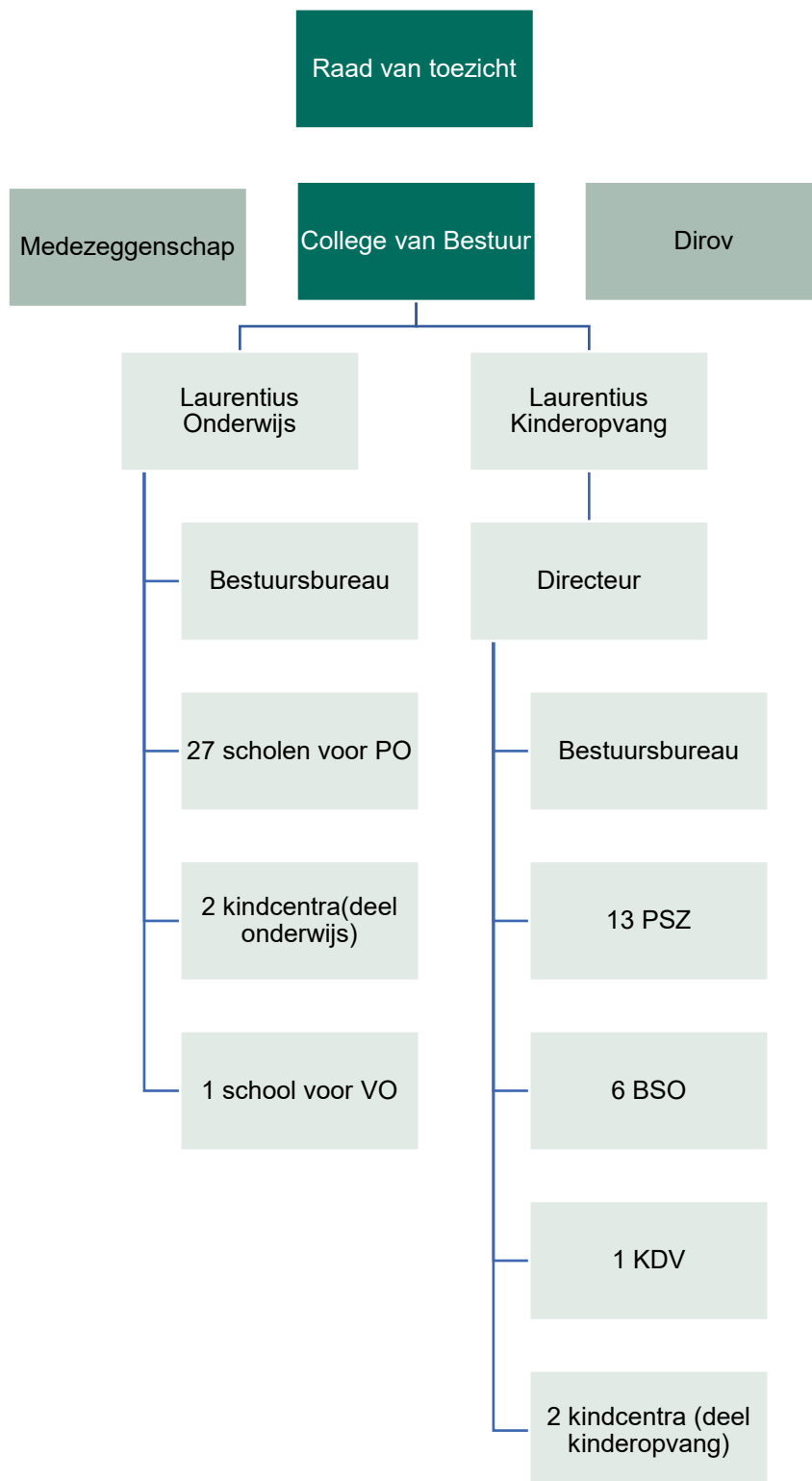


1.6. Organisatiemodel

Laurentius bestaat uit twee rechtspersonen, Laurentius Onderwijs en Laurentius Kinderopvang. Samen vormen we een personele unie. In de personele unie zijn dezelfde leden voor het college van bestuur en leden van de raad van toezicht opgenomen voor de twee rechtspersonen.

Laurentius Kinderopvang kent een directeur kinderopvang die de locaties van de kinderopvang aanstuurt. Dit betreffen de locaties die nog geen deel uitmaken van een kindcentrum. Zodra de kinderopvanglocatie deel uitmaakt van een kindcentrum wordt de locatie aangestuurd door de directeur van het kindcentrum.

Onze organisatie is als volgt opgebouwd:



1.7. Governance

Laurentius heeft het bestuur en het intern toezicht organisatorisch formeel gescheiden. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor en ingericht zoals het intern toezicht bedoeld is in de wet 'Goed Onderwijs Goed Bestuur'¹. Er wordt toezicht uitgeoefend op het functioneren van de organisatie in het algemeen en op het college van bestuur in het bijzonder.

De basis voor de structuur en inrichting van de organisatie is de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs'² van de PO-Raad en in de 'Governancecode Kinderopvang 2019'³. De naleving van deze Codes verloopt volgens de bedoelingen ervan.

Het college van bestuur wordt ondersteund door een team van collega's op het bestuursbureau⁴ van onderwijs en kinderopvang. Daarnaast is een aantal taken op financieel en personeel-administratief gebied uitbesteed aan het administratiekantoor Pro Management Onderwijs Support BV te Delft.

Iedere school staat onder leiding van een directeur, eventueel bijgestaan door een adjunct-directeur en met een managementteam, die integraal verantwoordelijk is voor de resultaten van de school. De taakverdeling tussen het college van bestuur en de directies van de scholen is vastgelegd in het managementstatuut.

Ongeveer acht keer per jaar komen de directeuren samen met het college van bestuur op de Koersdag, een adviesorgaan voor het college van bestuur, door de directeuren zelf voorgezeten. Tijdens dit overleg worden aanzetten voor nieuw beleid geïnitieerd, wordt gezocht naar draagvlak en is er ruimte voor inhoudelijke discussies en intervisie. Vanuit de drie themagroepen en de kerngroep bedrijfsvoering worden punten aangedragen voor de Koersdag in de ochtend. In de middag gaan de themagroepen en de kerngroep bedrijfsvoering verder met uitvoering geven aan de themaplannen en de jaarplanning.

De kinderopvanglocaties zijn anders georganiseerd omdat er sprake is van merendeels centrale aansturing door een regiomanager en directeur kinderopvang. De pedagogisch coaches vertalen beleid naar de praktijk en komen vaak op de locaties voor individuele en teamcoaching. De directeur Kinderopvang staat onder leiding van het College van Bestuur en sluit gedeeltelijk aan bij het CvB-overleg. Zij is verantwoordelijk voor de aansturing van de kinderopvanglocaties die niet onder een kindcentrum vallen en integraal verantwoordelijk voor de resultaten van Laurentius Kinderopvang.

Medezeggenschap van ouders en personeel wordt formeel vorm gegeven door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de scholen, de Ondernemingsraad van de Kinderopvang en per locatie de Oudercommissie van de Kinderopvang.

¹ <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2010-80.html>

² De Code is in 2010 opgesteld en in 2017 aangescherpt. De nieuwe Code is op 1 januari 2021 van kracht geworden.

³ [Governancecode-Kinderopvang-2019.pdf \(maatschappelijkekinderopvang.nl\)](#)

⁴ Zie organogram onderwijs en kinderopvang, paragraaf organisatiemodel.

1.7.1. College van bestuur

Het college van bestuur wordt ingevuld door twee bestuurders:

Naam	Bezoldigde functies	Vanuit bezoldigde functie	Onbezoldigde functies
De heer K. (Klaas) Tigelaar	Voorzitter college van bestuur Laurentius Onderwijs en Kinderopvang	Lid DB PPO Delflanden; Lid DB SPPOH; Lid RvT SWV VO Delflanden; Lid stuurgroep Thomas More Opleidingsschool.	Voorzitter RvT Werkgevers in de Sport; Voorzitter Stichting Corda Vocale.
De heer drs. A.J.E. (Ton) Christophersen RA	Lid college van bestuur Laurentius Onderwijs en Kinderopvang; Vicevoorzitter raad van toezicht SWV PO3002. Lid raad van toezicht Amarant	Bestuurslid Stichting Poolwest; Lid AB Stichting Het Kristal.	Lid RvT Natuurlijk voor Kinderen

1.7.2. Raad van toezicht

De raad van toezicht bestaat uit zes toezichthouders:

Naam	Bezoldigde functies	Onbezoldigde functies	Positie in de RvT	Herbenoembaar
De heer R.W.C.A. (Ron) Lelieveld	Management Gaston Software BV; Management TradeApps Software BV; Directeur DistriCar; Directeur De Heren Van Stolk BV.	Bestuurder DistriCar Holding BV.	Voorzitter RvT lid remuneratiecommissie; lid auditcommissie.	31-10-2025, niet herbenoembaar
De heer dr. M.W. (Maarten) Knoester	Lid RvT Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB); Voorzitter ombudscommissie BOVO Haaglanden; Voorzitter Klachtencommissie Aanmelden PO Den Haag.		Vicevoorzitter RvT; voorzitter remuneratiecommissie; voorzitter commissie kwaliteit van onderwijs en opvang.	21-04-2028, niet herbenoembaar
De heer S.A.A.J. (Bas) Dumoulin MSc	Orthopedagoog in opleiding tot GZ-psycholoog bij Mentaal Beter Jong	Penningmeester Stichting Houvast op School	Lid RvT; lid commissie kwaliteit van onderwijs en opvang.	08-12-2028, niet herbenoembaar
Mevr. drs. B. (Babette) Lammerts	Interim HR director/manager; Lid Raad van Toezicht Leo Kanner Onderwijsgroep		Lid RvT; lid commissie kwaliteit van onderwijs en opvang.	13-10-2025, herbenoembaar
De heer drs. J.H.M. (Joost) van Boekel	Concerncontroller gemeente Dongen/ Concerncontroller Jeugdbe scherming Brabant en Veilig Thuis Oost Brabant	Penningmeester Stichting Avond4daagse Balkum-Mirroi	Lid RvT; voorzitter auditcommissie.	11-12-2026, niet herbenoembaar
Mevr. drs. M.C.M. (Monique) Vreeburg	Vreeburg interim management & advies; Lid RvT scholengroep Spinoza.		Lid RvT; lid commissie kwaliteit van onderwijs en opvang.	01-09-2027, herbenoembaar

Taken raad van toezicht

De raad van toezicht, lid van de VTOI-NVTK (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen/Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in de Kinderopvang), toetst of het college van bestuur bij de beleidsvorming en de uitvoering van bestuurstaken voldoende oog heeft voor het belang van de stichting in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting. Ook toetst de raad van toezicht of het college van bestuur daarbij een zorgvuldige en evenwichtige afweging maakt van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn. Verder ziet de raad van toezicht toe op een adequate uitoefening in de omgang met de Code Goed Bestuur en de verantwoording daarop bij eventuele afwijkingen van deze Code. De verantwoordelijkheden van de raad van toezicht zijn:

- het zorgdragen voor het goed functioneren van het college van bestuur;
- het zorgdragen voor een goed functionerend intern toezicht o.a. op de naleving van wettelijke voorschriften, rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen;
- het functioneren als adviseur en klankbord van het college van bestuur;
- het houden van integraal toezicht op de realisatie van de maatschappelijke functie en doelstellingen van de stichting en de risico's;
- het vooraf goedkeuren van beslissingen van het college van bestuur indien dat volgens de statuten moet.

Verslag raad van toezicht 2024

De raad van toezicht kijkt terug op een mooi jaar waarin vele ontwikkelingen zijn voortgezet. Zij spreekt haar waardering en dank uit voor de inzet van het college van bestuur om de organisatie te besturen en verder te laten ontwikkelen als organisatie voor onderwijs en kinderopvang.

De rol van het intern toezicht is in beweging. Onder invloed van wetgeving gericht op het verzwaren van de rol van het intern toezicht in publieke organisaties, krijgt de taak van de raad van toezicht steeds meer gewicht. Goed toezicht dient het publiek belang en vervult de maatschappelijke opdracht door zorg te dragen voor de kwaliteit, de continuïteit en de verantwoording van de kinderopvang en het onderwijs. De, door de kwaliteitscommissie van de VTOI-NVTK opgestelde, Code Goed Toezicht⁵ en de Governance Code Kinderopvang⁶ worden gehanteerd door de raad van toezicht.

In het kader van haar ontwikkeling en professionalisering heeft de raad van toezicht eind 2023 een aangescherpt toezichtvisie en toezichtkader vastgesteld. Waardengericht toezicht maakt hier onderdeel van uit. De raad van toezicht heeft zestien ijkpunten geformuleerd van waaruit toezicht gehouden wordt. Acht ijkpunten zijn geformuleerd op het beoogd resultaat, zoals bijvoorbeeld 'kinderen leren, werken en groeien samen', of 'kinderen zijn nieuwsgierig naar elkaar en naar de wereld'. De acht andere ijkpunten zijn kaders voor de uitvoering.

Deze ijkpunten zijn in vier domeinen verdeeld te weten:

- financiën, beheer en faciliteiten;
- kwaliteit;
- personeelsbeleid;
- ethiek en identiteit.

In verantwoordingsrapportages toont het college van bestuur aan dat aan de ijkpunten is voldaan. De verantwoordingsrapportages worden door het college van bestuur in overleg met de raad van toezicht gevuld.

⁵ [code-goed-toezicht.pdf \(vtai-nvtk.nl\)](https://code-goed-toezicht.pdf(vtoi-nvtk.nl))

⁶ [Governance code - bestuurlijk toezicht kinderopvang - Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang](#)

Hoe gaat het met de Laurentius Stichting

De raad van toezicht heeft op diverse manieren informatie ingewonnen in verband met de taakvervulling. Zo zijn er - naast het reguliere overleg met het college van bestuur - scholen en kinderopvang digitaal en fysiek bezocht. De raad van toezicht heeft met tien directeuren online gesproken over de ontwikkelingen binnen hun school en kinderopvang. Daarnaast heeft de raad een dag meegelopen op twee scholen, waarvan een in ontwikkeling is naar een kindcentrum. Dit is een jaarlijkse cyclus, waarbij ieder jaar andere scholen en kinderopvang worden bezocht. Een gedeelte van de Koersdag en een vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de ondernemingsraad zijn fysiek bijgewoond. Een delegatie van de raad van toezicht heeft gesproken met de voorzitter en vicevoorzitter van het directeurenoverleg en met de voorzitter en secretaris van de GMR en OR. Regelmatig heeft de voorzitter van de raad van toezicht ook op meer informele wijze gesprekken met het college van bestuur over actuele zaken binnen de stichting. Tot slot was de raad van toezicht een van de gesprekspartners van de bestuurlijke visitatie door de PO-Raad.

Om haar rol goed te vervullen heeft de raad van toezicht drie commissies:

- de auditcommissie
- de renumerationcommissie
- de commissie kwaliteit van onderwijs en opvang

Een aantal punten had dit jaar volop de aandacht:

Strategische Koers 2027

In de strategische koers staat het streven naar de realisatie van kindcentra centraal. De raad van toezicht heeft in 2024 het transitieplan besproken en de routekaart. Gevolgd wordt welke scholen waar zitten in hun transitie naar kindcentra. Bij de (digitale) schoolbezoeken bespreekt de raad van toezicht met de directeuren hoe de transitie in de praktijk verloopt.

Kwaliteit van onderwijs en kinderopvang

Kwaliteit van onderwijs en kinderopvang bevat vele verschillende aspecten die in de commissie en in de raad van toezicht zijn besproken. Het gaat hierbij zowel om de kwaliteit op individuele scholen en kinderopvang, binnen de stichting als geheel en landelijke ontwikkelingen:

- Het landelijke inspectieonderzoek 'Sturing op basisvaardigheden, onderzoeksresultaten en aanbevelingen' is besproken en hoe dit vertaald wordt naar kwaliteit binnen de Laurentius Stichting.
- De kwaliteitskaarten en aandachtsprofielen van de scholen. Hierin is op basis van verschillende variabelen per school opgenomen wat goed gaat en waar verbeteringen mogelijk of nodig zijn, onder andere op het vlak van onderwijspresentaties. Het geeft een uitgebreid beeld van iedere school, inclusief de financiële kaders. De kwaliteitskaart en het aandachtsprofiel van de school is onderwerp van gesprek in het managementgesprek van de directie en CvB.
- Ontwikkelingen binnen de samenwerkingsverbanden, waaronder de nieuwe governance van PPO Delfland en SSPOH.
- De start van de nieuwe functies van een bovenscholings directeur, bovenscholings IB en de inzet van leerkrachtcoaches is besproken en in het bijzonder op welke wijze deze functies bijdragen aan de ontwikkeling van kwaliteit.
- Het handhavingsbeleid binnen de kinderopvang waarbij naast landelijke richtlijnen, ook regionale toetskaders zijn.
- De inspectiebezoeken van de GGD bij de kinderopvang.

- Het VVE beleid en de taaltoets.
- Kwaliteit en opleiden van kinderopvangmedewerkers en de VVE certificering en registratie van pedagogisch medewerkers en de coaches.
- Het herstelonderzoek van de inspectie van onderwijs bij een van onze scholen en de scholen die de inspectie in 2025 gaat bezoeken.
- De eindtoetsen en welke toetsen hiervoor worden ingezet.
- De raad van toezicht is geïnformeerd over op welke manier de leerlijn Digitale Geletterdheid vormgegeven en geïmplementeerd wordt binnen de Laurentius Stichting.
- Het strategisch personeelsbeleid is besproken en vastgesteld. Daarbinnen is in iedere raad van toezicht specifieke aandacht voor het (voorkomen van) ziekteverzuim en de vacatures.
- Aandacht en kennis van de kinderopvang in de commissie en raad van toezicht gewaarborgd. De raad van toezicht heeft aandacht voor de integrale benadering van onderwijs en kinderopvang en de bedrijfsvoering hiervan. Maar ook waar dit bijvoorbeeld vanwege wet- en regelgeving of vanuit de inhoud niet kan of logisch is.

Vanuit waardengericht toezicht is bekeken welke indicatoren en normeringen er zijn voor de ijkpunten. De raad van toezicht heeft deze vastgesteld. In februari 2025 wordt verantwoord op het domein ethiek en identiteit en in oktober 2025 op onderwijskwaliteit. In april 2026 wordt de eerste verantwoordingsrapportage op HR opgesteld. Daarna wordt dit een jaarlijkse cyclus.

Rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen

De auditcommissie is meegenomen in de financiële planning- & controlcyclus en brengt hierover een verslag en advies uit. De auditcommissie heeft een gesprek gevoerd met de externe accountant om een beeld te vormen over de afdoening van de bevindingen van de accountant. Dit naar aanleiding van de uitgebrachte managementletter en gedane interim-controle. Het beleidsrijk begroten, strategisch HRM-beleid en de inhoudelijke verantwoording in rapportages maken dat de raad van toezicht haar rol kan vervullen door toe te zien op een rechtmatige en doelmatige besteding van de financiële middelen.

De RvT heeft besloten de samenwerking met de huidige accountant voort te zetten.

In de begroting van 2024 is ingezet op het meerjarig ramen van negatieve exploitatiesaldi in 2024 tot en met 2027. Daarmee worden de opgebouwde reserves door de niet ingezette incidentele middelen 2020-2023 afgebouwd en wordt daarmee langer geïnvesteerd in een kwaliteitsimpuls van het onderwijs (uitgestelde onderwijsinspanning). Tegelijkertijd met de gewenste afbouw van het eigen vermogen, als gevolg van de uitgestelde onderwijsinspanning, stond het college van bestuur voor de wijziging van de verantwoording van het groot onderhoud.

In het voorjaar van 2024 is het financieel beleidskader 2025 goedgekeurd door de raad van toezicht. In de commissie en raad van toezicht is aandacht voor het veranderende financiële perspectief met het wegvallen van de npo-gelden en mogelijke bezuinigingen bij de rijksoverheid en gemeenten. Dit in combinatie met dalende leerlingaantallen leidt binnen de stichting meerjarig tot een bezuinigingsopgaaf.

Specifieke aandacht vraagt en heeft de commissie voor de aanwezigheid van de VOG's. De analyse op de rapportage, de enkele te laat aangevraagde VOG's en hoe dit te voorkomen is besproken.

Net als in 2023 blijft onderwerp van gesprek de oprichting van twee nieuwe scholen, kindcentrum Het Avontuur en kindcentrum Natuurrijk. In september 2024 is Het Avontuur op een tijdelijke locatie gestart, het betreft een locatie buiten de wijk waar de school gepland is. Voor Natuurrijk is de verwachting dat de school in schooljaar 2025-2026 kan starten in de tijdelijke huisvesting in de beoogde wijk. Beide scholen worden opgericht voor het voorzien in een onderwijsaanbod in een nieuwbouwwijk. De onzekerheden ten aanzien van het realiseren van (tijdelijke) huisvestingsvoorzieningen door de gemeente en het effect van de vertraging van de ontwikkeling van de nieuwbouw in de wijk zijn groot. Daarnaast noodzaakt de oprichting van nieuwe scholen om een aanzienlijke voorfinanciering. Het college van bestuur neemt de raad van toezicht hier in mee, geeft inzicht in de alternatieven en legt op cruciale momenten onderwerpen ter besluitvorming voor.

Tot slot is de eerste verantwoordingsrapportage op het domein beheer, financiën en faciliteiten besproken en vastgesteld. De volgende ijkpunten zijn geformuleerd:

- Het CvB draagt zorg dat er voldoende financiële middelen zijn, zodat de organisatie duurzaam in staat is haar maatschappelijke opdracht te realiseren.
- Het CvB draagt zorg voor adequate huisvesting en faciliteiten.

Per ijkpunt zijn indicatoren en normen benoemd, op basis waarvan de bevindingen en conclusies door het CvB zijn beschreven. De raad van toezicht vindt de rapportage van toegevoegde waarde, omdat alle onderdelen beschreven zijn. Bij de bespreking van de rapportage is specifiek ingegaan op waar Laurentius staat in de inrichting van het normenkader IBP.

Werkgeverschap

In 2024 heeft de remuneratiecommissie met het college van bestuur gesprekken gevoerd over de bereikte resultaten en stilgestaan bij de persoonlijke ontwikkeling van de leden.

Professionalisering en ontwikkeling van de raad

Jaarlijks voert de raad een zelfevaluatie uit, waarvan eens in de drie tot vier jaar onder begeleiding van een externe. In 2024 is de zelfevaluatie uitgevoerd aan de hand van een aantal vragen, waaronder de zeven principes van de Code Goed Toezicht. De raad heeft hierbij het college van bestuur gevraagd om te reflecteren op de rollen die de leden van de raad van toezicht momenteel innemen. Vanuit de toezichthoudende opgave heeft de raad aandachtspunten voor zichzelf benoemd. Deze liggen vooral op het vlak van het verder ontwikkelen van de rol van toezichthouder kinderopvang en het verder vormgeven en ontwikkelen meedenkende en adviserende rol van de raad.

Vergaderingen en de inhoud daarvan

De raad van toezicht heeft in 2024 vijf keer vergaderd. Tijdens deze vergaderingen wordt door de raad toezicht gehouden op het naleven van wettelijke voorschriften, rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Hierover wordt tijdens de vergaderingen het goede gesprek gevoerd. De volgende onderwerpen zijn aan bod gekomen:

Onderwerp	Goedkeuring	Advies	Informatie
Evaluatie treasurystatuut		x	
Digitale geletterdheid			x
Werkgeverschap CvB			x
Financieel beleidskader 2025	x		
Bestuursformatieplan 2024		x	
1 februari telling			x
Waardengericht toezicht en rapportage op ijkpunten		x	
Meerjarenbegroting 2025-2029	x		
Strategisch HRM beleid		x	
Aanpak EVC			x
Jaarverslag 2023	x		
Jaarplan 2025-2026			x
Themaplannen Strategische Koers			x
Financiële rapportages		x	
Verslagen schoolbezoeken			x
Reglement raad van toezicht	x		
Wervingsprofielen			x
Overdracht Griegstraat	x		
Stelselwijziging groot onderhoud	x		
Klassenindeling WNT	x		
Bezoldiging RvT	x		
Onderwijsresultatentabel			x
Aandachtsprofielen scholen			x
Inspectiebezoeken scholen			x
Bestuursoverzicht opbrengsten			x
Managementletter			x
Herbenoeming lid raad van toezicht	x		

Vergoedingsregeling

De raad van toezicht heeft de volgende vergoedingsregeling:

Functie	Bedrag
voorzitter	€ 7.740
vicevoorzitter	€ 6.192
lid	€ 5.160
Indexatie	Jaarlijks gelijk aan salaris CvB

Afronding

De raad van toezicht spreekt graag haar waardering uit aan alle collega's van Laurentius Onderwijs en Kinderopvang voor hun inzet en kijken uit naar de ontwikkeling van scholen richting een kindcentrum.

1.7.3. Directeurenoverleg - Koersdagen

Op Koersdagen komen de (adjunct)directeuren, het college van bestuur en collega's van het bestuursbureau en kinderopvang bij elkaar. Het ochtendgedeelte is voor directeuren en het college van bestuur waarin met elkaar inhoudelijk gesproken wordt over beleid, gezocht wordt naar draagvlak en er ruimte is voor intervisie. Maurice Bavelaar, directeur Titus Brandsma, zit het directeurenoverleg voor. De voorzitter wordt bijgestaan door vicevoorzitter Angelique te Braak, directeur van IKC Het Avontuur.

In de middag sluiten de collega's van het bestuursbureau, de adjunct-directeuren en managers/coaches van de kinderopvang aan. Zij gaan uiteen in drie themagroepen en één kerngroep bedrijfsvoering:

- Themagroep 1: aansluiting onderwijs en kinderopvang;
- Themagroep 2: kwaliteit van onderwijs en kinderopvang;
- Themagroep 3: organisatie van onderwijs- en opvangprofessionals;
- Kerngroep bedrijfsvoering.

De kerngroep bedrijfsvoering gaat over 'running the business', de themagroepen gaan over 'changing the business'. De raad van toezicht sluit tweemaal per jaar aan.

Over de volgende onderwerpen is gereflecteerd, geadviseerd dan wel goedkeuring gegeven door de directeuren:

- Bestuursformatieplan
- Strategisch HRM beleid 2024-2028
- Financieel beleidskader 2025
- Jaarverslag en Jaarrekening 2023
- 4- en 8 maandsrapportage
- Leerlijn digitale geletterdheid
- Kansen en vormgeven inclusief onderwijs
- Hoe geven we invulling aan onze identiteit en ethiek
- Rapportage bestuurlijke visitatie van de PO-Raad
- Visie werkverdelingsplan
- Jaarplan 2024-2025 van de themagroepen en kerngroep
- Routekaart transitie Kindcentra
- Zicht op kwaliteit en functioneren en de hierbij behorende gesprekscyclus
- Beoordeling leerresultaten
- Aanpak zzp

Kennis is gedeeld over:

- Verschillende manieren om de tussenschoolse opvang te organiseren
- Inkoop en aanbesteden
- Waardengericht toezicht, het waarderingskader en rapportage op ijkpunten
- Inzet leerkrachtcoaches
- Actualisatie van de schoolgids

Tot slot is inspiratie opgedaan bij de lezingen van Ben Tiggelaar over 'veranderen' en Aart Brezet over 'waardierend leiderschap'. Deze lezingen zijn geïnitieerd vanuit de themagroepen en gekoppeld aan onze opgaaf.

1.7.4. **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Medezeggenschap is een waardevolle vorm van georganiseerde tegenspraak en helpt bij het creëren van draagvlak. Zorgdragen voor goede medezeggenschap is daarom ook onderdeel van de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Medezeggenschap heeft drie rollen. Ten eerste een controlerende rol van het bevoegd gezag. Daarnaast een vertegenwoordigende rol door informatie op te halen en te verstrekken aan ouders en leerkrachten. En tot slot een initiatief rol waarin de MR haar standpunten proactief kan delen met het bestuur.

Van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van iedere school is er in principe één lid die de eigen medezeggenschapsraad vertegenwoordigt in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In deze raad zitten zowel personeel als ouders. Er is in 2024 veel energie gestoken om ervoor te zorgen dat iedere school een vertegenwoordiger in de GMR heeft. De GMR heeft eind 2024 zevenentwintig deelnemers, waarvan veertien deelnemers vanuit de personele geleding.

De eerste maanden van 2024 lag het voorzitterschap bij Monique Dersjant van De Kwakel en de rol van secretaris bij Martine van Hattem van de Pius X. Vanaf het voorjaar is het voorzitterschap overgenomen door Adrienne Hendriks van de Piramide. Sinds de zomer wordt een externe secretaris via de VOO ingezet, Gijs Frijlink.

In 2024 is de GMR vijf maal bijeengekomen voor overleg met het college van bestuur. Voorafgaand aan dit overleg heeft de GMR vooroverleg. Om de vergaderingen goed voor te bereiden en de GMR te adviseren werkt de GMR met werkgroepen. Deze werkgroepen verdiepen zich in een aantal specifieke onderwerpen. De werkgroepen die in 2024 actief zijn de:

- financiële werkgroep
- personele werkgroep
- werkgroep IKC
- werkgroep IBP

De financiële werkgroep komt twee weken voorafgaand aan de GMR vergadering bijeen. Voor de andere werkgroepen is dit afhankelijk van actuele vraagstukken en onderwerpen die op de agenda komen.

Het college van bestuur praat de GMR iedere vergadering bij over de belangrijkste in- en externe ontwikkelingen binnen de stichting via een rapportage. Ook worden de 4- en 8 maandsrapportage gepresenteerd en besproken in de GMR.

De GMR heeft in 2024 de volgende onderwerpen besproken en een positief advies afgegeven over:

- Deelname van de Laurentius Stichting aan de samenwerking in de onderwijsregio Haaglanden
- Stelselwijziging groot onderhoud
- Overdracht aanpalend schoolgebouw Griegstraat
- Vakantieregeling 2025-2030
- Financieel beleidskader 2025
- Jaarverslag 2023
- Meerjarenbegroting 2025-2028

De GMR heeft gediscussieerd over- en in enkele gevallen met kleine wijziging ingestemd met:

- Protocol social media
- Beleid cameratoezicht
- EVC beleid
- Strategisch HRM beleid
- Bestuursformatieplan 2024
- Aanpak CO2 registratie

De GMR heeft tweemaal per jaar een gesprek met de raad van toezicht en de GMR was een van de gesprekspartners bij de bestuurlijke visitatie van de PO-raad.

1.7.5. Ondernemingsraad

De ondernemingsraad (OR) van Laurentius Kinderopvang heeft in 2024 te kampen gehad met het vertrek van OR-leden, waardoor er eind 2024 drie OR-leden zijn. Dat is formeel niet voldoende vertegenwoordiging. In 2025 wordt bekeken op welke wijze de OR voldoende bezetting kan verkrijgen en op welke wijze ook de medewerkers van de kindcentra betrokken kunnen worden. In 2024 heeft zes maal overleg tussen OR en (interim) directeur Kinderopvang plaatsgevonden. Op de agenda van de OR hebben de volgende onderwerpen gestaan:

- Urensystematiek 2024 voor de peuteropvanglocaties. De OR heeft eind 2023 positief advies op deze systematiek gegeven, maar in 2024 bleek er veel weerstand te bestaan onder de medewerkers. Er is drie keer een overleg geweest met de directeur kinderopvang om een aanpassing te doen voor 2024. Tevens is besloten om in 2026 over te stappen naar de jaarurensystematiek (JUS) van de cao Kinderopvang en 2025 te laten gelden als overgangsjaar. Dit onderwerp heeft de OR veel tijd gekost.
- Notitie sociale media.
- Notitie werkdruk en personeelstekort. Deze notitie bevat richtlijnen voor de voortgang van kinderopvang bij personeelstekort. De OR heeft positief geadviseerd.
- Organisatiebrede bijeenkomsten zoals de eindejaarsbijeenkomst. De OR heeft onder de medewerkers de behoefte gepeild om gezamenlijke bijeenkomsten te blijven organiseren of een wijziging naar regiobijeenkomsten. De OR heeft geadviseerd om organisatiebrede bijeenkomsten te organiseren.
- De OR heeft positief advies gegeven over de inzet van een interim directeur vanwege de tijdelijke afwezigheid van de directeur Kinderopvang over een periode van 3 maanden eind 2024/begin 2025.
- De OR heeft kennisgenomen van het reglement raad van toezicht.

1.7.6 Klachtenafhandeling

Hoewel onze pedagogisch medewerkers, leerkrachten en directeuren proberen zo goed en zo zorgvuldig mogelijk met ieder kind om te gaan, kan het toch zijn een ouder om welke reden dan ook niet tevreden is. De eerste stap is om hier met de leerkracht/pedagogisch medewerker en directeur over in gesprek te gaan. Mocht een ouder niet tevreden zijn over de uitkomst, dan kan een klacht worden voorgelegd aan het bestuur. We zoeken hierbij altijd naar een manier om tot een oplossing te komen. Mocht dat niet naar tevredenheid zijn van de ouder, dan kan de ouder een klacht indienen bij de landelijke Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) of de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Deze procedure is beschreven in de klachtenregeling van Laurentius Stichting. De regeling wordt in alle schoolgidsen en op de sites van de scholen, kinderopvang en het bestuur vermeld.

Onderwijs

In 2024 zijn negen klachten ingediend bij het bestuur. De aard van de klachten was divers:

- onveilige situaties in de klas
- bezwaar tegen een schorsing
- verschil van inzicht over het gedrag van het kind en wat nodig is
- bezwaar tegen thuiszitten
- leerling wordt gepest

In het eerste gesprek met de bestuurssecretaris met ouders staat het kind centraal, licht de ouder de klacht toe en wordt besproken wat mogelijke oplossingen zijn. Veelal is er een tweede gesprek samen met de directeur om de oplossingen te bespreken en afspraken te maken. Dat kunnen afspraken zijn over bijvoorbeeld begeleiding van de leerling, maar ook een herstelgesprek met ouders en/of leerling en leerkracht kan hier onderdeel van zijn. Als het vertrouwen tussen de ouder en de school echt niet hersteld kan worden en de ouder gaat op zoek naar een andere school, dan ondersteunen we dat vanuit de school. Dat laatste gebeurde voor één van de klachten in 2024.

Vanuit de stichting analyseren we of we vanuit de klachten leerpunten kunnen halen voor al onze scholen, bijvoorbeeld in de manier waarop we communiceren en dit ook vastleggen.

Er zijn in 2024 twee klachten ingediend bij de landelijke klachtencommissie, maar deze zijn ingetrokken door de ouders. In een geval heeft ouder een andere school gezocht voor de kinderen en in een ander geval zijn we met de ouder voor de zitting tot een oplossing gekomen.

Naast klachten tegen de school, waren er op één van onze scholen veel klachten over de tussenschoolse opvang. Dit betrof een partij waar de school opdrachtgever van was. Hierop heeft de school gesprekken gehad met de organisatie en een verbeterplan opgesteld.

Kinderopvang

Binnen Laurentius Kinderopvang zijn in 2024 een klein aantal klachten geweest die bij de teams, het kantoor of de regiomanager zijn neergelegd. Deze klachten zijn intern naar tevredenheid opgelost. Eind 2023 is er een klacht ingediend bij en behandeld door de Geschillencommissie Kinderopvang over het beëindigen van een plaatsingsovereenkomst door de kinderopvang wegens zwaarwegende redenen. Begin 2024 heeft de Geschillencommissie beoordeeld dat de klacht ongegrond was. In 2024 is er een klacht door een klant voorgelegd bij de Geschillencommissie Kinderopvang over het opzeggen zonder opzegtermijn. Ook deze klacht is ongegrond verklaard.

Vanuit de Wet Kinderopvang is Laurentius Kinderopvang verplicht jaarlijks een geschilverslag te maken en aan de GGD te sturen. Dit verslag is via de website voor ouders en andere bezoekers van de website inzichtelijk.

1.7.7 Externe vertrouwenspersoon voor onderwijs

De Laurentius Stichting heeft voor onderwijs twee externe, onafhankelijke vertrouwenspersonen. De namen en contactgegevens staan in de schoolgidsen. Ouders kunnen direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon om hun vraag of signaal bespreken. De vertrouwenspersoon luistert en kan de ouder adviseren over de mogelijke

vervolgstappen die de ouder kan zetten. De vertrouwenspersoon kan de ouder ook ondersteunen door aanwezig te zijn bij een gesprek met bijvoorbeeld de directeur of bestuur. In 2024 hebben zeven ouders ondersteuning gezocht bij de externe vertrouwenspersoon. Het bestuur heeft jaarlijks een gesprek met de externe vertrouwenspersonen om overkoepelend signalen en leerpunten te bespreken.

1.7.8 Bestuurlijke visitatie PO-raad

Een andere manier om te leren en ontwikkelen is de inzet van een frisse blik van buiten. De Laurentius Stichting is lid van de PO-Raad. Leden van de PO-Raad hebben afgesproken dat alle schoolbesturen eens in de vier jaar een bestuurlijke visitatie doen. In de visitatie staan de vier principes van de Code Goed Bestuur centraal. Onze stichting is in november 2024 bezocht door een visitatiecommissie van de PO-Raad. Er ging een uitgebreide voorbereiding aan vooraf, waarin we onder andere een zelfevaluatie hebben uitgevoerd. Op de visitatiedag zelf ging de bestuurlijke commissie in gesprek met bestuur, bestuursbureau, directeuren, GMR, raad van toezicht en externe samenwerkingspartners (gemeente, samenwerkingsverband en andere onderwijsstichtingen). De bevindingen zijn door de commissie eind van die dag teruggekoppeld en uitgebreid weergegeven in een rapportage. Kort samengevat 'viel het de commissie op dat de kernwaarden een levende werkelijkheid vormen. Beide bestuurders hebben een uniek profiel en zijn complementair aan elkaar. Ze komen als bestuurders sterk, stevig en betrokken over. De bestuursstijl is relatiegericht. Dit werd gedurende de gesprekken bevestigd. De bestuurders zijn op zoek naar het creëren van wendbaarheid in veranderprocessen. De cultuur ademt een sfeer van veiligheid uit. De stichting heeft een goede basis om verdere ontwikkelingen in gang te zetten. De stakeholders zijn positief over de samenwerking met de Laurentius Stichting en omschrijven de stichting als 'degelijk', 'betrouwbaar' en 'met kennis van zaken'. De commissie ziet een stichting met veel plannen en een heldere visie. Graag wil zij – ook op advies van de directeuren en stakeholders – de bestuurders aanmoedigen om niet (te) terughoudend te zijn in het nemen van de beoogde volgende stappen'. Andere aanbevelingen die de commissie heeft gedaan liggen vooral op het vlak van behouden wat goed gaat, doorgaan met strategische keuzes, aandacht blijven houden voor de cultuur en trots zijn op de organisatie, waaronder het vieren van successen. De rapportage en aanbevelingen hebben we besproken -en gevierd- in het directeurenoverleg, de GMR en raad van toezicht.



2. Goed onderwijs en kinderopvang

2.1 Onderwijs en kwaliteit

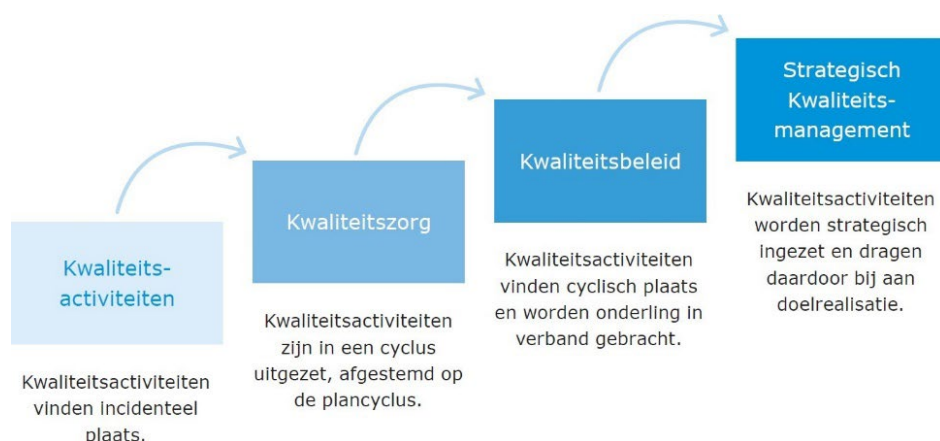
Goed onderwijs geven en de basiskwaliteit op orde houden en uitbreiden, is onze kernopdracht. De kwaliteit van het onderwijs heeft bij al onze scholen prioriteit en is elke dag onderwerp van gesprek op verschillende niveaus. Om de kwaliteit bovenschools nog meer te kunnen ondersteunen zijn in 2024 een aantal nieuwe functies gestart: leerkrachtcoaches, een bovenschools directeur Onderwijs, bovenschools IB-adviseur en een medewerker Onderwijskwaliteit gestart.

