

Situatie- en profielschets



LAURENTIUS

stichting voor katholiek primair onderwijs

Werving en selectie facilitair manager

Amsterdam, maart 2019

Marja de Kruif, senior adviseur

1 Wie zoeken wij?

De Laurentius Stichting in Delft (en omstreken) gaat in verband met de naderende pensionering van de huidige facilitair manager op zoek naar een manager met kennis van facilitaire zaken, die affiniteit heeft met onderwijs, leerlingen en medewerkers en die op hoofdlijnen goed overzicht houdt.

Wij zoeken een facilitair manager die analytisch denkt, innovatief, creatief en communicatief sterk is. Hij¹ kan vanuit een onafhankelijk denken een impactvolle bijdrage leveren en is een sparringpartner voor bestuur, directiebestuur en raad van toezicht. Hij beschikt over een zelfstandige en proactieve werkhouding. Hij is een prettige, collegiale persoon die zich goed kan presenteren, die weet te relativiseren en die zich thuis voelt in een informele, open werkomgeving.

Wij vragen een verbindende facilitair manager met kennis van en ervaring met facilitaire zaken. Een facilitair manager die - bij voorkeur - inhoudelijke kennis van het onderwijs heeft en structuur kan aanbrengen in complexe situaties. Onze ideale kandidaat is in staat om als bruggenbouwer, tussen visie en uitvoering, analyserend en adviserend, de belangen van de gehele organisatie en de scholen in balans te dienen.

De facilitair manager is in staat een heldere visie uit te werken voor de diverse onderdelen van zijn portefeuille. Hij vertaalt externe ontwikkelingen naar beleid en concrete plannen en kan met zijn medewerkers bijvoorbeeld een integraal huisvestingsplan vormgeven, waarin verduurzaming is opgenomen. Hij denkt in hoofdlijnen, is een spin in het web, weet aan welke touwtjes hij kan trekken.

Verder is onze nieuwe facilitair manager iemand die, zakelijk en realistisch, uitvoerende taken oppakt. Een goede onderhandelaar, die overtuigt en aansluit op zijn gesprekspartners. Een flexibele manager met bestuurlijke sensitiviteit die met plezier bijdraagt aan de verdere ontwikkeling en professionalisering van de Laurentius Stichting.

Oprichting

Van de te benoemen facilitair manager wordt verwacht dat hij, naast de reguliere werkzaamheden, zorg draagt voor:

- het versterken van huisvesting, zowel qua duurzaamheid als gericht op toekomstige ontwikkelingen in het onderwijs;
- samenwerking in het team met het oog op een hoogwaardige en integrale dienstverlening naar de scholen;
- het verzorgen van contracten en het aansturen van een zorgvuldig inkoopbeleid.

2 Wat vinden wij belangrijk?

De facilitair manager is als projectmanager belast met het bouwmanagement van de nieuwbouw, renovaties, uitbreiding en onderhoud van de gebouwen van de stichting; er is een mooi scholenbestand met kwalitatief hoogstaande gebouwen en buitenruimtes. Hij voert in opdracht van het college van bestuur de relevante overleggen met overheden, bedrijven en leveranciers, vertaalt het strategische huisvestingsbeleid van de stichting naar uitvoeringsplannen en is verantwoordelijk voor aanbestedingen en onderhoudscontracten in brede zin. Verder is de facilitair manager belast met de voorbereiding van het ICT-beleid (samen met de beleidsmedewerker ICT), het aansturen en ontwikkelen van de ICT-dienstverlening (infrastructuur), het opstellen van diverse begrotingen binnen het eigen beleidsdomein en het leidinggeven aan de eigen medewerkers (medewerkers huisvesting, buitendienst en facilitair) en aan externen².

¹ Waar 'hij' staat, kan ook 'zij' gelezen worden.

² Zie voor het complete overzicht van resultaatgebieden en werkzaamheden de functie-informatie.

3 Wie zijn wij?

De Laurentius Stichting is een katholieke, ondernemende en ambitieuze organisatie die hard werkt aan goed, bijzonder onderwijs. Onderwijs dat kinderen een brede vorming en een mooie tijd op school biedt. Onderwijs dat kinderen voorbereidt op de middelbare school, een plaats op de arbeidsmarkt en een plaats in de maatschappij.

De kernwaarden van de Laurentius Stichting zijn: *eigenheid, openheid, vrijheid en verantwoordelijkheid, samen, groei, plezier, toekomstgericht en eigenaarschap.*

Vanuit deze kernwaarden wordt (de ontwikkeling van) het onderwijs vormgegeven aan de op dit moment circa 9.000 leerlingen op de 29 scholen die aan de Laurentius Stichting verbonden zijn, verspreid over zes gemeenten. Van de Laurentius Stichting maken 26 scholen voor regulier basisonderwijs, één internationaal georiënteerde basisschool, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor voortgezet onderwijs (praktijkonderwijs) deel uit. De scholen hebben de beschikking over mooie en adequate huisvesting, die continu wordt aangepast aan de onderwijskundige vernieuwingen en het profiel van de school. Daarnaast kent de Laurentius Stichting een aantal dochterstichtingen: Stichting Kinderspeelzaal, Stichting BOOST (buitenschoolse opvang), Stichting IKC De Gouden Griffel en IKC De Bonte Pael.

De Laurentius Stichting is georganiseerd volgens het raad van toezicht-college van bestuursmodel, daarmee tegemoet komend aan de Code Goed Bestuur. Elke school heeft een medezeggenschapsraad; op stichtingsniveau is er een GMR waarin elke school vertegenwoordigd is met een afgevaardigde uit de personeels- dan wel oudergeleding.

De Laurentius Stichting is een gezonde organisatie. Het leerlingenaantal is de komende jaren stabiel, de spreiding van de scholen is goed en de omvang van de stichting staat garant voor een goede bedrijfsvoering en adequate ondersteuning door het stafbureau. De toekomst van de Laurentius Stichting ziet er, mede door de grote betrokkenheid van het personeel, goed uit.

Vanuit haar maatschappelijke betrokkenheid stelt de Laurentius Stichting zich ten doel haar leerlingen kwalitatief goed onderwijs aan te bieden en bij te dragen aan hun menselijke ontwikkeling.

4 Praktische informatie en procedure

Het betreft een functie voor 1,0 fte in schaal 11 en goede secundaire arbeidsvoorwaarden volgens de cao voor primair onderwijs. Het voornemen is om de nieuwe facilitair manager per 1 augustus 2019 te laten starten. Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

De voorselectiegesprekken vinden plaats op dinsdag 16 april 2019. De eerste gespreksronde met de benoemingsadviescommissie is gepland op woensdag 8 mei en de tweede op donderdag 16 mei. Alle gesprekken vinden plaats in Delft.

Uw brief en curriculum vitae kunt u versturen via www.vbent.org, ter attentie van mevrouw [drs. Marja de Kruijf](#), onder vermelding van vacaturenummer 20190061.

Meer informatie via vbent.org en telefonisch: 088 20 51 600.

Voor meer inhoudelijke informatie over de Laurentius Stichting verwijzen wij naar het beschikbare informatiepakket en naar de website van de Stichting: laurentiusstichting.nl.

We zien uw reactie graag uiterlijk dinsdag 9 april 2019 tegemoet.