In onze Strategische Koers 2027 staat beschreven waar de komende jaren aan wordt gewerkt. Thema 2 'kwaliteit van onderwijs en kinderopvang' richt zich op een doorgaande groei en ontwikkelijn, waardoor kinderen van nul tot drieëntwintig jaar zich optimaal ontwikkelen. Samen bewegen en ontwikkelen we ons vanuit het onderwijs en de kinderopvang naar een integraal aanbod en ontwikkelt iedere school zich naar een kindcentrum. In 2024 zijn de kwaliteitskaders vanuit het onderwijs en de kinderopvang naast elkaar gelegd waarbij het opviel dat veel indicatoren op het gebied van veiligheid en pedagogisch klimaat overeenkwamen.

2.2 Kwaliteitszorg

2.2.1 Strategisch kwaliteitsmanagement

De notitie 'Strategisch kwaliteitsmanagement' beschrijft een groei in onze stichting en scholen van kwaliteitsactiviteiten naar strategisch kwaliteitsmanagement in vier fasen, waarbij alle domeinen, processen en activiteiten planmatig en in samenhang samenwerken om het kwaliteitsmanagement te waarborgen. De vier fasen zijn:



In de kern is kwaliteitszorg te herleiden tot vijf eenvoudige vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat gaat de school nu doen?

In 2024 is er verdere invulling gegeven aan de onderdelen van strategisch kwaliteitsmanagement. Doel hiervan is om alle systematische en geplande activiteiten die gericht zijn op continue beheersing, bewaking en verbetering van de kwaliteit in samenhang met elkaar in te zetten. Scholen bewegen steeds meer naar strategisch kwaliteitsmanagement toe.

De scholen gebruiken de kwaliteitsmatrix van onze stichting als zelfevaluatie instrument op de standaarden van de inspectie. Hierin wordt op drie vragen antwoord gegeven:

- Voldoen we aan de basiskwaliteit?
- Wat zijn onze eigen aspecten van kwaliteit daar bovenop?
- Wat zijn onze ambities voor de toekomst?

Deze matrix is aangepast op de nieuw toegevoegde standaard OP0 (basisvaardigheden) en de wijzigingen en toevoegingen op OP3 (pedagogisch-didactisch handelen). Een onderdeel van het strategisch kwaliteitsmanagement zijn de interne audits. Bij onze interne audits wordt om deze zelfevaluatie gevraagd zodat het auditteam mee kan nemen in welke mate school haar eigen kwaliteitsontwikkeling goed in beeld heeft. Tevens komt deze zelfevaluatie terug op de schoolkaart en is daarmee een onderwerp tijdens het managementgesprek dat twee keer per jaar plaatsvindt tussen schooldirecteuren en het college van bestuur.

In 2024 zijn er negen scholen bezocht door een intern auditteam. Naast directieleden bestaat het auditorenteam uit intern begeleiders en leerkrachten. Bij de start van het schooljaar heeft er wederom een bijeenkomst plaatsgevonden met de auditoren om de werkwijze af te stemmen en de nieuwste informatie vanuit het inspectiekader te bespreken. Vooral Burgerschap is hierbij aan de orde gekomen omdat dit ook bij de inspectie een belangrijk item is. Het is voor ons een uitdaging om Burgerschap goed in beeld te krijgen tijdens een audit.

In mei is er vanuit de huisacademie 'Laurentius Leert' een auditoren training georganiseerd voor geïnteresseerden die deel willen uitmaken van een auditteam. De nieuwe auditoren konden direct als extra teamlid aansluiten bij een al ervaren auditteam om ervaring op te doen.

2.2.2 Zicht op ontwikkeling

In de kwaliteitskaart 'Zicht op ontwikkeling' is een uitwerking van de lange, middellange en korte cyclus opgenomen. In 2024 hebben naar aanleiding van de midden-opbrengsten kwaliteitszorggesprekken plaatsgevonden met de beleidsmedewerker onderwijskwaliteit. Dit jaar is ook de bovenscholings IB adviseur aangesloten bij deze gesprekken. Steeds meer IB's nemen bij deze gesprekken ook de directeur van hun school mee. Dit heeft een toegevoegde waarde omdat we zien dat in het gesprek dan ook de koppeling wordt gemaakt met het kwaliteitsmanagement.

Ook dit jaar lopen er in verschillende schoolteams trajecten 'Zicht op ontwikkeling' met de korte, middellange en lange cyclus. De collega's van team onderwijs en kwaliteit hebben diverse scholen hierin ondersteund. Belangrijk vinden we hierbij de bewustwording van het doelgerichte werken. Soms meer met het accent op het didactisch handelen, soms meer met het accent op het analyseren en cyclisch werken vanuit het 4D model. Het nog meer samen leren en werken op deze punten in verschillende bouwen en leerteams is een welkome ontwikkeling. Het lerende kind blijft hierbij centraal staan waarbij we inzetten op de beïnvloedbare factoren want de leerkracht maakt het verschil.

In veel scholen is het inmiddels gewoon dat de leerkracht eigenaar is van de toetsanalyse. De opbrengsten worden binnen de schoolteams met elkaar gedeeld en besproken, bijvoorbeeld in datateams of door aan elkaar te presenteren op studiedagen. Leerkrachten kunnen op deze manier leren van elkaar en tips van elkaar meenemen in hun onderwijsplan. Ook steeds meer scholen kiezen er hierbij voor om te werken met blokplanningen zodat de doelen-doen fasen uit het 4D model ook daadwerkelijk doorlopen worden.

Binnen de kinderopvang zijn er meerdere mogelijkheden tot kwaliteitsmetingen. In 2024 zijn deze ingezet en sommige verder ontwikkeld om in 2025 de stap te zetten van kwaliteitsactiviteiten naar kwaliteitszorg.

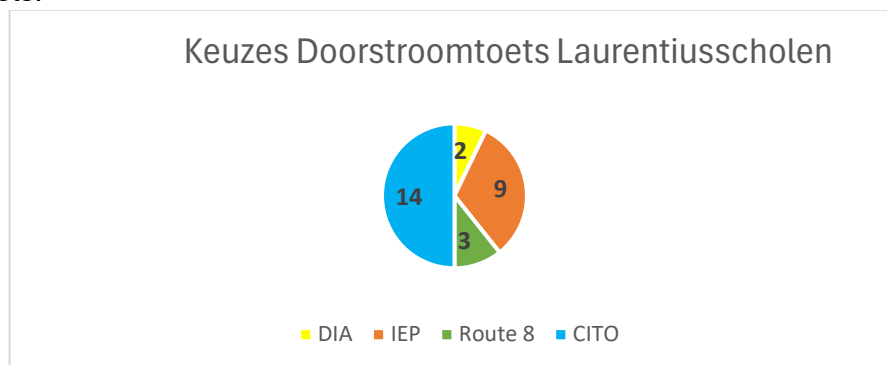
2.3 Schoolresultaten

2.3.1 Doorstroomtoets

In 2024 is voor het eerst gewerkt met de Doorstroomtoets en een nieuwe werkwijze van het afgeven van het schooladvies. Scholen hebben een advies opgesteld en afgegeven aan de leerlingen van groep 8. Dit schooladvies is tot stand gekomen aan de hand van waardevolle informatie uit het leerlingvolgsysteem van 8 jaar basisschooltijd en het deskundige overleg tussen de leerkrachten, intern begeleiders en directieleden.

De scholen hebben in plaats van de M8-toets de B8-toets gemaakt, waardoor zij de leerlingen van groep 8 voor een laatste moment konden monitoren of de leerlingen op weg zijn naar 1F of 2F/ 1S. De scholen hebben in hun schoolgids de nieuwe procedure rondom de doorstroomtoets beschreven en de wijze waarop het schooladvies tot stand komt.

Na dit advies is in februari de Doorstroomtoets afgenomen. De uitslag hiervan is in maart bekend en de uitslag van deze toets kan, in het geval van een hoger advies dan het schooladvies, worden gebruikt om het definitieve schooladvies naar boven bij te stellen. Scholen hebben hierbij de plicht om het schooladvies te heroverwegen maar kunnen ook met duidelijke motivatie bij het oorspronkelijke schooladvies blijven als dit in het belang is van kind. Onze scholen hebben gebruikt gemaakt van de CITO, Route 8, de IEP of de DIA eindtoets:



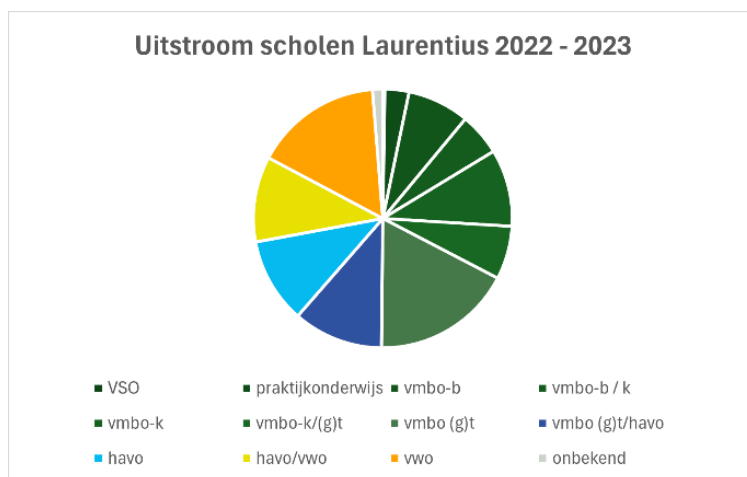
Een aantal zaken zijn opgevallen na deze eerste afname van de Doorstroomtoets:

- Uit de Doorstroomtoets komen gelaagde adviezen, behalve bij het VWO, daar is een enkel VWO advies mogelijk. Dit heeft bij verschillende scholen tot ingewikkelde gesprekken geleid omdat het oorspronkelijke schooladvies enkel was. Vooral bij een advies naar Praktijkonderwijs was er onduidelijkheid omdat uit de Doorstroomtoets alleen een Praktijk-VMBO BBL kan komen.
- Het maakt uit welke Doorstroomtoets je kiest. Bij onze scholen zagen we dat de scholen die voor CITO gekozen hadden, de uitslag hoger lag dan bij de overige drie aanbieders waar onze scholen gebruik van maakten.
- Scholen gaan verschillend om met het heroverwegen. Er zijn scholen die ervoor kiezen om alle adviezen bij te stellen als er uit de Doorstroomtoets een hoger advies kwam en er zijn scholen die heroverwegen en er soms beredeneerd voor kiezen om het advies niet bij te stellen.

Scholen stellen voor iedere leerling die uitstroomt een onderwijskundig rapport op. Dit onderwijskundig rapport wordt besproken met de ouders en via een beveiligde omgeving gedeeld met de VO school waar de leerling is ingeschreven. In het onderwijskundige rapport geven de scholen hun input aan het voortgezet onderwijs.

Van alle scholen zijn de resultaten van de eindtoets en het 3-jaarsgemiddelde in beeld gebracht. Hiervan is een bestuursoverzicht opgesteld. De data van de drie-jaarsgemiddelden zijn gehaald uit het document Leerresultaten Primair Onderwijs 2022-2023-2024.

Alle scholen hebben boven de signaleringswaarde van 1F gescoord, ook op het 3-jaarsgemiddelde over 2022, 2023, 2024. Wat betreft de 2F/1S referentiewaarden zijn er zes scholen, te weten: Cornelis Musiusschool, De Kwakel, De Wilgenhoek, Het Baken, De Petrusschool en De Christoffel, die deze in 2024 niet hebben behaald. Op De Cornelis Musiusschool, De Kwakel, De Christoffel en Het Baken zijn de 3-jaars gemiddelden wel boven de signaleringswaarden op 1S/2F. Bij De Wilgenhoek en de Petrusschool zijn de 3-jaarsgemiddelden op 1S/2F onder de signaleringswaarden.



Ten tijde van het verschijnen van dit Jaarverslag waren de definitieve uitstroomcijfers over 2024 nog niet beschikbaar vanuit de Inspectie

De mate waarin een school stabiel is qua bezetting van de directie, stabiel is qua formatie, ook voor wat betreft IB en specialisaties is van grote invloed op de wijze waarop de school op onderwijskwaliteit kan sturen en opereren, ongeacht de wijk waarin deze staat.

Bij de scholen die onder de signaleringswaarde scoren is het altijd belangrijk om de context waarin de school zich bevindt in ogenschouw te nemen. Vanuit het bestuursbureau wordt op alle mogelijke manieren geholpen om de formatie op orde te krijgen en rust en stabiliteit te creëren. Daarnaast ondersteunen we de scholen door teams te versterken in het onderwijsproces.

2.3.2 Toetsing en examinering

Voor de praktijkonderwijsexamens moet er een compleet portfolio vanuit de leerlingen worden overhandigd met daarin alle bewijsstukken van de afgelopen vijf jaar. De mentoren, het managementteam en een aantal coördinatoren zorgen ervoor dat dit proces wordt gecontroleerd, geëvalueerd en uiteindelijk wordt afgetekend, zodat de leerlingen met een diploma van school kunnen.

De Laurentius Praktijkschool begeleidt de leerlingen bij assessments waarmee zij hun entree-diploma kunnen behalen. Hiervoor is een aantal docenten vrijgesteld om de leerlingen op locatie of op school bij te begeleiden. Daarnaast heeft de Praktijkschool een samenwerking met het ROC Mondriaan, zodat een ROC-assessor op school de theorie MBO1 kan afnemen.



2.4 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Onze scholen staan open voor alle leerlingen. We vragen ouders de katholieke identiteit van de stichting te respecteren. Een leerlingenstop kan ingesteld worden wanneer sprake is van onvoldoende capaciteit van uitbreiding lokalen, of incidenteel in een bepaalde groep. Als een leerling op school aangemeld wordt en de ondersteuning niet geboden kan worden (zoals beschreven in het schoolondersteuningsplan), helpt de school de ouders een passende school te vinden voor het kind, al dan niet in samenwerking met andere scholen, schoolbesturen en het samenwerkingsverband (zorgplicht).

Voor de SBO-school geldt, dat een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband afgegeven moet worden. Om toegelaten te worden tot de Praktijkschool is een TLV nodig van de Commissie Toewijzing Onderwijsondersteuning (CTO). Het aanmeldbeleid zoals dat in Den Haag ontwikkeld is, wordt door onze vijf Haagse scholen gehanteerd. Zij hanteren geen leerlingplafond.

In de peuteropvang zijn wij toegankelijk van alle peuters van twee tot vier jaar, en soms wat langer als ze peuterverlenging krijgen. Op een enkele locatie is sprake van geringe wachttijd voor ouders met specifieke eisen, bijvoorbeeld een dag die al vol zit. Voor de BSO's geldt dat de kinderen op de basisschool zitten waar de BSO gevestigd is. Op de locatie Gouden Griffel is sprake van een lange wachttijd voor plaatsing, omdat de groepen vol zitten. Dat geldt niet voor de overige BSO-locaties. In de kinderopvang is geen sprake van een geloofsidentiteit, wij respecteren elk identiteit van de kinderen en de ouders. Indien een kind van onze opvang ondersteuning vraagt die wij redelijkerwijs niet kunnen bieden, verwijst de opvang door naar passende hulp in overleg en samenwerking met het CJG. In een enkel geval is het niet mogelijk om te plaatsing te handhaven en wordt deze beëindigd, na een intensief traject met ouders en eventueel externe instanties.

Nieuwkomers en internationalisering

Binnen de Laurentius is internationalisering een belangrijk thema. Enerzijds omdat we leerlingen van over de hele wereld op onze scholen lesgeven en anderzijds omdat wel al onze leerlingen willen voorbereiden op hun toekomst als wereldburger. Bovendien heeft de Laurentius drie taalscholen: De Zuidwester in Den Haag, de Mgr Bekkersschool in Delft en de Willibrord in Bergschenhoek.

Om leerlingen goed in onze taalklassen op te kunnen vangen, les te geven, succesvol door te laten stromen en gelijke kansen te bieden in de jaren er na, is het van belang om op dit thema samen te werken en kennis en ervaring uit te wisselen met partners zoals andere taalscholen, gemeentes en kwartiermakers. Vanuit de Laurentius stichting nemen we dan ook deel aan zowel de Delftse als de Haagse werkgroep die zich hiermee bezighoudt op gemeentelijk niveau.

Naast onze taalscholen zijn er ook op andere scholen asielzoekers, statushouders, kennismigranten en andere kinderen met Nederlands als tweede taal te vinden. Hoewel het in algemene zin de voorkeur heeft dat nieuwkomers kunnen starten in een nieuwkomersklas op een van de taalscholen in de gemeente, is dat in praktijk niet altijd mogelijk (bijv. bij kleuters) of wenselijk (bijv. wens van ouders, thuis nabij). In 2024 is hier meer aandacht voor geweest. Om wel de kwaliteit van onderwijs te kunnen garanderen voor deze doelgroepen wordt binnen de gemeentelijke werkgroepen en met de scholen daar buiten gesproken hoe

we hen hierin kunnen ondersteunen. Zo werden er diverse NT2 – cursussen aangeboden via Laurentius Leert en in Den Haag werd in samenwerking met de andere Haagse huisacademies vormgegeven aan een nieuw leernetwerk 'Nieuwkomers'.

Tot slot is er ook aandacht op het gebied van internationalisering voor onze andere leerlingen. Scholen besteden hier aandacht aan door zaakvakken met elkaar te verbinden in het curriculum en zo landsgrenzen te overschrijden, door leerlingen zelf op onderzoek te laten gaan bij International Primary Curriculum (IPC-) of Primary Years Programme (PYP-) onderwijs of door Engels al vanaf de kleuterklas aan te bieden. Vanzelfsprekend vindt internationalisering ook in de praktijk plaats door contact tussen de leerlingen van verschillende culturen. Onze scholen stimuleren dit contact en faciliteren de gesprekken die hieruit voortkomen. Bijvoorbeeld door de feestdagen van de verschillende culturen gezamenlijk te vieren. Daarbij is de betrokkenheid van ouders groot. De ouders zorgen dan bijvoorbeeld voor eten, waardoor iedereen van de school de cultuur (letterlijk) kan proeven.

Hierbij dient in het bijzonder onze International School Delft Primary genoemd te worden. Deze school heeft een diverse instroom aan leerlingen van expats die voor korte of langere tijd in Nederland komen werken of studeren. Deze leerlingen stromen vaak door naar de International School Delft Secondary van Lucas Onderwijs waar een goede samenwerking mee is.



2.4 Onderwijskundige zaken

2.4.1 Sociale veiligheid

Vanzelfsprekend is school een veilige plek voor onze leerlingen. Dagelijks wordt daar door directie, leerkrachten en ondersteunend personeel op ingezet. Onze scholen maken gebruik van verschillende methoden zoals de Kanjer methodiek, De Vreedzame School en KIVA om de sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat te stimuleren. Vanuit Laurentius Leert worden Kanjer-trainingen voor leerkrachten aangeboden en in 2024 werden voor het eerst ook trainingen georganiseerd voor scholen die de methodiek van de 'Vreedzame school' gebruiken. In overleg met de school worden de BSO-medewerkers getraind in de methode die school gebruikt, zodat de kinderen ook buiten schooltijd op de BSO dezelfde werkwijze tegenkomen.

Daarnaast kan het bespreekbaar maken van verschillen in de klas bijdragen aan een sociaal veilig klimaat. De thema's: (kansen)gelijkheid, discriminatie en inclusie (LHTBIQA+) zijn actueel in onze maatschappij en dus ook in de scholen. De scholen sluiten daar in hun lesaanbod steeds meer op aan. Te denken valt aan het aanbod van burgerschapsonderwijs zoals alle scholen in hun burgerschapsplan beschreven hebben.

Deze gesprekken zijn niet altijd gemakkelijk. Soms raken onderwerpen een maatschappelijk debat of zijn er bijvoorbeeld culturele verschillen die bijna onoverbrugbaar lijken. Dat roept vragen op in de klas, maar ook bij ouders, waardoor leerkrachten soms kritisch worden aangesproken. De duidelijke visie vanuit de Laurentius is dan helpend om het inhoudsrijke gesprek met elkaar te kunnen voeren en samen tot oplossingen te komen.

Om het effect van alle interventies te monitoren wordt er jaarlijks een monitor sociale veiligheid uitgevoerd, op basis waarvan er eventueel interventies worden ingezet. In een enkel geval wordt er een plan van aanpak gemaakt.

2.4.2 Schoolveiligheid

Ter preventie van jeugdcriminaliteit is in toenemende mate aandacht voor signalering van en ondersteuning aan (kwetsbare) jeugdigen en gezinnen op de scholen. Onze Praktijkschool werkt dan ook al enige tijd samen met de politie en de gemeente Delft om signalen op te pakken, die op casuïstiekniveau besproken worden tijdens een signaleringsoverleg. Onze praktijkschool is daarmee een voorbeeld voor andere scholen en in 2024 is dit signalen overleg dan ook uitgebreid met nog enkele andere VO-scholen binnen Delft.

Ook binnen het primair onderwijs zien we dat er behoefte is aan dergelijke samenwerking op het gebied van schoolveiligheid. Het ronselen van leerlingen voor criminele activiteiten gebeurt immers op steeds jongere leeftijd en bereikt ook de basisscholen. In Den Haag werd daarom een principeakkoord opgesteld en een voorgenomen besluit bereikt om in 2025 te starten met een gezamenlijke aanpak Schoolveiligheid PO van gemeente, schoolbesturen PO en politie gericht op veilig leren en werken in de school. Hiermee treedt het PO toe tot de samenwerkingsafspraken Schoolveiligheid. De uitwerking van de aanpak voor een ondersteunend programma Schoolveiligheid PO volgt in de eerste helft van 2025.

2.5 Inspectie

2.5.1 Onderwijsinspectie

In oktober vond het jaarlijkse prestatie en risicoanalyse gesprek plaats waarin het bestuur en de onderwijsinspectie met elkaar hebben gesproken over de scholen. Hieruit kwam naar voren dat de Petrusschool en de Cornelis Musiusschool op basis van verschillende indicatoren voor een kwaliteitsonderzoek in aanmerking komen. Deze worden in 2025 uitgevoerd. De inspectie bezoekt begin 2025 onze jongste school Het Avontuur. Het Avontuur is in augustus 2024 gestart in Bergschenhoek. Bij dit inspectiebezoek wordt het startgesprek en het kwaliteitsonderzoek gecombineerd. De Oostpoort wordt in 2025 bezocht vanuit een steekproefonderzoek. Dit is qua opzet hetzelfde als een kwaliteitsonderzoek.

Voor de Jozefschool stond een herstelonderzoek op de planning. Deze heeft in december 2024 plaatsgevonden waarbij de school terecht voldoende beoordeeld is.

Uit het inspectierapport: 'De school heeft een duidelijke visie, die leidt tot goede doelen. De school heeft deze vastgelegd en concreet uitgewerkt in het schoolplan en het jaarplan. Met een hecht en betrokken team werkt de school hiermee aan het steeds verder ontwikkelen van het onderwijs. Daarbij vormt een gevoel van eenheid en een lerende houding de basis voor een stevige kwaliteitscultuur. Dit heeft in het afgelopen jaar geleid tot een positieve ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs. Dit is zichtbaar in de praktijk, onder andere door versterking van het gebruik van het instructiemodel en de zorg en begeleiding.

Daarnaast heeft zij het aanbod voor spreken, lezen en schrijven verbeterd. Verder geeft de

school veel aandacht aan een veilige leeromgeving. Dit alles heeft gezorgd voor betere resultaten, die passen bij de leerlingen en een betere kwaliteit van het onderwijs'.

2.5.2 GGD inspectie

Op één na zijn alle locaties van Laurentius Kinderopvang bezocht door de GGD voor de inspectie op de naleving van de vereisten uit de Wet Kinderopvang. De pedagogische kwaliteit is op alle locaties als positief beoordeeld. Op vier locaties is sprake geweest van een overtreding door de inzet van uitzendkrachten zonder VVE-certificaat. Helaas is ook binnen de kinderopvang sprake van een tekort aan pedagogisch medewerkers. De vaste pedagogisch medewerker op de groep is vanzelfsprekend in het bezit van het VVE-certificaat en bevoegd om het VVE-programma aan te bieden.



2.6 Samenwerking in kindcentra

In de huidige kindcentra blijft samenwerking tussen kinderopvang en onderwijs een belangrijk thema. In Kindcentrum Bernadette Maria hebben de collega's van opvang een speciale training van Cultuurhelden gehad, waarbij zij eerst zijn meegenomen in het gedachtegoed van Cultuurhelden. Vervolgens zijn ze aan de slag gegaan in workshops met technieken en de verbinding met natuur. Nu alle medewerkers van het Kindcentrum geschoold zijn is er nog meer sprake van een doorgaande lijn in creativiteit en met name gericht op het creatieve proces bij kinderen. Een gezamenlijke taal en aanpak zijn één van de ambities in het IKC-plan en dat wordt bereikt onder andere door de gezamenlijke training in de Kanjermethode. Veiligheid en structuur zijn voorwaarde in zowel onderwijs als opvang.

De Gouden Griffel heeft haar BSO uitgebreid met een extra locatie. Hierdoor is het team kinderopvang behoorlijk uitgebreid. De BSO-medewerkers hebben zich dit jaar op meerdere fronten ingezet binnen het onderwijs. Zij ondersteunden bij Taal en Blokjes, PPO-arrangementen, sport- en spellessen, gymlessen en workshops passend bij projectonderwijs. Daarnaast boden zij NT2-begeleiding en ondersteuning aan individuele kinderen of kleine groepjes, in overleg met de IB.

Samen met het onderwijs is gezocht naar een methode voor Sociaal Emotioneel Leren (SEL) voor het hele kindcentrum. Twee collega's hebben de kinderopvang vertegenwoordigd in de

werkgroep. In 2025 zal de methode Kwink worden geïmplementeerd in zowel het onderwijs als de kinderopvang, zodat er een gezamenlijke taal gehanteerd wordt en een doorgaande lijn is voor de kinderen binnen het kindcentrum. Naast het harde werk was er ook ruimte voor teambuilding en ontspanning. In dit jaar deed het team teambuildingsactiviteiten en werd er gezamenlijk geluncht. Het feestelijk "Oktoberfest" werd gevierd en natuurlijk deed het team mee aan het Laurentius volleybaltoernooi waar de eerste prijs gewonnen werd.

2.7 HRM

Onderwijskwaliteit valt of staat met de juiste mensen op de juiste plek. HRM draagt bij aan het realiseren van de onderwijsambities en ontwikkeldoelen van de organisatie. En HRM faciliteert het welbevinden van onze collega's. Laurentius wil een inspirerende werk- en leeromgeving bieden. Aandacht voor het leren en ontwikkelen van collega's staat daarbij voorop. Dit doen we door met elkaar het gesprek te voeren en te investeren in opleiding en training, vitaliteit en mobiliteit. Als antwoord op het personeelstekort wordt geïnvesteerd in strategische personeelsplanning en wordt vooruit gekeken en geanticipeerd op toekomstige vacatures. Nadrukkelijk wordt ingezet op diverse doelgroepen zoals zijinstromers, LIO-ers, deeltijders en toekomstige schoolleiders.

2.7.1 Strategisch HRM-beleid

Naar aanleiding van onze Strategische Koers 2027 is het strategisch HRM-beleidsplan 2024-2028 opgesteld. Dit is met name geschreven voor schoolleiders en de (HRM-) collega's van Laurentius. Dit beleid is het fundament voor al ons HRM-beleid, geeft richting aan onze HRM-activiteiten en verbindt de verschillende HRM-thema's. Het plan schetst onze prioriteiten voor de komende jaren. De collega staat centraal binnen de kaders van het strategisch HRM-beleid. Er is een aanzet gegeven aan de HRM-thema's en -activiteiten die genoemd zijn in het strategisch HRM-beleid. Deze worden weggezet in de tijd, in de jaaragenda's. In overleg met themagroep OOO en kerngroep.

In de directie overleggen worden personele vraagstukken besproken. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om het gezamenlijk opleiden van zijinstromers en de interne mobiliteit van de ene naar de andere school. Gekeken wordt naar voorspelbare vacatures, zoals pensionering, verwachte externe mobiliteit, nieuwe vacatures door instroomgroepen en inschatting ontslagen op eigen verzoek (onvoorspelbare vacatures) en hierop wordt geanticipeerd door strategische personeelsplanning vorm te geven. Dit is noodzakelijk omdat het personeelstekort verder oploopt, maar ook om onze bezetting in lijn te brengen met de bekostigde formatie.

2.7.2 Gesprekkencyclus en personeelsdossiers

Directies voeren de gesprekkencyclus met hun collega's; het college van bestuur met de directeurs en de collega's van het bestuursbureau onderwijs. We bieden hiertoe de richtlijn gesprekkencyclus voor eigen invulling.

De directeur kinderopvang voert de gesprekken met het bestuursbureau kinderopvang. In de kinderopvang (buiten de kindcentra) worden de pedagogisch medewerkers voor tien uur per fte gecoacht door de pedagogisch coaches. Daarnaast is er de mogelijkheid om in gesprek te gaan met de regiomanager indien er sprake is van bijzonderheden in het functioneren, verzuim of persoonlijke ontwikkeling.

Het personeelssysteem Visma Raet wordt gebruikt. We hebben de intentie uitgesproken dat alle collega's zelf hun personeelsgesprekken in Visma kunnen archiveren. Eenieder heeft immers het recht op inzage in het eigen personeelsdossier. Een voorwaarde is dat de dossiers voldoen aan de wettelijke vereisten van de privacywetgeving (AVG), daar is een steekproef op uitgevoerd. In oktober 2024 hebben alle collega's toegang gekregen tot hun personeelsdossier. Wij streven er naar dat in het eerste kwartaal van 2025 de fysieke dossiers zijn gearchiveerd in Visma Raet.

2.7.3 Actualiseren van het functiehuis

Het geactualiseerde functiehuis geeft een beschrijving van alle functies, zoals binnen Laurentius wordt gehanteerd. Het afwegingskader, om te komen tot een beargumenteerde toewijzing van een D12- of D13-functie, is opgenomen in het functiehuis. Eind 2024 zijn voorbereidende werkzaamheden uitgevoerd om het functiehuis in 2025 te actualiseren. Er komt een nieuw en actueel functiehuis voor de Praktijkschool. De invoering FUWA PO 2024 vindt plaats zoals is afgesproken in de cao voor primair onderwijs 2024 - 2025. Alsmede nieuwe functies binnen het bestuursbureau. Binnen Laurentius Kinderopvang is door een extern bureau de functiebeschrijvingen van managementfuncties vanuit het functieboek in de cao Kinderopvang nader beschreven in het licht van kindcentra.

2.7.4 Participatiefonds

Door de nieuwe regels van het participatiefonds was de verwachting dat er een hogere ww-last zou ontstaan. Door goede strategische personeelsplanning (doorstroom van oop naar op, samenwerking met kinderopvang voor tijdelijke inzet oop), interne mobiliteit en het goede gesprek is de instroom in de Werkloosheids Wet beperkt gebleven. De premies die afgedragen worden aan het participatiefonds zijn in de afgelopen jaren, zoals verwacht, gedaald. In 2023 was dit 2.4%, in 2024 1.75%.

2.7.5 Beleid over uitkering na ontslag

Het personeelsbeleid is erop gericht om in voorkomende gevallen in goed onderling overleg te komen tot het nemen van afscheid van elkaar. In alle gevallen worden buiten de wettelijke (transitie)vergoedingen geen andere vergoedingen toegekend. Uitzonderingen hierop vormen maatwerk, waarbij geringe bedragen voor bijvoorbeeld ondersteuning bij outplacementtrajecten en/ of het faciliteren van opleidingen wordt geboden wanneer het vertrekkende personeelslid buiten het onderwijs wil gaan werken.

Wij gaan uit van het voorkomen van instroom in de WW. Onze belangrijkste uitgangspunten:

- de directeur is verantwoordelijk voor alle medewerkers ook als zij na ontslag instromen in de WW;
- we sturen op een minimale instroom in de WW;
- huidige en toekomstige WW-kosten komen voor een belangrijk deel ten laste van de school;
- samenwerking tussen de scholen onderling is essentieel ter voorkoming van de instroom in de WW;
- het resultaat van de samenwerkende scholen en het bestuursbureau is groter dan het resultaat van iedere school afzonderlijk.

Gelet op de actieve werkwijze om onderwijspersoneel te behouden dan wel de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt is de inschatting dat slechts een gering aantal medewerkers gebruik zal maken van een werkloosheidsuitkering. Laurentius Kinderopvang is geen eigen risicodragers.

2.7.6 Werving

De werving van personeel is een ongoing proces. Naast de standaard wervingsactiviteiten is een online campagne gestart om onze zichtbaarheid te vergroten. Door de positieve impact hebben we de campagne 'Die ene leerkracht' in 2024 voortgezet en hebben we een start gemaakt met een doorvertaling van de campagne voor de toekomst.



2.7.7 Banenafpraak

Naast de verschillende generaties hebben we ook te maken met diverse (doel)groepen collega's. We willen een goede werkgever zijn voor iedereen die kan werken, maar het zonder ondersteuning niet redt op de arbeidsmarkt. Deze collega's vallen onder de Participatiewet, die ervoor moet zorgen dat meer mensen werk vinden, inclusief mensen met een arbeidsbeperking. We willen niet alleen vanuit het wettelijke kader een werkgever zijn voor deze specifieke doelgroep, maar ook om onze leerlingen te laten zien dat iedereen in onze maatschappij meetelt. Met doelgroepenbeleid gaan we inzichtelijk maken voor welke verschillende (doel)groepen we een goed werkgever willen zijn.

Voor ons is er spanning om aan de wettelijke verplichting te voldoen, terwijl het aantrekken en aannemen van personeel binnen de formatie op de scholen moet passen. We voelen niet alleen de maatschappelijke opdracht, maar willen ook dat onze scholen een weerspiegeling zijn van onze samenleving, zodat onze leerlingen hiervan leren. In 2024 hebben we tien medewerkers uit deze doelgroep in dienst bij onderwijs en drie in dienst bij de kinderopvang.

Voorbeeld van De Pius X van de huidige en voormalige directeur

De Pius X kreeg een tweede locatie en er was behoefte aan een conciërge op die locatie voor de dagelijkse gang van zaken zoals de telefoon opnemen en kleine klusjes. Omdat de toenmalig directeur Angelique te Braak al eerder had samengewerkt met een bedrijf dat mensen met afstand tot de arbeidsmarkt begeleidt, heeft zij contact opgenomen om te vragen of er iemand in dit profiel paste. Dorota kwam samen met haar begeleidster op gesprek en uit dat gesprek bleek dat zij deze baan graag wilde, maar ook graag met kinderen wil werken. Daarom is Dorota naast conciërge ook ingezet bij de tussenschoolse opvang en zet zij bovendien haar creatieve talent in door samen met onze bovenbouwleerlingen de decors voor de musicals te maken en schilderijen van boektitels die nu in de schoolbieb hangen. Zo heeft Dorota een fijne werkplek, is zij een waardevolle aanvulling voor het team en leren onze leerlingen met respect omgaan met verschillen.

2.7.8 Externe inhuur

De Europese aanbesteding voor de inhuur van flexibele arbeidskrachten loopt in 2024 nog door. Samen met De Haagse Scholen en SCOH oriënteren we ons op de periode na afloop van deze aanbesteding. Door de striktere naleving van de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA) is er beleid opgesteld over de inzet van zzp'ers binnen Laurentius. Dit om de geldende wet- en regelgeving na te leven maar ook hoe om te gaan met de reeds aangegane overeenkomsten. Besloten is om de contracten met een ingangsdatum in 2024 uit te dienen. Nieuwe contracten met zzp'ers worden streng getoetst op de geldende kaders en uitgangspunten. In het geval dat de onderwijskwaliteit of de continuïteit van de school in het geding komt kan het CvB besluiten toch een overeenkomst aan te gaan met een zzp'er als leerkracht. Hier wordt zorgvuldig gekeken naar te maken afspraken.

2.7.9 CO₂-registratieverplichting

Werkgevers met honderd of meer medewerkers zijn met ingang van juli 2024 verplicht om jaarlijks bij te houden hoeveel kilometers medewerkers voor hun werk reizen, welk vervoermiddel ze gebruiken en welk type brandstof. Dit betreft de zogenoemde werkgebonden personenmobiliteit (WPM). Deze verplichting is ingegaan op 1 juli 2024. Om de gegevens over woon-werkverkeer te verzamelen en aan de rapportageverplichting te voldoen, hebben wij alle medewerkers gevraagd om een korte enquête in te vullen. Ruim 89% van de medewerkers heeft hierop gereageerd. De resultaten van de gehele stichting zijn gedeeld met de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Er wordt naar de RVO gerapporteerd over onze totaal aantallen dienstreizen, woon-werkverkeer en openbaar vervoer reizen. De omgevingsdienst controleert namens de RVO of er is gerapporteerd en of de gerapporteerde gegevens geloofwaardig zijn.

2.7.10 Arbo

Laurentius streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor de collega's. Het arbobeleid is gericht op het voorkomen en het beheersen van ziekteverzuim en op het borgen van de veiligheid en gezondheid van de collega's. Om dit te bereiken worden de scholen ondersteund door de arbodienstverlener, vertrouwenspersoon en bedrijfsmaatschappelijk werk en de adviseurs HRM.

Op bestuurs- en op schoolniveau worden hiervoor jaarlijks realistische doelen en streefcijfers vastgesteld en geëvalueerd. Verder is het streven om medewerkers duurzaam en vitaal in te zetten en te behouden. Speciale aandacht gaat uit naar de inzet van nieuw personeel, ouderen, zwangeren, zijinstromers, LIO-ers, herintreders, stagiairs en medewerkers met een structureel functionele beperking.

Laurentius ondersteunt collega's en directeurs vroegtijdig om verzuim te voorkomen. Mocht er toch verzuim ontstaan, dan stellen we alles in het werk om collega's duurzaam te begeleiden naar eigen werk, eigen aangepast werk, een andere functie binnen de organisatie of een functie buiten de organisatie. Maar ook indien voornoemde opties niet haalbaar blijken, wordt de medewerker zorgvuldig begeleid tot einde wachttijd inclusief een WIA- beoordeling door het UWV.

We werken vanuit onze kernwaarden waarbij de directeur casemanager is. De zelfregie van de collega over zijn eigen inzetbaarheid, het goede gesprek en duurzame inzetbaarheid zijn belangrijke kernbegrippen. De cultuur kenmerkt zich in wederkerigheid, goed werkgeverschap en goed werknemerschap. In Visma kan de medewerker het verzuim inzien. Van de arbodienstverlener ontvangt de medewerker tegelijkertijd met de directeur en medewerker HRM de terugkoppelingen op een afspraak om vervolgens gezamenlijk het gesprek aan te gaan. Laurentius heeft de afgelopen jaren geïnvesteerd in begeleiding, opleidingen en coaching on the job om op een professionele wijze invulling te geven aan deze rol en de bijbehorende verantwoordelijkheden. Het accent voor het scholingsaanbod voor aankomende jaren ligt op het gebied van duurzame inzetbaarheid en werkplezier.

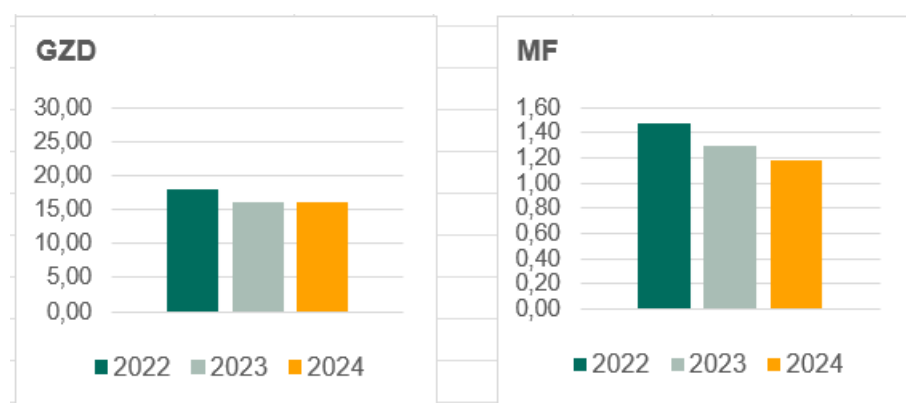
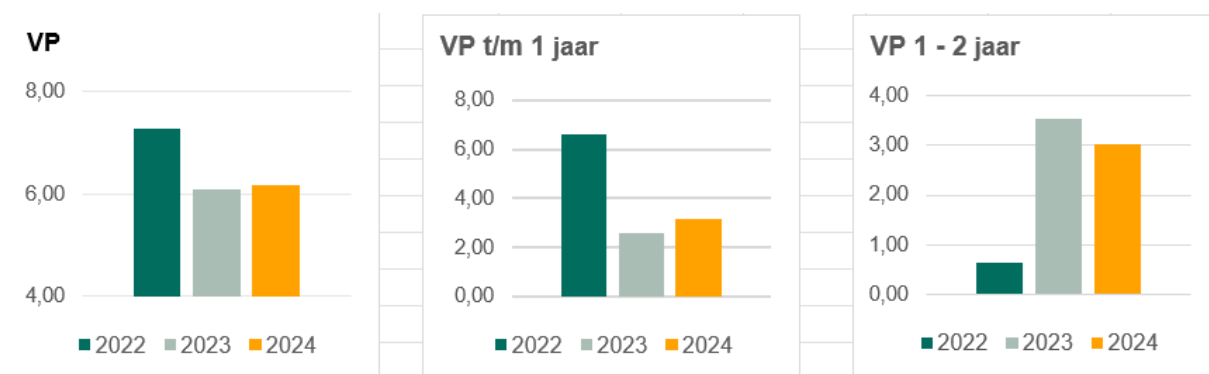
Arbodienstverlening

Laurentius heeft een overeenkomst met ADXpert voor de uitvoering van de arbodienstverlening. In de overeenkomst zijn afspraken gemaakt waarbij wekelijkse beschikbaarheid van de bedrijfsarts, een multidisciplinair team en de focus op preventie en duurzame inzetbaarheid is gewaarborgd. Partijen hebben elkaar gevonden in een visie die uitgaat van regie bij de medewerker, denken vanuit mogelijkheden en een werkwijze waarin vertrouwen, respect, samenwerking en de menselijke maat voorop staan.

Verzuimcijfers

Onderwijs

Het afgelopen jaar heeft het onderwijs te maken gehad met een verzuimpercentage van 6,17%, wat op dit moment hoger is dan het landelijke gemiddelde van 2024 (over de eerste drie kwartalen), namelijk 5,5% (CBS), maar lager dan het landelijk gemiddelde voor het primair onderwijs, te weten 7,20% (2024).



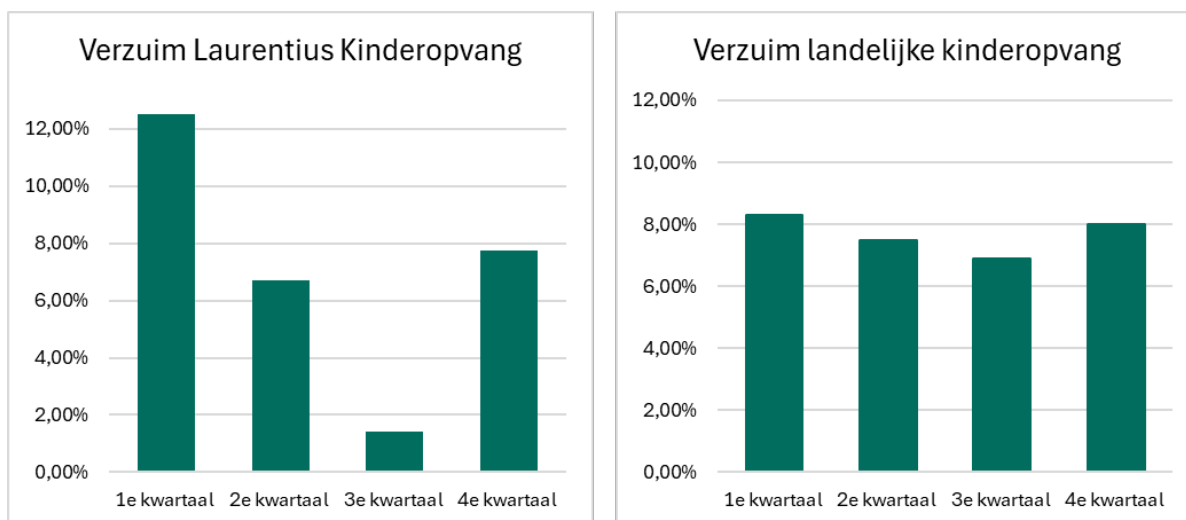
Het verzuimpercentage in 2024 is t.o.v. 2023 licht gestegen. Wat opvalt is met name uitval door psychische klachten in combinatie met privé gerelateerde problematiek. Oorzaken van het verzuim zijn werkdruk, long COVID, lerarentekorten, depressie, armoede en schulden door diverse privé aangelegenheden. Een aandachtspunt hierin is de signaleringstaak vanuit de leidinggevende en de communicatie tussen leidinggevende en medewerker, wat kansen biedt voor verdere verbetering en versterking van de samenwerking.

Het verzuimpercentage (VP) voor de totale organisatie is met een kleine stijging omhoog gegaan naar 6,17%, bestaande uit 3.142% verzuim tot 1 jaar en 3,038 % verzuim tussen 1 en 2 jaar. De ziekmeldingsfrequentie is 1,18 en het aantal gemiddelde verzuimdagen 29.26.

Kinderopvang

In 2024 is gestart met het structureel voeren van frequent verzuimgesprekken. Hoewel dit in eerste instantie voor medewerkers wat ongemakkelijk leek, hebben zij het als positief ervaren. De verzuimgesprekken heeft een aantal wensen op het gebied van arbo-technische verbeteringen opgeleverd, die direct zijn ingevoerd. Bijvoorbeeld het aanschaffen van zitmeubilair met een betere ergonomische zithouding.

Het verzuim is gedaald ten opzichte van 2023. Het totale verzuim bedraagt 7,78%. In vergelijking met het landelijk gemiddelde is het verzuim bij Laurentius Kinderopvang vanaf het 2^e kwartaal lager. De verzuimfrequentie lijkt gestegen (in 2025 is halverwege overgestapt op een ander verzuimsysteem) en bedraagt 2,22 in 2025. Ook in 2025 krijgt de aanpak van verzuim specifieke aandacht, omdat het enerzijds invloed heeft op de kwaliteit van de opvang en anderzijds vanwege de ervaren werkdruk bij collega's.



Arbocoördinator en preventiemedewerker

Op bestuursniveau is een beleidsadviseur HRM werkzaam. Op organisatie- en op schoolniveau zijn hiervoor preventiemedewerkers aangewezen. De preventiemedewerker is verantwoordelijk voor het verrichten en opstellen van een risico- inventarisatie en evaluatie (RI&E) met bijbehorend plan van aanpak, het mede uitvoeren op school van arbomaatregelen zoals beschreven in het plan van aanpak en het adviseren aan en overleggen met de medezeggenschapsraad.

Alle scholen beschikken over één of meerdere preventiemedewerker(s). Op een enkele school vult de directeur de taken voor preventiemedewerker in. Om de onafhankelijke rol in de taken te waarborgen wordt erop ingezet om ook op deze scholen zo spoedig mogelijk weer een medewerker de taken van een preventiemedewerker in te laten vullen.

Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)

Alle scholen hebben een actuele RI&E. De plannen van aanpak zijn geactualiseerd en besproken met de medezeggenschapsraad. Hiermee beschikken alle scholen, inclusief het bestuursbureau over een actuele en extern getoetste RI&E met plan van aanpak.

Leernetwerk preventiemedewerkers

In september hebben we de stichting brede start van alle leernetwerken gehad. Dit is de algehele start van het leernetwerk van en voor de preventiemedewerkers.

De visie van alle leernetwerken binnen Laurentius is:

- Professionals genereren samen kennis, ideeën en wisselen uit vanuit een bepaald commitment.

- Iedereen neemt daarbij zijn verantwoordelijkheid en de organisatie brede doelen worden behaald.
- Daarmee heeft het netwerk positieve effecten op het leren van kinderen.

Registratie en melding van arbeidsongevallen

Afgelopen jaar hebben zich geen arbeidsongevallen voorgedaan die wettelijk en direct gemeld moeten worden bij de Inspectie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Psychosociale arbeidsbelasting en ongewenste omgangsvormen

Voor alle collega's is Gimd onze externe partner voor de Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen. De externe klachtencommissie is de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) voor Ongewenste Omgangsvormen.

Er is in 2024 minimaal beroep gedaan op de externe vertrouwenspersoon over klachten van grensoverschrijdend gedrag of meldingen over integriteitkwesties. In 2024 zijn acht dossiers over grensoverschrijdend gedrag en integriteitkwesties afgesloten, waarvan vier uit 2023. De meeste melders vinden zelfstandig de weg naar de vertrouwenspersoon, soms met hulp van een collega. Communicatie tussen leidinggevende en medewerker is een aandachtspunt, wat kansen biedt voor verbetering. Sommige medewerkers ervaren uitdagingen in het bespreekbaar maken van complexe situaties en voelen zich soms onvoldoende betrokken bij organisatorische beslissingen. Er zijn ook verschillen in perceptie over beleidscommunicatie en verwachtingen tussen generaties binnen de organisatie.

Er zijn geen klachten gemeld bij de klachtencommissie Ongewenste Omgangsvormen.

Bedrijfsmaatschappelijk werk en trauma opvang

Gimd biedt ondersteuning als extern vertrouwenspersoon op bedrijfsmaatschappelijke ondersteuning. De bedrijfsmaatschappelijk werker is wekelijks een dagdeel aanwezig op een spreekuurlocatie in Delft. Het blijft, belangrijk dat collega's weten bij wie ze terecht kunnen. Zo hebben we aandacht besteed aan voorlichting over het werk van de vertrouwenspersoon en de bedrijfsmaatschappelijk werker.

Daar het een klein aantal of geen meldingen betreft, kan er geen nadere toelichting worden gegeven zonder het risico op herleidbaarheid te lopen.

Een veelgehoord thema in het sociaal medisch overleg (SMO) was de ervaren werkdruk van collega's, mede als gevolg van tekorten in het onderwijs. Een ander thema betreft de afgelopen corona jaren wat op zowel werk- als privévlak veel van medewerkers heeft gevraagd. Leerkrachten hebben de afgelopen jaren veel moeten schakelen tussen hybride werkvormen, met elkaar moeten improviseren en hebben als gevolg van corona ook te maken gekregen met meer uitval onder personeel.

Wat we steeds meer merken is dat er tijdens het SMO meer wordt gesproken over duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en werkgeluk, mensen in hun kracht zetten.

Wat maakt dat de medewerker niet uitvalt? Hoe signaleren we dat? Welke leiderschapskwaliteiten horen daarbij en hoe kunnen we de drempels tot hulp zo verlagen dat we een gesprek gaan voeren over duurzaamheid in plaats van preventie en verzuim? Van curatief (beter maken) naar amplitie (hoe zorgen dat mijn medewerker gezond en fit aan de slag blijven).

In gesprekken met de bedrijfsmaatschappelijk werker werd regelmatig benoemd dat leerkrachten de klasdynamiek steeds complexer zien worden. Als er dan in de privésfeer van

de collega nog bijzondere omstandigheden meespeelden, resulteerde dit in een persoonlijke disbalans.

Bedrijfsmaatschappelijk werk wordt vaak preventief ingezet. Op het moment dat situaties zich voordoen die een impact hebben op een team, zoals overlijden van een leerling of collega, wordt bekeken of traumaopvang nodig is en deze worden aangeboden. Dit ter bevordering van de inzetbaarheid en het helpen voorkomen van uitval. Hierin staat de eigen regie van de collega altijd centraal.

2.7.11 Bedrijfshulpverlening (BHV)

Ruim tweehonderd BHV'ers hebben een fysieke herhalingscursus gevolgd en alle nieuw aangestelde BHV'ers hebben een fysieke basistraining gevolgd bij een extern deskundig opleidingscentrum. Alle deelnemers hebben hiervoor een certificaat ontvangen met een geldigheidsduur van één jaar. Alle scholen, kinderopvanglocaties en het bestuursbureau beschikken over voldoende en getrainde BHV'ers. Alle scholen hebben minimaal één keer een ontruimingsoefening gehouden.

2.7.12 Collectieve regeling en vitaliteit

In 2024 hebben wij een aanbesteding voor de collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering afgerond. De opdracht is gegund aan dezelfde bij ons bekende aanbieder. De aanbesteding heeft opgeleverd dat er een duurzame samenwerking is gekomen met een gespecialiseerde tussenpartij. Wat maakt dat wij op dit onderwerp breder geadviseerd worden. Ruim 95% van de collega's is deelnemer van de collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering van Loyalis die financiële bescherming biedt bij alle vormen van arbeidsongeschiktheid na een WIA-beoordeling door het UWV.

Collega's kunnen jaarlijks in december gebruik maken van een aanbod van collectieve ziektekostenverzekeringen, waardoor zij besparen op de premie en gebruik kunnen maken van pakketten die afgestemd zijn op het onderwijs. Dit jaar waren hiervoor drie partijen geselecteerd.

Ook is de samenwerking gecontinueerd met een externe partij die op structurele basis alle collega's voorziet van verse vitamines in de vorm van een fruitbox in de teamkamer.

Ruim honderdveertig collega's maken gebruik van de fiscaal voordelige bedrijfsfitness regeling.

ABP Pensioenbeelden

De pensioenregeling zorgt voor een oudedagsvoorziening voor collega's, aanvulling van de inkomsten bij arbeidsongeschiktheid en uitkering voor nabestaanden bij overlijden. Alle collega's in het primair en voortgezet onderwijs zijn collectief deelnemers in de pensioenregeling van overheid en onderwijs, die wordt uitgevoerd door ABP. Pensioenpremies worden door Laurentius en de collega's samen betaald. Laurentius betaalt 70% en de collega's betalen 30%.

Fietsplan

De onderwijs-cao geeft aan dat de werkgever de medewerker in de gelegenheid stelt deel te nemen aan een fiscale fiets-privéregeling. Er wordt heel wat heen er weer gefietst: van huis naar het werk en tussen onze scholen. Fietsen draagt bij aan de gezondheid van medewerkers. Kortom, het is gezond, minder milieubelastend en door fysieke inspanning, kan

men zich beter mentaal ontspannen. Vanuit goed werkgeverschap stimuleren en faciliteren we dit graag! We hebben hierbij een samenwerking met Lease a Bike.

Ruim vijftig collega's maken gebruik van een leasefiets. Wij hopen dat zij in het vierde kwartaal 2025 weer aanspraak gaan maken op een nieuwe leasefiets omdat eerste leasecontracten gaan verlopen. In de kinderopvang is er een mogelijkheid om een fiets tot maximaal 750 euro via de interne fietsenregeling aan te schaffen.



Collectieve ziektekostenverzekeringen

Collega's uit het onderwijs kunnen gebruik blijven maken van collectieve ziektekostenverzekeringen, waardoor zij besparen op de premie en gebruik kunnen maken van pakketten die speciaal zijn afgestemd op het onderwijs. Dit jaar zijn hiervoor drie partijen geselecteerd. Ook gezinsleden, vrijwilligers en gepensioneerden mogen hiervan gebruikmaken.

Voor professionals in het onderwijs en de kinderopvang is er ook informatie gestuurd. Voor het onderwijs zijn drie andere partijen geselecteerd (deze zijn anders dan de eerdergenoemde). Voor professionals in de kinderopvang zijn twee partijen geselecteerd.

2.7.13 VOG

Wat betreft het voldoen aan de verantwoording van de VOG:

Tijdige verantwoording verklaring omtrend gedrag (VOG)			
Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst ¹	147	19	
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting:			
- Inhuur onderwijs (OP, OOP of (adj)DIR) ²	2	1	
- Inhuur TSO ³			
- Vrijwilligers TSO ⁴			

- 1) Van de 19 VOG's die niet tijdig aanwezig waren, vielen er 2 in een vakantie en is de betreffende medewerker niet werkzaam geweest totdat de VOG aanwezig was.
- 2) Binnen onze aanbesteding op inhuur hebben wij de afspraak gemaakt dat de gecontracteerde partijen zorgen voor een tijdige en geldige VOG. Wij hebben hier tot schooljaar 2023-2024 zelf geen afschrift van. Voor inhuur gestart vanaf september 2024 hebben wij dit proces intern opgepakt en hebben wij een afschrift van de VOG, deze aantallen hebben wij bovenstaand gerapporteerd. Het proces is nu zo ingericht dat we over 2025 de VOG's van alle nieuwe inhuur onderwijs kunnen rapporteren
- 3) De inhuur van de TSO wordt alleen gedaan bij opvang organisaties waar sprake is van doorlopende screening op VOG's. Voor inhuur gestart vanaf september 2024 hebben wij een uitvraag gedaan van de aanwezigheid van de VOG's. We gebruiken 2025 om dit proces verder in te richten en te onderzoeken hoe en in welke mate we kunnen steunen op het register van de doorlopende screening op VOG's bij de opvang.
- 4) De aanvraag en controle van VOG's werd altijd op de scholen gedaan. In 2025 zullen wij dit doorlopend bijhouden en zullen we over een heel jaar rapporteren.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

2.8 ICT, IBP en AVG

ICT is onmisbaar bij het verzorgen van goed onderwijs. Randvoorwaarde is dat dit op een veilige manier gebeurt en binnen de privacy wet- en regelgeving. Afgelopen jaar zijn op dit gebied weer een aantal grote stappen gezet:

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Het Normenkader Informatiebeveiliging & Privacy (IBP) voor Funderend Onderwijs beschrijft de normen voor een digitaal veilige schoolorganisatie en biedt concrete voorbeeldmaatregelen. Het is een belangrijk hulpmiddel om scholen digitaal veilig te maken. In 2027 wordt het voldoen aan het normenkader wettelijk verplicht. Daarom is het van belang dat in kaart wordt gebracht waar het schoolbestuur staat t.o.v. het Normenkader IBP. Op basis hiervan kan voor de komende jaren een roadmap voor ontwikkeling en implementatie worden opgesteld inclusief een begroting.

Laurentius onderwijs en kinderopvang volgt het groeipad IBP van kennisnet om in 2027 te voldoen aan het normenkader Informatie Beveiliging en Privacy. In 2024 is de situatie van Laurentius m.b.t. het Normenkader IBP in kaart gebracht en dit kalenderjaar zijn wij gestart aan het doorlopen van fase 1 en 2 van het Groeipad.

Uit een eerdere risico analyse zien wij dat het gebruik van privé devices als een mogelijk beveiligingsrisico. In 2024 heeft er een uitgebreide pilot plaatsgevonden en zijn er binnen de organisatie aanpassingen gedaan zodat in Q1 2025 maatregelen doorgevoerd kunnen worden waarbij het gebruik van privé devices (Microsoft OS en Mac OS) beperkt kan worden. Eind 2024 is een start gemaakt met het strategisch ibp beleid.

AVG en DPIA's

Vanuit Kennisnet/ SIVON heeft er een DPIA plaatsgevonden. Vanuit deze DPIA is een interne Snappet DPIA binnen Laurentius uitgezet waar aandachtpunten uit zijn gekomen en die opgepakt worden.

In 2024 is het beleid cameratoezicht in werking getreden bij Laurentius. Alle camera's die worden aangevraagd worden vooraf onderworpen aan een DPIA. In samenwerking met de Lumengroup hebben we de applicatie Impero (een tool voor proctoring, meekijksoftware op leerlingdevices) aan een DPIA onderworpen. Scholen die

gebruik willen maken van proctoring kunnen Impero gebruiken nadat ze daar op hun school een beleid op hebben geschreven en dit hebben voorgelegd aan de MR. Het Protocol Social Media Laurentius is herzien en onder de aandacht gebracht van medewerkers.

Aantal datalekken en meldingen bij de AP

Er hebben vier beveiligingsincidenten plaatsgevonden. Deze beveiligingsincidenten zijn besproken met de Privacy Officers en indien nodig is ook de Functionaris Gegevensbescherming geraadpleegd. Geen van deze incidenten hebben we moeten melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

DVO – Dienst Verwerkings overeenkomsten Kennisnet

Laurentius maakt sinds 2023 gebruik van de dienst VWO van Kennisnet, een beveiligde omgeving voor schoolbesturen waar leveranciers en schoolbesturen verwerkersovereenkomsten met elkaar afsluiten en beheren.

YourSafetyNet

In gebruik name YourSafetyNet - Register van verwerkingen voor het in beeld brengen van risico's m.b.t. de applicaties die binnen Laurentius onderwijs gebruikt worden.

Vervanging hardware

Ook dit kalenderjaar is er weer hardware vervangen. Dit jaar is een gedeelte van de touchscreens, de touchscreen PC's, bruikleenlaptops en accesspoints vervangen.

Vervolg Veilig Internet van Sivo

Na een tijdelijke stop i.v.m. een grote migratie bij Glaslokaal Den Haag is het traject weer opgepakt en bijna alle scholen in Den Haag, Rijswijk en Nootdorp maken nu gebruik van Sivo Veilig Internet

Bewustwording

Laurentius onderwijs en kinderopvang is op dezelfde voet doorgegaan met de bewustwording veilig gebruik ICT-middelen en bewustwording AVG d.m.v. het inzetten van nieuwsbrieven van Kennisnet. Daarnaast is er na inventarisatie een keuze gemaakt voor een e-learning voor alle medewerkers die in 2025 wordt ingevoerd.

Pilot interne pentest voor het signaleren van vulnerabilities

Laurentius maakt sinds enkele jaren gebruik van een PEN test van Holm security voor het scannen van eventuele vulnerabilities op externe IP-adressen van onze locaties. In samenwerking met de IT-beheerder heeft Laurentius een pilot gedraaid waarbij naast het draaien van deze externe pen test er ook een interne pen test wordt gedraaid om ook de netwerken binnen onze scholen extra te kunnen monitoren. Laurentius is voornemens om ook de interne pentest standaard op te nemen om eventuele vulnerabilities tijdig te ontdekken en vervolgens te mitigeren.

Beperking unmanaged devices

We beperken de rechten voor het inloggen in Microsoft365 via onbeheerde devices beperken. Onbeheerde apparaten zijn apparaten die niet worden beheerd door ITS, zoals bijvoorbeeld de privé devices van medewerkers thuis.

Artificiële intelligentie

Artificiële intelligentie is een veelbesproken onderwerp. Tijdens de ICT-studiedag op 21 maart 2023 is er al kort aandacht besteed aan ChatGPT en tijdens de ICT-netwerk bijeenkomsten in september 2024 is er samen met de ICT'ers van alle scholen gekeken naar

het conceptkerndoel 5 “Artificiële intelligentie (AI)”. Op een aantal scholen binnen Laurentius wordt dit schooljaar een pilot gedraaid met het gebruik van artificiële intelligentie met leerlingen. De leerlingen wonen eerst een presentatie bij en mogen daarna op school gebruik maken van artificiële intelligentie bij bijvoorbeeld het opzoeken van informatie voor een presentatie. Voor alle medewerkers van Laurentius was er in november 2024 een mogelijkheid om een presentatie over artificiële intelligentie in zijn algemeenheid bij te wonen. De twee bijeenkomsten in november 2024 waren zo’n succes, dat er een vervolg aan wordt gegeven in februari 2025. Zowel bij de presentaties voor de leerlingen als voor de medewerkers staat het onderwerp privacywetgeving AVG centraal.

Educonnector

In 2024 hebben we het automatisch aanmaken van accounts geautomatiseerd. Hiervoor gebruikt Laurentius de Educonnector. Voor leerlingen is deze koppeling actief tussen Esis en Microsoft Azure. Dit betekent dat wanneer er in ESIS een aanpassing wordt gedaan omtrent de leerlingadministratie deze koppeling ervoor zorgt dat er voor de leerlingen automatisch een account aangemaakt, gewijzigd of gedeactiveerd wordt voor Microsoft365. Voor medewerkers accounts is deze koppeling gerealiseerd tussen Visma en Microsoft365.

Digitale geletterdheid

Vanuit de overheid wordt er gewerkt aan een leerlijn digitale geletterdheid als verplicht onderdeel in het curriculum op de scholen. De conceptkerndoelen zitten op dit moment in de fase van beproeven. Digitale geletterdheid vereist een verdere bespreking met het onderwijsveld en experts. Met de opgehaalde feedback tijdens de fase van beproeven worden de conceptkerndoelen aangescherpt. Laurentius wil niet wachten op de definitieve doelen en zet de ingezette weg voort. Tijdens de ICT-studiedagen en een ICT-netwerkbijeenkomsten is en wordt er een vervolg gegeven aan het onderwerp digitale geletterdheid. De ICT-studiedag van maart 2024 stond in het teken van het domein ICT-basisvaardigheden en tijdens de ICT-netwerkbijeenkomsten in september is er samen met de ICT-coaches naar het nieuwe format van de leerlijn digitale geletterdheid gekeken. Tijdens de schoolbezoeken staat ook dit schooljaar de leerlijn digitale geletterdheid centraal en wordt er onder andere gekeken naar de voortgang van deze leerlijn op elke school.



3. Huisvesting en inkoop

3.1 Onderhoud

Jaarlijks worden alle onderhoudsjaarplannen per school geactualiseerd. Daarmee zijn de onderhoudsactiviteiten voor komende jaren in beeld gebracht in relatie tot de leerling prognoses, onderwijskundige schoolontwikkelingen en gemeentelijke ontwikkelingen, zoals die zijn vastgelegd in de verschillende integrale huisvestingsplannen. Hiermee garanderen we een gestructureerd en efficiënt onderhoud. In 2024 hebben wij in ons MJOP de onderhoudswerkzaamheden over de vastgoedportefeuille beter verdeeld in tijd en geld, zodat er jaarlijks naast een efficiënt onderhoud ook een regelmatige investeringsbegroting gerealiseerd kan worden.

Het uitgangspunt bij het onderhoud is veilig, heel, sober en voldoen aan wet- en regelgeving. De focus van het onderhoud ligt op het bouwkundig herstel en het toepassen van duurzaamheidsmaatregelen. De directies geven vanuit de kerngroep bedrijfsvoering, sturing door aan te geven wat voor hen nog meer van belang is.

Vanaf 2024 is de aangepaste waarderingssystematiek doorgevoerd. In het financiële deel van dit jaarverslag en de jaarrekening is dit nader toegelicht.

Tot 2024 spaarden we voor toekomstig onderhoud volgens de voorzieningssystematiek. Nu wordt het onderhoud geactiveerd en afgeschreven. Alle investeringen uit het verleden zijn retroperspectief berekend. Toekomstige investeringen worden in het MJOP inzichtelijk gemaakt.

3.2 Actualisatie IHP's

Den Haag

In 2023 is het integrale huisvestingsplan van de gemeente Den Haag geactualiseerd. Hierin is nieuwbouw voor de Zuidwester in 2026 opgenomen en voor de Petrus Donders in 2029. Voor de Zuidwester is de initiatieffase gestart. Daarin schrijven we een haalbaarheidsstudie voor de sloop, tijdelijke huisvesting en de begroting van de nieuwbouw. De eerste onderzoeken naar asbest en een flora en fauna onderzoek hebben plaatsgevonden. Een ruimtelijk programma van eisen en een massa studie zijn in een afrondende fase.

In 2025 start de initiatieffase voor de nieuwbouw voor de Petrus Dondersschool. Dat voeren we samen uit met de aanpalende school het Erasmus van het bestuur De Haagse scholen.

Rijswijk

De voorbereidingen voor het realiseren van een tijdelijk vestiging in Rijswijk hebben in 2024 geleid tot een positief advies aan de gemeenteraad. Eind 2025 leidt dit tot een tijdelijke schoollocatie in de nieuwbouwwijk Rijswijk Pasgeld voor Natuurrijk. De school start dan als dislocatie van de Piramide. De aanbesteding wordt begin 2025 gepubliceerd. De daadwerkelijke realisatie van de tijdelijke school hangt nog wel af van de uitspraak van de Raad van State in 2025. Natuurvereniging Natuurlijk Delfland en bewonersstichting Pasgeld Natuurlijk zijn van mening dat uitvoering van het Bestemmingsplan Pasgeld West onomkeerbare schade toebrengt natuurwaarden en bestaande woningen door wateroverlast.

Om die reden is een kort geding bij de Raad van State gevraagd. Doel is om werkzaamheden die leiden tot die onomkeerbare schade te voorkomen.

In het uitvoeringsplan van het integrale huisvestingsplan Rijswijk is de Piramide opgenomen als uitbreidingslocatie. In 2024 zijn op basis van de actuele leerling prognoses een aantal scenario's uitgewerkt. In 2025 leidt dit tot een raadsvoorstel, waarna de uitvoering kan worden gestart.

Lansingerland

In 2024 is het IHP van de gemeente Lansingerland geactualiseerd. Door meerdere initiatieven van nieuwe schoolbesturen is het scholenlandschap in Lansingerland drastisch veranderd. In combinatie met de stijgende bouwkosten, duurzaamheidseisen en leegstand in verschillende scholen was het onvermijdelijk alle projecten te herijken.

De gedeeltelijke nieuwbouw van de Poolster en de Pius X zijn uit de actualisatie gehaald. Dit vraagt een extra inspanning in het onderhoud voor deze scholen.

De uitbreiding van de Gouden Griffel kan wel doorgaan. Het doel is om in de zomervakantie 2025 met de ruwbouw te starten als opbouw van de huidige school.

In 2022 heeft de minister ons initiatief IKC Het Avontuur als nieuwe school in de wijk Wilderszijde in Berkel en Rodenrijs goedgekeurd. In deze wijk wordt gestart met de bouw van 4000 woningen tot 2035. Door de vertraging in de ontwikkeling van de nieuwbouwwijk, is de school pas in augustus 2024 gestart en op een tijdelijke locatie in Bergschenhoek nabij Wilderszijde. Er worden nu afspraken gemaakt om in de loop van 2025 de schoollocatie met kinderopvang in de wijk Wilderszijde gerealiseerd te hebben.

Er is een uitgangspunten analyse gemaakt voor het IKC-beleid Lansingerland. Dit beleid wordt in 2025 geactualiseerd.

Delft

In 2024 is het IHP Delft geactualiseerd. Onderzoekslocaties:

- Onderzoek gebiedsvisie PO scholen Buitenhof zuidoost, waaronder de Titus Brandsma school.
- Onderzoek locatie Gabriel MTH en Bernadette Maria school voor nieuwbouw

Tanthof Regenboog school en Bonte Pael

Met de schoolbesturen voor drie nieuwe scholen in twee gebouwen in Delft Tanthof is gesproken over mogelijke oplossingen. Geïnspireerd op het Innovatief Partnerschap van de Scholen Amsterdam willen de partners (gemeente en schoolbesturen) kijken of er meer creativiteit uit de markt kan worden gehaald. Partners willen zo mogelijk afspraken maken voor meerdere projecten en een aantal onderdelen van het gebouw en het proces standaardiseren. Wij verwachten dat er eind 2025 een consortium gecontracteerd kan worden voor de bouw van de scholen in de Tanthof. De overige scholennieuwbouw in Delft kan in een later stadium aansluiten op deze innovatie scholenbouw.

Midden-Delfland

In 2024 is het IHP Midden-Delfland tot stand gekomen. De Mariaschool in den Hoorn staat als eerste op de planning. In 2025 wordt gestart met de initiatieffase. Complicerende factoren zijn de locatie voor tijdelijke huisvesting met de sportfaciliteiten.

3.3 Opgeleverde projecten

Naast alle geplande onderhoudswerkzaamheden vanuit de meerjarige onderhoudsplanning, is een aantal grotere projecten gerealiseerd.

Laurentius SBO

Het gebouwdeel van de Griegstraat 4 is door de gemeente Delft in april 2024 overgedragen aan de Laurentius Stichting. Onze SBO school, de strandwacht en Jeugdformaat Delft zijn heir gehuisvest. Wij zijn gestart met groot onderhoud, waarvoor ook een bijdrage is ontvangen van de gemeente Delft. Deze werkzaamheden worden tot 2026 uitgevoerd, waarbij de directie en de huisvesting samen werken om de huisvesting beter te laten aansluiten op het onderwijs.

Petrusschool Rijswijk

Door een leerlingengroei bij de Petrus school ontstond er een ruimtetekort. De VVE Peuteropvang die ook als belangrijke samenwerkingspartner in de school is gehuisvest, wilden we behouden. Met een interne verbouwing is een extra lokaal gecreëerd, de teamruimte verplaatst en vernieuwd en de zijn de directie, IB en administratie bij elkaar geplaatst. Tevens zijn gasketels en installaties voor een belangrijk deel vervangen.

Mariaschool Rijswijk

Dak kinderopvang is in 2024 gestart met BSO in de Mariaschool in Rijswijk. Hiervoor is de zolderverdieping vernieuwd. Doelstelling is om met Dak kinderopvang ook VSO, TSO en peuterspeelzaal op termijn in te vullen.

Gabriëlschool locatie Het Kristal

De vorming van een vereniging van eigenaren laat al een tijd op zich wachten, maar de laatste belemmeringen zijn opgelost, wat op korte termijn leidt tot de oprichting tot een VVE. Wat niet kon wachten is de achterblijvende ventilatie en koeling in het gebouw. In het najaar zijn alle ventilatiekasten van de scholen vervangen en voorzien van warmtepompen. Ook het gebouwbeheerssysteem is vervangen, waardoor de aansturing en energiemonitoring op afstand is te realiseren.

Het Avontuur

Met een vertraging van een schooljaar is in augustus 2024 IKC Het avontuur gestart. Niet op de gewenste locatie in Bergschenhoek Wilderszijde, maar in een noodbouw nabij het oude centrum van Bergschenhoek. Het doel is om in 2025 te verhuizen naar Wilderszijde. De gemeente heeft een kavel in de nieuwbouwwijk beschikbaar om daar de semi permanente huisvesting voor het Avontuur, samen met het palet van Spectrum onderwijs te kunnen realiseren.

Ventilatie en koeling

Door de klimaatverandering is het in de zomermaanden extreem warm in een aantal oudere schoolgebouwen. Dit gaat ten koste van het welzijn van collega's en leerlingen en daarmee ook de kwaliteit van onderwijs. Ook in 2024 zijn er bij verschillende schoolgebouwen airco's geplaatst. De uitrol verloopt langzamer dan gewenst door de netcongestie bij Stedin, waardoor we geen verzwarende op onze elektriciteit aansluiting konden krijgen.

3.4 Lopende projecten

Tanthof Delft

Verspreid over de wijk Tanthof zitten zes scholen van drie verschillende besturen: Librijn, SCO Delft en Laurentius Stichting. Voor Laurentius zijn dat de scholen de Bonte Pael en de Regenboog. Het teruglopend aantal leerlingen in de wijk en de onderhoudsstaat van de gebouwen maken een herbezinning op het onderwijs en de huisvesting in de wijk noodzakelijk.

Besloten is dat elk bestuur de twee scholen ressorterend onder hun bestuur laten fuseren. Tevens is besloten dat het scenario twee scholen in Tanthof West en één school in Tanthof Oost de beste uitkomst kent en gerealiseerd kan worden op de bestaande schoollocaties. De Laurentius Stichting en SCO Delft vestigen hun kindcentrum in Tanthof West en Librijn in Tanthof Oost.

De scholenbouw blijft de afgelopen jaren achter. Dat komt vooral door de oplopende bouwkosten. Daarom heeft de gemeente Delft besloten om een innovatief bouwprogramma te starten. In 2024 is de aanbesteding voor de selectie van een adviesbureau afgerond. Dit adviesbureau ondersteunt op de leest van innovatieve scholenbouw Amsterdam (IPS) voor de zomer van 2025 de aanbesteding. Samen met de schooldirecties, de gemeente Delft en de huisvestingsadviseurs van de scholen ontwikkelen we een generiek programma van eisen voor PO scholen in Delft en een specifiek deel voor het onderwijsconcept. Na de Tanthof scholen moet dit tot een versnelling in de nieuwbouw van schoolgebouwen leiden.

De oplevering van de nieuwe kindcentra in de Tanthof is nog niet duidelijk. We weten wel zeker dat de Bonte Pael niet voor schooljaar 2025-226 verhuist naar de tijdelijke locatie. Tijdens de sloop- en bouwperiode van de nieuwe school/kindcentrum wordt de Bonte Pael in het schoolgebouw van de Waterhof naast de huidige Regenboog school gehuisvest.

Berkel en Rodenrijs wijk Westpolder

Op de locatie Gouden Griffel Theo d'Orsingel zijn in 2021 twee noodlokalen geplaatst om de leerlingengroei voor de komende twee jaar te kunnen opvangen. Na het verkrijgen van de beschikking, zijn de voorbereidingen met de architect voor een permanente uitbreiding in gang gezet. De uitbreiding voor drie groepen met een extra BSO-ruimte wordt op het huidige buitenspeeldak van het schoolgebouw gerealiseerd.

De gemeente Lansingerland heeft vanwege de grote onderwijshuisvestingsopgave de beschikkingen in 2024 tijdelijk ingetrokken. De bouwuitvoering vindt nu in 2025 plaats. In 2024 heeft de locatie Annie MG Schmidt van de Gouden Griffel een eigen BSO-locatie opgestart. Dit is een enorm succes, want de ruim 80 kindplaatsen waren al snel helemaal volgepland op de populaire dagen. Met de uitbreiding in m2 op beide locaties ontstaat gelukkig de mogelijkheid om meer kinderen op de BSO te plaatsen en de wachtlijsten te bekorten in tijd. Het kindcentrum heeft voldoende pedagogisch medewerkers kunnen aantrekken om de groei mogelijk te maken.

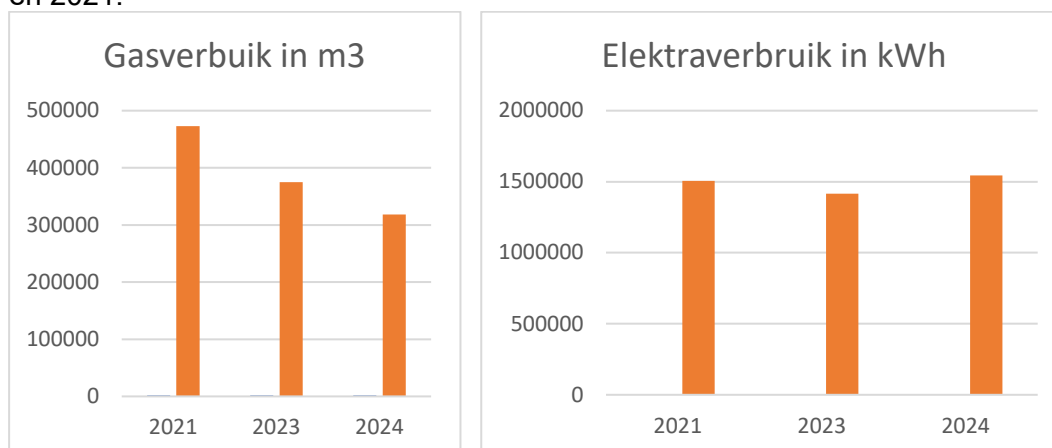
3.5 Duurzaamheid

We geven uitvoering aan de wet informatieplicht energiebesparing⁷. Bij diverse scholen zijn de instellingen van de installaties aangepast naar energiezuinige instellingen. Komend jaar wordt deze aanpak bij de andere scholen voortgezet. Bij meerdere scholen is het gebouwbeheerssysteem vernieuwd, zodat energiezuinige instellingen en in een aantal gevallen verplichte energiemonitoring, vergemakkelijkt wordt. Daarnaast zijn alle installaties op elkaar afgesteld, waardoor ook een comfortabel en gezond binnenklimaat wordt geboden. Bij de Pius X en de Christoffel, Gabriël Kristal zijn de gebouwbeheerssystemen vervangen. Bij meerdere scholen zijn de gas cv-ketels vervangen door energiezuinige cv-ketels, hybride systemen en/of energiezuinige motoren. In 2025 gaan we de laatste scholen voorzien van ledverlichting. Zie voor een overzicht onderstaande tabel:

Laurentius Stichting	Ledverlichting	Energiezuinige instellingen	Vernieuwde gebouwbeheerssystemen	Energiezuinige installaties
SBO Bovenbouw	x	x	x	x
Christoffel	x	x	x	
Oostpoort	x			x
Petrus		x		x
Baken		x		
Gabrielschool, locatie M. ten Hovestraat	x			
Petrus Donders	x			
PiusX	x		x	
Rosa	x			
IKC Gouden Griffel, Theo d'Orsingel		x		

Energieverbruik scholen

Om aan de verplichte verduurzaming van schoolgebouwen te kunnen voldoen hebben we een analyse van onze schoolgebouwen gemaakt. We zetten het huidige gas- en energieverbruik per m2 af tegen de Parijs doelstellingen. In onderstaande grafieken tonen we het totaal netto gas- en energieverbruik van 2024 vergeleken met het verbruik van 2023 en 2021.



⁷ [Informatieplicht voor bedrijven en instellingen | RVO.nl | Rijksdienst](#)

In 2024 is het gasverbruik ten opzichte van 2023 met 15% afgenomen tot 318.168 m3. Sinds 2021 is dat zelfs 34%. Een belangrijk deel van de gasbesparing zit in het optimaliseren van de gebouwbeheerssystemen, energiezuinige gastoestellen en het gasloos maken van twee schoolgebouwen. Het stroomverbruik is toegenomen met 9%. Deze toename wordt met name veroorzaakt door het plaatsen van airco's en warmtepompen bij de twee scholen die nu niet meer met gas worden verwarmd. Daarnaast hebben we het gebouw aan de Griegstraat 4 van de gemeente overgenomen en zijn we gestart met het Avontuur. De totale energiebehoefte is in 2024 wederom afgenomen.

3.6 Inkoop- en contractbeheer

Laurentius besteedt jaarlijks meerdere opdrachten aan, zowel meervoudig onderhands als Europees, afhankelijk van de contract- of opdrachtwaarde. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke verplichting om rechtmatig aan te besteden op grond van de Aanbestedingswet en het eigen inkoopbeleid van Laurentius. Daarnaast vindt op centraal niveau contractmanagement plaats van belangrijke strategische en tactische contracten. De volgende zaken zijn interessant om te vermelden voor 2024.

In samenwerking met Verus hebben HR en inkoop een Europese aanbesteding collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering voorbereid. De opdrachtwaarde van de collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering overschreed de Europese drempel en moest daarom aanbesteed worden. Uitgangspunt van deze aanbesteding was vooral, dat medewerkers er qua voorwaarden niet op achteruit mochten gaan ten opzichte van het bestaande verzekeringspakket. Dit is gelukt en per 1 januari 2025 is een nieuwe overeenkomst gesloten met Loyalis.

Op het gebied van contractmanagement waren er meerdere contracten die in 2024 intensieve aandacht vroegen, opdat de dienstverlening goed bleef verlopen. Dit betrof het contractmanagement van de contracten voor inhuur van flexibel personeel, het schoonmaakcontract en het afvalcontract. In de meeste gevallen zorgden een intensieve integrale aanpak door middel van concrete verbeterplannen met daaraan gelinkte acties, voor een verbetering van de dienstverlening.

In het kader van structurele verbetering, standaardisering en aansluiting op de relevante markt, is in 2024 een bijdrage geleverd aan het project Beter Aanbesteden georganiseerd door Sivon. Achterliggende gedachte van dit project is dat inkopers van verschillende besturen, met ongeveer vergelijkbare aanbestedingen bezig zijn en hiervoor steeds weer opnieuw het wiel aan het uitvinden zijn. Tegelijkertijd ziet de markt veel verschillende formats langskomen van aanbestedingsdocumenten en zou het mooi zijn om hier meer eenheid in te creëren en stukken daarnaast beter aan te laten sluiten op de relevante markt. In samenwerking met een aantal inkopers van collega besturen en onder leiding van een projectleider van Sivon, is een aantal blauwdrukken van aanbestedingsdocumenten ontwikkeld die zo goed mogelijk aansluiten op de relevante markt. De projectgroepleden hebben input gegeven op de stukken en er is input gevraagd bij de relevante markt. Resultaat van het project is dat er drie blauwdrukken van aanbestedingsdocumenten zijn ontwikkeld die door inkopers van schoolbesturen gebruikt kunnen worden: een algemene set van aanbestedingsdocumenten, een set van aanbestedingsdocumenten voor schoolmeubilair en een set van aanbestedingsdocumenten voor technische installaties.

4. Financiën

4.1 Balans

De volgende opstelling is voor de analyse van de financiële positie, die is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

Balans (€ x 1.000)	31-12-2024	31-12-2023
Op korte termijn beschikbaar		
Liquide middelen	29.018	28.955
Vorderingen	4.105	4.456
Kortlopende schulden	-11.910	-11.920
Werkkapitaal	21.213	21.491
Vastgelegd op lange termijn		
Immateriële vaste activa	16	28
Materiële vaste activa	15.363	14.317
Financiële vaste activa	-	6
Totaal vaste activa	15.379	14.351
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	36.592	35.842
Deze financiering vond plaats met		
Eigen vermogen publiek	33.792	33.503
Eigen vermogen privaat	1.692	1.324
Voorzieningen	1.108	1.015
	36.592	35.842

Balans (€ x 1.000)	31-12-2024	31-12-2023
Activa		
Immateriële vaste activa	16	28
Materiële vaste activa	15.363	14.317
Financiële vaste activa	-	6
Vorderingen	4.105	4.456
Liquide middelen	29.018	28.955
	48.502	47.762
Passiva		
Algemene reserve publiek	32.317	30.076
Algemene reserve privaat	1.692	1.324
Bestemmingsreserves publiek	1.475	3.394
Bestemmingsreserves privaat	-	-
Bestemmingsfonds	-	33
Voorzieningen	1.108	1.015
Kortlopende schulden	11.910	11.920
	48.502	47.762

Immateriële, materiële en financiële vaste activa

De waarde van de immateriële, materiële vaste activa (vooruitbetaling licenties, aanschaf inventaris, ICT, gebouwen, overige bedrijfsmiddelen en leermethoden, na aftrek van afschrijvingen) en financiële vaste activa is per saldo met € 1.028K toegenomen.

De totale investeringen in 2024 bedroegen € 3.198K, wat als volgt verdeeld is:

- Onderhoud € 1.477K;
- Onderhandenwerk onderhoud € 64K;
- ICT € 899K;
- Inventaris € 510K;
- Leermiddelen € 250K;

In totaal zijn de investeringen € 622K hoger dan begroot, wat voor het grootste deel wordt veroorzaakt doordat de investeringen binnen het onderhoud nog op de oude manier (voorziening) begroot waren..

De investeringen in ICT zijn € 184K lager dan begroot, vooral doordat de praktijk laat zien dat activa langer meegaan dan verwacht waardoor de investering wordt uitgesteld en doordat binnen het onderwijs binnen de nieuwe afspraken van de aanbesteding ingekocht is. Hier zijn grotere volumes ingekocht, echter tegen lagere prijzen. De investeringen in inventaris komen € 367K lager uit dan begroot. Dit is te herleiden naar een viertal scholen, waar grote investeringen begroot waren maar zijn uitgesteld. Ook de investeringen in leermiddelen zijn lager dan begroot (€ 351K). Hier zien we dat er steeds meer een verschuiving plaats vindt naar digitale leermiddelen (licenties) in combinatie met werkboekjes. In de begroting is hier waar mogelijk al rekening mee gehouden, maar dit blijkt naar de toekomst toe toch lastig in te schatten.

De investeringen op onderhoud (inclusief onder handen) waren niet begroot. De begroting in 2024 is opgesteld op basis van de voorziening groot onderhoud, waarbij is aangegeven dat de effecten van de stelselwijziging voor groot onderhoud nog niet zijn meegenomen in deze begroting. Deze stelselwijziging is retrospectief verwerkt, bij het vermogen en in de jaarrekening is een toelichting van het effect van de stelselwijziging opgenomen.

Vorderingen

De vorderingen zijn afgenomen met € 351K. De afname is voornamelijk te verklaren door een:

- lagere stand van de debiteuren (€ 586K);
- lagere vordering op OCW (€ 27K);
- hogere vordering huisvesting gemeenten (€ 758K);
- lagere overige vorderingen (€ 455K), wat vooral in een aantal bijzondere posten vanuit 2023 zit die in 2024 zijn ontvangen:
 - verrekening beheerkosten 2022 en 2023 (€ 169K);
 - compensatie vloeronderhoud Asito (€ 78K);
 - vordering TMO 2022 en 2023 (€ 85K);
 - vordering SWV inzake de HB groep (€ 35K);
 - huurinkomsten BSO 2023 (€ 33K).

De lagere stand van de debiteuren wordt veroorzaakt door een lagere vordering onderwijsachterstandenbeleid (€ 165K), een lagere vordering met betrekking tot verduurzamingsprojecten (€ 500K) en een hogere vordering TMO 2023 en 2024 (€ 91K).

De lagere vordering op OCW wordt vooral veroorzaakt door de bekostiging van de nieuwkomers en overige vreemdelingen waarbij het aantal leerlingen over het laatste

kwartaal 2024 lager is dan in 2023.

De hogere vordering huisvesting gemeenten wordt vrijwel geheel veroorzaakt door het dak en uitbreiding van de Gouden Griffel. Hier zijn al kosten gemaakt, maar de vergoeding hiervoor is nog niet ontvangen van de gemeente Lansingerland.

Liquide middelen

Uit het kasstroomoverzicht is af te lezen welke posten de stand van de liquide middelen hebben beïnvloed. De toename ten opzichte van 2023 wordt vooral veroorzaakt door het resultaat gecorrigeerd met de afschrijvingslast en de investeringen.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen kan, uitgezonderd stelselwijzigingen, alleen wijzigen door het resultaat. De toename van het eigen vermogen bedraagt € 658K en is gelijk aan het behaalde resultaat in 2024. Het eigen vermogen dient voor de dekking van de risico's en financiering van materiële vaste activa. Binnen het vermogen is een bestemmingsreserve NPO gevormd van € 1.473K (2023: € 3.382K. afname van € 1.909K). In de begroting van 2024 was rekening gehouden met een afname van de bestemmingsreserve NPO van € 2.061K.

Stelselwijziging

In de jaarrekening van 2024 is er een stelselwijziging groot onderhoud verwerkt. Deze is retrospectief verwerkt, de stelselwijziging heeft daarom geen invloed op de mutatie van het vermogen in 2024.

De Laurentius Stichting heeft tot en met de jaarrekening 2023 gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs zoals ook weergegeven in RJ 660.601

Dit betekent dat door de Laurentius Stichting in afwijking van de richtlijnen de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud werd bepaald op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Met ingang van het verslagjaar 2024 maakt de Laurentius Stichting geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is gekozen voor het activeren en afschrijven van groot onderhoud. De verwerkingswijze is retrospectief conform RJ 140 "Stelselwijzigingen", zijnde methode 3 zoals toegelicht op bladzijde 44 van de brochure van de PO-Raad en VO-raad inzake de verwerking van de kosten van groot onderhoud in de jaarrekening van scholen. De invloed op het eigen vermogen bedraagt € 12.456K per eind 2023.

Voorzieningen

De stand van de voorzieningen ten opzichte van 2023 is toegenomen met € 93K.

Voor € 43K wordt dit veroorzaakt door een stijging van het aantal deelnemers aan het sparen van de duurzame inzetbaarheidsuren. De voorziening jubileum uitkeringen stijgt met € 37K, doordat er meer verwachte uitkeringen bij zijn gekomen, dan dat er uitkeringen gedaan zijn in 2024. De overige voorzieningen (WW en langdurig zieken) zijn niet noemenswaardig gewijzigd ten opzichte van vorige jaar.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn ten opzichte van 2023 afgenomen met € 10K. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door:

- lagere crediteuren (€ 71K);
- hogere belastingen en premies sociale lasten (€ 418K);
- hogere schuld inzake pensioenen (€ 41K);
- lagere overige kortlopende schulden (€ 388K) voornamelijk door:
 - lagere reservering bindingstoelage door wijziging in de regeling (€ 29K);
 - lagere schuld energielasten het Baken, deze post hebben we vrij laten vallen (€ 154K);
 - lagere vooruitontvangen ouderbijdrage van de ISD door een gewijzigde presentatie, deze stond in 2023 gepresenteerd bij de overige schulden en vanaf 2024 bij de overlopende passiva (€ 301K);
 - in 2024 opgenomen transitievergoeding (€ 95K).
- lagere overlopende passiva (€ 8K) voornamelijk door:
 - lagere schuld OCW (€ 223K) vooral door nog te besteden Rijke schooldag (€ 377K lager), RAP (€ 100K lager), basisvaardigheden (€ 60K lager), en brugfunctionaris (€ 278K hoger);
 - lagere nog te besteden subsidies (€ 161K), vooral door:
 - Laurentius Opvang: gemeente Den Haag vrijval subsidie 2019 (€ 52K) en lagere bedragen bij Lansingerland (€ 68K) en Delft (€ 81K).
 - Laurentius Onderwijs: 1^e inrichting nieuwe school (€ 38K hoger), groen blauwe schoolplein (€ 33K lager) en brugfunctionaris gemeente Delft (€ 23K hoger).
 - hogere schuld vooruitontvangen ouderbijdrage van de ISD (€ 301K), zie opmerking bij de overige kortlopende schulden.

De crediteuren komen lager uit door een creditnota huur/medegebruik stafbureau (€ 41K) en het hoge saldo in 2023 door grote facturen voor verbouwingen.

De hogere schulden inzake de salaris gerelateerde posten houden direct verband met de hogere salariskosten (vooral indexatie).



4.2 Staat van baten en lasten

De volgende opstelling dient voor de analyse van het resultaat, en is gebaseerd op de gegevens uit de staat van baten en lasten.

Staat van baten en lasten (€ x 1.000)	2024	Begroting	Verschil
Baten			
Rijksbijdragen	78.230	76.119	2.111
Overige overheidsbijdragen	4.700	3.961	739
Overige baten	6.686	5.795	891
Totaal baten	89.616	85.875	3.741
Lasten			
Personele lasten	73.442	72.620	822
Afschrijvingen	2.163	1.726	437
Huisvestingslasten	4.982	6.865	-1.883
Overige instellingslasten	9.168	8.331	837
Totaal lasten	89.755	89.542	213
Saldo baten en lasten	-139	-3.667	3.528
Financiële baten en lasten en VPB	797	707	90
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	658	-2.960	3.618

Het totale resultaat komt € 3.618K hoger uit dan begroot. In de begroting is nog rekening gehouden met een dotatie aan de voorziening van € 1.400K. In de realisatie is, door de verwerking van de stelselwijziging, deze dotatie niet gedaan en staat hier nu een (niet begrote) afschrijvingslast van € 563K tegenover. Als we het resultaat van 2024 hiervoor corrigeren zou het resultaat +/- € 180K zijn en het verschil met de begroting € 2.819K zijn. De oorzaken hiervan worden onderstaand per post behandeld.

Baten

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn in 2024 € 2.111K hoger dan begroot.

Door indexering en de cao-stijging is de lumpsum bekostiging OCW, zoals we vrijwel jaarlijks zien, hoger uitgekomen dan begroot. Daarnaast is er sprake van een aantal aanvullende subsidies, die bij het opstellen van de begroting nog niet of slechts deels bekend waren. De grootste afwijkingen zijn:

- reguliere onderwijsbekostiging OCW, incl. achterstandsmiddelen (€ 1.074K meer dan begroot);
- bijzondere bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen (€ 203K meer dan begroot);
- arbeidsmarkttoelage (€ 49K meer dan begroot);
- inkomsten lerarentekort RAP (€ 100K, niet begroot);
- subsidie VO (€ 68K, niet begroot);
- rijke schooldag (€ 123K, meer dan begroot);

- subsidie brugfunctionaris (€ 82K, niet begroot);
- inkomsten vanuit de samenwerkingsverbanden (€ 150K meer dan begroot);
- basisvaardigheden (€ 125K meer dan begroot).

De hogere normatieve rijksbijdragen zijn het gevolg van de indexatie 2024-2025. Kort samengevat stijgen de lonen vanaf oktober 2024 met 5%. De indexatie van het loon- en prijsgevoelig deel van de bekostiging over 2024 gezamenlijk leiden tot een ophoging van de bekostigingsbedragen van 5,4%.

De bijzondere bekostiging nieuwkomers, asielzoekers en overige vreemdelingen komt € 203K hoger uit dan begroot. Dit is opgebouwd uit negatieve en positieve afwijkingen als we naar de individuele scholen kijken. Het aantal kinderen en het moment van eerste aankomst in Nederland laat zich slecht voorspellen en de regeling wijzigt regelmatig. Zo is per 1 juli de startdatum van de aanvullende bekostiging gewijzigd naar de dag van de eerste inschrijving op een school (waar dit voorheen de aankomst in Nederland was) en is er een wijziging doorgevoerd in de drempel van het aantal kinderen voor de aanvraag. Daarnaast zijn er 2 subsidies binnen het VO toegekend die bij de begroting nog niet bekend (of qua bedrag nog onzeker) waren, wordt de Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) nooit begroot (kosten zijn altijd gelijk aan de baten) en is de arbeidsmarkttoelage geïndexeerd.

De rijke Schooldag was bij 2 scholen begroot en is bij 5 scholen aangevraagd en toegekend, wat de stijging ten opzichte van de begroting verklaard. De kosten die gemaakt worden zijn vrijwel geheel extern (vrijwel geen intern personeel). Voor de brugfunctionaris waren de bedragen nog niet bekend toen de begroting werd opgesteld. Hier is ongeveer voor de helft ingezet op externe kosten en voor de andere helft op intern personeel.

De beschikte bedragen van het samenwerkingsverband voor de basis ondersteuning komen € 122K lager uit dan begroot. Alleen PPO Haaglanden heeft de bekostiging geïndexeerd, waardoor de totale baten lager uitkomen.

De arrangementen komen € 76K hoger uit dan verwacht. Over het algemeen betekenen hogere baten ook hogere lasten en is het effect op het resultaat gering.

De overige inkomsten van het samenwerkingsverband komen € 197K hoger uit dan begroot. Een aantal scholen heeft een extra impuls voor inclusie gekregen (PPO Haaglanden, € 9K + in enkele gevallen € 25K per school). Daarnaast valt de bijdrage voor de praktijkschool (€ 47K) en de SBO Laurentius (€ 44K) hoger uit. Bij de SBO zit dit in een hogere compensatie van de oude 2% regeling en een lagere bijdrage voor de hoogbegaafden(HB)-groep. Dit laatste komt vooral doordat de verwachting is dat er in plaats van met 2, maar met 1 HB-groep gewerkt zal gaan worden. Daarnaast zijn er per school kleine verschillen.

In september 2022 hebben een groot aantal scholen de subsidie verbetering basisvaardigheden aangevraagd. In totaal hebben 2 van onze scholen deze toegekend gekregen. Het gaat hier om een totaalbedrag van € 606K, in te zetten in het schooljaar 2022-2023 en het schooljaar 2023-2024, tot en met 31 juli 2024. In maart 2023 hebben wederom een groot aantal scholen de subsidie verbetering basisvaardigheden aangevraagd. Hier hebben 13 scholen een toekenning ontvangen. Het gaat hier om een totaalbedrag van ruim € 3 miljoen, in te zetten in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025. In april 2024 hebben wederom een aantal scholen de subsidie aangevraagd. Hier hebben 4 scholen een toekenning ontvangen. Het gaat hier om een totaalbedrag van ruim € 1.175K, in

te zetten in de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026.

Bij deze subsidie zijn de baten naar rato van de kosten opgenomen (anders dan bij NPO, waar de baten evenredig over de periode verdeeld moesten worden). In 2024 gaat het om totale bate en lasten van € 1.871K, waar € 1.746K begroot was.

Door de Coronacrisis zijn er veel extra middelen vrijgekomen:

- NPO (2021-2022 en 2022-2023);
- Basisvaardigheden (2022-2025);
- Inhaal en ondersteuningsprogramma (IOP, 2021)
- Extra hulp voor de klas (EHK, 2021)
- Achterstandenbeleid Rijswijk en Delft (opgenomen onder de Overige overheidsbijdragen)

Het is een enorme uitdaging om met het lerarentekort hier goed invulling aan te geven. We sturen nu vooral op de looptijden van de subsidies (wat moet wanneer, niet alles kan tegelijk) en de plannen (wat willen we en wat kunnen we met de handen die we hebben). Voor het deel van het NPO 2021-2024 is een bestemmingsreserve gevormd. We zien echter ook dat het lastig is om de reguliere bekostiging te besteden, in samenloop met alle extra middelen. In de meerjarenbegroting 2025-2029 hebben we per school gekeken hoe we deze middelen (uitgestelde onderwijsinspanning) alsnog een plek kunnen geven.

Overige overheidsbijdragen

De toegekende gemeentelijke subsidies zijn € 739K hoger dan begroot.

Dit wordt voor € 223K veroorzaakt door Laurentius Kinderopvang. De overheidsbijdragen zijn met name hoger dan begroot door hogere baten bij de gemeente Den Haag. De gemeente Den Haag geeft vanaf 2024 een subsidie om kinderen met een VVE indicatie gratis naar de opvang te laten gaan. Hierdoor vindt er een verschuiving plaats van baten ouderbijdragen naar gemeentelijke bijdragen. Zo goed als alle kinderen op de locaties in Den Haag hebben een VVE indicatie. Bij het opstellen van de begroting was nog onvoldoende inzichtelijk wat het effect hiervan zou zijn en hoe hoog de gemeentelijke bijdrage zou uitvallen waardoor er voor € 150K meer baten gerealiseerd is dan begroot.

Bij de gemeente Den Haag is het tweemaal per jaar mogelijk om bijstellingen door te geven voor het aantal uren en lokalen. In de praktijk is gebleken dat hier onduidelijkheid over was en dat er sprake is van miscommunicatie tussen Laurentius Kinderopvang en de gemeente Den Haag. Dit heeft tot gevolg gehad dat Laurentius Kinderopvang subsidie is misgelopen omdat er meer uren gerealiseerd zijn dan aangevraagd. De gemeente Den Haag heeft aangegeven dit niet alsnog te gaan vergoeden.

Naast de subsidie voor gratis VVE is er ook subsidie ontvangen voor cultuur en zomerscholen vanuit de gemeente Den Haag waar in de begroting geen rekening mee gehouden is.

Binnen Laurentius onderwijs zijn er op een groot aantal subsidies kleine en grote verschillen met de begroting die optellen tot € 517K. Het betreffen vooral gemeentelijke subsidies. De grootste verschillen zitten in de SPUK Delft (€ 135K, was niet begroot), vakantiescholen (€ 71K), extra of intensieve leertijd (€ 41K) en brugfunctionaris gemeente (€ 51K, was niet begroot).

Overige baten

De overige baten komen € 891K hoger uit dan begroot. Voor € 85K zit dit in huuropbrengsten, vooral veroorzaakt door extra verhuur op een aantal scholen en verhoging van prijzen.

Daarnaast zijn de ouderbijdragen € 126K hoger. IKC de Gouden Griffel heeft een extra kinderopvang locatie geopend waardoor de ouderbijdragen sterk toegenomen zijn. Tevens zijn de meeste tarieven in 2024 verhoogd om de stijgende kosten te kunnen blijven dekken. Op de locaties in Den Haag is de ouderbijdrage sterk verminderd door de eerder genoemde verschuiving van ouderbijdragen naar (gratis VVE) gemeentesubsidie. In Lansingerland en Delft zijn de baten juist gestegen. Tot slot zijn de ouderbijdragen van de scholen € 43K hoger dan begroot. Dit is verdeeld over verschillende scholen en wordt vooral veroorzaakt door een betere manier van bijhouden van deze inkomsten. Tot vorig jaar werden deze inkomsten nog als mutatie schoolbanken geboekt. Door de overgang in 2023 van het apart bijhouden van deze inkomsten, was de inschatting van de totale bate per jaar bij de begroting nog lastig te maken. Hier staan ook hogere lasten tegenover (worden ook zuiverder bijgehouden).

De resterende overige baten zijn € 640K hoger dan begroot.

Dit wordt voor € 168K veroorzaakt door niet begrote inkomsten overblijf, grotendeels bij 1 school waar de manier van regelen van de overblijf anders geregeld is. Hier staan ook hogere lasten tegenover.

Daarnaast zie we hogere inkomsten vanuit het jeugdeducatiefonds (€ 273K). De uitgaven die ten laste van deze inkomsten gemaakt worden stijgen met een vergelijkbaar bedrag, de impact op het resultaat is verwaarloosbaar. Tot slot is er een niet begrote bate voor een schoolplein (€ 39K) en voor het inductieprogramma PO vanuit de Thomas More (€ 53K) ontvangen en zijn er diverse kleine subsidies op de scholen ontvangen die optellen tot een totaal verschil met de begroting van € 123K.

Lasten

Personele lasten

De totale personele lasten zijn € 822K hoger dan begroot.

Hiervan zit € 1.080K in de lonen en salarissen, wat veroorzaakt wordt door de cao-stijging en meer personeel (vooral door intern opgeloste vervangingen en extra subsidies).

Tegenover vervangingskosten staat voor € 835K aan UWV-uitkeringen (€ 618K begroot) en is er een bijdrage van € 183K voor betaalde transitievergoedingen ontvangen.

We zien de inhuurkosten stijgen, vooral doordat vacatures niet ingevuld kunnen worden. Per saldo komen de kosten van inhuur € 276K hoger uit dan begroot.

De kosten voor arbo, werving en scholing komen gezamenlijk € 37K hoger uit dan begroot, waarbij integraal personeelsbeleid (werving en bovenschoolse bijdrage LIO en werken-leer studenten) lager en scholing hoger uitkomt dan de begroting. Er wordt nog steeds een inhaalslag gemaakt vanuit voorgaande jaren, doordat scholing vaak niet door kon gaan in verband met de Corona maatregelen.

De overige personeelslasten komen lager uit dan begroot (€ 175K), dit komt vooral door een lagere bovenschoolse bijdrage voor zijinstromers.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten komen € 437K hoger uit dan begroot.

De hogere afschrijving op gebouwen wordt veroorzaakt door de verwerking van de stelselwijziging groot onderhoud. De impact hiervan was nog niet meegenomen in de begroting. Per saldo zijn er minder lasten, de dotatie aan de voorziening (€ 1.400K) wordt niet gerealiseerd waar deze wel begroot was. De afschrijvingslasten op gebouwen komen €

563K hoger uit dan begroot.

Door lagere of latere investeringen in de overige materiele vaste activa komen ook de afschrijvingslasten hierop lager dan begroot (€ 125K), waarbij ICT het grootste aandeel hierin heeft (€ 80K).

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 1.883K lager dan begroot.

De kosten voor huur komen € 122K lager uit dan begroot, dit zit vrijwel geheel in het onderwijs. Voor Natuurrijk was een verwachte last van € 26K opgenomen, daarnaast zijn er meerdere kleine verschillen per locatie.

De kosten voor energie en water komen fors lager uit dan begroot (€ 371K). Voor € 108K wordt dit veroorzaakt door een compensatie vanuit onze voorgaande energieleverancier, omdat zij het contract eerder hebben moeten stoppen. In 2025 zal nog een keer een compensatie ontvangen worden. De omvang hiervan is nog onbekend, maar zal lager zijn dan in 2024. Daarnaast zijn er veel locaties waar sinds 2024 op basis van een slimme meter gefactureerd wordt, waardoor de kosten in het jaar veel zuiverder zijn. Tot slot is er een oude schuld inzake energie vrijgevallen bij het Baken, waarvan niet verwacht wordt dat deze nog verschuldigd is (€ 154K).

De verwerking van de stelselwijziging groot onderhoud heeft tot gevolg dat de begrote dotatie aan de voorziening van € 1.400K niet heeft plaatsgevonden.

Overige instellingslasten

De totale overige instellingslasten komen € 837K hoger uit dan begroot. Deze zijn onderstaand per onderdeel toegelicht:

- Administratie en beheer komt lager uit (€ 62K), dit zit vrijwel geheel bij Laurentius Opvang. De verklaring hiervan zit in verschillende kleine oorzaken.
- Inventaris, apparatuur en leermiddelen komt hoger uit dan begroot (€ 168K). De kosten per leerling stijgen en we zien steeds meer een verschuiving van meerjarige methodes naar licenties. Het gaat om relatief kleine verschillen per school, die optellen tot € 119K. De kosten van inventaris en reproductie komen € 55K hoger uit dan begroot, ook dit zit in een optelling van kleine verschillen per locatie. De kosten van ICT komen lager uit dan begroot (€ 47K). Binnen Laurentius Opvang komen de kosten € 41K hoger uit. Dit betreft vooral voeding (hogere bezetting en prijsstijgingen).
- De overige instellinglasten zijn € 732K hoger dan begroot. De kosten (facturen, loonkosten op projecten staan bij de personeelskosten opgenomen) van projecten zijn € 1.157K hoger dan begroot. Voor € 282K zijn dit niet begrote kosten van het jeugdeducatiefonds, € 100K kosten RAP, € 112K rijke schooldag, € 55K kosten brugfunctionaris, € 83K hogere kosten arrangementen, € 70K vakantiescholen, € 64K extra of intensieve leertijd en € 233K overblijf, kamp en buitenschoolse activiteiten. Hier staan een (ongeveer) gelijke bate tegenover en heeft beperkt resultaatseffect. De kosten (facturen) NPO zijn € 148K lager dan begroot, maar de kosten (facturen) basisvaardigheden zijn € 77K hoger dan begroot (deels verschuiving door samenloop beide subsidies, waar NPO minder hardere deadlines qua besteding kent). Tot slot laat de post overige een onderbesteding van € 281K ten opzichte van de begroting zien. Deze komt vooral lager uit doordat er geen kosten onvoorzien (€ 335K begroot) onder deze post zijn verwerkt (waar dit in de begroting wel het geval is). Daadwerkelijk onvoorziene kosten zijn verwerkt op de kostensoort die hoort bij de kosten en bij het organisatieonderdeel waar deze betrekking op hebben. Dit betreffen voornamelijk onvoorziene personele kosten. In de begroting was voor opstart van Natuurrijk rekening gehouden met een aantal werknemers die deels op de Godfried

Bomans en de Mariaschool Rijswijk ingezet zouden worden en deels op Natuurrijk. De bovenschoolse compensatie die nu verwerkt is gaat om het deel van deze personele lasten die nu weer op de oorspronkelijke scholen valt. Daarnaast is er bij 1 school een bovenschoolse compensatie verwerkt om de niet begrote lasten van een ingewikkeld HR-dossier te dragen. Daarnaast vallen de kosten van Cito hoger uit dan begroot (€ 53K).

Financiële baten en lasten en VPB

De hogere bate (€ 90K) wordt voor € 172K veroorzaakt door de ontvangen rente (hoger rente percentage) en hoger banksaldo. Daarnaast is er een hogere VpB last opgenomen dan begroot (€ 82K), dit heeft te maken een hoger resultaat van de opvang en met andere inzichten hoe om te gaan met de VpB over ons VVE-aanbod. De opgenomen vordering van 2023 is door deze gewijzigde inzichten komen te vervallen.

4.3 Financiële kerncijfers

Op grond van de kengetallen is er net als voorgaande jaren sprake van een sterke financiële positie. De financiële positie is volgens de maatstaf van het ministerie voldoende om eventuele tegenvallers op te vangen. Het weerstandsvermogen is toereikend.

Onderstaand zijn de cijfers weergegeven van heel Laurentius. Om tevens inzicht te geven in de het onderwijsdeel (waar de inspectie op toeziet) zijn als laatste onderdeel van de toekomstparagraaf de cijfers van het onderwijsdeel ook apart opgenomen.

Balans (€ x 1.000)	31-12-2024	31-12-2023
Activa		
Immateriële vaste activa	16	28
Materiële vaste activa	15.363	14.317
Financiële vaste activa	-	6
Vorderingen	4.105	4.456
Liquide middelen	29.018	28.955
	48.502	47.762
Passiva		
Eigen vermogen publiek	33.792	33.503
Eigen vermogen privaat	1.692	1.324
Voorzieningen	1.108	1.015
Kortlopende schulden	11.910	11.920
	48.502	47.762

Staat van baten en lasten (€ x 1.000)		
	2024	2023
Baten		
Rijksbijdragen	78.230	77.719
Overige overheidsbijdragen	4.700	4.173
Overige baten	6.686	5.837
	89.616	87.729
Lasten		
Personele lasten	73.442	69.390
Afschrijvingen	2.163	2.176
Huisvestingslasten	4.982	4.863
Overige instellingslasten	9.168	8.645
Totaal lasten	89.755	85.074
Saldo baten en lasten	-139	2.655
Financiële baten en lasten en VPB	797	920
Resultaat	658	3.574

Kengetallen	2024	2023	Signalerings- waarde
Solvabiliteit	75,44%	75,04%	<30%
Liquiditeit	2,78	2,80	< 0,5
Huisvestingsratio	6,26%	6,52%	>10%
Weerstandsvermogen	39,60%	39,70%	<5%
Rentabiliteit	0,73%	4,07%	<-10%

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate een organisatie op langere termijn in staat moet worden geacht haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

Indien het eigen vermogen inclusief voorzieningen wordt gesteld tegenover de totale passiva, is de norm 30%. Hier zit de solvabiliteit ruim boven.

Liquiditeit

De liquiditeit van een organisatie wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer, waarbij de vlottende activa worden gedeeld door de kortlopende schulden. Dit cijfer geeft aan in welke mate op korte termijn aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan zonder dat de continuïteit van de organisatie in gevaar wordt gebracht. Binnen de gestelde categorieën vallen wij onder de categorie 'grootste instellingen' (totale baten > € 25 miljoen). Voor deze instellingen geldt een signaleringswaarde voor de liquiditeit van 0,5. Deze norm wordt ruim gehaald.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft de verhouding aan van de huisvestingslasten plus de afschrijvingen ten opzichte van de totale lasten. Een ratio lager dan de norm geeft aan dat er niet bovenmatig veel aan de huisvestingsfaciliteiten wordt uitgegeven. De norm is 10%, de afgelopen jaren laten een stabiel percentage zien wat onder deze norm ligt. De verwerkte stelselwijziging groot onderhoud heeft een verlagend effect op deze ratio, de afschrijvingslasten op de gebouwen (onderhoud) zijn nu nog lager dan de dotatie aan de voorziening was.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen en de opgetelde totale en financiële baten. De norm is minimaal 5%. Hier ligt het weerstandvermogen ruim boven. We zagen eerder een stijging in 2021, 2022 en 2023 die werd veroorzaakt door het relatief hoge resultaat veroorzaakt door veel aanvullende baten (voornamelijk IOP, EHK, NPO en basisvaardigheden), waarbij de lasten niet evenredig zijn gestegen. Er ligt een plan om het vermogen weer af te bouwen. In de toekomstparagraaf zijn de effecten hiervan inzichtelijk gemaakt.

Door de verwerking van de stelselwijziging groot onderhoud is het weerstandvermogen in 2023 gestegen, enerzijds door de vrijval van de voorziening en anderzijds door het retrospectief verwerken van het geactiveerde onderhoud. Er is ook een hoger vermogen nodig om de materiële activa te kunnen financieren.

Rentabiliteit

Onder rentabiliteit verstaat men de verhouding tussen de winst en de baten die tot deze winst hebben geleid. In het bedrijfsleven heeft de rentabiliteit een andere betekenis dan voor een schoolbestuur, waar het rendement vaak wordt gemeten aan de hand van resultaten van leerlingen. Het ministerie kijkt over het algemeen naar de rentabiliteit over een periode van 3 jaar (of langer). Hierbij houdt men een signaleringsgrens van 0% aan.

De bovenstaande tabel toont de rentabiliteit voor een periode van 1 jaar, waarbij een norm van -10% geldt. De rentabiliteit blijft hier ruim boven.

Toelichting kengetallen

Jaarlijks wordt de ontwikkeling van het eigen vermogen kritisch gezien. Het beleid van het bestuur is erop gericht om de vermogenspositie in balans te brengen met de noodzaak om tegenvallers en risico's op te kunnen vangen en daarmee de toekomst van de stichting blijvend te garanderen.

Bovenstaande kengetallen van de Stichting voldoen alle ruim aan de norm. Binnen het onderwijs is op de langere termijn wel nog sprake van bovenmatig eigen vermogen (zie toekomstparagraaf), ook als de plannen binnen de meerjarenbegroting uitgevoerd worden. Dit komt voornamelijk door de effecten van de stelselwijziging en het feit dat de afschrijvingslast op de investeringen nog moet gaan groeien naar een hoger niveau. Er is ook een hoger vermogen nodig (in vergelijking met de situatie van een voorziening groot onderhoud), om de activa te kunnen financieren.

Hieruit kan worden geconcludeerd worden dat de Stichting financieel gezond is en voldoende middelen in het onderwijs investeert.

4.4 Overige

Allocatie van middelen en onderwijsachterstandenbeleid

Het ministerie van OCW berekent op basis van BRIN-nummer de beschikbare subsidie inclusief onderwijsachterstanden. De Laurentius Stichting kent de middelen aan de scholen toe conform OCW, minus:

- Een afdracht voor het stichtingskantoor (voornamelijk personele kosten en huisvesting);
- een afdracht voor het dragen van de collectieve lasten (ICT, onderhoud, administratieve lasten, personeel (voornamelijk Arbo, tegemoetkomingen verlof en ziekte, HR doelgroep beleid, Laurentius Leert, werving) en onvoorzien).

De lumpsummiddelen inclusief onderwijsachterstanden worden ingezet om de formatie en groepen op de scholen zodanig te faciliteren dat er voldoende kwaliteit gewaarborgd kan worden. Bij de achterstandsmiddelen zien we vooral kleinere groepen en meer ondersteuning binnen en buiten de groep.

De gemeente Den Haag, Delft, Rijswijk en Midden-Delfland stellen middelen ter beschikking via hun desbetreffende onderwijsbeleid. De middelen worden aangevraagd door de school en in hun geheel toegekend aan de school.

De allocatie van middelen en afdrachten zijn vastgelegd in het financieel beleidskader, wat in overleg met de directeuren wordt opgesteld. De GMR geeft advies, de RvT verleent instemming en het college van bestuur stelt het financieel beleidskader vast.

Inzet werkdrukmiddelen

Door alle directies is in overleg met het team en de MR een werkverdelingsplan opgesteld waar de inzet van de werkdrukmiddelen zijn vastgesteld. De middelen zijn ingezet voor extra handen in de klas en ondersteuning van de schoolorganisatie (personele lasten).

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (€ x 1.000)
Personeel	3.759
Materieel	-
Professionalisering	-
Overig	-

Daarnaast wordt er op de scholen kritisch gekeken naar hoe zaken anders en slimmer georganiseerd kunnen worden en waar mogelijk met kleinere klassen gewerkt kan worden.

Treasurybeleid en -verslag 2024

Voor het treasurybeleid gelden de volgende algemene doelstellingen:

1. voldoende liquiditeit;
2. lage financieringskosten;
3. risicomijdende uitzettingen;
4. kosteneffectief betalingsverkeer;
5. beheersen en bewaken financiële risico's.

In 2021 is het treasury herschreven, waarbij als basis de handreiking treasurystatuut van de PO-Raad gehanteerd is. Er zijn geen inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd in het beleid.

Het vermogensbeheer binnen de stichting wordt gevoerd door het college van bestuur. De overtoollige liquide middelen zijn in 2024 op de rekening van Schatkistbankieren geplaatst. Vanaf het laatste kwartaal 2022 wordt hier weer rente op ontvangen. De stichting voldoet in 2024 aan de voorwaarden vastgesteld in het treasurystatuut. Dit treasurystatuut voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten die sinds 15 juni 2016 van toepassing is op onderwijsinstellingen. Laurentius maakt geen gebruik van financiële instrumenten.

Toelichting investeringsbeleid

Het investeringsbeleid gaat uit van gedegen investeringsplannen voor bijvoorbeeld ICT, meubilair, onderwijsleerpakketten en gebouwen en terreinen. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt naar nieuwe en vervangingsinvesteringen. Financieel wordt getoetst of de afschrijvingslasten passen binnen het budgettaire kader en of de investeringen mogelijk zijn gezien de liquiditeitspositie. De investeringen worden opgevolgd binnen de planning & controlcyclus van Laurentius. De investeringen zijn veelal onderdeel van contracten die

aanbesteed worden. We zien dat investeringen in onderwijsleerpakketten afnemen doordat er meer gebruik gemaakt gaat worden van licenties.

Laurentius is geen economisch eigenaar van de schoolgebouwen. Nieuwbouw en ingrijpende verbouw van scholen wordt vergoed door de gemeenten. Om die reden vindt over deze projecten overleg met de gemeente plaats over de noodzakelijke werkzaamheden en de financiering daarvan. Het bestuursbureau/facilitaire zaken verricht het projectbeheer van deze projecten. Waar mogelijk vinden investeringen in energiebesparende maatregelen plaats met een terugverdienperiode of aanvullende garanties door de gemeenten ten aanzien van de investering door Laurentius.

4.6 Toekomstparagraaf

In het kader van regelgeving van het ministerie van OC&W dient elk jaarverslag een paragraaf te bevatten waarin relevante zaken worden gemeld die een relatie hebben met de risicobeheersing. In de toekomstparagraaf zijn de cijfers weergegeven van de Laurentius Groep. Om tevens inzicht te geven in de het onderwijsdeel (waar de inspectie op toeziet) zijn als laatste onderdeel van deze toekomstparagraaf de cijfers van het onderwijsdeel ook apart opgenomen.

De grondslag voor de gegevens van de toekomstparagraaf is de meerjarenbegroting 2025-2029. De balans en hiermee samenhangende ratio's zijn gecorrigeerd voor de eindbalans van 2024.

Financieel continuïteitstoezicht van de Inspectie

Het financieel toezicht van de Inspectie heeft twee toezicht arrangementen:

1. Basistoezicht: het toezicht beperkt zich tot de jaarlijkse risicoanalyse aan de hand van de jaarcijfers;
2. Aangepast financieel continuïteitstoezicht: de financiële continuïteit van het onderwijs is binnen afzienbare termijn in het geding. De inspectie vraagt het bestuur een verbeterplan op te stellen en volgt de uitvoering daarvan met een intensiteit passend bij de ernst van de situatie.

De door de Inspectie gehanteerde financiële risicoanalyse is verscherpt. De gehanteerde indicatoren voor het primair onderwijs worden hieronder weergegeven met ter vergelijking de uitkomst van dezelfde indicatoren, zoals deze berekend worden voor Laurentius.

Indicatoren Inspectie	2024 Werkelijk	2025 Begroting	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting	Signalerings- waarde
Solvabiliteit	75,44%	74,46%	73,78%	74,53%	75,38%	76,61%	<30%
Liquiditeit	2,78	2,43	2,23	2,33	2,42	2,69	< 0,5
Huisvestingsratio	6,26%	6,68%	7,10%	7,26%	7,33%	7,39%	>10%
Weerstandsvermogen	39,60%	36,96%	36,39%	36,89%	38,05%	40,03%	<5%
Rentabiliteit	0,73%	-2,36%	-1,67%	1,21%	1,51%	2,49%	<-10%

Op basis van de bovengenoemde indicatoren is het basistoezicht van toepassing en hoeft niet gevreesd te worden dat de continuïteit van de Stichting in het geding is.

Ontwikkeling leerlingaantallen

Leerlingaantallen	1-2-2024 Werkelijk	1-2-2025 Prognose	1-2-2026 Prognose	1-2-2027 Prognose	1-2-2028 Prognose
PO-scholen	8.573	8.485	8.570	8.679	8.833
	8.573	8.485	8.570	8.679	8.833
SBO	197	213	212	215	218
Praktijk (VO) *	170	165	165	165	165
Totaal	8.940	8.863	8.947	9.059	9.216

* Het VO kent een teldatum van 1 oktober

Het verloop van het aantal leerlingen toont een vrij stabiel beeld, na een jaar van lichte krimp zien we jaarlijks een rustige groei. Per individuele school zien we hier wel een wisselend beeld.

Scholen die sterk stijgen (> 25 tussen 2024 en 2028) zijn de Petrusschool, de Zuidwester, de Petrus Dondersschool, de Piramide, de Godfried Bomansschool, de Mgr. Bekkersschool, de Kwakel, de Gouden Griffel, de ISD en de 2 nieuwe scholen (Natuurrijk en het Avontuur).

Scholen die sterk dalen (> 25 leerlingen tussen 2024 en 2029) zijn de st. Jozefschool, de Regenboog, de Willibrord, de Christoffel en het Baken. We kijken scherp naar de oorzaken hiervan, veelal zit dit in demografische factoren of specifieke problematiek op een school. Naast een vraagstuk rondom personeel (en vooral het behouden van personeel binnen de Stichting) ontstaan hier ook vraagstukken rondom huisvesting (leegstand en hoge (vaste) kosten voor huisvesting). Bij krimp wordt de algemene lijn gevolgd om de formatie aan te passen aan het leerlingaantal.

Uitgangspunt hierbij is dat per 25 leerlingen een groepsleerkracht bekostigd kan worden. Er wordt (deels) afgeweken van deze lijn als voorzien wordt dat er een potentie tot leerlinggroei inzit door toepassing van een wijk overstijgend onderwijsconcept (Mgr. Bekkersschool en Cornelis Musiusschool), er een bijzondere opdracht ligt (scholenschuif in Tanthof) of indien er extra middelen zijn die kleinere klassen kunnen bekostigen (achterstandsgelden, basisvaardigheden of niet besteed NPO-geld na 2022-2023). Gezien het lerarentekort is de verwachting dat er stichting breed geen of beperkt sprake zal zijn van boventaligheid op onderwijzend personeel. Een goede samenwerking tussen de scholen en met HR is hierbij cruciaal.

Formatieontwikkeling (onderwijs)

Personeelsformatie (onderwijs)	1-okt-2024	1-okt-2025	1-okt-2026	1-okt-2027	1-okt-2028	1-okt-2029
DIR	46	46	46	44	43	43
OP	508	497	486	484	484	483
OOP	164	136	128	123	121	121
Totaal	718	679	659	652	649	647
Waarvan NPO	29	20	3	2	1	
Waarvan basisvaardigheden	11	13	-	-	-	-

Er is een duidelijk beeld dat de formatie in 2023 en 2024 hoger is door het NPO en de subsidie basisvaardigheden. Daarna loopt de formatie terug. Dit is nodig om weer aan te sluiten bij de reguliere bekostiging (op raken van incidentele subsidies, maar ook aansluiten bij de nieuwe situatie in het geval van krimp). Dit wordt veroorzaakt door natuurlijk verloop (pensioenen) en door taakstellingen per school (geen rekening gehouden met onvoorspelbaar natuurlijk verloop). In 2025 en 2026 zit een forse formatieve opgave. Het verloop binnen het komende begrotingsjaar ziet er als volgt uit:

Verloop WTF komend schooljaar (begroot)	
WTF per oktober 2024 (realisatie)	717,7
Vervangingsgrondslagen	-7,3
Verloop (pensioenen, tubjes, verwacht vertrek etc)	-33,7
Opgenomen vacatures	16,7
Begrotingsopdracht	-14,4
WTF per oktober 2025 (begroot)	679,0

We verwachten, gezien het lerarentekort, stichting breed geen of in beperkte mate van boventalligheid op onderwijzend personeel. De uitdaging is daarmee om de interne mobiliteit goed te organiseren en leerkrachten voor de stichting te behouden. Een goede samenwerking tussen de scholen en met HR is hier van cruciaal belang.

Binnen het ondersteunend personeel (OOP) zien we enerzijds een verloop van OOP naar onderwijzend personeel (op het moment dat de Pabo wordt afgerond), maar ook een terugloop door krimp en verdwijnen van tijdelijke middelen.

Er wordt intern gestuurd op minimale uitstroom naar de ww. Sinds de modernisering van het participatiefonds in augustus 2022 is er sprake van verwaarloze instroom in de ww. We hebben daarom in de begroting geen inschatting gemaakt van te verwachten ww-lasten. Deze zijn enerzijds onzeker qua omvang en anderzijds sturen we op nihil instroom.

Balansontwikkeling

€ x 1.000	2024 Werkelijk	2025 Begroting	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting
Activa						
Immateriële vaste activa	16	4	-	-	-	-
Materiële vaste activa	15.363	17.664	18.836	19.041	19.497	18.928
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Vorderingen	4.105	4.105	4.105	4.105	4.105	4.105
Liquide middelen	29.018	24.857	22.481	23.617	24.776	27.882
	48.502	46.630	45.422	46.763	48.378	50.915
Passiva						
Vermogen publiek	33.792	31.188	29.250	29.817	30.583	32.271
Vermogen privaat	1.692	2.167	2.640	3.157	3.749	4.341
Voorzieningen	1.108	1.365	1.622	1.879	2.136	2.393
Kortlopende schulden	11.910	11.910	11.910	11.910	11.910	11.910
	48.502	46.630	45.422	46.763	48.378	50.915

Balans

De materiële vaste activa worden gefinancierd met het eigen vermogen.

De vermogenspositie van Laurentius zal de komende jaren jaarlijks afnemen. Dit is het gevolg van het afbouwen van de NPO-bestemmingsreserve en inzetten resultaten 2021 tot en met 2024. Nadat deze middelen zijn uitgegeven zal het vermogen de komende jaren stijgen. Dit is het gevolg van het toenemen van het geactiveerde onderhoud, waarbij in de eerste jaren de afschrijvingslast lager is dan de oorspronkelijke jaarlijkse dotatie aan de voorziening. Voor het geactiveerde groot onderhoud is een groei van het vermogen noodzakelijk om de financieringsfunctie van het eigen vermogen te kunnen waarborgen.

Resultaatontwikkeling en segmentatie

Om de uitgestelde onderwijsinspanning uit te kunnen voeren begroten we op de scholen de komende jaren negatieve resultaten. Naar de toekomst toe zien we vanaf 2027 (geconsolideerd) weer positieve resultaten, voor een belangrijk deel zit dit in het tijdelijk

effect van het verschil tussen de afdracht groot onderhoud en de afschrijvingslasten groot onderhoud (gevolg van de stelselwijziging) en de opvang. Om hier duiding aan te geven tonen we onderstaande verdeling van het resultaat:

Totaal resultaat (€ x 1.000)	2025 begroting	2026 begroting	2027 begroting	2028 begroting	2029 begroting
Resultaat scholen	-4.046	-3.339	-932	-682	33
Resultaat bovenschools/bestuursbureau *	1.442	1.400	1.499	1.449	1.656
Totaal onderwijs	-2.604	-1.939	567	767	1.689
Resultaat opvang	475	474	517	591	591
Totaal	-2.129	-1.465	1.084	1.358	2.280

* Bovenschools is er een positief resultaat begroot. Enerzijds zit dit in de rente, die (overeenkomstig de aanpak voorgaand jaar) ingezet zal worden om de start van de 2 nieuwe scholen te financieren. Anderzijds zit dit in het tijdelijke verschil tussen de afdracht groot onderhoud (ter dekking van de voormalige dotatie voorziening groot onderhoud) en de over de jaren toenemende afschrijvingslast. Het geactiveerde onderhoud zal in de loop van de jaren daardoor toenemen. Hetzelfde geldt voor de afschrijvingskosten. Deze zijn in het begin (de eerste jaren na de stelselwijziging) relatief laag. Naarmate er meer wordt geactiveerd zullen ook deze lasten verder toenemen. Dit wordt veroorzaakt doordat tot en met 2015 het onderhoud van de buitenkant van de gebouwen voor rekening van de gemeente kwam. Bij het retrospectief activeren van het onderhoud is hier rekening mee gehouden. De berekeningen laten zien dat de afschrijvingskosten in een periode van ongeveer 15 tot 20 jaar toegroeien naar een bedrag van ongeveer € 1,55 miljoen per jaar (hoogte van de eerdere dotatie van de voorziening). De daadwerkelijke hoogte is afhankelijk het MJOP en de ontwikkelingen hierin (maar dat was ook zo bij de voorziening).

€ x 1.000	2024 Werkelijk	2025 Begroting	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting
Baten						
Rijksbijdragen	78.230	78.095	75.985	77.345	77.898	78.948
Overige overheidsbijdragen	4.700	5.261	4.773	4.773	4.773	4.773
Overige baten	6.686	6.896	6.868	7.272	7.555	7.737
	89.616	90.252	87.626	89.390	90.226	91.458
Lasten						
Personele lasten	73.442	75.226	72.815	72.405	72.956	73.399
Afschrijvingen	2.163	2.247	2.445	2.487	2.544	2.507
Huisvestingslasten	4.982	5.699	5.757	5.773	5.815	5.821
Overige instellingslasten	9.168	9.702	8.477	8.053	7.958	7.926
	89.755	92.874	89.494	88.718	89.273	89.653
Saldo baten en lasten	-139	-2.622	-1.868	672	953	1.805
Financiële baten	944	606	516	536	545	615
Financiële Lasten en VPB	147	113	113	123	140	140
Financiële baten en lasten en VPB	797	493	403	413	405	475
Resultaat	658	-2.129	-1.465	1.084	1.358	2.280

€ x 1.000	2024 Werkelijk	2025 Begroting	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting
Baten						
Laurentius onderwijs	84.641	84.047	81.225	82.784	83.462	84.764
Kinderspeelzalen en IKC's	5.919	6.811	6.917	7.142	7.309	7.309
	90.560	90.858	88.142	89.926	90.771	92.073
Lasten						
Laurentius onderwijs	84.318	86.651	83.164	82.218	82.695	83.075
Kinderspeelzalen en IKC's	5.584	6.336	6.443	6.623	6.718	6.718
	89.902	92.987	89.607	88.841	89.413	89.793
Resultaat						
Laurentius onderwijs	323	-2.604	-1.939	567	767	1.689
Kinderspeelzalen en IKC's	335	475	474	517	591	591
	658	-2.129	-1.465	1.084	1.358	2.280

Het totale resultaat van de begroting 2025 is € 2.129K negatief. De kinderopvang heeft een jaarlijkse positieve bijdrage tussen de € 470K en € 600K.

De scholen hebben de komende jaren nog nodig om qua formatie weer aan te sluiten bij de bekostiging die we ontvangen. Deze tijd kunnen we nemen, omdat er vanuit de jaren 2021-2024 positieve resultaten zijn geweest die we hiervoor inzetten en we de NPO-reserve nog afbouwen. Ondanks dat we dit doen, ligt er de komende 2 jaar een flinke opgave om terug te gaan in formatie.

We hadden, financieel, in 2023 een omslag verwacht. De jaren 2021 en 2022 lieten hoge exploitatieresultaten zien. Dit als gevolg van een samenloop van de tijdelijke extra middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), Extra Handen voor de Klas, het Inhaal- en ondersteuningsprogramma en voor de onderwijsachterstanden.

Deze middelen konden door de tekorten op de arbeidsmarkt onvoldoende gerealiseerd worden. Voor het NPO is een bestemmingsreserve gevormd, die we de komende jaren geheel zullen uitgeven. Het streven is om de NPO-middelen uiterlijk in schooljaar 2024-2025 uitgegeven te hebben (looptijd vanuit OCW). In enkele gevallen zijn er de jaren daarna ook nog kosten, bijvoorbeeld doordat afschrijvingen langer doorlopen, of als formatie langer verantwoord wordt op NPO om uiteindelijk een pensioen op te kunnen vangen.

In 2023 is voor het eerst (meerjarig) negatief begroot. Echter door de toekenning van de subsidie basisvaardigheden (2 scholen in 2022 en 13 scholen in 2023, totaal ruim € 3 miljoen) is 2023 ook met een positief resultaat afgesloten. De bij de begroting 2023 nog niet verwachte omvangrijke rentebate had hier ook een belangrijk aandeel in.

Daarbovenop is de subsidie basisvaardigheden in 2024 aan nog eens 4 scholen toekend, totaal € 1.2 miljoen. De effecten hiervan hebben ook een forse weerslag op de begroting en realisatie van 2024.

Door alle extra incidentele middelen zijn er ook regulier reserves opgebouwd die het karakter hebben van een uitgestelde onderwijsinspanning. Het wegvallen van de tijdelijke middelen in deze meerjarenbegroting en het continueren van de extra inspanning op onderwijs leiden tot meerjarige negatieve exploitatieresultaten. Daarmee realiseren we de uitgestelde onderwijsinspanning en bouwen we de opgebouwde reserves af.

Het starten van 2 nieuwe scholen heeft daarnaast, in de eerste jaren, ook een forse negatieve impact op het resultaat. Het Avontuur is gestart als zelfstandige school met een eigen BRIN-nummer en zal direct bekostiging ontvangen. Door de T-1 systematiek bij de bekostiging is er echter wel altijd sprake van voorfinanciering. Bij Natuurrijk werkt dit anders.

Doordat deze school gestart wordt als een dependance van de Piramide, wordt er de eerste 2 a 2,5 jaar geen bekostiging ontvangen (pas in 2027 o.b.v. het leerlingaantal per 1 februari 2026).

Bovenschools is er een positief resultaat begroot. Enerzijds zit dit in de rente, die (overeenkomstig de aanpak voorgaand jaar) ingezet zal worden om de start van de 2 nieuwe scholen te financieren. Anderzijds zit dit in het tijdelijke verschil tussen de afdracht groot onderhoud (ter dekking van de voormalige dotatie voorziening groot onderhoud) en de over de jaren toenemende afschrijvingslast.

Door deze stelselwijziging groeit het vermogen aanzienlijk (vrijval voorziening, opnemen activa en in de eerste jaren een lagere last), de ratio voor bovenmatig stijgt echter gering. Dit kan verklaard worden doordat in de gedefinieerde berekening van het bovenmatig vermogen rekening gehouden wordt met de aanschafwaarde van het geactiveerde onderhoud. De gedachte hierachter is dat er een financieringsmiddel tegenover de activa zijde van de balans moet staan (zodat deze in evenwicht blijft en er ruimte is voor toekomstige afschrijvingen).

We staan in het komende jaar voor een enorme opgave om de eerste stappen te zetten de formatie weer aan te laten sluiten bij de reguliere bekostiging. Deels doordat tijdelijke subsidies besteed zijn, er op enkele scholen geen resultaat uit de jaren 2021 tot en met 2024 ingezet kan worden en er sprake is van een aantal krimp scholen.

Desondanks is en blijft het tekort aan leraren, pedagogisch medewerkers en schoolleiders ook een grote uitdaging. De formatie moet het aankomende schooljaar gaan krimpen. Er zijn echter nog steeds voorspelbare en onvoorspelbare vacatures.

Enerzijds kan dit financieel tot gevolg hebben dat de personeelskosten lager zullen uitvallen door het niet invullen van vacatures, anderzijds is er een risico op (hoge) kosten van inhuur. Daarnaast heeft het forse impact in de scholen als de formatie niet rond komt.

In de samenwerking met de Pabo's zijn we onze doelgroepen aan het opleiden zoals zijinstromers, stagiaires en Lio-ers. De extra financiële middelen die door Laurentius voor zijinstromers beschikbaar zijn gesteld in 2022 voor de (school)jaren 2022-2023 en 2023-2024 zijn in deze begroting gecontinueerd voor de jaren erna.

Voor Laurentius als geheel geldt dat er voor komend jaar sprake is van een lichte verwachte afname van het aantal leerlingen, vanaf 2026 zal dit naar verwachting weer gaan stijgen. Hierin is de oprichting van de 2 nieuwe scholen meegenomen. De fluctuaties van de leerlingaantallen zijn overigens niet gelijk verdeeld over de scholen. Er zijn scholen die gelijk blijven, of zelfs groeien en er zijn scholen die sterk krimpen. Dit vraagt, ook gezien de afloop van de NPO-middelen, om goede formatieve keuzes en een adequaat mobiliteitsbeleid. In het licht van het lerarentekort is het onwenselijk dat we afscheid nemen van leerkrachten die we bijvoorbeeld elders op onze scholen of later binnen dezelfde school kunnen inzetten. Daarnaast vragen de krimpscholen een strakke sturing op het gebied van huisvesting, om deze lasten ook op de langere termijn te kunnen blijven dragen.

Binnen deze begroting is er, overeenkomstig het financieel beleid, ruimte gemaakt voor onvoorziene zaken (€ 500K per jaar). Indien er sprake is van bovenschools geplaatste personele dossiers (waar geen afdracht tegenover staat), zijn deze in mindering gebracht op dit bedrag. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

Een belangrijke voorwaarde is dat bij de opstelling van de begroting van de scholen alle risico's in beeld zijn en voor zover te kwantificeren ook besluitvorming krijgen in de begroting. De basis is een goede begroting voor alle scholen, bestuursbureau en bovenschools. Ook is

een belangrijk uitgangspunt dat de begroting taakstellend is en dat éénieder zich inspant om het onderwijs binnen de begroting te realiseren.

Er kan daarom niet zondermeer een beroep gedaan worden op het bovenschoolse budget voor onvoorziene omstandigheden. Om hier een beroep op te doen wordt een kort voorstel gedaan door de directie van de school of door de leidinggevende van het bestuursbureau.

Het voorstel wordt beoordeeld door de business controller op basis van drie vragen:

1. Is de omstandigheid **onvoorzien**, dat wil zeggen was het niet bekend bij het opstellen van de begroting?
2. Is de omstandigheid **onuitstelbaar**, kan er niet in de tijd geschoven worden en behandeld worden bij een volgende begroting?
3. Is de omstandigheid **onomkeerbaar**, dus niet te voorkomen?

Ontwikkeling liquiditeit

€ x 1.000	2024 Werkelijk	2025 Begroting	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Saldo baten en lasten	658	-2.129	-1.465	1.084	1.358	2.280
Overige mutaties EV	-	-	-	-	-	-
	658	-2.129	-1.465	1.084	1.358	2.280
Afschrijvingen						
- afschrijvingen immateriele vaste activa	12	12	4	-	-	-
- afschrijvingen materiele vaste activa	2.151	2.235	2.441	2.487	2.544	2.507
Mutaties werkkapitaal						
- Vorderingen	351	-	-	-	-	-
- Kortlopende schulden	-9	-	-	-	-	-
	2.505	2.247	2.445	2.487	2.544	2.507
Mutaties voorzieningen	92	257	257	257	257	257
	92	257	257	257	257	257
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
Investerings materieele vaste activa	-3.198	-4.536	-3.613	-2.692	-3.000	-1.938
Financiële vaste activa	6	-	-	-	-	-
	-3.192	-4.536	-3.613	-2.692	-3.000	-1.938
Kasstroom uit financieringsactiviteiten						
Mutatie overige langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen	63	-4.161	-2.376	1.136	1.159	3.106

Liquide middelen

In 2025 zal de liquiditeit naar verwachting met € 4.161K afnemen. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door het negatieve resultaat en door het feit dat de investeringen hoger zijn dan de afschrijvingen.

Ontwikkelingen enkelvoudig (onderwijs)

Om inzicht te geven in de het onderwijsdeel (waar de inspectie op toeziet) zijn onderstaand de cijfers van het onderwijsdeel ook apart opgenomen.

Indicatoren Inspectie	2024 Werkelijk	2025 Begroting	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting	Signalerings- waarde
Solvabiliteit	75,93%	74,62%	73,58%	74,07%	74,67%	75,73%	<30%
Liquiditeit	2,78	2,37	2,12	2,18	2,22	2,44	< 0,5
Huisvestingsratio	6,40%	6,96%	7,43%	7,62%	7,71%	7,76%	>10%
Weerstandsvermogen	40,36%	37,38%	36,24%	36,25%	36,89%	38,35%	<5%
Rentabiliteit	0,39%	-3,12%	-2,40%	0,69%	0,92%	2,01%	<-10%
Bovenmatig publiek eigen vermogen	1,66	1,39	1,25	1,26	1,26	1,34	> 1,00

€ x 1.000	2024 Werkelijk	2025 Begroting	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting
Activa						
Immateriële vaste activa	16	4	-	-	-	-
Materiële vaste activa	15.161	17.307	18.390	18.576	19.040	18.558
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Vorderingen	4.023	4.023	4.023	4.023	4.023	4.023
Liquide middelen	26.701	22.193	19.406	20.017	20.549	22.949
	45.901	43.527	41.819	42.616	43.612	45.530
Passiva						
Algemene reserve	32.318	30.569	29.056	29.724	30.515	32.225
Bestemmingsreserve	1.475	620	195	94	69	47
Voorzieningen	1.060	1.290	1.520	1.750	1.980	2.210
Kortlopende schulden	11.048	11.048	11.048	11.048	11.048	11.048
	45.901	43.527	41.819	42.616	43.612	45.530

€ x 1.000	2024 Werkelijk	2025 Begroting	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting
Baten						
Rijksbijdragen	78.230	78.095	75.985	77.345	77.898	78.948
Overige overheidsbijdragen	2.349	2.549	2.084	2.084	2.084	2.084
Overige baten	3.144	2.793	2.636	2.815	2.930	3.112
	83.723	83.437	80.705	82.244	82.912	84.144
Lasten						
Personele lasten	68.612	69.747	67.235	66.710	67.185	67.628
Afschrijvingen	2.101	2.183	2.366	2.401	2.456	2.420
Huisvestingslasten	4.823	5.528	5.590	5.605	5.648	5.653
Overige instellingslasten	8.782	9.193	7.973	7.502	7.406	7.374
	84.318	86.651	83.164	82.218	82.695	83.075
Saldo baten en lasten	-595	-3.214	-2.459	26	217	1.069
Financiële baten	918	610	520	540	550	620
Financiële Lasten en VPB	-	-	-	-	-	-
Financiële baten en lasten en VPB	918	610	520	540	550	620
Resultaat	323	-2.604	-1.938	567	766	1.688

Bovenmatig publiek eigen vermogen (enkelvoudig)

De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2020 een nieuwe formule ontwikkeld voor het berekenen van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. De Inspectie benadrukt daarbij dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een bestuur kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden dan de signaleringswaarde. De signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen is dan $(0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27) + (\text{boekwaarde resterende materiële vaste activa}) + (\text{omvangafhankelijke rekenfactor}^8 \times \text{totale baten})$. Een ratio boven 1,00 is bovenmatig. We zagen eerder een stijging in 2021, 2022 en 2023 die werd veroorzaakt door het relatief hoge resultaat veroorzaakt door veel aanvullende baten (voornamelijk IOP, EHK, NPO en basisvaardigheden), waarbij de lasten niet evenredig zijn gestegen. Hierdoor stijgt deze ratio boven de signaleringswaarde. Er ligt een plan om het vermogen weer af te bouwen.

Door de verwerking van de stelselwijziging groot onderhoud is het bovenmatig vermogen in 2023 gestegen. Het vermogen is gestegen, enerzijds door de vrijval van de voorziening en anderzijds door het retrospectief verwerken van het geactiveerde onderhoud. Er is ook een hoger vermogen nodig om de materiële activa te kunnen financieren. Bij de berekening van

⁸ 0,05 voor besturen met totale baten van € 12 miljoen en hoger.

het bovenmatig vermogen wordt hier rekening mee gehouden en wordt de aanschafwaarde van de activa in mindering gebracht, dit heeft een dempend effect op de ratio.

Zowel bestemd voor NPO als regulier zijn er reserves opgebouwd die het karakter hebben van een uitgestelde onderwijsinspanning. Het wegvallen van de tijdelijke middelen in deze meerjarenbegroting en het continueren van de extra inspanning op onderwijs leiden tot meerjarige negatieve exploitatieresultaten. Het feit dat de afschrijvingslast op het onderhoud langzaam gaat ingroeien tot het niveau van de oorspronkelijke dotatie aan de voorziening heeft echter weer een positief effect op het resultaat. Er is in de nieuwe situatie (geactiveerd onderhoud in plaats van de voorziening) ook meer vermogen nodig (financieringsfunctie van het vermogen). Hiermee is in de ratio bovenmatig vermogen zoals deze nu berekend wordt en de bijbehorende signaleringswaarde van de Inspectie onvoldoende rekening gehouden. We zullen de komende tijd gebruiken om de nieuwe situatie van het onderhoud, de ontwikkelingen binnen de balans en het resultaat goed te volgen om tot een gewenste vermogenspositie te komen die past binnen de nieuwe situatie.

Risicoanalyse 2025

Binnen de P&C-cyclus worden de risico's benoemd en vindt de opvolging plaats. Dat betekent dat deze risico's onderdeel vormen van voortgangsrapportages, de begroting en het jaarverslag en het inhoudsrijke gesprek hierover tussen directies en het CvB. Het doel hiervan is om de risico's tijdig te signaleren, maatregelen te treffen en op te volgen in hoeverre de risico's daadwerkelijk optreden.

In de meerjarenbegroting is zoveel mogelijk rekening gehouden met de ontwikkelingen van de leerlingaantallen. Er blijven onzekerheden bestaan die een financieel risico voor de stichting zijn. Onderstaand de risico's met de meeste impact.

Op basis van onderstaande risico's, waar mogelijk gekwantificeerd, en de risico's waar we in de meerjarenbegroting al rekening hebben gehouden, is ons oordeel dat er voldoende weerstandvermogen is om deze risico's op te vangen.

Risicoanalyse				
Risico omschrijving	Consequentie van het optreden van het risico	Inschatting bedrag	Risico begroting	Mitigerende maatregel (behaalde resultaten en aanpassingen komende jaren)
1. Prognose leerlingaantallen opgenomen in de begroting worden niet gerealiseerd.	Gevolg is dat de baten lager zullen uitvallen.	Bate per leerling is gemiddeld € 6K. Op basis van het verschil tussen de leerlingaantallen zoals geschat en de daadwerkelijke aantallen ligt de impact binnen een bandbreedte van +/- € 500K en + € 500K.	Middel	Ingrijpen in de begroting en het formatieplan van een volgend jaar.

2. Doordecentralisatie van kosten groot onderhoud per 1 januari 2015.	De schoolbesturen zijn zelf verantwoordelijk voor de kosten van het groot onderhoud. De daarvoor bestemde middelen worden vanaf die datum rechtstreeks overgemaakt naar het schoolbestuur.	Onbekend, historisch zien we dat de vergoeding voor onderhoud te laag is.	Middel	Actualisatie van de MJOP's geven een goed beeld van de te verwachten onderhoudslast. De verwachting is dat deze last toeneemt. In meerjarig perspectief is rekening gehouden met de toename.
3. Ontwikkelingen bij de invoering van "Passend onderwijs".	Door de invoering van passend onderwijs is het budget vanuit het SWV gewijzigd. Voor de basisscholen betekent dit dat er weliswaar meer basisbekostiging is, waaruit lichte arrangementen bekostigd moeten worden ongeacht of dit er veel of weinig zijn. Risico dat de samenwerkingsverbanden geconfronteerd worden met steeds grotere instroom SO en SBO, dit gaat mogelijk ten koste van beschikbare middelen voor de basis bekostiging. Bekostiging samenwerkingsverbanden zal door onvoldoende afbouw vermogen gekort worden.	€ 5K per arrangement. Onbekend. Vooralsnog verwachten we geen of slechts gering lagere beschikbare middelen voor het onderwijs door financiële sturing SWV op voldoen aan kengetal publiek eigen vermogen.	Middel	Directeuren goed informeren over de financiële mogelijkheden vanuit het ondersteuningsplan. Om voor de lange termijn zekerheid te hebben over de financiering van de SBO zal met het samenwerkingsverband worden onderzocht of gekomen kan worden tot een vaste vergoeding, nodig om de SBO-voorziening op een gezonde manier in stand te houden.
4. Onrendabele bezetting schoolgebouwen. Het leegstandbeleid.	Leegstaande lokalen en boven normatieve m2 boven de verordening brengen ook kosten met zich mee. Er wordt geen vergoeding voor leegstand gegeven vanuit de rijksoverheid. Duurzaamheidsinvesteringen met een terugverdientijd van >5 jaar hebben een groot afbreukrisico. Scholen waar sprake is van forse krimp in leerlingaantallen krijgen te maken met te hoge huisvestingslasten (> 10% van de baten).	Onbekend. Per project een doorrekening van de effecten te maken. Meerjarig negatieve begroting voor de scholen waar dit van toepassing is.	Middel	In het IHP-afspraken maken over het scholenlandschap in de wijken of stadsgebieden, zodat er een beperkte leegstand over de verschillende scholen ontstaat. Besluitvorming doen o.b.v. een goede business case. Gebruik maken van de leegstand door de ruimten in te zetten voor bijv. kinderopvang of bekijken of er delen van het pand afgestoten kunnen worden.
5. Arbeidsmarkt krapte leerkrachten en schoolleiders (intern)	Door tekorten op de arbeidsmarkt zijn vervangingen voor ziekte of zwangerschap niet tot nauwelijks in te vullen en zijn ook reguliere vacatures soms	Negatieve impact op de onderwijskwaliteit.	Hoog	Er is ingezet op de professionalisering van de Arbeidsmarktcommunicatie en recruitment. Daarnaast wordt een doelgroepen-benadering

	lastig in te vullen. Hierdoor risico op onvoldoende gekwalificeerd personeel, hogere werkdruk en verslechtering imago van het beroep.	Financieel kan de impact positief zijn (indien er minder personeel ingezet wordt) of negatief (als er duur ingehuurd moet worden). Kosten van inhuur lopen de afgelopen jaren weer wat op (€ 1mln - bijna € 3mln). Echter doordat er ook sprake is van lagere personele kosten, doordat vacatures en vervangingen niet ingevuld worden, kunnen we deze financieel deels opvangen.		toegepast om toekomstige leerkrachten te boeien en aan ons te binden. In de begroting is ruimte gecreëerd voor leerwerkplekken van zij-instromers en zijn middelen in meerjarig perspectief beschikbaar voor het treffen van aanvullende maatregelen. Werving voor gekwalificeerd personeel vanuit regio (DIB's en 2B overleg) i.p.v. per individuele school.
6. Arbeidsmarkt krapte (extern)	Krapte bij onze samenwerkingspartners zoals gemeenten, samenwerkingsverbanden en (jeugd)zorg. Dit kan leiden tot vertragende besluitvorming (bijvoorbeeld het niet op tijd kunnen aanvragen van subsidies of vertraging op plannen zoals het IHP). Daarnaast vertraging van doorverwijzing van leerlingen richting het speciaal (basis)onderwijs en zorg en daardoor meer druk op de scholen.	Onbekend	Laag	Aangesloten blijven bij verschillende overleggen en deze problematiek aankaarten. Gezamenlijk met andere besturen en met onze samenwerkingspartners blijven toewerken naar een goede oplossing waarbij we met elkaar blijven meedenken.
7. Toename aan incidentele bekostiging	We zagen de afgelopen jaren steeds meer incidentele bekostiging, denk aan EHK, IOP, NPO, bijzondere bekostiging asielzoekers en overige nieuwkomers, basisvaardigheden, arbeidsmarkttoelage achterstandsscholen etc. Vaak zijn deze binnen een korte tijd te besteden, of veranderen de bedragen of voorwaarden vaak. In combinatie met het lerarentekort zien we dat de totale bekostiging (regulier en incidenteel) lastig te besteden is, met toenemende reserves als gevolg.	Toegestane negatieve begrotingen scholen om uitgestelde onderwijsinspanning alsnog te kunnen uitvoeren.	Middel	In de begroting volgen we het NPO via een bestemmingsreserve en geven we deze de komende jaren uit. Daarnaast zetten we reguliere resultaten 2021 tot en met 2024 in voor de komende jaren (uitgestelde onderwijsinspanning) middels toegestane negatieve begrotingen. Zo proberen we de overgang van jaren met veel incidentele bekostiging naar het wegvallen hiervan, zo geleidelijk mogelijk te laten gaan en extra personeel nu in te zetten op pensioenen en verloop in de toekomst. Personeel kan met komst structurele bekostiging basisvaardigheden in 2027

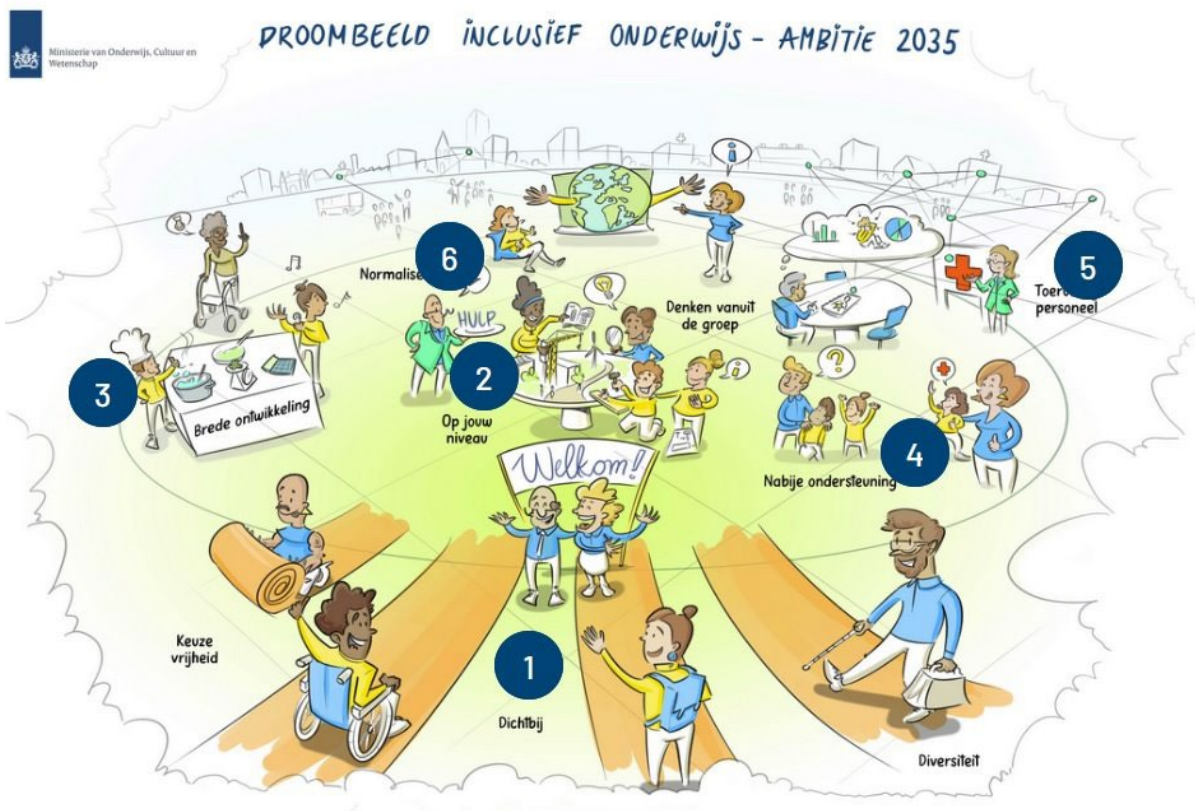
				waar mogelijk behouden worden.
8. Modernisering participatiefonds.	Met ingang van 1 augustus 2022 is de modernisering participatiefonds van kracht. Dit betekent dat we geconfronteerd kunnen worden met aanzienlijke werkloosheidslasten. Deze uitkeringslasten hebben daarmee een negatieve invloed op de exploitatie. In 2022 tot en met 2024 zien we de financiële impact zeer beperkt terug. We blijven sturen op een minimale instroom in de ww, verwachting dat de impact (voorlopig) past binnen de ruimte in de begroting voor onvoorziene zaken	Onbekend	Hoog	We zullen per jaar de verwachte impact bepalen en bekijken of we een deel van de NPO-reserves kunnen inzetten om de kosten te dekken waar vertrekkend personeel zijn grondslag kent binnen het NPO. Door NPO in verhouding meer OOP, binnen deze groep is de inschatting dat er WW aangevraagd zal worden hoger dan bij OP. Ons HR-beleid zal daarop gericht zijn en zal door de financiële malus vanuit het participatiefonds op dit punt extra aandacht krijgen voor wat de toepassing hiervan zal zijn binnen de leidinggevende rol van bestuur en directies. We zullen loopbaantrajecten/ werk naar werk trajecten moeten inkopen. We zullen meer juridische dienstverlening moeten inkopen.
9. Verklaring omtrent goed gedrag (VOG)	Niet voldoen aan wet- en regelgeving. Door de arbeidsmarkt krapte, uitval en vervanging van medewerkers, is de behoefte naar gekwalificeerd, hoog. Dit maakt dat men snel wil schakelen. Het zou kunnen voorkomen, door de snelheid, dat een leerkracht nog niet in bezit is van een VOG alvorens deze start met werken.	Korting op de bekostiging door OCW	Laag	Imagoschade en niet voldoen aan wet- en regelgeving. Door werkproces met Dienst Justis, gaat het aanvragen van een VOG sneller en gemakkelijker. Aanpassing werkproces VOG met de introductie van Visma gericht op snellere aanvraag en toekenning VOG.
10. Stijgende kosten grondstoffen	Kosten voor energie, lesmaterialen, ICT (met name hardware) en onderhoud et cetera stijgen.	Onbekend, zal naar verwachting ook (deels) in de bekostiging gecompenseerd worden.	Middel	Inventariseren en inschatten wat de verwachting is voor de korte en langere termijn. Vervolgens onderzoeken hoe dit bekostigd kan worden.
11. Cybercrime	Risico op een aanval op de beveiliging door hacking, phishing of malware wat kan resulteren in financiële- en imagoschade.	Onbekend	Laag	We voeren diverse maatregelen uit zoals PEN testen en audits. Daarnaast volgen adviezen DPIA's vanuit de brancheorganisatie en voeren deze waar mogelijk direct door. We gaan werken naar de vereisten die worden opgelegd via het Normenkader informatiebeveiliging en

				privacy. Vanuit de overheid wordt hier een periode van 5 jaar voor uitgetrokken. We zijn bezig met bewustwordings-trajecten op het gebied van veiligheid, AVG en IBP en investeren in cloud back-up. Met het opschalen van de beveiliging kun je de kans op een hack niet uitsluiten maar wel verkleinen.
12. Veranderende wet- en regelgeving	In het onderwijs zien we dat er veel gebeurt op het gebied van wet- en regelgeving. Daarnaast kan er sprake zijn van interne veranderingen waar wet- en regelgeving op van toepassing is. Recente voorbeelden zijn de wet 'Meer ruimte voor nieuwe scholen' met nieuwe toetreders, het voornemen vrijwel gratis kinderopvang en veranderingen in wet- en regelgeving m.b.t. kinderopvang (bijvoorbeeld kind-leidster ratio). We dienen alert te zijn op wijzigingen en ons aan te passen aan en in te spelen op veranderende wet- en regelgeving.	Onbekend Meer ruimte voor nieuwe scholen heeft mogelijk impact op de leerlingprognoses	Middel	We dienen alert te zijn op wijzigingen en ons aan te passen aan en in te spelen op veranderende wet- en regelgeving. We hebben kennis en experts in huis die de veranderingen volgen, daarnaast huren we kennis in indien een specifieke situatie zich voordoet waarvan we nog geen of onvoldoende kennis hebben. Waar mogelijk financiële ruimte inbouwen om veranderingen op te kunnen vangen (voornamelijk binnen Laurentius Kinderopvang).
13. Wijzigingen bekostiging	We krijgen steeds meer te maken met wijzigingen in de bekostiging (zoals vereenvoudiging bekostiging, maar ook aangekondigde bekostiging basisvaardigheden). Hierdoor is de financiële voorspelbaarheid van een meerjarenbegroting steeds lastiger.	Onbekend	Middel	Begroting maken met de gegevens die we kennen. Daarnaast goed aangesloten blijven bij de wijzigingen, om hier tijdig op te kunnen anticiperen.
14. Bestuurlijke fusie Laurentius Onderwijs en Kinderopvang en op te zetten Kindcentra	Er zal worden toegewerkt naar integratie van de beide bestuursbureau 's, waarbij samenwerking steeds meer zal ontstaan en gezocht zal worden naar gestandaardiseerde en geïntegreerde processen en systemen. Het opzetten van Kindcentra kost geld en tijd. Van belang dat gekeken wordt wat financieel haalbaar is en dat er niet te veel tegelijk gaat lopen (focus).	Neutraal, vraagt mogelijk initiële investeringen, maar zal uiteindelijk leiden tot synergievoordelen. Neutraal, financiering vanuit vermogen en resultaten Laurentius Opvang.	Middel	Er is een planning opgezet waarbij steeds in de tijd gekeken wordt wat haalbaar is, zowel financieel als qua capaciteit (focus behouden voor running the business + gedoseerde aanpak changing the business)
15. Onvoorspelbaarheid ontwikkeling rentebate	In de begroting is een inschatting gemaakt van de rentebaten. Door de samenloop van hoge	Inschatting in de meerjarenbegroting is redelijk	Middel	We kiezen ervoor om deze incidentele middelen (het saldo liquide middelen zal gaan

	liquide middelen en een hoog rentepercentage loopt dit bedrag op. Het verloop hiervan is extra lastig in te schatten.	voorzichtig gedaan, echter onzeker hoe de rente en het saldo liquide middelen zich zal ontwikkelen.		dalen en de rente mogelijk ook) in te zetten voor incidentele kosten (opzetten nieuwe scholen). Blijven volgen hoe beide zich ontwikkelen.
16. Onzekerheid impact onderwijsbegroting op de toekomstige bekostiging	Het kabinet heeft in het regeerprogramma en de onderwijsbegroting van het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW) voor de jaren 2025 en verder substantiële bezuinigingen aangekondigd. Op diverse subsidieregelingen zal worden gekort en verschillende subsidieregelingen worden beëindigd.	Nog onbekend. De verwachting is dat op veel van deze subsidies (bijv school en omgeving) extern wordt ingekocht, waardoor het risico binnen de begroting beperkt is. Indien dit ook substantiele subsidies van de gemeentes raakt (zoals OAB), dan kan de impact wel fors zijn en zullen zaken in de scholen die dit raakt anders georganiseerd moeten gaan worden.	Middel	Ontwikkeling blijven volgen en zodra er duidelijkheid is dit verwerken in de begroting of prognose en hier verdere actie op ondernemen.

5. Laurentius en haar omgeving

Onze scholen en bestuur werken voortdurend in verbinding met andere relevante organisaties om het beste onderwijs voor onze leerlingen te realiseren. Onze International School Delft Primary werkt bijvoorbeeld nauw samen met de International School Secondary van Lucas Onderwijs om de leerlingen van expats zo goed als mogelijk door te laten stromen. Niet alleen vanuit onze maatschappelijke opdracht, maar vooral vanuit onze visie: we willen immers onze leerlingen optimaal voorbereiden om straks als zelfstandige, verantwoordelijke en gelukkige burgers hun plek te vinden in de maatschappij.



5.1 Inclusief onderwijs

Ieder kind is welkom!

Onze leerlingen zijn meer dan een optelsom van taal en rekenen. Hun leren staat bij ons in het teken van hun hele persoonsvorming. Natuurlijk, de ontwikkeling van hun cognitieve vermogens is hierin onontbeerlijk, zo ook de cijfers en scores die zij hierin behalen. Maar hun humaniteit gaat hier niet in op. Er is altijd – meer en anders te leren. Het Laurentius onderwijs is een dynamisch proces: samenwerken met leerlingen en tussen leerlingen onderling is een belangrijke pijler. Samenwerken betekent delen van kennis en gebruikmaken van elkaars vaardigheden, de basis van alle gemeenschap. Er is binnen Laurentius een zorgstructuur opgebouwd waarin de intern begeleider op school een belangrijke rol speelt. Met deze zorgstructuur wordt invulling gegeven aan de preventieve en licht curatieve zorg, allen vallend onder de basisondersteuning die elke

Laurentiuschool biedt. Deze zorgstructuur is beschreven in de schoolondersteuningsprofielen (SOP) die onze scholen op hun website hebben geplaatst.

Scholen stellen hun schoolondersteuningsprofielen op in lijn met het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Het doel van het SOP is dat wordt weergegeven hoe de basisondersteuning, zoals afgesproken binnen het samenwerkingsverband, wordt vormgegeven. Het maakt inzichtelijk hoe de basisondersteuning eruit ziet en op welke wijze de school mogelijk nog meer biedt dan het afgesproken niveau. Het betreft hier het niveau van extra ondersteuning. Voor zwaardere zorg wordt gebruik gemaakt van financiële middelen die beschikbaar worden gesteld vanuit het samenwerkingsverband. De school bepaalt zelf hoe deze ingezet worden. Veelal worden de middelen ingezet voor een zorgteam/zorgcoördinator, extra taalonderwijs, digitale hulpmiddelen, aanbod voor hoogbegaafde kinderen, programma's voor dyscalculie en professionalisering. We hebben daarnaast gezien dat de werkdrukmiddelen met name ingezet zijn om meer handen in de klas te krijgen, zodat kinderen met een ondersteuningsbehoefte meer aandacht krijgen.

Op de locaties van de kinderopvang wordt vanuit dezelfde visie gewerkt dat alle kinderen welkom zijn. De kinderopvang is, in tegenstelling tot bij onderwijs, niet verplicht om kinderen een plek te bieden of te laten behouden. Er wordt voor elk kind gezocht naar een passende mogelijkheid binnen en eventueel buiten de organisatie. Dat zorgt voor de ouders en soms ook voor het team voor complexe situaties waarin het kind centraal wordt gezet. In de kinderopvang wordt intensief samengewerkt met CJG, Integrale Vroeghulp en diverse gemeentelijk organisaties op het gebied van begeleiding aan kinderen. In een enkele situatie is in 2024 besloten om vanuit Laurentius Kinderopvang de opvangovereenkomst op te zeggen, maar niet (zo mogelijk) zonder de ouders hulp te bieden bij een vervolg. Laurentius Kinderopvang heeft een bijdrage geleverd aan het opzetten van een peutergroep in Delft, een plek waar de jongste kinderen de tijd krijgen om te groeien naar een reguliere plek in de opvang of in onderwijs óf naar een passende plek elders.

Samenwerkingsverbanden

De Laurentius Stichting is een regiobestuur met scholen in zes verschillende gemeenten. Dat houdt in dat we vertegenwoordigd zijn in drie samenwerkingsverbanden: Passend Primair Onderwijs Delflanden (PPO Delflanden), Voortgezet Onderwijs Delflanden (VO Delflanden) en Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). De zorgstructuur is beschreven in hun ondersteuningsplan.

SPPOH

Negen van onze scholen in Den Haag en Rijswijk vallen onder dit samenwerkingsverband. In Haaglanden hebben schoolbesturen en SPPOH, samen met jeugdhulporganisaties, gemeenten, kinderopvangorganisaties en andere partners van het primair onderwijs, de ambitie uitgesproken om inclusiever onderwijs te realiseren. Met 'Samen werken aan inclusie' streven we naar thuisnabij passend onderwijs voor alle leerlingen in Haaglanden. En daarmee naar kansengelijkheid, ook voor leerlingen voor wie leren en meedoen minder vanzelfsprekend is. Want alle kinderen verdienen een kans. En als het nodig is nóg een. En nóg een. Want leren en ontwikkelen vraagt doorzettingsvermogen en blijven proberen. Van iedere leerling én van ons als professionals. (Uit: Samen werken aan inclusie, uitvoeringsplan 2024-2025, januari 2024)

We zien dat de scholen van Laurentius al flink aan inclusief onderwijs werken. De uitstroom naar SBO/ SO ligt onder de norm. Op cognitief gebied lukt het de scholen goed om aan de onderwijsbehoeften van de kinderen tegemoet te komen. Op het gebied van gedrag ligt hier wel een uitdaging. Ook zien de scholen dat de leeftijd van de kinderen hieromtrent steeds jonger wordt.

Sinds 1 januari zijn er voor jeugdhulp in de Gemeente Den Haag twee gemeentelijke samenwerkingsverbanden: Kracht en RndomJou waar vóór 1 januari bijna 180 jeugdhulpaanbieders in de gemeente actief waren. Met de samenwerkingsverbanden is SPPOH het eens geworden over de samenwerking in de wijk voor kwetsbare gezinnen; verder zijn de samenwerkingsverbanden overtuigd van het nut en de noodzaak van veel betere samenwerking met de scholen. Tegelijk zien we dat een dergelijke grote transitie tijd kost en met ontwikkel- en (opstart)problemen gepaard gaat.

Pilot wijkgericht werken, Leidscheveen/Ypenburg:

De Christoffel staat in de wijk Ypenburg en valt hiermee in het gebied van de pilot.

Tijdens een gezamenlijke startbijeenkomst heeft de focus gelegen op:

1. Het opstellen van gezamenlijke wijkdoelen
2. Het opstellen van werkafspraken
3. Input ophalen voor een scholingsaanbod voor de wijk
4. Wensen en behoeften ophalen rondom het inzetten van de expertise van s(b)o-scholen in de wijk
5. Ideeën en wensen ophalen rondom hoe 'een innovatief klimaat' er in de wijk uit kan komen te zien.



De Inspectie van het Onderwijs heeft in juni een herstelonderzoek uitgevoerd met betrekking tot het dekkend netwerk. De Inspectie constateert met waardering dat er in Haaglanden in goede samenwerking veel gebeurt en er dat heel veel resultaten worden geboekt. Tegelijkertijd stelt de Inspectie vast dat het aanbod nog niet dekkend is. Dat blijkt onder andere uit het feit dat er nog leerlingen zijn die niet het best passende aanbod krijgen. De herstelopdracht blijft open staan; in het "reguliere" vierjaarlijkse bestuursonderzoek dat in 2025 op de planning staat wordt dit opnieuw bekeken.

PPO Delflanden

19 scholen vallen onder dit samenwerkingsverband. Dit zijn de scholen in Delft, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Scholen kunnen bij dit samenwerkingsverband preventieve ondersteuning aanvragen, dat is een laagdrempelige ondersteuning binnen de basisondersteuning. Preventieve ondersteuners vanuit bureau PPO Delflanden denken mee met vragen vanuit de scholen. In 2024 is het governance-model gewijzigd waarbij de schoolbesturen nu deel uitmaken van een 'Raad van Aangeslotenen'. Door deze wijziging zijn de onderlinge gesprekken inhoudelijker van aard geworden. Ook is er een netwerk van beleidsmedewerkers Onderwijs en Kwaliteit ingericht binnen het samenwerkingsverband die de samenwerking van de besturen en het samenwerkingsverband op dit niveau kunnen versterken.

Het proces om te komen tot een nieuw koersplan is gestart bestaande uit drie fasen:

Fase 1: Analyse en visie (juni t/m oktober 2024)

Fase 2: Inzet komende jaren (november t/m januari 2025)

Fase 3: Afronden, goedkeuring (februari- april 2025).

Via de RvA, het netwerk beleid, sub-regionale netwerken en de OPR is er een oproep gedaan om mee te doen met een 'whole system in the room' sessie, waarin de directeur-bestuurder, onder onafhankelijk voorzitterschap, kan schetsen wat de analyse is en waar we als netwerk naar toe willen ontwikkelen. In deelsessie kunnen groepjes aan de slag om op verschillende onderwerpen mee te geven wat ze willen.

Hiernaast is een kleine klankbordgroep afgesproken om op gezette tijden te reflecteren op proces.

De vraag voor PPO Delflanden is hoe je de scholen kunt ondersteunen in die ontwikkeling naar meer inclusiviteit, waarbij Laurentius voor de insteek kiest om de expertise 'in de scholen' te vergroten, waarmee je een blijvende kwaliteitsslag kunt maken. Bijzonder daarbij is de grote verscheidenheid aan contexten van scholen en de mate waarin zij nu al inclusief onderwijs bieden. We zien ook de complexiteit van vraagstukken: kinderen met beperkingen, gedragsproblemen, taalproblemen, gezins- en wijkproblemen en kinderen die niet in de schoolse setting zouden passen: de thuiszitters. Daarnaast is de trage hulpverlening (wachttijden van 8 maanden in Delft) ook een vraagstuk, waardoor kinderen sneller thuiszitter worden. Met 'alle kinderen zijn welkom' kiest de school het uitgangspunt om alle kinderen te helpen, waarbij we echter soms moet vaststellen dat de grenzen zijn bereikt. 100% inclusiviteit is niet mogelijk, er zal altijd enige vorm van exclusiviteit zijn. In die situaties helpen de scholen de ouders een passende plek te 'vinden' in plaats van die zelf te 'bieden'. In onderstaande tabel is een overzicht van de afgegeven arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen aan onze scholen.

Laurentius Stichting	PPO Delflanden	SPPOH
Arrangementen		
Arrangementen	212	61
Arrangementen hoogbegaafdheid		
Prevo's	55	
Toelaatbaarheidsverklaringen		
Speciaal basisonderwijs	37	12
Speciaal onderwijs laag	4	7
Speciaal onderwijs midden	2	
Speciaal onderwijs hoog		
Speciaal onderwijs		

De financiële middelen die scholen ontvangen vanuit de aangevraagde arrangementen zijn voornamelijk ingezet op extra ondersteuning voor de leerling. Voor de aanschaf van lesmaterialen is een klein gedeelte ingezet.

De doelen die voor het arrangement zijn opgesteld zijn geëvalueerd. Uit de evaluatie is vaak gebleken dat de doelen niet behaald zijn en dat een verlenging van het arrangement nodig was.

Voor bekostiging in 2024 bedroeg de basisondersteuning € 125 per leerling, met als teldatum 1 februari 2023. De lichte ondersteuning bedroeg € 75 per leerling, met als teldatum 1 februari 2023. Deze financiële middelen voor basisondersteuning en lichte ondersteuning zijn vooral ingezet op uitbreiding formatie intern begeleider, inzet van extra handen zoals onderwijsassistenten en ondersteuning buiten de groep door RT op het gebied van rekenen, spelling en technisch lezen, maar ook ter ondersteuning van meer- en hoogbegaafden. Er is ook geld besteed aan het professionaliseren van schoolteams en de taalontwikkeling van kinderen in de groepen 1 tot 4. Tot slot is een klein gedeelte gebruikt voor de aanschaf van benodigde materialen en middelen.

De scholen leggen verantwoording af aan de samenwerkingsverbanden middels een daartoe opgesteld format.

Het is vaak lastig vast te stellen of de inzet van de middelen voor basisondersteuning en lichte ondersteuning daadwerkelijk komt door de extra inzet van formatie. Het is namelijk een samenspel tussen leerkracht, de extra begeleiding en de thuissituatie. Tevens worden er geen aparte doelen geformuleerd voor leerlingen vanuit die basisondersteuning en lichte ondersteuning. In besprekingen tussen leerkracht en intern begeleider is inzet vanuit lichte en basisondersteuning wel onderwerp van gesprek.

We zien dat onze scholen steeds meer passend en inclusief onderwijs bieden waardoor zij leerlingen langer op school houden zonder door te verwijzen. Hiermee geven zij invulling aan het thuis nabij onderwijs. We zien dat dat enerzijds te maken heeft met de expertise die er binnen de scholen is en anderzijds de samenwerking met de ketenpartners.

Tegelijkertijd worden scholen geconfronteerd met het feit dat leerlingen met een TLV langer op school gehouden moeten worden vanwege de wachtlijsten die er helaas zijn.

Ook bij de hulpverlenende instanties zijn de wachtlijsten lang, waardoor kinderen niet altijd de hulp krijgen die zij op dat moment nodig hebben. We zien handelingsverlegenheid ontstaan binnen de scholen bij de leerlingen waar het (ongewenste) gedrag een rol speelt en impact heeft op de groep en de leerkracht. Voor de scholen is het niet altijd haalbaar om deze leerlingen de volledige onderwijstijd op school door te laten brengen.

De Oase: Duurzame Ondersteuning voor Leerlingen

In september 2024 is *De Oase* officieel een duurzame voorziening geworden op de Laurentiuschool voor Speciaal Basisonderwijs (SBO). Na een succesvolle pilot van twee jaar, is *De Oase* nu een vaste waarde in de ondersteuning van leerlingen. Deze voorziening is het resultaat van een vruchtbare samenwerking tussen de Laurentiuschool, de Gemeente Delft, Jeugdformaat en het samenwerkingsverband PPO Delflanden.

De Oase is een rustruimte waar leerlingen zich kunnen terugtrekken om te ontspannen, tot rust te komen of conflicten op te lossen. Tijdens vaste inloopmomenten of op afspraak kunnen kinderen hier onder begeleiding van een pedagoog van de Laurentiuschool en een orthopedagoog van Jeugdformaat terecht. Het doel van de voorziening is om het onderwijs

zo min mogelijk te verstoren door gedrag, zodat leerlingen de kans krijgen om in een rustige omgeving hun emoties te reguleren.

Met deze ruimte wordt niet alleen de mogelijkheid geboden voor individuele rust, maar ook wordt er structureel ondersteuning geboden aan leerkrachten. Zij krijgen handvatten om om te gaan met uitdagend gedrag, wat de algehele rust in de groep ten goede komt en ruimte biedt voor effectief lesgeven. Door deze aanpak wordt het onderwijsklimaat inclusiever, zodat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De Oase is daarmee een belangrijke stap in het bieden van meer ondersteuning en rust, en draagt bij aan de verdere professionalisering van ons onderwijsaanbod.

5.2 Gemeenten

Het bieden van passend onderwijs vraagt om extra aandacht voor bepaalde groepen en dus om extra handen in de klas. Onze scholen hebben hiervoor dankbaar gebruik gemaakt van diverse subsidies en middelen vanuit de gemeentes, waaronder 'Student voor Educatie' in Den Haag en de Delftse variant 'Student in Basisonderwijs', waarbij studenten ter ondersteuning in het basisonderwijs worden ingezet. Bijvoorbeeld voor algemene ondersteuning in de klas, bij individuele begeleiding van leerlingen of extra begeleiding in kleine groepjes.

Binnen Den Haag verzorgde Stichting Brede Buurtschool de werving, selectie, matching, scholing, begeleiding en verloning van studenten. In de gemeente Delft werden deze taken uitgevoerd door de Social Hub. Laurentius Leert heeft een pedagogische basistraining en didactische basistraining verzorgd voor alle deelnemende studenten in Delft. De ervaring met de Social Hub waren in 2023 wisselend, waardoor er slechts één school vanuit de Laurentius deelnam in 2024. Vanuit het penvoederschap voor deze subsidie heeft Laurentius meegewerkt aan een plan om dit te verbeteren en processen beter te stroomlijnen in volgende jaren. Zo is de subsidie voortaan per schooljaar aan te vragen en zijn kosten nu beter inzichtelijk en vooraf in te schatten.

Kansengelijkheid

Om de onderwijskansen van kinderen met een minder gunstige uitgangspositie te vergroten, werken we nadrukkelijk samen met gemeenten, schoolbesturen, kinderopvang en maatschappelijke organisaties. Binnen Delft werken we vanuit het Platform onderwijsachterstandenbeleid (OAB) Delft. Dit Platform voert periodiek overleg over relevante onderwerpen en thema's van de ontwikkelagenda. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het (door)ontwikkelen van gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid, afspraken rondom voor- en vroegschoolse educatie of het organiseren van aanvullende OAB-activiteiten. Het Platform levert daarnaast input voor de besluitvorming rondom deze thema's op de bestuurlijke overleggen met de gemeente Delft.

Met behulp van extra financiële middelen vanuit de gemeente Delft werd extra geïnvesteerd door de scholen in:

- het verbeteren van de doorlopende leerlijnen, bijvoorbeeld door het voeren van periodieke VVE-overlegmomenten en warme overdracht met peuterspeelzalen en kinderdagverblijven;

- het ondersteunen van leerlingen die leerachterstanden hebben, bijvoorbeeld d.m.v. verlengde instructie in groepjes buiten de klas of het aanbieden van extra taalactiviteiten;
- het organiseren van buitenschoolse activiteiten, zoals een sport- en cultuuraanbod;
- het aanbieden van vindplaatsen op de scholen.

Mooie voorbeelden van samenwerking binnen de gemeente Delft zijn bijvoorbeeld het aanbieden van Taalondersteuning op onze scholen in samenwerking met de gemeente en DOK, zoals de Taalladder, Taalvisite en Vindplaatsen. Een ander voorbeeld is de brugfunctionaris die verbinding legt tussen het gezin thuis, de leerling op school en indien nodig de professionals, instanties en partners in de wijk, om zo vroegtijdig problemen te signaleren, daar op te anticiperen en de ouders te betrekken bij de school. Niet alleen draagt de gemeente bij aan extra middelen voor deze functie, ook wordt er onderlinge kennis en ervaringen uitgewisseld tussen scholen.

In Den Haag en Rijswijk was er ook aandacht voor leerlingen uit een minder kansrijke omgeving en waren er gemeentelijke subsidies beschikbaar om extra ondersteuning te bieden ter bevordering van gelijke kansen. In Den Haag zijn deze onder andere ingezet op extra intensieve leertijd en zomerscholen, waarmee (leer)achterstanden zijn ingelopen of verdere achterstand is vermeden. Tevens is ingezet op cultuureducatie, buitenschoolse (sport)activiteiten en een aanvulling op de brugfunctionaris.

In Rijswijk zijn extra financiële middelen aangevraagd door de scholen met een positieve achterstand score. Deze toegekende middelen zijn voornamelijk ingezet voor het aanstellen van extra personeel zoals onderwijsassistenten of extra leerkrachten.

5.3 Opleidingspartners

Aan samen opleiden hechten we veel waarde. We leiden onze leerlingen op, maar we leiden ook (toekomstige) leerkrachten, onderwijsassistenten, leraarondersteuners, pedagogisch medewerkers, (adjunct)-directeuren, intern begeleiders en vakleerkrachten op. Het "samen opleiden" gebeurt al intensief op hbo-niveau. De samenwerking met de Pabo's en de besturen binnen het partnerschap is goed vormgegeven binnen onze stichting. Het opleiden van studenten zien wij veel meer als primaire taak dan een paar jaar geleden.

Samenwerking met mbo's en ROC's vindt vooral plaats op schoolniveau en nog niet op stichtingsniveau. Daar valt nog winst te behalen. Opleiden stopt niet als iemand een diploma heeft. We blijven mensen stimuleren, onder andere via Laurentius Leert, om in ontwikkeling te blijven en daar helpen we graag actief bij. Wij zien professionaliseren niet alleen als een verplichting die voorkomt uit de cao, maar als vliegwiel voor continue verbetering.

Onderwijsregio Haaglanden

Vanuit het Rijk is het beleid om meer regionale regie te voeren op het lerarentekort door het oprichten van onderwijsregio's. In een onderwijsregio nemen schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep deel om samen voor voldoende en goed opgeleid personeel te zorgen. Laurentius neemt deel aan de Onderwijsregio Haaglanden.

Onze Onderwijsregio heeft drie doelen:

- arbeidsmarkt: het regionaal werven en matchen van (onderwijs)personeel;
- opleiden en professionaliseren: via samenwerking in de regio op een hoogwaardige manier bijdragen aan opleiden, behouden en professionaliseren van (onderwijs)personeel;
- samenwerken en versterken: het regionaal samenwerken aan (experimenteer)ruimte voor versterken onderwijstijd, bevoegdheden en anders organiseren.

De status van voorloper is toegekend door het ministerie aan onze Onderwijsregio. Er is een lichte governancestructuur ingericht. Het Onderwijsregioberaad is een besluitvormend bestuur van de Onderwijsregio, waarin Klaas Tigelaar, zitting heeft. Er is ongeveer € 4,5 mln. beschikbaar voor onze Onderwijsregio, waarbij de financiële middelen voor Samen Opleiden & Professionaliseren en de Regionale Aanpak Personeelstekorten dezelfde financiële middelen ontvangen als voorheen om het reeds bestaande door te laten gaan.

Daarnaast is ongeveer € 900K beschikbaar voor projectvoorstellen vanuit deelnemende partijen. Laurentius heeft daartoe een voorstel ingediend op opstellen blauwdruk inductieprogramma. In gezamenlijkheid met de Thomas More Hogeschool wil Laurentius een blauwdruk inductieprogramma opstellen voor startende leerkrachten. Een belangrijke meerwaarde in het gezamenlijk maken en uitvoeren van deze blauwdruk is het kunnen delen van expertise die aanwezig is binnen besturen, maar ook binnen de Hogeschool. Net als bij samen opleiden van studenten is tijdens het inductieprogramma het voelen van de gezamenlijke verantwoordelijkheid van grote meerwaarde als het gaat om de zachte landing van de startende collega en de doorlopende ontwikkeling van student naar leerkracht. De Hogeschool is de eerste drie jaar nog betrokken bij het inductieprogramma. De blauwdruk is intussen afgerond. Het is een document geworden dat als leidraad dient voor besturen binnen de onderwijsregio. Binnen de Laurentius Stichting gaan we het doorontwikkelen tot een compleet inductieprogramma voor startende leerkrachten. Ook daar is intussen een start mee gemaakt.

Pabo's

Wij vinden het belangrijk om goed gekwalificeerd en gemotiveerd personeel te vinden, te binden, te boeien en te behouden. Laurentius zet veel in op 'Samen Opleiden'. Het Samen opleiden houdt in dat we, samen met Pabo en samenwerkende besturen binnen het partnerschap van TMO (en in een later stadium wellicht ook het partnerschap van Oplis 2.0 met de Hogeschool Leiden), medeverantwoordelijk zijn voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Een bovenschools opleider is aangesteld om het beleid t.a.v. opleiden uit te zetten en verder te ontwikkelen, de contacten met de Pabo's te onderhouden, studenten te begeleiden en scholen te helpen op het vlak van opleiden en begeleiden.

Zijinstroom leerkrachten

In 2024 hebben 15 scholen die zijinstroom leerkrachten opleiden de volgende kosten hiervan (gedeeltelijk) kunnen bekostigen; de studiedag, opleidingskosten en begeleiding. De begeleiding op de leer-werkplek vinden we op de Laurentiusscholen van groot belang voor een succesvolle instroom van de zijinstromer in ons onderwijs.

Zijinstromers	Aantal
Afgestudeerd in 2024	13
Gestart in 2024	2
Verwacht af te studeren in 2025	8

De begeleiding voor de zijinstromers wordt georganiseerd door de betreffende school. Dit betekent dat de schoolopleider de begeleiding organiseert en de praktijkbegeleider de uitvoerende taken realiseert. Mocht de school intern niet de mogelijkheden hebben om de begeleiding van de zijinstromer te organiseren, wordt externe begeleiding geregeld. De bovenschoolse schoolopleider heeft minstens twee keer per jaar contact met zowel de zijinstromer als schoolopleider om het proces te monitoren en om de voortgang te bespreken. Mocht de zijinstromer verlenging nodig hebben dan kijken we hoe de zijinstromer binnen een afzienbare periode alsnog kan afstuderen.

Zijinstroom schoolleiders

In 2023 zijn we met SCOH en PentaNova een samenwerking aangegaan tot het opleiden van zijinstroom schoolleiders. In 2024 hebben twee informatiebijeenkomsten plaatsgevonden en de eerste kandidaten zijn succesvol van start gegaan met de éénjarige opleiding. Jammer genoeg geen kandidaten voor Laurentius maar wel voor het onderwijs.

Door de opleiding te volgen met een kleine studiegroep én door veel uren in de praktijk van een basisschool te werken, verwerven ze de competenties die een schoolleider nodig heeft. Deze competenties zijn vastgesteld door het Schoolleidersregister primair onderwijs. Laurentius heeft tijdens deze opleiding zijn bijdrage geleverd door samen met SCOH vier dagdelen les te geven; dagdeel HRM, dagdeel governance, dagdeel kwaliteitszorg en een dagdeel financiën.

Thomas More Opleidingsschool

Wij maken met onze stichting al een aantal jaren deel uit van de Thomas More Opleidingsschool. Samen met de Thomas More Hogeschool en acht andere besturen uit de regio zijn we gezamenlijk verantwoordelijk voor het opleiden van nieuwe leerkrachten, onze nieuwe collega's. Het grootste deel van onze 30 Laurentiusscholen voldoet aan de criteria van een opleidingsschool. Daar waar scholen nog niet aan deze criteria voldoen, wordt hard gewerkt om dat binnen twee jaar alsnog voor elkaar te krijgen.

De stichting heeft met een deel van de subsidie een collega als bovenschoolse schoolopleider aangesteld, die met de opleidingsscholen en de andere besturen samenwerkt in de Thomas More Opleidingsschool. Daarnaast hebben alle scholen binnen de stichting schoolopleiders. Zij coördineren de stageplekken, zijn het 1e aanspreekpunt van de werkplekbegeleiders, hebben contact met de bovenschoolse opleider en zijn de aanjagers van het opleiden binnen hun school. Ook voor de studenten en de Pabo's zijn zij een belangrijk aanspreekpunt.

Tenslotte zijn intussen drie collega's van onze stichting gedetacheerd Pabo-opleider. Zij begeleiden en beoordelen de studenten; ze zijn hun "stagebegeleider". Op de scholen waar ze Pabo-opleider zijn, zijn ze ook betrokken bij het invullen van het kwaliteitskader en het voeren van het kwaliteitskadergesprek.

De samenwerking tussen de Pabo en onze stichting is zo opgezet dat opdrachten de theorie en praktijk met elkaar verbinden. Op elk van de deelnemende scholen is een schoolopleider actief, die samen met de directeur van de school zorgdraagt voor de kwaliteit van het opleiden van studenten op de punten van plaatsing en begeleiding van studenten. De Thomas More Hogeschool steekt in op drie onderdelen:

- samen opleiden in de opleidingsschool: kwaliteitsverbetering in het opleiden van studenten;
- samen onderzoeken via het Praktijkcentrum: praktijkcentrum met 4 lectoraten: professionalisering, passend onderwijs, natuur en ontwikkeling kind en vernieuwingsonderwijs;
- samen professionaliseren: Thomas More Leiderschapsacademie voor scholing en nascholing.

Hogeschool Leiden

Met de Hogeschool Leiden wordt al enkele jaren intensief samengewerkt in het opleiden van Pabo-studenten. Het gaat om LIO-ers, zijinstromers, studenten van voltijd en flexibele deeltijd en de academische Pabo. Vanwege de samenwerking met de Thomas More, heeft Laurentius voor een andere invulling van de samenwerking gekozen. Er is vanaf april 2021 een tussenvorm gekozen tussen een stageschool en een samenwerkingsschool. Een gedetacheerd stagebegeleider ondersteunt hierbij. Dit convenant loopt tot en met medio 2025. Momenteel wordt nagedacht over een verdere voortzetting van deze samenwerking na 2025. In welke vorm dat is en met welke scholen deze samenwerking ingevuld wordt, is nog onduidelijk. Intussen is duidelijk dat het partnerschap waar de HS Leiden deel van uitmaakt (Oplis 2.0) uitgebreid mag worden, maar in welk tempo en in welke volgorde nieuwe besturen toegelaten worden, is nog niet bekend. We hopen daar voor de zomervakantie van 2025 meer duidelijkheid over te krijgen. Tot die tijd wordt de samenwerking met de Hogeschool Leiden op dezelfde manier voortgezet, is onze verwachting.

Samen voor de [Haagse Klas](#)

Alle Haagse schoolbesturen en scholen werken in gezamenlijkheid aan de huidige uitdagingen binnen het onderwijs, zoals het lerarentekort.

Samen voor de Haagse Klas, legt de focus op de huidige uitdagingen en de toekomst en is ontstaan vanuit de landelijke 4-jarige subsidies G5 zijinstromers en G5 Noodplan aanpak lerarentekort. De twee aandachtsgebieden zijn:

- vernieuwen en verbeteren van het zijinstroomtraject;
- vertalen en invoeren van de maatregelen uit het Noodplan Den Haag.

Er is vanuit het aandachtsgebied 'Vernieuwen en verbeteren van het zijinstroomtraject' een gezamenlijke website voor directeuren waarop informatie te vinden is over het noodplan G5, en het zijinstroomtraject. Er wordt gezamenlijk gebruik gemaakt van social media om zijinstromers te werven. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt over de begeleiding, zoals de inzet van bovenschoolse coaches.

Om directies te ondersteunen bij het invoeren van de maatregelen uit het Noodplan Den Haag, kunnen zij gebruik maken van het Matchingsplatform genaamd '[Andersom Den Haag](#)'. Hier komen aanbod van en vraag naar bij elkaar. Hiermee wordt het voor directeuren gemakkelijker om externe vakbekwame professionals te vinden die ingezet kunnen worden voor de vijfde lesdag.

Ontwikkeldoor

Speciaal voor onderwijsondersteuners in Den Haag is er een nieuw traject ontwikkeld: 'Ontwikkeldoor. Voor onderwijsondersteuners in Den Haag'. Dit is hét opleidingstraject voor onderwijsondersteuners in Den Haag. Ontwikkeldoor is een initiatief van en wordt gefinancierd door de Gemeente Den Haag, in samenwerking met enkele schoolbesturen, de Pabo's van Inholland, de Haagse Hogeschool en ROC Mondriaan.

Het lerarentekort in het onderwijs in Den Haag is groot, veel kinderen hebben geen vaste leraar of krijgen les van een leraar die (nog) niet bevoegd is om voor de klas te staan. Onderwijsondersteuners zijn met hun kennis en expertise van grote meerwaarde in de scholen. Speciaal voor deze groep is er een traject ontwikkeld waardoor ze zich verder kunnen ontwikkelen en professionaliseren. Denk hierbij aan het verder verdiepen of verbreden op het gebied van onderwijsondersteunende taken of de stap te zetten naar bevoegd leraar.

In dit kader is er een evenement georganiseerd speciaal voor ondersteuners in het onderwijs. Naast het feit dat het event fun moet zijn, is er voor de onderwijsassistenten en leraren ondersteuners ook volop informatie te vinden van diverse opleidingsinstituten om zich verder te ontwikkelen. De volgende opleidingsinstituten geven een mini workshops en informatie over de diverse door ontwikkelmogelijkheden: MBO Rijnland, MBO Mondriaan, Haagse Hogeschool, pabo in Holland, Hogeschool Leiden samen met HTM met info over LevelUp.

PoolWest – invalpool voor het basisonderwijs

Pool West is de invalpool voor het basisonderwijs in de regio's Delft, Den Haag, Lansingerland, Leiden, Pijnacker-Nootdorp, Zoetermeer en Zuidplas. De Laurentius is, samen met achttien andere schoolbesturen in deze regio, aangesloten bij Pool West. Als stichting zonder winstoogmerk zet Pool West zich in voor de continuïteit van het onderwijs. Om het groeiende lerarentekort het hoofd te bieden, is de invalpool in de afgelopen jaren uitgebreid met vakdocenten, zodat scholen beter kunnen inspelen op de toenemende vraag naar vervanging.

Vervangingspercentages

Dit jaar heeft Pool West bijna driehonderd invalverzoeken van scholen binnen de Laurentius Stichting in behandeling genomen. In 55% van de gevallen kon een passende oplossing worden geboden. Het merendeel betrof kortdurende vervangingen (maximaal 14 dagen), waarvan er 263 werden aangevraagd en eveneens voor 55% konden worden ingevuld. Voor langdurige vervangingen (14 dagen of langer) werden 34 verzoeken ingediend, met een oplossingspercentage van 44%.

'Proud to be Teaching' Campagne

Om het onderwijs in de schijnwerpers te zetten en te laten zien hoe waardevol en veelzijdig het leraarschap is, hebben we in het najaar van 2024 de campagne 'Proud to be Teaching' gelanceerd. Alle aangesloten scholen ontvingen een pakket met sleutelhangers voor hun teamleden, met de oproep een positieve review achter te laten op proudtobeteaching.nl. Inmiddels is de website verder uitgebreid met waardevolle informatie voor potentiële zij-instromers die een carrière in het onderwijs overwegen.

Ontwikkeling van het Takenpakket van Onderwijsassistenten

In de afgelopen jaren is er een duidelijke verschuiving zichtbaar in het takenpakket van onderwijsassistenten. De behoefte om onderwijsassistenten breder en effectiever in te zetten, met meer didactische en pedagogische expertise, wordt steeds groter. Om deze ontwikkeling te ondersteunen, is er vanuit Pool West, met behulp van de RAP-subsidie, een incompany opleiding tot leraarondersteuner aangeboden. Deze opleiding, verzorgd door Avans+, is specifiek gericht op onderwijsassistenten die in dienst zijn van de aangesloten scholen. Door hen deze mogelijkheid tot verdere professionalisering te bieden, wordt niet alleen hun eigen deskundigheid vergroot, maar ook hun bijdrage aan het onderwijs versterkt.

Professionaliseringsaanbod voor Vakdocenten

In samenwerking met Hogeschool Thomas More hebben de vakdocenten werkzaam via Pool West de mogelijkheid gekregen om deel te nemen aan zeven lessen over pedagogiek. Deze professionalisering werd mogelijk gemaakt dankzij financiering vanuit de RAP-subsidie. Het opleidingsaanbod stond niet alleen open voor vakdocenten die werkzaam zijn via Pool West, maar ook voor vakdocenten die in dienst zijn van verschillende schoolbesturen.

6. Laurentius bindt, boeit en ontwikkelt

Kinderen hebben belang bij collega's die met plezier en in goede gezondheid hun werk doen. We zetten daarom in op een divers palet van mogelijkheden om gelukkig te blijven. Jezelf blijvend ontwikkelen behoort tot de mogelijkheden en stimuleren we dan ook!

6.1 Laurentius Leert

Via Laurentius Leert, onze huisacademie, worden diverse leer- en ontwikkelactiviteiten aangeboden. Naast dat we het belangrijk vinden dat onze professionals zich blijven bijscholen en ontwikkelen, zodat de onderwijskwaliteit gewaarborgd blijft, willen we hiermee ook bijdragen aan het werkgeluk van onze professionals. Boven op het jaarlijkse *basisaanbod*, wat veelal methode gericht is (Kanjers, Vreedzame school, MSV, NT2, EDI), bieden we dan ook een leuk en inspirerend *verdiepend leeraanbod* aan. Daarbij stimuleren we het gezamenlijk 'van en met elkaar leren'. Zo dragen onze professionals niet enkel bij aan de hun eigen ontwikkeling en werkplezier maar ook aan die van de ander, waar al onze leerlingen uiteindelijk van profiteren!

Onze Laurentius Leernetwerken hebben hierin een onmisbare rol in. Deze leernetwerken komen drie keer per jaar samen om met en van elkaar te leren. Zo dragen ze bij aan het delen van expertise met elkaar en het ontwikkelen van een professionele leercultuur binnen de stichting. In 2024 waren er negen leernetwerken actief binnen Laurentius:



Waarbij dient opgemerkt te worden dat het leernetwerk *Bewegingsonderwijs* en het leernetwerk *Wetenschap en technologie*, beiden inactief waren i.v.m. te weinig animo. En het leernetwerk *Rekenen* en het nieuwe leernetwerk *Schoolopleiders* beiden (weer) gestart werden.

Laurentius Leert organiseerde ook in 2024 weer een cursusaanbod per doelgroep, waar trainingen, workshops en andere tijd en plaats gebonden activiteiten te vinden zijn. We onderscheiden daarbij negen verschillende doelgroepen:



Tot slot werden er via de Laurentius Leert pagina ook digitale leerbronnen aangeboden, waaronder diverse podcasts, webinars en e-modules. In 2025 willen we dit aanbod verder aanvullen en meer structuur geven.

Focus op de leernetwerken en leerbehoeften

Het afgelopen jaar is er focus geweest op het beter positioneren van de leernetwerken en beter aansluiten van het leeraanbod bij de leerbehoeften binnen de stichting. Natuurlijk werd er al jaarlijks een behoeftepeiling gehouden om te achterhalen wat onze professionals nodig hadden, maar hier kwam weinig respons op en de respons die binnen kwam, bleek vaak geen goede afspiegeling voor de organisatie te zijn. Georganiseerden cursussen moesten dan alsnog geannuleerd worden wegens te weinig animo. Ook in gesprekken met de coördinatoren van de leernetwerken, werd aangegeven dat ze het lastig vonden om aan te

geven welke leerbehoeften er binnen de netwerken waren of welke leerbehoefte zij zagen bij collega's. Daarnaast kwamen er signalen vanuit de leernetwerken dat naast 'een harde kern' er toch nog veel scholen niet vertegenwoordigd waren. Uit gesprekken met directeuren bleek dat niet iedereen op de hoogte was van welke leernetwerken er binnen Laurentius zijn en hoe je daarmee in contact komt, maar ook dat sommige professionals het nut van de leernetwerken niet zagen omdat de agenda van de bijeenkomsten niet aansloot op hun behoeften. Anderzijds was het voor de coördinatoren lastig om behoeften binnen de stichting op te halen, wanneer deze personen niet aanwezig waren bij de bijeenkomsten.

Dag van de leernetwerken

In overleg met de netwerkcoördinatoren en de directeuren in de kerngroep is er in 2024 daarom voor het eerst 'de dag van de leernetwerken' georganiseerd: een kick-off in het nieuwe schooljaar waarbij alle leernetwerken zich presenteerden en men na een gezamenlijke start met een plenaire spreker, kon aansluiten in een netwerk om mee te praten over het programma van dat leernetwerk in het komende schooljaar. De netwerkcoördinatoren waren verantwoordelijk voor de inhoud van hun deelsessie maar werden hierin ondersteund tijdens een gezamenlijke voorbereidende bijeenkomst waarbij een externe gastspreker was uitgenodigd om hen te inspireren en te begeleiden. De kick-off bijeenkomst was een groot succes en wordt een jaarlijks terugkerend event: Er was een goede opkomst, de dag werd positief geëvalueerd door de deelnemers en bijna alle leernetwerken merkten nadien een betere opkomst.

Aansluiten op leerbehoeften

Daarnaast hebben we de vraag naar leerbehoeften meer geconcretiseerd door ieder leernetwerk een ruim budget toe te kennen vanuit Laurentius Leert en daarbij de verwachting uit te spreken dat ze dit zouden besteden aan een leer-/ontwikkelaanbod vanuit het leernetwerk. Uiteraard kon de huisacademie daarbij ondersteunen in de organisatie. Hier kwamen enthousiaste reacties op: vijf leernetwerken nodigde een externe spreker uit voor een lezing of meerdaagse cursus. Het netwerk Hoogbegaafdheid ontwikkelde zelf een vierdaagse cursus 'hoogbeGAAFdheid' en het leernetwerk Jonge kind organiseerde, samen met onze beleidsmedewerker Onderwijs en kwaliteit, een workshop 'Observatie systemen en zicht op ontwikkeling van Kleuters'. Bovendien ontdekten de leernetwerken ook overlap met elkaar. Zo was de door IB's georganiseerde bijeenkomst over 'Taal Ontwikkel Stoorntissen (TOS)' ook interessant voor de taalcoördinatoren uit het leernetwerk Taal. En was de cursus 'Lerend Brein', die het leernetwerk Gedrag had aangevraagd, ook interessant voor de IB's binnen de stichting. Naast de bijeenkomsten en cursussen ontstond er tot slot een nieuwe intervisiegroep 'omgang met gedrag' waar IB's gedragsspecialisten en (adjunct)directeuren aan deelnemen. Kortom, deze nieuwe aanpak leidde tot veel nieuwe ideeën en succesvolle bijeenkomsten! Alle bijeenkomsten waren toegankelijk voor professionals binnen de hele stichting en werden goed bezocht.

Communicatie

Om te zorgen dat ook professionals die niet deelnemen aan de leernetwerken, op de hoogte zijn van ons leeraanbod, hebben we halverwege 2024 de frequentie van onze nieuwsbrief opgehoogd naar een maandelijkse nieuwsbrief. Bovendien is de vormgeving hiervan vernieuwd. Allereerst omdat de header en stijl van de nieuwsbrief zijn vernieuwd, passend bij de nieuwe huisstijl van de stichting. Daarnaast is de inhoud compacter gemaakt, wat nodig was om de frequentie te kunnen ophogen, door slechts vijf items uit te lichten en voor overige aanbod door te verwijzen naar de website. En tot slot, is 'Laurentius-tv'

geherintroduceerd. Waarbij het aanbod om de maand in een kort filmpje wordt toegelicht, meestal door de trainers zelfs. Op deze manier spreken we ook onze professionals aan die informatie liever in beeld en geluid aangereikt krijgen i.p.v. tekstueel.

Directeuren

Naast de hierboven genoemde focuspunten werden de punten die vorig jaar zijn gestart, zoals de extra begeleiding en/of coaching van startende leerkrachten (zie ook 'inductie'), startende directeuren, studentopleiders en IB's voortgezet. De doelgroep directeuren verdient in dit hoofdstuk nog een aparte vermelding omdat zij een cruciale rol spelen in de ontwikkeling naar een lerende organisatie. In juni werd daarom een Masterclass voor alle directeuren georganiseerd 'Lerend leiderschap in de lerende school' gegeven door dr. Annemarie Neeleman en in november een masterclass 'waarderende gespreksvoering' door Aart Brezet. Daarnaast werden er via Laurentius Leert diverse leeractiviteiten aangeboden waar de schoolleiders zich op in konden schrijven. Zo organiseerden we zelf o.a.:

- Een meerdaagse cursus 'Waardegericht leiderschap'
- Het leernetwerk 'Talent Ontwikkeling'
- Een nieuwe intervisiegroep 'omgang met gedrag'
- Een training 'teken je boodschap'
- Een netwerklunch voor adjunctdirecteuren
- Een korte cursus 'lastige gesprekken... ja leuk!'

Daarnaast promootte Laurentius Leert ook relevant aanbod van externe partijen, zoals conferenties, congressen, webinars en bijeenkomsten. Denk daarbij bijvoorbeeld aan een themabijeenkomst 'grip op verzuim' van AVS of een bijeenkomst 'zicht op kinderopvang' van de PO-raad.

Lerende Huisacademie

Naast dat we van onze professionals verwachten dat ze blijven leren en ontwikkelen, doen we dat als Laurentius Leert zelf ook. Onze huisacademie is dan ook aangesloten bij het landelijke netwerk voor huisacademies en het bovenbestuurlijk netwerk in Den Haag, welke samen met de huisacademies van Lucas Onderwijs, SCOH, De Haagse Scholen en Stichting Brede Buurtschool wordt gevormd. Vanuit de netwerken worden diverse bijeenkomsten georganiseerd waarin met en van elkaar geleerd wordt op het gebied van leren en ontwikkelen binnen de organisaties. *Best practice* worden uitgewisseld en er wordt samenwerking opgezocht waar mogelijk.

Vanuit de Haagse subsidie 'leren en innoveren in PO-netwerken' hebben de Haagse academies ook in 2024 weer gezamenlijk enkele bovenbestuurlijke leernetwerken opgezet. Laurentius was hierbij penvoerder voor het nieuwe leernetwerk 'Talentgericht werken'. Dit leernetwerk wordt mede begeleidt door Luc Dewulf en Els Pronk en werd goed bezocht door zo'n 30 deelnemers uit de regio Den Haag, waaronder ook enkele deelnemers van onze eigen Haagse scholen.

In 2025 willen we niet enkel vanuit de Haagse leernetwerken maar ook met ons andere leeraanbod gezamenlijk optrekken met andere besturen in de regio. In 2024 is er vanuit het Haagse leernetwerk dan ook een subsidie aangevraagd om uitbreiding van deze samenwerking binnen de regio te verkennen en verder vorm te geven.

Regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Laurentius Leert verzorgt bijeenkomsten, cursussen en trainingen voor alle medewerkers. Het aanbod is voort voort vanuit de vragen die er liggen bij de organisatie en hier actief worden opgehaald. Dit heeft tot doel te (ver)binden door elkaar te ontmoeten, kennis te delen en te blijven ontwikkelen. Er is binnen Laurentius Leert en de organisatie specifiek aandacht voor de leer-, begeleidings- en coaching behoefte van startende leerkrachten. Ook is er een trainingsaanbod specifiek voor schoolleiders.

Daarnaast is een aantal nieuwe functies is geïntroduceerd binnen het bestuursbureau, te weten: directeur onderwijs, bovenschools intern begeleider en leerkrachtcoaches.

Gezamenlijk zullen zij zich met de collega's van onderwijs en kwaliteit ontfermen over de coaching en begeleiding van (nieuwe) collega's. Dit om ervoor te zorgen dat collega's een goede start binnen de stichting maken en collega's die behoefte hebben aan begeleiding deze met een passend aanbod ontvangen.

De (P)GMR is hier, dit jaar, niet bij betrokken geweest omdat dit aanbod niet gewijzigd is ten opzichte van de afgelopen jaren.

Boeien en binden van medewerkers binnen de kinderopvang

Het team van Laurentius Kinderopvang bestaat uit 140 medewerkers, die verdeeld zijn over een aantal grotere teams, maar veelal kleine locatiegebonden teams van twee tot vier medewerkers. Dat betekent enerzijds dat de pedagogisch medewerkers hechten aan een goede samenwerking met elkaar en anderzijds dat zij niet dagelijks tot een groter team behoren (met de binding die daarvan uitgaat). De kindcentra bieden daarin meer teamgevoel dan op de kleinere 'stand-alone' kinderopvanglocaties.

Er wordt aan onze medewerkers regelmatig centrale activiteiten geboden. Dat zijn teambijeenkomsten gericht op teambuilding en gezelligheid onderling, zoals de kerstborrel en het eindejaarsfeest. Jaarlijks worden ook diverse centrale trainingen geboden op het bestuurskantoor, zoals EHAK en BHV. Deze trainingen worden mede door de gezamenlijkheid gewaardeerd door de medewerkers van de kinderopvanglocaties.

6.2 Uitgesproken communicatie

Het e-magazine [Sprekend Laurentius](#), dat 5 á 6 keer per jaar uitkomt, laat in woord en beeld zien wat er leeft in de Laurentiusscholen en waar zij voor staan. De scholen hebben een veelzeggende plek in de wereld: Of het nu gaat om het mogelijke effect van Artificiële Intelligentie (AI) op het onderwijs, de zorgen om leerlingen die het niet gemakkelijk hebben, dan wel het leren en werken van leerkrachten in wording op scholen of de voortdurende en levendige zoektocht naar hoe het kind te leren leren.

Over zorgvuldigheid gesproken rondom bijvoorbeeld AI: beleidsmedewerkers Deborah van der Kuil en Sander Boer slaan de handen in elkaar: Sander draagt mogelijkheden aan en antwoorden op vragen van collega's, hoe ga je met AI om, wat zijn de grenzen, wat de mogelijkheden? Deborah slaat de piketpaaltjes. Ze doen het dus samen, lees en zie het [hier](#)

Opleiden in de school dat veel vraagt van scholen in termen van begeleiding, begint vaste grond onder de voeten te krijgen. In een themanummer rondom begeleiding op de scholen vertelt Poolster-leerkracht en schoolopleider Femke Hijdra hoe Lio-ers van meet af aan deel van het team uitmaken en dus gelijkwaardig behandeld worden. Een van de Lio-ers die Femke begeleidde, Manouk van der Stap zegt in dezelfde editie van Sprekend Laurentius: ['Vraag je studiegenoten en collega's altijd zelf om feedback'](#)

De integratie van studenten in het team van leerkrachten blijkt voor beide partijen leerzaam.

Zorgzaamheid en geborgenheid zijn twee in het oog springende tendensen die Sprekend Laurentius op de scholen signaleert als een antwoord op een wereld die alsmaar complexer en daarmee onzekerder wordt. IKC Bernadette Mariaschool, die leerlingen helpt een open huis voor hun eigen school te organiseren, is daar heel uitgesproken in. [Hoe wordt je school je thuis?](#) luidt de veelzeggende titel van het verhaal dat het e-magazine van de Laurentius maakte.

En zo heeft de SBO Laurentiusschool de Oase in het leven geroepen: een aparte ruimte waar kinderen zich even kunnen terugtrekken om onder begeleiding van zorgcoördinator Marlies van Rheenen en pedagoog Sterre Elleswijk opnieuw tot zichzelf kunnen komen zodat ze er weer bij kunnen horen. Want hier wordt niemand afgewezen. Ook hier schreef Sprekend Laurentius een verhaal over: [De Oase van de Laurentiusschool ontlast leerkrachten](#) PPO Delflanden nam het verhaal over in hun nieuwsbrief [PPO Delflanden nieuwsbrief](#)

Kinderopvang-directeur José van Bijsterveld deed een duit in het zakje. Inmiddels meer en meer vertrouwd met de Laurentius sprak zij openhartig wat zij wenst en ziet in het opgroeiende kind in onze wereld van vandaag: [Kinderen van nu vragen heel iets anders](#)

De Laurentius juicht interne mobiliteit toe. Marleen Sahertian verhuisde van adjunct op de Laurentiusschool, naar een waarnemende functie op de International School Delft (IsD) om uiteindelijk als schoolleider op de Petrus Dondersschool te belanden. Over deze reis en ontwikkeling vertelt ze in [een vraaggesprek](#) dat Sprekend Laurentius met haar had. Ook de jonge leerkracht Joyce Onos koos haar eigen weg binnen de Laurentius en kwam na haar fijne stage op de Nootdorpse Jozefschool nog eens helemaal op haar plek op de Haagse Christoffelschool: [Joyce Onos](#) aan het woord. Het zijn een paar voorbeelden hoe interne mobiliteit ervoor zorgt hoe ervaring van die ene Laurentiusschool naar de ander kan gaan.

Tot slot, om de cirkel rond te maken hier het kerstverhaal van Sprekend Laurentius. Uiteraard: over inclusief onderwijs. [De Cornelis Musiusschool en het meisje met de zwavelstokjes](#)

7. Jaarrekening 2024

Laurentius onderwijs en kinderopvang

Delft

B Jaarrekening geconsolideerd

B1	Geconsolideerde balans per 31 december 2024	3
B2	Geconsolideerde staat van baten en lasten 2024	4
B3	Geconsolideerd Kasstroomoverzicht 2024	5
B4	Toelichting behorende tot de geconsolideerde jaarrekening 2024	6
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans	14
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	18
B7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten	19
B8	Bestemming van het geconsolideerde resultaat	23
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	24
B10	Verbonden partijen	24
B11	Model G	25
B12	WNT verantwoording 2024	30

B Jaarrekening Laurentius Stichting

B13	Balans per 31 december 2024	34
B14	Staat van baten en lasten 2024	35
B15	Kasstroomoverzicht 2024	36
B16	Toelichting behorende tot de jaarrekening	37
B17	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	38
B18	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	42
B19	Segmentatie enkelvoudige staat van baten en lasten	45
B20	Bestemming van het resultaat	46
B21	Formele vaststelling jaarrekening 2024	47

C Overige gegevens

	Accountantstverklaring	49
--	------------------------	----

B1 Geconsolideerde balans per 31 december 2024

na resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
	Vaste Activa				
11	Immateriële vaste activa	15.849		27.543	
12	Materiële vaste activa	15.363.214		14.316.895	
13	Financiële vaste activa	-		5.664	
	<i>Totaal vaste activa</i>		15.379.063		14.350.102
	Vlottende Activa				
15	Vorderingen	3.957.735		4.322.119	
16	Waarborgsommen	147.018		134.168	
17	Liquide middelen	29.018.474		28.955.282	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		33.123.227		33.411.569
	TOTAAL ACTIVA		48.502.290		47.761.671
2	PASSIVA				
21	Eigen vermogen	35.483.865		34.826.527	
22	Voorzieningen	1.107.509		1.015.166	
24	Kortlopende schulden	11.910.916		11.919.978	
	TOTAAL PASSIVA		48.502.290		47.761.671

B2 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2024

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
31	Rijksbijdragen OCW	78.230.086		76.119.011		77.718.516	
32	Overige overheidsbijdragen en subsidies	4.699.688		3.960.953		4.172.845	
35	Overige baten	6.685.568		5.795.482		5.837.003	
	<i>Totaal Baten</i>		89.615.342		85.875.446		87.728.364
4	Lasten						
41	Personeelslasten	73.441.599		72.620.382		69.389.948	
42	Afschrijvingen	2.163.362		1.725.771		2.176.009	
43	Huisvestingslasten	4.982.134		6.865.006		4.862.907	
44	Overige lasten	9.168.277		8.330.638		8.644.934	
	<i>Totaal lasten</i>		89.755.372		89.541.797		85.073.798
	<i>Saldo baten en lasten</i>		-140.030		-3.666.351		2.654.566
50	Financiële baten en lasten		944.287		772.000		853.237
	Totaal resultaat		804.257		-2.894.351		3.507.803
60	Vennootschapsbelasting		-146.919		-64.699		66.782
	Totaal resultaat na belastingen		657.338		-2.959.050		3.574.585

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen in hoofdtuk B8

B3 Geconsolideerd Kasstroomoverzicht 2024

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo Baten en Lasten			-140.030		2.654.566
<i>Aanpassing voor:</i>					
Afschrijvingen	42	2.163.362		2.176.009	
Mutaties voorzieningen	22	92.343		39.850	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			2.255.705		2.215.859
<i>Veranderingen invlootende middelen:</i>					
Vorderingen	15	364.384		-1.255.493	
Effecten	16	-12.850		1.801	
Kortlopende schulden	17	-9.062		670.863	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			342.472		-582.829
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			2.458.147		4.287.596
Ontvangen interest	500+510	970.192		879.941	
Betaalde interest	550	-25.905		-26.704	
Vennootschapsbeslatig	550	-146.919		66.782	
			797.368		920.019
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			3.255.515		5.207.615
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	12	-3.197.987		-3.437.418	
Aflossing mutaties financiële vaste activa	13	5.664		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-3.192.323		-3.437.418
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	23	-		-	
Aflossing langlopende schulden	23	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen			63.192		1.770.197
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Beginstand liquide middelen		28.955.282		27.185.085	
Mutatie liquide middelen		63.192		1.770.197	
Eindstand liquide middelen	1.7		29.018.474		28.955.282

B4 Toelichting behorende tot de geconsolideerde jaarrekening 2024

Algemeen

Laurentius Stichting, gevestigd te Burgemeestersrand 59 Delft, is een Stichting en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41160449.

Laurentius Stichting voor Kinderopvang, gevestigd te Burgemeestersrand 57 Delft, is een Stichting en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41145140. Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van de beide stichtingen.

Kernactiviteiten

In solidariteit leren en werken wij samen. Daarin staan wij met al onze verrijkende verschillen schouder aan schouder: als kinderen en collega's groeien wij samen. Wij koesteren onze nieuwsgierigheid naar elkaar en de wereld.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31-12-2024.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO). Op basis hiervan wordt de jaarrekening zoveel mogelijk overeenkomstig Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek opgesteld. In het kader hiervan worden de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) met in het bijzonder hoofdstuk 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660) toegepast en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. Tevens worden de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT) toegepast.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening omvat de financiële gegevens van de Laurentius groep. Groepsmaatschappijen zijn deelnemingen waarin de organisatie een meerderheidsbelang heeft, of waarin op een andere wijze een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Bij de bepaling of beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend, worden financiële instrumenten die potentiële stemrechten bevatten en direct kunnen worden uitgeoefend, betrokken. Participaties die worden aangehouden om ze te vervreemden worden niet geconsolideerd.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd, evenals de binnen de groep gemaakte winsten. De groepsmaatschappijen zijn integraal geconsolideerd, waarbij het minderheidsbelang van derden afzonderlijk tot uitdrukking is gebracht.

Nieuw verworven deelnemingen worden in de consolidatie betrokken vanaf het tijdstip waarop beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Afgestoten deelnemingen worden in de consolidatie betrokken tot het tijdstip van beëindiging van deze invloed.

Grondslagen enkelvoudige jaarrekening

Op de enkelvoudige jaarrekening zijn dezelfde grondslagen van toepassing als voor de geconsolideerde jaarrekening.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Per locatie worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorzieningen.

Wijziging waardering voorziening groot onderhoud

De Laurentius Stichting heeft tot en met de jaarrekening 2023 gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs zoals ook weergegeven in RJ 660.601.

Dit betekent dat door de Laurentius Stichting in afwijking van de richtlijnen de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud werd bepaald op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Met ingang van het verslagjaar 2024 maakt de Laurentius Stichting geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is gekozen voor het activeren en afschrijven van groot onderhoud. De verwerkingswijze is retrospectief conform RJ 140 "Stelselwijzigingen", zijnde methode 1 zoals toegelicht op bladzijde 44 van de brochure van de PO-Raad en VO-raad inzake de verwerking van de kosten van groot onderhoud in de jaarrekening van scholen.

De invloed op het eigen vermogen bedraagt € 12.455.625 op 31 december 2023. De impact op het nettoresultaat/ resultaat na belastingen van boekjaar 2023 bedraagt € 636.762. Een volledig overzicht van de impact op de posten van de balans, de winst-en-verliesrekening en het totaalresultaat is als volgt:

	31-12-2023	Stelselwijziging	31-12-2023
Balans			
Activa			
Immateriële vaste activa	27.543	0	27.543
Materiële vaste activa	9.291.173	5.025.722	14.316.895
Financiële vaste activa	5.664	0	5.664
Vorderingen	4.322.119	0	4.322.119
Effecten	134.168	0	134.168
Liquide middelen	28.955.282	0	28.955.282
	42.735.949	5.025.722	47.761.671
Passiva			
Eigen vermogen publiek	22.370.902	12.455.625	34.826.527
Voorzieningen	8.445.069	-7.429.903	1.015.166
Kortlopende schulden	11.919.978	0	11.919.978
	42.735.949	5.025.722	47.761.671
Baten	2023	Stelselwijziging	2023
Rijksbijdragen	77.718.516	0	77.718.516
Overige overheidsbijdragen	4.172.845	0	4.172.845
Overige baten	5.837.002	0	5.837.002
	87.728.363	0	87.728.363
Lasten			
Personele lasten	69.389.949	0	69.389.949
Afschrijvingen	1.569.717	606.292	2.176.009
Huisvestingslasten	6.105.961	-1.243.054	4.862.907
Overige instellingslasten	8.644.931	0	8.644.931
	85.710.558	-636.762	85.073.796
Saldo baten en lasten	2.017.805	636.762	2.654.567
Financiële baten en lasten	920.018	0	920.018
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	2.937.823	636.762	3.574.585

Financiële instrumenten

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen. Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Presentatie vindt plaats op basis van afzonderlijke componenten van financiële instrumenten als financieel actief, financiële verplichting of als eigen vermogen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste waardering verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de onderneming beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de onderneming het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), schulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: vorderingen en schulden, geldmiddelen en investeringen in aandelen en obligaties.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de onderneming beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de onderneming het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Risico's financiële instrumenten

Wij maken in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van diverse financiële instrumenten. De financiële instrumenten omvatten onder meer vorderingen, geldmiddelen, effecten, leningen, crediteuren en overige kortlopende schulden. Deze financiële instrumenten stellen de organisatie bloot aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft de organisatie een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de organisatie te beperken.

De organisatie zet geen afgeleide financiële instrumenten in om risico's te beheersen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van middelen worden kredietrisico en renterisico zoveel mogelijk uitgesloten. Het uitzetten van middelen en het gebruik van rente-instrumenten hebben een prudent karakter en zijn niet gericht op het genereren van extra inkomsten door het aangaan van overmatige risico's.

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

Kredietrisico

De vorderingen bestaan uit vordering op overheden of uitvoerende instanties, hierbij loopt de organisatie geen kredietrisico. De overige vorderingen betreft vorderingen op ouders die gebruikmaken van de opvang.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt aangezien de organisatie geen gebruik maakt van leningen.

Liquiditeitsrisico

De organisatie bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de onderneming steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen. De organisatie loopt geen significante liquiditeitsrisico's.

Grondslagen voor de omrekening van vreemde valuta

Transacties luidend in vreemde valuta worden in de betreffende functionele valuta van de organisatie omgerekend tegen de geldende wisselkoers per de transactiedatum. In vreemde valuta luidende monetaire activa en verplichtingen worden per balansdatum in de functionele valuta omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoers. Niet-monetaire activa en passiva in vreemde valuta's die tegen historische kostprijs worden opgenomen, worden in euro's omgerekend tegen de geldende wisselkoersen per de transactiedatum. De bij omrekening optredende valutakoersverschillen worden als last in de staat van baten en lasten opgenomen.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen, ontvangen investeringssubsidies en eventuele bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de duur van het gebruikrecht en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

	Afschrijvings- termijn in maanden	Afschrijvings- percentage per jaar	Activerings- grens in €
• Gebruikrecht	96	13%	1.000

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

	Afschrijvings- termijn in maanden	Afschrijvings- percentage per jaar	Activerings- grens in €
• Gebouwen en verbouwingen	60-120-240-360	20% - 10% - 5% - 3,3%-2%	10.000
• Inventaris en apparatuur	240-36	5% - 33%	1.000
• Ict	60-36	33% - 20% - 10% - 5%	1.000
• Leermethoden	96	13%	1.000
• Andere vaste bedrijfsmiddelen	120-60	10% - 20%	1.000

• Leermiddelen

Gebouwen

De gebouwen zijn alleen in juridisch eigendom en dienen- na beëindiging van het geven van onderwijs 'om niet' te worden overgedragen aan de betreffende gemeente c.q. het ministerie van OCW, derhalve zijn deze pro memorie (p.m.) in de balans opgenomen.

Aanbouw of verbouwingen gefinancierd met eigen geld wordt gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met lineair berekende afschrijvingen.

Financiële vaste activa

Effecten

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden de onder financiële vaste activa opgenomen effecten welke geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en welke niet tot einde looptijd worden aangehouden, gewaardeerd tegen reële waarde.

Waardevermeerderingen van deze effecten worden rechtstreeks verwerkt in de herwaarderingsreserve. Op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt, wordt de cumulatieve waardevermeerdering in het eigen vermogen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien van een individueel effect de reële waarde onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering verwerkt ten laste van de staat van baten en lasten. Voor rentedragende financiële activa vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt.

Gekochte, rentedragende effecten die tot het einde van de looptijd worden aangehouden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via het eigen vermogen worden in de eerste waardering verwerkt. Bij verkoop van de effecten aan een derde of door opname in de effectieve rente (in geval van een rentedragend actief) worden de transactiekosten in de staat van baten en lasten verwerkt.

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Belastinglatentie Laurentius Kinderopvang

Voor verrekenbare verliezen is een actieve latentie opgenomen voor de Laurentius Kinderopvang. De verwachting is dat, ondanks het huidige negatieve eigen vermogen en negatieve resultaat van de Laurentius Kinderopvang, de verliezen in de toekomst verrekend kunnen worden. In deze beoordeling is meegenomen dat de wetgeving voor verliesverrekening wijzigt. Alle per 1 januari 2022 bestaande verliezen zijn vanaf dat moment onbeperkt verrekenbaar. Vanwege genomen maatregelen om de resultaten te verbeteren en vanwege te verwachten synergievoordelen die ontstaat bij mogelijke samenwerking met de andere kinderopvangstichtingen binnen de Laurentius Groep is de verwachting dat de verliezen verrekend kunnen worden. Vanwege de lage rente en daardoor beperkte impact van contant maken is de latentie gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Kortlopende effecten

De ter beurze genoteerde effecten worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Alle gerealiseerde en niet-gerealiseerde waardeveranderingen van de beursgenoteerde effecten worden verantwoord in de staat van baten en lasten.

De overige effecten worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde. De lagere marktwaarde wordt per ultimo jaar vastgesteld.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

De private bestemmingsreserves zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Bestemmingsreserve herwaarderingsreserve activa

De bestemmingsreserves zijn ter dekking van de in het verleden opgenomen herwaardering inventaris.

Bestemmingsreserve NPO

Per 31 december 2021 is een bestemmingsreserve gevormd vanuit de ontvangen middelen Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor de bestrijding van de achterstanden opgelopen als gevolg van het Corona virus. In 2024 is er een overbesteding op deze middelen. De overbesteding is onttrokken aan de bestemmingsreserve.

Bestemmingsfonds personele risico's

Het bestemmingsfonds personele risico's is ter dekking van onvoorziene personele fricties zoals kosten voor ontslag, kwaliteitsverbetering en extra lasten ter vervanging van ziekte.

In 2024 zijn er kosten van de locaties in Den Haag voor ziektevervanging en scholing ten laste gebracht van het bestemmingsfonds. Deze ziektevervanging kon niet met eigen personeel opgelost worden en is derhalve opgelost door derden in te huren.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die het gevolg zijn van een gebeurtenis in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde indien de contante waarde niet significant afwijkt. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea:

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd en wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening langdurig zieken:

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend tot uitdiensttreding niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening duurzaamheid:

De voorziening voor duurzaamheid is gevormd voor de op balansdatum gespaarde uren in het kader van duurzame inzetbaarheid. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de gespaarde uren te vermenigvuldigen met de loonkosten per uur.

Voorziening Participatiefonds WW

De voorziening Participatiefonds WW wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen voor voormalig medewerkers die negatief getoetst zijn door het Participatiefonds of die na 1-8-2022 (datum modernisering Participatiefonds) zijn ingestroomd in de WW en waarbij de uitkeringslast voor 50% of 10% voor rekening van de instelling komt. Indien de nominale waarde niet materieel afwijkt van de nominale waarde wordt de nominale waarde gehanteerd.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel zoals verhuur, ouderbijdragen en overige baten, dan worden deze eveneens in het jaar verwerkt waarop het bedrag betrekking heeft.

Geoormerkte OCW subsidies

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de organisatie de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen, medegebruik, vergoedingen voor uitleen personeel) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de organisatie.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopend actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het ABP pensioenfonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien op basis van de uitvoeringsovereenkomst met betrekking tot een bedrijfstakpensioenregeling per balansdatum een verplichting bestaat, wordt een voorziening gevormd als het waarschijnlijk is dat de aanwending van een maatregelenpakket, dat nodig is voor het herstel van de per balansdatum bestaande dekkingsgraad, zal leiden tot een uitstroom van middelen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden geschat.

Indien sprake is van aanpassingen van de per balansdatum opgebouwde aanspraken die voortvloeien uit toekomstige salarisverhogingen die per balansdatum reeds zijn toegezegd en die voor rekening van de organisatie komen wordt hiervoor een voorziening gevormd.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Pensioenfondsen moeten vanaf 2015 gebruikmaken van de zogenaamde 'beleidsdekkingsgraad'.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De beleidsdekkingsgraad komt eind 2024 uit op 108,6%. Om de pensioenen (gedeeltelijk) te kunnen indexeren, moet de beleidsdekkingsgraad minimaal 90% zijn.

De organisatie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De organisatie heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

Immateriële en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

1 Activa

10 Vaste Activa

11 Immateriële vaste activa

	111 Ontwikkel- ingskosten	112 Vergunningen	113 Goodwill	114 Vooruit- betalingen	115 Overige	11 Totaal immateriële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
Verkrijgingsprijs	-	-	-	93.554	-	93.554
Afschrijvingen t/m	-	-	-	-66.011	-	-66.011
Stand per 31 december 2023	-	-	-	27.543	-	27.543
Verloop gedurende 2024						
Investerings	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-	-	-	-11.694	-	-11.694
Mutatie gedurende 2024	-	-	-	-11.694	-	-11.694
Verkrijgingsprijs	-	-	-	93.554	-	93.554
Afschrijvingen t/m	-	-	-	-77.705	-	-77.705
Stand per 31 december 2024	-	-	-	15.849	-	15.849

12 Materiële vaste activa

	121 Gebouwen en Terreinen	122 Inventaris en apparatuur	123 Andere bedrijfs- middelen	124 In uitvoering	125 niet aan het proces MVA	12 Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
Verkrijgingsprijs	10.466.786	13.646.669	2.519.360	-	-	26.632.815
Afschrijvingen t/m	-4.752.033	-6.206.834	-1.357.053	-	-	-12.315.920
Stand per 31 december 2023	5.714.753	7.439.835	1.162.307	-	-	14.316.895
Verloop gedurende 2024						
Investerings	1.476.463	1.407.590	250.370	63.564	-	3.197.987
Afschrijvingen	-635.261	-1.236.315	-280.092	-	-	-2.151.668
Desinvesteringen	-	-1.272.297	-294.930	-	-	-1.567.227
Desinvestering afschrijvingen	-	1.272.297	294.930	-	-	1.567.227
Mutatie gedurende 2024	841.202	171.275	-29.722	63.564	-	1.046.319
Verkrijgingsprijs	11.943.249	13.781.962	2.474.800	63.564	-	28.263.575
Afschrijvingen t/m	-5.387.294	-6.170.852	-1.342.215	-	-	-12.900.361
Stand per 31 december 2024	6.555.955	7.611.110	1.132.585	63.564	-	15.363.214

13 Financiële vaste activa

	1361 Aandelen	1362 Obligaties	1363 Overige	136 Totaal	137 Overige financiële vaste activa	13 Totaal financiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023	-	-	-	-	5.664	5.664
Latentie	-	-	-	-	-	-
VPB	-	-	-	-	(5.664)	-5.664
Kortlopend	-	-	-	-	-	-
Stand per 31 december 2024	-	-	-	-	-	-

Toelichting overige financiële vaste activa

De belastinglatentie betreft de nog te verrekenen verliezen van de voormalige stichting Boost BMS. Per 01-01-2024 is er voor Boost BMS een bedrag te verrekenen van €29.808 (latentie € 5.664). De winst die in 2024 is toe te wijzen aan Boost bedraagt: € 31.611. Hierdoor is er per 31-12-2024 geen te verrekenen verlies meer.

Vlottende activa

15	Vorderingen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
151	Debiteuren	481.414		1.067.518	
152	OCW	60.490		87.342	
153	Groepsmaatschappijen	-		7.064	
157	Overige vorderingen	1.870.229		1.586.722	
158	Overlopende activa	1.565.530		1.593.126	
159	Af : Voorzieningen wegens oninbare vorderingen	-19.928		-19.653	
	Totaal Vorderingen		3.957.735		4.322.119

Toelichting

Debiteuren

De lagere stand van de debiteuren wordt veroorzaakt door een lagere vordering onderwijsachterstandenbeleid (€ 165.000), een lagere vordering duurzaamheidsmaatregelen (€ 500.000) en een hogere vordering TMO 2023 en 2024 (€ 91.000).

Uitsplitsing vorderingen:

157	Overige vorderingen				
1571	Nog te ontvangen ouderbijdragen	17.811		18.140	
1572	Huisvesting gemeenten	1.054.317		296.349	
1573	Te ontvangen UWV	45.822		13.566	
1574	Te ontvangen rente	231.147		282.781	
1575	Overige vorderingen	521.132		975.886	
	Totaal Overige vorderingen		1.870.229		1.586.722

Toelichting

Overige vorderingen

De posten opgenomen onder de vorderingen hebben allen een looptijd van minder 12 maanden.

158	Overlopende activa				
1582	Vooruitbetaalde kosten	1.565.530		1.593.126	
	Totaal Overlopende activa		1.565.530		1.593.126

16	Kortlopende waarborgsommen	Boek- waarde 01-01-2024	Investerings- 2024	Des- investerings- 2024	Koers- waardering 2024	Boek- waarde 31-12-2024
		€	€	€	€	€
163	Overige	134.168	14.050	-1.200	-	147.018
	Totaal Kortlopende waarborgsommen	134.168	14.050	-1.200	-	147.018

Toelichting

Overige kortlopende waarborgsommen

Onder de overige kortlopende waarborgsommen staan betaalde bedragen aan borg, die zijn betaald ter bruikleen van de hardware van Snappet. De hardware die wordt gebruikt betreft tablets die gebruikt worden door de kinderen op school. Conform de overeenkomst zal de betaalde borgsom retour worden ontvangen bij inlevering van de geleende hardware. de borg heeft naar verwachting een looptijd langer dan 1 jaar.

17	Liquide middelen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
171	Kasmiddelen	599		510	
172	Tegoeden op bankrekeningen	29.017.875		28.954.772	
	Totaal Liquide middelen		29.018.474		28.955.282

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

21	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
211	Algemene reserve (publiek)	29.248.173	2.291.565	-	31.539.738
2121	Algemene reserve publiek voor 1 augustus 2006	827.305	-50.046	-	777.259
219	Algemene reserve (privaat)	1.323.606	367.945	-	1.691.551
212	Bestemmingsreserves (publiek)	3.394.447	-1.919.130	-	1.475.317
214	Bestemmingsfondsen (publiek)	32.996	-32.996	-	-
	Totaal Eigen vermogen	34.826.527	657.338	-	35.483.865
	<i>Uitsplitsing reserves naar instelling:</i>				
	Reserve Laurentius Onderwijs	33.469.925	322.389	-	33.792.314
	Reserve Laurentius Kinderopvang	1.356.602	334.949	-	1.691.551
	Totaal Algemene reserve (privaat)	34.826.527	657.338	-	35.483.865

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de grondslagen.

212	<i>Uitsplitsing reserves:</i> <i>Bestemmingsreserves (publiek)</i>				
		01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
2124	Herwaarderingsreserve activa	12.236	-10.407	-	1.829
2125	NPO	3.382.211	-1.908.723	-	1.473.488
	Totaal Bestemmingsreserves (publiek)	3.394.447	-1.919.130	-	1.475.317

22	Voorzieningen	Stand per 01-01-2024 €	Dotatie 2024 €	Ont- trekking 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2210	Personele voorzieningen	1.015.166	679.392	-257.582	-329.467	1.107.509
	Totaal Voorzieningen	1.015.166	679.392	-257.582	-329.467	1.107.509
	<i>verdeling jaren</i>					
		Stand per 31-12-2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	
2210	Personele voorzieningen	1.107.509	618.307	262.703	226.499	
	Totaal Voorzieningen	1.107.509	618.307	262.703	226.499	
2210	Personele voorzieningen			Ont- trekking	Vrijval	Stand per
22110	Duurzame inzetbaarheid	39.643	51.747	-8.962	-	82.428
22140	Jubileumuitkeringen	432.454	128.480	-59.657	-31.740	469.537
22150	Werkloosheids-bijdragen	-	12.775	-	-	12.775
22160	Langdurig zieken	543.069	486.390	-188.963	-297.727	542.769
	Totaal Personele voorzieningen	1.015.166	679.392	-257.582	-329.467	1.107.509
	<i>verdeling jaren</i>					
		Stand per 31-12-2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	
22110	Duurzame inzetbaarheid	82.428	82.428	-	-	
22140	Jubileumuitkeringen	469.537	88.703	154.335	226.499	
22150	Werkloosheids-bijdragen	12.775	12.775	-	-	
22160	Langdurig zieken	542.769	434.401	108.368	-	
	Totaal Personele voorzieningen	1.107.509	618.307	262.703	226.499	

24	Kortlopende schulden	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
243	Crediteuren	1.000.978		1.072.295	
247	Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.466.700		3.049.134	
248	Schulden terzake van pensioenen	958.464		917.271	
249	Overige kortlopende schulden	3.590.918		3.979.050	
2410	Overlopende passiva	2.893.856		2.902.228	
	Totaal Kortlopende schulden		11.910.916		11.919.978
	<i>Uitsplitsing:</i>				
249	<i>Overige kortlopende schulden</i>				
2492	Reservering vakantiegeld en bindingstoelage	2.366.441		2.395.863	
2493	Te betalen overige premies	71.650		84.534	
2499	Overige kortlopende schulden	1.152.827		1.498.653	
	<i>Totaal Overige kortlopende schulden</i>		3.590.918		3.979.050
	Toelichting				
	Overige kortlopende schulden				
	De posten opgenomen onder de kortlopende schulden hebben allen een looptijd van minder dan 12 maanden.				
	<i>Uitsplitsing:</i>				
2410	<i>Overlopende passiva</i>				
24101	Nog te besteden subsidies OCW	1.685.167		1.908.482	
24102	Nog te besteden subsidies overig	183.702		345.292	
24103	Te betalen facturen	14.251		15.803	
24104	Vooruitontvangen (ouder)bijdragen	891.658		522.686	
24109	Overige overlopende passiva	119.078		109.965	
	<i>Totaal Overlopende passiva</i>		2.893.856		2.902.228

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	van	t/m	Looptijd Mdn	per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
Huur stichting Laurentius stichting Kinderopvang									
1	Remans Vastgoedbeheer	01-01-25	31-12-25	12	4.587	55.044	-	-	55.044
2	Laurentius Stichting	01-01-25	31-12-25	12	25.254	303.048	-	-	303.048
3	Gemeente Delft	01-01-25	31-12-25	12	1.941	23.292	-	-	23.292
4	Gemeente Lansingerland	01-01-25	31-12-25	12	2.062	24.744	-	-	24.744
5	Spectrum (SPCO)	01-01-25	31-12-25	12	327	3.924	-	-	3.924
6	Stichting Prokino	01-01-25	31-12-25	12	677	8.124	-	-	8.124
7	Friesland B.V.	21-12-23	21-12-28	60	300	3.600	10.500	-	14.100
8	Friesland B.V.	29-03-22	29-03-27	60	250	3.000	3.500	-	6.500
9	Recht: Partou onderverhuur	01-01-25	31-12-25	12	690	8.280	-	-	8.280
Laurentius Stichting									
10	Alphabet Nederland (Citroen Berlingo)	17-5-2021	17-5-2026	60	484	5.808	1.936	-	7.744
11	Alphabet Nederland (Suzuki Swift)	18-8-2023	17-8-2028	60	434	5.208	13.454	-	18.662
12	Alphabet Nederland (Renault Captur)	10-10-2023	9-10-2027	48	705	8.460	14.805	-	23.265
13	Alphabet Nederland (Volkswagen Golf)	28-9-2023	27-9-2027	48	893	10.716	17.860	-	28.576
14	Alphabet Nederland (Hyundai Kona)	24-12-2021	23-12-2026	60	729	8.748	8.019	-	16.767
15	Huur Anexum	1-12-2021	30-11-2036	180	5399	64.788	259.152	442.718	766.658
16	Canon	1-1-2021	31-12-2026	72	17222	206.664	206.664	-	413.328

B7 Toelichting op de te onderscheiden posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten

3 Baten

31	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
311	Rijksbijdragen						
311	Rijksbijdragen	70.340.998		69.267.081		66.666.561	
	Totaal rijksbijdragen		70.340.998		69.267.081		66.666.561
312	Overige subsidies						
312	Overige subsidies	4.465.444		3.578.486		7.767.588	
	Totaal overige subsidies		4.465.444		3.578.486		7.767.588
314	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		3.423.644		3.273.444		3.284.367
	Totaal Rijksbijdragen		<u>78.230.086</u>		<u>76.119.011</u>		<u>77.718.516</u>
Uitsplitsing:							
311	Rijksbijdragen						
3111	Rijksbijdragen OCW lumpsum	65.305.653		64.493.652		62.252.119	
3112	Rijksbijdragen OCW onderwijsachterstanden	3.894.699		3.678.712		3.525.397	
3113	Rijksbijdragen OCW PBSS	944.486		896.069		905.672	
3119	Rijksbijdragen OCW overig	196.160		198.648		-16.627	
	Totaal Rijksbijdragen		<u>70.340.998</u>		<u>69.267.081</u>		<u>66.666.561</u>
312	Overige subsidies						
3121	Rijksbijdragen OCW nieuwkomers	501.498		298.000		676.998	
3122	Rijksbijdragen OCW arbeidsmarkttoelage	2.451.452		2.277.384		5.753.634	
3129	Rijksbijdragen OCW overige	1.512.494		1.003.102		1.336.956	
	Totaal Overige subsidies		<u>4.465.444</u>		<u>3.578.486</u>		<u>7.767.588</u>
32	Overheidsbijdragen overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
322	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3221	Subsidie Langsingerland	694.299		707.600		633.772	
3222	Subsidie Delft	415.602		382.600		356.007	
3223	Subsidie VVE Den Haag	1.408.822		498.000		388.000	
3224	Subsidie peutersloeslag Den Haag	-		754.000		719.628	
3225	Subsidie overige Den Haag	72.242		-		-	
3229	Overige gemeentelijke bijdragen	2.108.723		1.618.753		2.075.438	
	Totaal Overige overheidsbijdragen overige overheden		<u>4.699.688</u>		<u>3.960.953</u>		<u>4.172.845</u>
35	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
351	Verhuur	429.698		344.282		508.214	
352	Detachering personeel	78.419		39.000		110.043	
355	Ouderbijdragen	5.122.904		4.997.200		4.614.951	
356	Overige	1.054.547		415.000		603.795	
	Totaal Overige baten		<u>6.685.568</u>		<u>5.795.482</u>		<u>5.837.003</u>

4 Lasten

41	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
411	<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>						
4111	Lonen en salarissen	53.108.097		67.756.282		49.825.013	
4112	Sociale lasten	8.777.705		-		8.364.796	
4115	Pensioenpremies	6.950.197		-		6.716.278	
	Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		68.835.999		67.756.282		64.906.087
412	<i>Overige personele lasten</i>						
4121	Mutaties personele voorzieningen	109.671		111.000		41.239	
4122	Personeel niet in loondienst	3.050.222		2.726.600		3.087.535	
4123	Overige	2.463.213		2.679.000		2.318.521	
	Totaal Overige personele lasten		5.623.106		5.516.600		5.447.295
413	<i>Ontvangen uitkeringen personeel</i>						
4132	Uitkeringen van het UWV	-834.826		-617.500		-832.388	
4133	Overige uitkeringen personeel	-182.680		-35.000		-131.046	
	Totaal Ontvangen uitkeringen personeel		-1.017.506		-652.500		-963.434
	Totaal Personeelslasten		73.441.599		72.620.382		69.389.948

4123	Uitsplitsing: Overige	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
41231	ARBO-kosten	457.839		519.500		505.355	
41232	Integraal Personeelsbeleid	153.477		285.000		110.440	
41233	Scholing personeel en management	1.141.571		993.750		1.037.156	
41239	Overige personeelskosten	710.326		880.750		665.570	
	Totaal Overige		2.463.213		2.679.000		2.318.521

Toelichting

Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

In de begroting zijn de sociale lasten en pensioenpremies niet separaat opgenomen

Personeelsbestand

Gedurende het boekjaar 2024 bedroeg het gemiddeld aantal medewerkers bij de Laurentius groep, omgerekend naar FTE's 805 (2023: 784). Het aantal werknemers bij de Laurentius stichting zijn omgerekend naar FTE's 722 (2023 : 714) en voor de Laurentius Kinderopvang zijn dit naar FTE's 83 (2023 :70)

42	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
421	Afschrijvingen op immateriële vaste activa	11.694		11.793		11.694	
422	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2.151.668		1.713.978		2.164.315	
	Totaal Afschrijvingen		2.163.362		1.725.771		2.176.009
422	Uitsplitsing: Afschrijvingen op materiële vaste activa	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4221	Gebouwen	635.260		72.701		684.007	
4223	Inventaris en apparatuur	520.772		540.130		480.201	
4224	ICT	715.543		795.980		722.633	
4225	Leermethoden	280.093		305.167		277.474	
	Totaal Afschrijvingen op materiële vaste activa		2.151.668		1.713.978		2.164.315

Toelichting

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten komen € 399.000 hoger uit dan begroot. De hogere afschrijving op gebouwen wordt veroorzaakt door de verwerking van de stelselwijziging groot onderhoud. De impact hiervan was nog niet meegenomen in de begroting.

43	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
431	Huur	482.224		604.500		518.035	
433	Onderhoud	1.226.074		1.206.300		1.372.018	
434	Energie en water	1.194.748		1.565.500		1.111.302	
435	Schoonmaakkosten	1.702.570		1.684.856		1.523.861	
436	Belastingen en heffingen	236.653		253.650		216.487	
437	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		1.400.000		-	
438	Overige	139.865		150.200		121.204	
Totaal Huisvestingslasten			4.982.134		6.865.006		4.862.907

Toelichting

Dotatie onderhoudsvoorziening

De verwerking van de stelselwijziging groot onderhoud heeft tot gevolg dat de begrote dotatie aan de voorziening van € 1.400.000 niet heeft plaatsgevonden.

44	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
441	Administratie en beheerlasten	952.881		1.015.275		920.110	
442	Inventaris en apparatuur en leermiddelen	3.362.481		3.194.590		3.182.469	
444	Overige lasten	4.852.915		4.120.773		4.542.355	
Totaal Overige lasten			9.168.277		8.330.638		8.644.934

Toelichting

Overige lasten

In de overige lasten zijn opgenomen de projectlasten ten laste van de aditionele subsidies zoals NPO, achterstandsmiddelen, basisvaardigheden, arrangementen SWV etc. Deze lasten bestaan grotendeels uit expertise inhuur derden en leermiddelen.

Uitsplitsing:

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
441	<i>Administratie en beheerlasten</i>						
4411	Financiële en salarisadministratie	796.956		779.000		736.153	
4412	Accountantskosten	105.211		127.000		117.729	
4413	Verzekeringen	4.896		5.500		5.593	
4415	Overige administratie- en beheerslasten	45.818		103.775		60.635	
Totaal Administratie en beheerlasten			952.881		1.015.275		920.110

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4412 ten laste van het resultaat gebracht:

44121	Onderzoek jaarrekening	89.115		127.000		109.489	
44122	Controle bekostiging en subsidies	10.150		-		1.201	
44123	Fiscale adviezen	5.946		-		7.039	
Totaal Accountantskosten			105.211		127.000		117.729

Uitsplitsing:

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
442	<i>Inventaris en apparatuur en leermiddelen</i>						
4421	Kleine aanschaffingen inventaris	325.114		305.100		327.338	
4422	Leermethoden	2.241.539		2.055.790		2.083.657	
4423	Licenties leermethoden	86.781		158.400		34.237	
4424	Licenties en netwerkbeheer	333.245		329.000		391.159	
4425	Reproductie	375.802		346.300		346.078	
Totaal Inventaris en apparatuur en leermiddelen			3.362.481		3.194.590		3.182.469

Uitsplitsing:

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
444	<i>Overige lasten</i>						
4441	Projecten OCW	1.314.576		1.271.558		1.343.491	
4442	Projecten Gemeente	622.954		353.555		691.229	
4443	Projecten Overig	1.936.688		1.188.900		1.599.349	
4444	Kantoorkosten (telefoon, porti etc)	382.052		401.300		350.160	
4445	Medezeggenschapsraad	10.410		26.650		10.490	
4446	Kosten ten laste ouderbijdragen	77.052		74.300		120.752	
4449	Overige overige lasten	509.183		804.510		426.884	
Totaal Overige lasten			4.852.915		4.120.773		4.542.355

50	Financiële baten en lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
500	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	970.192		800.000		879.941	
550	Rentelasten (-/-)	-25.905		-28.000		-26.704	
	Totaal Financiële baten en lasten		944.287		772.000		853.237
60	Vennootschapsbelasting	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
601	Vennootschapsbelasting	-146.919		-64.699		66.330	
602	Waarde verandering latente belasting	-		-		452	
	Totaal Vennootschapsbelasting		-146.919		-64.699		66.782

B8 Bestemming van het geconsolideerde resultaat

		2024	
		€	€
211	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		2.241.519
2110	Reserve publiek voor 1 augustus 2006		-50.046
219	<u>Algemene reserve (privaat)</u>		367.945
212	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2121	Algemeen reserve publiek voor 1 augustus 2006	-	
2124	Herwaarderingsreserve activa	-10.407	
2125	NPO	-1.908.723	
	Totaal Bestemmingsreserves (publiek)		-1.919.130
214	<u>Bestemmingsfondsen (publiek)</u>		
2141	Bestemmingsfonds personele risico's	-32.996	
	Totaal Bestemmingsfondsen (publiek)		-32.996
	Totaal resultaat		607.292

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

B10 Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat 2024	Omzet 2024	Beslissende zeggenschap	Consolidatie
Laurentius Kinderopvang	Stichting	Delft	4	€ 1.691.551	€ 334.949	€ 6.328.364	Ja	ja
Laurentius Onderwijs	Stichting	Delft	4	€ 33.792.314	€ 322.389	€ 83.723.148	Ja	ja
Stichting BSHP het Kristal	Stichting	Delft	4				Nee	Nee
Stichting Pool West	Stichting	Den Haag	4				Nee	Nee
Passend primair onderwijs Delflanden	Stichting	Delft	4				Nee	Nee
Samenwerkingsverband Delflanden	VO Stichting	Delft	4				Nee	Nee
Stichting Passend Onderw. Haaglanden	Primair Stichting	Den Haag	4				Nee	Nee
VVE Het Lint	Vereniging	Leiden	4				Nee	Nee
VVE Rembrandkwartier	Vereniging	Rotterdam	4				Nee	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B11 Model G

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Zij-instroom	1083293	22-06-2020	Nee
Zij-instroom	1097359	20-11-2020	Ja
Zij-instroom	1120829	20-01-2021	Ja
Zij-instroom	1152197	15-04-2021	Ja
Zij-instroom	1253406	20-05-2022	Ja
Zij-instroom	1279328	22-08-2022	Ja
Zij-instroom	1279321	22-08-2022	Ja
Zij-instroom	1308507	20-12-2022	Onderhanden
Zij-instroom	1253438	20-05-2022	Onderhanden
Zij-instroom	1308510	20-12-2022	Ja
Zij-instroom	1308514	20-12-2022	Ja
Zij-instroom	1253352	20-05-2022	Ja
Zij-instroom	1253471	20-05-2022	Onderhanden
Zij-instroom	1253490	20-05-2022	Ja
Zij-instroom	1308437	20-12-2022	Ja
Zij-instroom	1382233	19-12-2023	Onderhanden
Zij-instroom	1382253	19-12-2023	Onderhanden
Zij-instroom	1334101	20-04-2023	Onderhanden
Zij-instroom	1334103	20-04-2023	Onderhanden
Zij-instroom	1334138	20-04-2023	Onderhanden
Zij-instroom	1334109	20-04-2023	Onderhanden
Zij-instroom	1335623	22-05-2023	Onderhanden
Zij-instroom	1390307	22-01-2024	Nee
Zij-instroom	1408480	21-05-2024	Nee
Zij-instroom	1413822	20-08-2024	Onderhanden
Zij-instroom	1444630	20-11-2024	Onderhanden
Impuls en innovatie bew. onderwijs	IIB210015	28-01-2022	Ja
Regionale aanpak personeelstekort	RAP23055	2-08-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV22-PO-0730	11-11-2022	Ja
Basisvaardigheden	VBV22-PO-0746	11-11-2022	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-PO-0627	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-1391	31-05-2023	Onderhanden

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Basisvaardigheden	VBV23-PO-0438	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23P-PO-0044	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-2045	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-1890	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4019	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-1409	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-0444	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-2196	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-0982	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4033	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-3382/21	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24P-PO-1558	17-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-0751	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-1930	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-VO-0124	17-06-2024	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23299	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23366	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-COA24078	24-09-2024	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-24031	12-04-2024	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-24087	22-04-2024	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-24032	12-04-2024	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-24165	25-04-2024	Onderhanden
Studieverlof	1350312	22-08-2023	Ja
Studieverlof	1350688	22-08-2023	Ja
Studieverlof	1414544	19-07-2024	Onderhanden
Studieverlof	1411576	20-08-2024	Onderhanden
Studieverlof	1414280	20-08-2024	Onderhanden
Studieverlof	1414408	20-08-2024	Onderhanden
Studieverlof	1415260	20-08-2024	Onderhanden
Studieverlof	1414640	19-07-2024	Onderhanden

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Studieverlof	1414164	20-08-2024	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24614	28-11-2024	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24613	11-11-2024	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24612	11-11-2024	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24611	11-11-2024	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24608	11-11-2024	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24606	11-11-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-242607	12-02-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-242068	8-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241637	8-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241615	2-02-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241484	8-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240945	8-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240668	8-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240421	7-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240407	8-05-2024	Onderhanden
Internationalisering funderend onderwijs	IFI24031	22-01-2024	Ja
Ontwikkelkracht	OWK240253	11-07-2024	Ja

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub b)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzin	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand 01-01-2024	Ontvange n in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-2024
						€ -			€ -
			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand 01-01-2024	Ontvange n in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-2024
						€ -			€ -
			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Overzicht subsidies

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Ontvangen	Besteding
	Kenmerk	Datum			
Gemeente Den Haag: Buitenschoolse activiteiten	202400930-83599	18-10-2024	€ 5.460	€ 5.460	€ 5.460
Gemeente Den Haag: Extra onderwijsondersteuners	20240614-83346	9-08-2024	€ 14.500	€ 14.500	€ 14.500
Gemeente Den Haag: Brugfunctionarissen	20240613-96413	28-08-2024	€ 4.500	€ 4.500	€ 4.500
Gemeente Den Haag: Brugfunctionarissen	20240613-41163	28-08-2024	€ 8.500	€ 8.500	€ 8.500
Gemeente Den Haag: Brugfunctionarissen	20240613-23372	28-08-2024	€ 8.500	€ 8.500	€ 8.500
Gemeente Den Haag: Extra onderwijsondersteuners	20240612-12742	9-08-2024	€ 14.500	€ 14.500	€ 14.500
Gemeente Den Haag: Buitenschoolse activiteiten	20240530-62581	6-06-2024	€ 7.350	€ 7.350	€ 7.350
Gemeente Den Haag: Opvanggroepen nieuwkomers	20240515-01721	7-06-2024	€ 77.000	€ 77.000	€ 77.000
Gemeente Den Haag: Buitenschoolse activiteiten	20240514-96012	7-06-2024	€ 11.910	€ 11.910	€ 11.910
Gemeente Den Haag: Buitenschoolse activiteiten	20240501-95113	7-06-2024	€ 5.560	€ 5.560	€ 5.560
Gemeente Den Haag: Proffesionalisering onderwijsondersteuners	20240318-65042	9-04-2024	€ 13.573	€ 13.573	€ 13.573
Gemeente Den Haag: Zomerschool	20240216-19164	6-06-2024	€ 42.500	€ 42.500	€ 39.737
Gemeente Den Haag: Zomerschool	20240216-01938	7-06-2024	€ 31.230	€ 31.230	€ 31.230
Gemeente Den Haag: Leren en inoveren in po netwerken	20231130-62299	24-01-2024	€ 35.000	€ 35.000	€ 22.948
Gemeente Den Haag: Extra intensieve leertijd	20231013-12523	12-02-2024	€ 676.315	€ 676.315	€ 676.315
Gemeente Den Haag: Voormalige ID-Banen PO	20231013-12523	12-02-2024	€ 72.339	€ 72.339	€ 72.339
Gemeente Den Haag: Cultuureducatie	20231013-12523	12-02-2024	€ 19.778	€ 19.778	€ 19.788
Gemeente Den Haag: Concierge regeling	20231013-12523	12-02-2024	€ 17.093	€ 17.093	€ 17.093
Gemeente Den Haag: Combinatiefunctionaris op school	20231013-12523	12-02-2024	€ 32.356	€ 32.356	€ 32.356
Gemeente Den Haag: Combinatiefunctionaris op school	20231013-12523	12-02-2024	€ 5.000	€ 5.000	€ 4.900
Gemeente Den Haag Subsidie VE	20231117-66994	12-02-2024	€ 1.372.436	€ 1.372.436	€ 1.372.436
Gemeente Lansingerland Peuteropvang en VVE	945310	28-12-2023	€ 456.484	€ 456.484	€ 441.003
Gemeente Delft: Taalklas	5668682	29-11-2023	€ 16.500	€ 16.500	€ 16.500
Gemeente Delft: Onderwijsachterstanden	5668554	20-11-2023	€ 127.441	€ 127.441	€ 127.441

B12 WNT verantwoording 2024

Op Laurentius Stichting is de WNT van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

Het toepasselijke bezoldigingsmaximum voor Laurentius Stichting is in 2024 € 181.000, bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal aantal complexiteitspunten	12
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	€ 181.000

B12 WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	Dhr. K. Tigelaar	Dhr. A.J.E. Christophersen
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	153.879	€	146.058
Beloningen betaalbaar op termijn	€	22.519	€	21.462
Subtotaal	€	176.398	€	167.520

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	181.000	€	181.000
---	---	---------	---	---------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-
--	---	---	---	---

Bezoldiging	€	176.398	€	167.520
--------------------	---	----------------	---	----------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.

Gegevens 2023

Naam	Dhr. K. Tigelaar	Dhr. A.J.E. Christophersen
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	144.448	€	134.029
Beloningen betaalbaar op termijn	€	22.710	€	22.629
Subtotaal	€	167.158	€	156.658

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	173.000	€	173.000
---	---	---------	---	---------

Bezoldiging	€	167.158	€	156.658
--------------------	---	----------------	---	----------------

B12 WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2024

Naam	Dhr. R.C.W.A. Lelieveld	Dhr. J.H.M van Boekel	M.W. Knoester
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	€ 7.740	€ 5.160	€ 6.192
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.100	€ 18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -

Bezoldiging

€ 7.740	€ 5.160	€ 6.192
---------	---------	---------

Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

Naam	Dhr. R.C.W.A. Lelieveld	Dhr. J.H.M van Boekel	M.W. Knoester
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 7.500	€ 5.000	€ 6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.950	€ 17.300	€ 17.300

Gegevens 2024

Naam	Dhr. S.A.A.J. Dumoulin	Mw. B. Lammerts	Mw. M. Vreeburg
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	€ 5.160	€ 5.160	€ 5.160
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -

Bezoldiging

€ 5.160	€ 5.160	€ 5.160
---------	---------	---------

Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

Naam	Dhr. S.A.A.J. Dumoulin	Mw. B. Lammerts	Mw. M. Vreeburg
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 5.000	€ 5.000	€ 1.666
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 17.300	€ 17.300	€ 5.782

Jaarrekening 2024
Laurentius Stichting
Enkelvoudig
Delft

B13 Balans per 31 december 2024
na resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
	Vaste Activa				
11	Immateriële vaste activa	15.849		27.543	
12	Materiële vaste activa	15.160.821		14.123.993	
	<i>Totaal vaste activa</i>		15.176.670		14.151.536
	Vlottende Activa				
15	Vorderingen	3.876.046		4.109.343	
16	Waarborgsommen	147.018		134.168	
17	Liquide middelen	26.700.607		27.005.897	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		30.723.671		31.249.408
	TOTAAL ACTIVA		45.900.341		45.400.944
2	PASSIVA				
21	Eigen vermogen	33.792.314		33.469.925	
22	Voorzieningen	1.060.145		912.105	
24	Kortlopende schulden	11.047.882		11.018.914	
	TOTAAL PASSIVA		45.900.341		45.400.944

B14 Staat van baten en lasten 2024

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
31	Rijksbijdragen OCW	78.230.086		76.119.011		77.718.516	
32	Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.349.208		1.832.353		2.289.854	
33	College-, cursus-, les- en examengelden	-		-		-	
34	Baten werk in opdracht derden	-		-		-	
35	Overige baten	3.143.854		2.226.350		2.776.228	
	Totaal Baten		83.723.148		80.177.714		82.784.598
4	Lasten						
41	Personeelslasten	68.612.439		67.999.772		65.262.258	
42	Afschrijvingen	2.101.431		1.657.201		2.113.278	
43	Huisvestingslasten	4.823.193		6.699.250		4.710.903	
44	Overige lasten	8.782.123		7.832.963		8.260.122	
45	Doorbetalingen aan schoolbesturen	-		-		-	
	Totaal lasten		84.319.186		84.189.186		80.346.561
	Saldo baten en lasten		-596.038		-4.011.472		2.438.037
50	Financiële baten en lasten		918.427		780.400		850.335
	Totaal resultaat		322.389		-3.231.072		3.288.372
60	Vennootschapsbelasting		-		-		-
	Totaal resultaat na belastingen		322.389		-3.231.072		3.288.372

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen in hoofdstuk B20

B15 Kasstroomoverzicht 2024

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo Baten en Lasten			-596.038		2.438.037
<i>Aanpassing voor:</i>					
Afschrijvingen	42	2.101.431		2.113.278	
Mutaties voorzieningen	22	148.040		1.075	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			2.249.471		2.114.353
<i>Veranderingen invlootende middelen:</i>					
Vorderingen	15	233.297		-1.386.004	
Effecten	16	-12.850		41.100	
Kortlopende schulden	17	28.968		517.879	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			249.415		-827.025
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			1.902.848		3.725.365
Ontvangen interest	500+510	937.594		869.353	
Betaalde interest	550	-19.167		-19.018	
			918.427		850.335
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			2.821.275		4.575.700
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	12	-3.126.565		-3.388.747	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-3.126.565		-3.388.747
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	23	-		-	
Aflossing langlopende schulden	23	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen			-305.290		1.186.953
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Beginstand liquide middelen		27.005.897		25.818.944	
Mutatie liquide middelen		-305.290		1.186.953	
Eindstand liquide middelen	1.7	26.700.607		27.005.897	

B16 Toelichting behorende tot de jaarrekening

Algemeen

De geconsolideerde jaarrekening maakt deel uit van de jaarrekening 2024 van de Stichting. Ten aanzien van de enkelvoudige staat van baten en lasten van de Stichting is gebruikgemaakt van de vrijstelling ingevolge artikel 2:402 BW.

Voor zover posten uit de balans en staat van baten en lasten hierna niet nader zijn toegelicht, wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de

De grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gelijk aan die voor de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten, met uitzondering van het volgende:

Eigen vermogen

In de enkelvoudige jaarrekening worden financiële instrumenten gepresenteerd op basis van de juridische vorm.

Resultaat deelnemingen

Het aandeel in het resultaat van organisaties waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de organisatie in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen de organisatie en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

B17 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

10 Vaste Activa

11 Immateriële vaste activa

	111 Ontwikkel- ingskosten	112 Vergunningen	113 Goodwill	114 Vooruit- betalingen	115 Overige	11 Totaal immateriële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
Verkrijgingsprijs	-	-	-	93.554	-	93.554
Afschrijvingen t/m	-	-	-	-66.011	-	-66.011
Stand per 31 december 2023	-	-	-	27.543	-	27.543
Verloop gedurende 2024						
Investeringsen	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-	-	-	-11.694	-	-11.694
Mutatie gedurende 2024	-	-	-	-11.694	-	-11.694
Verkrijgingsprijs	-	-	-	93.554	-	93.554
Afschrijvingen t/m	-	-	-	-77.705	-	-77.705
Stand per 31 december 2024	-	-	-	15.849	-	15.849

12 Materiële vaste activa

	121 Gebouwen en Terreinen	122 Inventaris en apparatuur	123 Andere bedrijfs- middelen	124 In uitvoering	125 niet aan het proces MVA	12 Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
Verkrijgingsprijs	10.304.034	13.317.120	2.519.360	-	-	26.140.514
Afschrijvingen t/m	-4.631.466	-6.028.002	-1.357.053	-	-	-12.016.521
Stand per 31 december 2023	5.672.568	7.289.118	1.162.307	-	-	14.123.993
Verloop gedurende 2024						
Investeringsen	1.459.050	1.353.581	250.370	63.564	-	3.126.565
Afschrijvingen	-612.184	-1.197.461	-280.092	-	-	-2.089.737
Desinvesteringen	-	-1.246.395	-294.930	-	-	-1.541.325
Desinvestering afschrijvingen	-	1.246.395	294.930	-	-	1.541.325
Mutatie gedurende 2024	846.866	156.120	-29.722	63.564	-	1.036.828
Verkrijgingsprijs	11.763.084	13.424.306	2.474.800	63.564	-	27.725.754
Afschrijvingen t/m	-5.243.650	-5.979.068	-1.342.215	-	-	-12.564.933
Stand per 31 december 2024	6.519.434	7.445.238	1.132.585	63.564	-	15.160.821

Vlottende activa

15	Vorderingen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
151	Debiteuren	429.334		1.049.769	
152	OCW	60.490		87.342	
153	Groepsmaatschappijen	50.620		98.032	
157	Overige vorderingen	1.792.060		1.301.894	
158	Overlopende activa	1.543.542		1.572.306	
	Totaal Vorderingen		3.876.046		4.109.343

Uitsplitsing vorderingen:

157	<i>Overige vorderingen</i>				
1572	Huisvesting gemeenten	1.054.317		133.928	
1573	Te ontvangen UWV	45.822		13.566	
1574	Te ontvangen rente	221.105		272.739	
1575	Overige vorderingen	470.816		881.661	
	<i>Totaal Overige vorderingen</i>		1.792.060		1.301.894

Toelichting

Overige vorderingen

De posten opgenomen onder de vorderingen hebben allen een looptijd van minder 12 maanden.

158	<i>Overlopende activa</i>				
1582	Vooruitbetaalde kosten	1.543.542		1.572.306	
	<i>Totaal Overlopende activa</i>		1.543.542		1.572.306

16	Kortlopende waarborgsommen	Boek- waarde 01-01-2024	Investerings- 2024	Des- investerings- 2024	Koers- waardering 2024	Boek- waarde 31-12-2024
		€	€	€	€	€
163	Overige	134.168	14.050	-1.200	-	147.018
	Totaal Kortlopende waarborgsommen	134.168	14.050	-1.200	-	147.018

Toelichting

Overige kortlopende waarborgsommen

Onder de overige kortlopende waarborgsommen staan betaalde bedragen aan borg, die zijn betaald ter bruikleen van de hardware van Snappet. De hardware die wordt gebruikt betreft tablets die gebruikt worden door de kinderen op school. Conform de overeenkomst zal de betaalde borgsom retour worden ontvangen bij inlevering van de geleende hardware. de borg heeft naar verwachting een looptijd langer dan 1 jaar.

17	Liquide middelen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
172	Tegoeden op bankrekeningen	26.700.607		27.005.897	
	Totaal Liquide middelen		26.700.607		27.005.897

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

21	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
211	Algemene reserve (publiek)	29.248.173	2.291.565	-	31.539.738
2121	Reserve publiek voor 1 augustus 2006	827.305	-50.046	-	777.259
212	Bestemmingsreserves (publiek)	3.394.447	-1.919.130	-	1.475.317
	Totaal Eigen vermogen	33.469.925	322.389	-	33.792.314

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de grondslagen.

Uitsplitsing reserves:

212	Bestemmingsreserves (publiek)	01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
2124	Herwaarderingsreserve activa	12.236	-10.407	-	1.829
2125	NPO	3.382.211	-1.908.723	-	1.473.488
	Totaal Bestemmingsreserves (publiek)	3.394.447	-1.919.130	-	1.475.317

22	Voorzieningen	Stand per 01-01-2024	Dotatie 2024	Ont- trekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€	€
2210	Personele voorzieningen	912.105	663.906	-215.172	-300.694	1.060.145
	Totaal Voorzieningen	912.105	663.906	-215.172	-300.694	1.060.145

verdeling jaren

verdeling jaren		Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€
2210	Personele voorzieningen	1.060.145	601.679	253.577	204.889
	Totaal Voorzieningen	1.060.145	601.679	253.577	204.889

2210	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont- trekking	Vrijval	Stand per
22110	Duurzame inzetbaarheid	39.643	51.747	-8.962	-	82.428
22140	Jubileumuitkeringen	396.983	122.304	-58.704	-29.100	431.483
22150	Werkloosheids-bijdragen	-	12.775	-	-	12.775
22160	Langdurig zieken	475.479	477.080	-147.506	-271.594	533.459
	Totaal Personele voorzieningen	912.105	663.906	-215.172	-300.694	1.060.145

verdeling jaren

verdeling jaren		Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€
22110	Duurzame inzetbaarheid	82.428	82.428	-	-
22140	Jubileumuitkeringen	431.483	81.385	145.209	204.889
22150	Werkloosheids-bijdragen	12.775	12.775	-	-
22160	Langdurig zieken	533.459	425.091	108.368	-
	Totaal Personele voorzieningen	1.060.145	601.679	253.577	204.889

24	Kortlopende schulden	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
243	Crediteuren	968.153		1.036.538	
247	Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.290.710		2.940.521	
248	Schulden terzake van pensioenen	812.035		793.015	
249	Overige kortlopende schulden	3.364.574		3.800.982	
2410	Overlopende passiva	2.612.410		2.447.858	
	Totaal Kortlopende schulden		11.047.882		11.018.914
	<i>Uitsplitsing:</i>				
249	<i>Overige kortlopende schulden</i>				
2492	Reservering vakantiegeld en bindingstoelage	2.190.592		2.260.069	
2493	Te betalen overige premies	71.650		84.534	
2499	Overige kortlopende schulden	1.102.332		1.456.379	
	<i>Totaal Overige kortlopende schulden</i>		3.364.574		3.800.982
	<i>Toelichting</i>				
	Overige kortlopende schulden				
	De posten opgenomen onder de kortlopende schulden hebben allen een looptijd van minder dan 12 maanden.				
	<i>Uitsplitsing:</i>				
2410	<i>Overlopende passiva</i>				
24101	Nog te besteden subsidies OCW	1.685.167		1.908.482	
24102	Nog te besteden subsidies overig	134.369		108.380	
24104	Vooruitontvangen (ouder)bijdragen	705.374		342.996	
24109	Overige overlopende passiva	87.500		88.000	
	<i>Totaal Overlopende passiva</i>		2.612.410		2.447.858

B18 Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

31	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
311	Rijksbijdragen						
311	Rijksbijdragen	70.340.998		69.267.081		66.666.561	
	Totaal rijksbijdragen		70.340.998		69.267.081		66.666.561
312	Overige subsidies						
312	Overige subsidies	4.465.444		3.578.486		7.767.588	
	Totaal overige subsidies		4.465.444		3.578.486		7.767.588
314	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		3.423.644		3.273.444		3.284.367
	Totaal Rijksbijdragen		<u>78.230.086</u>		<u>76.119.011</u>		<u>77.718.516</u>
Uitsplitsing:							
311	Rijksbijdragen						
3111	Rijksbijdragen OCW lumpsum	65.305.653		64.493.652		62.252.119	
3112	Rijksbijdragen OCW onderwijsachterstanden	3.894.699		3.678.712		3.525.397	
3113	Rijksbijdragen OCW PBSS	944.486		896.069		905.672	
3119	Rijksbijdragen OCW overig	196.160		198.648		-16.627	
	Totaal Rijksbijdragen		<u>70.340.998</u>		<u>69.267.081</u>		<u>66.666.561</u>
312	Overige subsidies						
3121	Rijksbijdragen OCW nieuwkomers	501.498		298.000		676.998	
3122	Rijksbijdragen OCW arbeidsmarkttoelage	2.451.452		2.277.384		5.753.634	
3129	Rijksbijdragen OCW overige	1.512.494		1.003.102		1.336.956	
	Totaal Overige subsidies		<u>4.465.444</u>		<u>3.578.486</u>		<u>7.767.588</u>
32	Overheidsbijdragen overige overheden						
322	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3221	Subsidie Langsingerland	240.485		213.600		214.416	
3229	Overige gemeentelijke bijdragen	2.108.723		1.618.753		2.075.438	
	Totaal Overige overheidsbijdragen overige overheden		<u>2.349.208</u>		<u>1.832.353</u>		<u>2.289.854</u>
35	Overige baten						
351	Verhuur	598.283		506.650		661.177	
352	Detachering personeel	131.972		62.000		161.267	
355	Ouderbijdragen	1.325.694		1.242.700		1.363.702	
356	Overige	1.087.905		415.000		590.082	
	Totaal Overige baten		<u>3.143.854</u>		<u>2.226.350</u>		<u>2.776.228</u>

4 Lasten

41	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
411	<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>						
4111	Lonen en salarissen	49.398.948		63.283.622		46.687.167	
4112	Sociale lasten	8.095.358		-		7.800.735	
4115	Pensioenpremies	6.660.747		-		6.479.996	
	Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		64.155.053		63.283.622		60.967.898
412	<i>Overige personele lasten</i>						
4121	Mutaties personele voorzieningen	148.040		110.000		1.075	
4122	Personeel niet in loondienst	2.979.553		2.703.400		3.037.168	
4123	Overige	2.308.619		2.520.250		2.132.755	
	Totaal Overige personele lasten		5.436.212		5.333.650		5.170.998
413	<i>Ontvangen uitkeringen personeel</i>						
4132	Uitkeringen van het UWV	-834.826		-617.500		-832.388	
4133	Overige uitkeringen personeel	-144.000		-		-44.250	
	Totaal Ontvangen uitkeringen personeel		-978.826		-617.500		-876.638
	Totaal Personeelslasten		68.612.439		67.999.772		65.262.258
	Uitsplitsing:						
		2024		Begroot 2024		2023	
4123	<i>Overige</i>	€	€	€	€	€	€
41231	ARBO-kosten	427.990		495.500		482.757	
41232	Integraal Personeelsbeleid	153.477		285.000		110.440	
41233	Scholing personeel en management	1.069.139		906.750		937.713	
41239	Overige personeelskosten	658.013		833.000		601.845	
	Totaal Overige		2.308.619		2.520.250		2.132.755
42	Afschrijvingen						
		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
421	Afschrijvingen op immateriële vaste activa	11.694		11.793		11.694	
422	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2.089.737		1.645.408		2.101.584	
	Totaal Afschrijvingen		2.101.431		1.657.201		2.113.278
	Uitsplitsing:						
		2024		Begroot 2024		2023	
422	<i>Afschrijvingen op materiële vaste activa</i>	€	€	€	€	€	€
4221	Gebouwen	612.183		49.701		655.518	
4223	Inventaris en apparatuur	481.918		494.560		445.959	
4224	ICT	715.543		795.980		722.633	
4225	Leermethoden	280.093		305.167		277.474	
	Totaal Afschrijvingen op materiële vaste activa		2.089.737		1.645.408		2.101.584
43	Huisvestingslasten						
		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
431	Huur	373.953		492.000		418.547	
433	Onderhoud	1.221.195		1.204.300		1.366.937	
434	Energie en water	1.189.838		1.545.900		1.100.618	
435	Schoonmaakkosten	1.670.414		1.660.800		1.494.950	
436	Belastingen en heffingen	227.928		246.050		208.647	
437	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		1.400.000		-	
438	Overige	139.865		150.200		121.204	
	Totaal Huisvestingslasten		4.823.193		6.699.250		4.710.903

44	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
441	Administratie en beheerlasten	829.354		851.000		759.353	
442	Inventaris en apparatuur en leermiddelen	3.089.693		2.962.300		2.959.734	
444	Overige lasten	4.863.076		4.019.663		4.541.035	
	Totaal Overige lasten		8.782.123		7.832.963		8.260.122

Uitsplitsing:		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
441	<i>Administratie en beheerlasten</i>						
4411	Financiële en salarisadministratie	740.585		724.000		658.540	
4412	Accountantskosten	54.197		82.000		69.072	
4415	Overige administratie- en beheerslasten	34.572		45.000		31.741	
	Totaal Administratie en beheerlasten		829.354		851.000		759.353

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4412 ten laste van het resultaat gebracht:

44121	Onderzoek jaarrekening	44.047		82.000		67.871	
44122	Controle bekostiging en subsidies	10.150		-		1.201	
44123	Fiscale adviezen	-		-		-	
44124	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal Accountantskosten		54.197		82.000		69.072

Uitsplitsing:		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
442	<i>Inventaris en apparatuur en leermiddelen</i>						
4421	Kleine aanschaffingen inventaris	295.983		289.100		311.120	
4422	Leermethoden	1.997.882		1.839.500		1.877.140	
4423	Licenties leermethoden	86.781		158.400		34.237	
4424	Licenties en netwerkbeheer	333.245		329.000		391.159	
4425	Reproductie	375.802		346.300		346.078	
	Totaal Inventaris en apparatuur en leermiddelen		3.089.693		2.962.300		2.959.734

Uitsplitsing:		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
444	<i>Overige lasten</i>						
4441	Projecten OCW	1.374.086		1.271.558		1.430.347	
4442	Projecten Gemeente	635.259		353.555		691.229	
4443	Projecten Overig	1.961.967		1.188.900		1.599.349	
4444	Kantoorkosten (telefoon, porti etc)	382.052		401.300		350.160	
4445	Medezeggenschapsraad	10.410		26.650		10.490	
4446	Kosten ten laste ouderbijdragen	77.052		74.300		120.752	
4449	Overige overige lasten	422.250		703.400		338.708	
	Totaal Overige lasten		4.863.076		4.019.663		4.541.035

50 Financiële baten en lasten		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
500	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	937.594		800.000		869.353	
550	Rentelasten (-/-)	-19.167		-19.600		-19.018	
	Totaal Financiële baten en lasten		918.427		780.400		850.335

B19 Segmentatie enkelvoudige staat van baten en lasten

		<u>Primair onderwijs</u>	<u>Voortgezet</u>	<u>Totaal</u>
		€	€	€
3	Baten			
31	Rijksbijdragen OCW	75.450.193	2.779.893	78.230.086
32	Overige overheidsbijdragen en	2.342.958	6.250	2.349.208
35	Overige baten	2.977.043	166.811	3.143.854
	<i>Totaal Baten</i>	<i>80.770.194</i>	<i>2.952.954</i>	<i>83.723.148</i>
4	Lasten			
41	Personeelslasten	66.197.741	2.414.698	68.612.439
42	Afschrijvingen	2.052.624	48.807	2.101.431
43	Huisvestingslasten	4.666.594	156.599	4.823.193
44	Overige lasten	8.406.131	375.992	8.782.123
	<i>Totaal lasten</i>	<i>81.323.090</i>	<i>2.996.096</i>	<i>84.319.186</i>
	Saldo baten en lasten	-552.896	-43.142	-596.038
50	Financiële baten en lasten	918.427	-	918.427
	Totaal resultaat	365.531	-43.142	322.389
60	<i>Vennootschapsbelasting</i>	-	-	-
	Totaal resultaat na belastingen	365.531	-43.142	322.389

B20 Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
211	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		2.291.565
2121	Reserve publiek voor 1 augustus 2006		-50.046
212	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2124	Herwaarderingsreserve activa	-10.407	
2125	NPO	-1.908.723	
	Totaal Bestemmingsreserves (publiek)		-1.919.130
	Totaal resultaat		322.389

B21 Formele vaststelling jaarrekening 2024

Delft

datum:

Laurentius Stichting

Dhr. K. Tigelaar , Bestuurder

Dhr. A.J.E. Christophersen , Bestuurder

Dhr. R.C.W.A. Lelieveld , Voorzitter Raad van Toezicht



Laurentius

onderwijs en kinderopvang

